

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO PLENO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRÁTICAS EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO DIA 02/07/2024.

Às nove horas e quarenta e quatro minutos do dia dois de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, reuniram-se os membros do Colegiado Executivo do Programa de Pós-Graduação em Práticas em Desenvolvimento Sustentável (PPGPDS), da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), sob a Presidência do Coordenador do Programa, prof. Ednaldo Oliveira dos Santos, o prof. Alexandre Ferreira Lopes, a prof.<sup>a</sup> Gilmara Palermo, o prof. Matheus Cordeiro, representante dos docentes. A reunião ordinária foi realizada através da Plataforma RNP, devido ainda não se ter as condições necessárias de infraestrutura da nova sede do Programa. A seguir iniciou-se a reunião com os seguintes pontos de pauta: **1) Solicitação de aproveitamento de créditos de Roberta Faria (T12)**. O colegiado aprovou a solicitação de aproveitamento de créditos. **2) Aprovação da banca de defesa de dissertação de Murilo Santos (T11)**. O colegiado aprovou a banca de defesa de dissertação cujo título é *“RENOVANDO AS ENERGIAS: POR QUE A INDÚSTRIA DE PETRÓLEO E GÁS NA BACIA DE CAMPOS DEVERIA DISCUTIR AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS COM AS COMUNIDADES AFETADAS?”* com previsão de defesa em doze de julho do corrente ano. **3) Aprovação da banca de defesa de dissertação de Gloria Jara (T12)**. O colegiado aprovou a banca de defesa de dissertação cujo título é *“DESENVOLVENDO HABILIDADES EM AGRICULTURA BIODINÂMICA NO JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO: ABORDAGENS TEÓRICAS E PRÁTICAS NA FORMAÇÃO AGROECOLÓGICA DE JOVENS EM JARDINAGEM”* com previsão de defesa em cinco de agosto do corrente ano. **4) Solicitação de prorrogação de exame de qualificação de Raísa Clericuzzi (T12)**. O prof. Ednaldo informou que a orientadora solicitou a prorrogação por conta da demora da resposta do CEP e, além disso, a discente tem encontrado dificuldade na coleta de dados por ser dentro do Complexo da Maré, comunidade que vem sendo assolada pela violência atual. O colegiado aprovou a solicitação com previsão de exame de qualificação para agosto e defesa para outubro do corrente ano. **5) Solicitação de prorrogação de defesa de Janisse Monteiro (T12)**. O presidente leu o documento encaminhado pela orientadora da discente, prof.<sup>a</sup> Fabíola, que explicou que a discente foi designada para realizar um trabalho na prefeitura municipal de Itaguaí que demandou muito do seu tempo e por isso está solicitando a prorrogação. O colegiado aprovou a solicitação com previsão de defesa de dissertação para agosto do corrente ano. **6) Solicitação de prorrogação de defesa de Roberta Faria (T12)**. O prof. Ednaldo passou a palavra ao prof. Alexandre, orientador da discente, que explicou que houve alterações significativas no trabalho da aluna e que isso demandará um pouco mais de tempo para concluir a dissertação. O colegiado aprovou a prorrogação com previsão de defesa para agosto do corrente ano. **7) Solicitação de prorrogação de defesa de Ananda Ballarini (T12)**. O presidente informou que o orientador, prof. Marcelo Duncan, enviou a documentação médica da discente e houve atraso também do parecer do CEP, explicando a solicitação de prorrogação. O colegiado aprovou a prorrogação com previsão para agosto do

