MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM MODELAGEM E
EVOLUÇÃO GEOLÓGICA - PPGMEG

PROTOCOLO PÓS-DEFESA

1. TODO ESTE PROTOCOLO TEM QUE SER CUMPRIDO PELO(A) MESTRANDO(A), ORIENTADOR(A) E COORDENAÇÃO DO PPGMEG NUM PRAZO MÁXIMO DE 90 DIAS APÓS A DATA DE DEFESA.
2. Ler artigos 31, 32, 33 e 54 do regimento do PPGMEG que versam sobre os procedimentos gerais que precisam ser adotados após a aprovação das dissertações de mestrado no programa.

3. **COORDENAÇÃO PPGMEG:** Coleta de assinaturas da(o) mestranda(o) e orientador(a) da ata de aprovação da defesa via SIPAC.
4. **COORDENAÇÃO PPGMEG:** Coleta de assinaturas dos(as) integrantes da banca examinadora via SIPAC.
5. **COORDENAÇÃO PPGMEG:** Coleta das assinaturas da(o) mestranda(o) e orientador(a) do Termo de Autorização da Biblioteca via SIPAC.
6. **COORDENAÇÃO PPGMEG**: envia os documentos assinados via SIPAC (itens 3 e 4 acima) a(o) mestrando(a) e orientador(a).
7. **COORDENAÇÃO PPGMEG**: envia arquivo com orientações sobre preenchimento da ficha catalográfica da dissertação (modelo BC-UFRRJ) para o(a) mestrando(a).

8. **MESTRANDO(A)**: preenche a ficha catalográfica de acordo com as orientações enviadas pela coordenação (etapa 7 acima).
9. **MESTRANDO(A)**: solicita NADA CONSTA da Biblioteca Central da UFRRJ por e-mail para bibliot@ufrrj.br, informando nome completo, matrícula, nome do curso e e-mail para contato e, depois, envia o NADA CONSTA para a coordenação do PPGMEG.
10. **MESTRANDO(A)**: anexa os documentos assinados via SIPAC à versão final corrigida (no caso da necessidade de correções) e envia cópia pdf para a coordenação do PPGEMG. A versão final tem que estar de acordo com as normas da UFRRJ, enviadas anteriormente a todos os integrantes do PPGMEG.
11. **MESTRANDO(A)**: imprime duas cópias da versão final da dissertação que devem ser encadernadas, de acordo com as normas da PROPPG, juntando uma **cópia pdf** salva em **CD**.
12. **MESTRANDO(A)**: entrega presencialmente ou envia por correios (solicitar endereço ao ppgmeg.ufrrj@gmail.com, se for o caso) das duas cópias impressas e respectivos CDs à coordenação do PPGMEG.
    a. **Lembrete 1:** Os exemplares impresso e digital da dissertação devem conter a citação de apoio da CAPES na folha da ficha catalográfica ou nos agradecimentos (texto da citação: *O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001*).
    b. **Lembrete 2**: Na lombada da versão impressa deve constar o nome do aluno, ano da defesa e a palavra “Dissertação”.

13. **COORDENAÇÃO PPGMEG**: entrega as cópias impressas e digitais à PROPPG, cancela vínculo do(a) mestre do programa via SIGAA e solicita a emissão do diploma de mestrado (grau em Geociências).