corrente ano. **8) Solicitação de prorrogação de defesa de Desiree Suderio (T12).** O prof. Ednaldo informou que a documentação foi encaminhada pelo orientador, prof. Fábio, e que a discente está em fase de conclusão, necessitando apenas um pouco mais de tempo para concluir a mesma. O colegiado aprovou a prorrogação com previsão de defesa em agosto do corrente ano. **9) Solicitação de prorrogação de defesa de Aline Simonetto (T12).** O presidente informou que a documentação foi enviada corretamente pela orientadora, prof.<sup>a</sup> Kátia, e foi necessária a solicitação de prorrogação de mais alguns dias para finalizar o trabalho. O colegiado aprovou a solicitação com previsão de defesa para agosto do corrente ano. **10) Situação da discente Priscilla Mesquita Mello de Mendonça (T11).** O presidente explicou que já tinha havido uma solicitação de prorrogação do exame de qualificação em agosto do ano passado e que depois não houve retorno sobre o assunto. Após a coordenação e secretaria entrarem em contato com o orientador, prof. Fábio, foi explicado que a discente havia sumido e que ele só conseguiu se comunicar com a discente em novembro do ano passado. A discente informou que não teria condições em dar continuidade por conta do excessivo compromisso de trabalho. O orientador informou que a discente ainda não teria nem feito o exame de qualificação. Mediante ao exposto, ficou decidido que a coordenação iria manter contato com a discente para que a mesma possa se manifestar e, caso não ocorra qualquer comunicação, o Colegiado irá deliberar posteriormente pelo desligamento da discente do Programa, sendo apreciado novamente no mês que vem. **11) Exclusão da discente Silvia Quelli da disciplina Governança, Pobreza e Desenvolvimento Sustentável (IH1577).** O professor Ednaldo explicou que o trancamento do curso da discente já havia sido aprovado em abril do corrente ano, porém a discente só assinou o formulário, dando anuência, em maio do mesmo ano. Ocorreu que a aluna estava matriculada na disciplina em questão e os coordenadores da disciplina já haviam consolidado parcialmente as notas, antes do período da assinatura da discente, impossibilitando a coordenação de efetivar o devido trancamento nessa disciplina para a aluna. Em consulta à PROPPG, foi informado que a exclusão da discente da disciplina em questão deveria ser aprovada em colegiado para que a PROPPG pudesse efetivar o procedimento. Após as devidas explicações, o colegiado aprovou a exclusão da aluna na referida disciplina. **12) Desligamento do discente Ramiro Guedes (T09).** O presidente explicou que o discente defendeu a dissertação, porém ficou reprovado. De acordo com o regimento, a PROPPG deveria registrar a reprovação do aluno. No entanto, não ocorreu no tempo corretamente. Baseado no art. 90 do regimento de Pós-graduação da UFRRJ, a PROPPG informou que o aluno não poderia mais retornar ao Curso e que é necessário que o colegiado homologue seu desligamento em reunião para que a situação acadêmica do discente possa ser atualizada e devidamente registrada. Após as explicações, o colegiado aprovou o desligamento do discente. **13) Aprovação de comissão de Autoavaliação e Planejamento Estratégico (RELATÓRIO SUCUPIRA).** O presidente informou que essa comissão é obrigatória dentro da avaliação da CAPES. Explicou que os docentes precisarão participar para compor a comissão. Após breve discussão, a comissão foi composta pela prof.<sup>a</sup> Flávia Souza Rocha, presidente da comissão, e os professores Gilmara Palermo e Severino Joaquim Nunes como membros. **14) Aprovação de comissão de acompanhamento de egressos (RELATÓRIO SUCUPIRA).** O presidente informou que é importante a constituição da comissão para acompanhar a evolução acadêmico-profissional dos egressos. Ressaltou que muitos alunos ativos não possuem currículo LATTES e que, no próximo edital, será obrigatória a apresentação do currículo nesse formato. Após breve discussão, a Comissão foi composta pela prof.<sup>a</sup> Fabíola Garrido, como presidente da comissão, os professores Henderson Wanderley e Thiago Breier como membros e

que os alunos indicarão posteriormente um membro para compor a referida Comissão. Foi ressaltado que é recomendada pela CAPES a participação dos discentes na mesma. **15) Homologação de comissão para escolha de melhor dissertação do PPGPDS 2022-2023 (edital 008/24 UFRRJ).** O colegiado homologou a comissão que foi composta pelos professores Gilmara Pires de Moura Palermo (presidente), Katia Cilene Tabai e Euler David de Siqueira como membros. **16) Resultado da comissão das dissertações selecionadas (edital 008/24 UFRRJ).** O presidente passou a palavra à prof.<sup>a</sup> Gilmara que leu a ata da comissão, que comunicou que foram analisadas inicialmente vinte e quatro dissertações, sendo que vinte e uma não atenderam aos quesitos estabelecidos no edital e que no final apenas três puderam ser analisadas. Dentre elas, a dissertação do discente Emmanuel Pereira de Carvalho, com setenta e nove pontos, foi considerada a melhor dissertação dentre as apresentadas, cujo título é “*VIABILIDADE DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS EM HABITAÇÕES POPULARES EM AGLOMERADOS SUBNORMAIS DA COMUNIDADE DO TERREIRÃO NA ZONA OESTE DO RIO DE JANEIRO*”, em segundo lugar a dissertação do discente Pedro Paulo Souza da Silva, com setenta e um pontos e, em terceiro lugar, a dissertação da discente Simone Marques Zerillo, com setenta pontos. Após a exposição, o colegiado aprovou a ata da comissão, que será encaminhada à PROPPG, conforme orientação do edital. **17) Aplicação de Recursos de PQI.** O presidente informou que em dezembro do ano passado o colegiado já tinha feita a aprovação dos recursos e a indicação do responsável do PPGPDS para gerir o uso dos respectivos recursos do PQI, que ficou deliberado que seria o Prof. Ednaldo. Em maio deste ano o PGPDS recebeu três mil e quinhentos reais, referente a parcela do segundo semestre de 2023, disponível para utilização no Programa. O próximo passo será determinar em que poderão ser usados estes recursos. De antemão, o presidente questionou à PROPPG se poderia adquirir material permanente e de serviços de consertos de equipamentos eletrônicos e em reunião com o Pró-Reitor de Assuntos Financeiros (PROAF), Nilson Brito de Carvalho, informou que era possível. Segundo o presidente no atual momento a prioridade deveria ser a aquisição de um computador ou notebook para a secretaria e o conserto de um datashow do Programa que está com danificado. A prof.<sup>a</sup> Gilmara disse que considera que o valor de três mil e quinhentos reais não é suficiente para comprar um notebook minimamente adequado para utilização das ações administrativas do Programa. Após breve discussão, o colegiado decidiu fazer um mapeamento para verificar quais equipamentos do PPGPDS estão ainda adequados para uso e aguardar receber mais recursos para direcionar às prioridades necessárias de maneira correta. **Assuntos Gerais e informes. A) Relatório do processo seletivo T14 (2024).** O presidente informou que o processo está em andamento e apresentou o relatório parcial informando que houve trinta e uma inscrições, e que foram homologadas, na primeira fase, vinte e seis candidaturas. Na segunda fase do processo, foram aprovados vinte e dois candidato(a)s, nos quais dois são reingressantes e dois apresentaram comprovantes de proficiência de língua inglesa, não necessitando realizar esta fase. No total, doze candidatos foram aprovados e realizarão a fase três, de avaliação documental que é classificatória e de avaliação oral, na fase quatro, que é eliminatória, nos próximos dias. Posteriormente, o relatório final será encaminhado pelo presidente da comissão para ser apreciado pelo colegiado. **B) Apresentação de trabalhos das discentes Aline Simonetto e Natália de Carvalho no 12th Annual International Conference on Sustainable Development (ICSD).** O presidente apresentou a documentação enviada pela orientadora das alunas, prof.<sup>a</sup> Katia Tabai, informando que a Conferência ocorrerá de dezenove a vinte e um de setembro do corrente ano, de forma remota. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a presente reunião às onze horas e cinquenta e cinco minutos e





*ATA N° 2563/2024 - PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)*

*(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:53 )*

**ALEXANDRE FERREIRA LOPES**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCMA (12.28.01.00.00.00.18)  
Matrícula: ###942#9

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:53 )*

**EDNALDO OLIVEIRA DOS SANTOS**  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO  
PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)  
Matrícula: ###986#2

*(Assinado digitalmente em 12/07/2024 08:07 )*

**GILMARA PIRES DE MOURA PALERMO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptPF (12.28.01.00.00.00.30)  
Matrícula: ###334#6

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 12:30 )*

**MATHEUS DIAS CORDEIRO**  
TECNICO DE LABORATORIO AREA  
DESP (12.28.01.00.00.00.52)  
Matrícula: ###462#4

*(Assinado digitalmente em 11/07/2024 09:19 )*

**THAIS PEREIRA SANTOS**  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)  
Matrícula: ###842#0

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/documentos/> informando seu número: 2563, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 11/07/2024 e o código de verificação: e0b8f2bed6



*ATA N° 3080/2024 - PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)*

*(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 31/07/2024 11:00 )*

*EDNALDO OLIVEIRA DOS SANTOS  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
PPGPS (12.28.01.00.00.00.28)  
Matrícula: ###986#2*

*(Assinado digitalmente em 31/07/2024 09:33 )*

*THAIS PEREIRA SANTOS  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
PPGPS (12.28.01.00.00.00.28)  
Matrícula: ###842#0*

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/documentos/> informando seu número: **3080**, ano: **2024**,  
tipo: **ATA**, data de emissão: **31/07/2024** e o código de verificação: **d4039cec65**