



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS: ESTUDOS DE
LINGUAGEM E LITERATURA



ATA Nº 4344 / 2025 - PPGLET (11.39.00.46)

Nº do Protocolo: 23083.050221/2025-18

Seropédica-RJ, 01 de Setembro de 2025

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS: ESTUDOS DE LINGUAGEM E LITERATURA REALIZADA EM 11 DE AGOSTO DE 2025.

No dia onze de agosto de dois mil e vinte e cinco, às dezesseis horas e quarenta minutos, sob a presidência da professora Elisa Lima Abrantes, realizou-se, de forma remota, por meio da plataforma RNP, a reunião ordinária do Colegiado Executivo do Programa de Pós-Graduação em Letras: Estudos de Linguagem e Literatura. Estiveram presentes os(as) professores(as): Anderson Soares Gomes, Angela Marina Bravin dos Santos, Carmen Pimentel, Christian Marie Victor Simon Dutilleux, Claudia Barbieri, Fernando Vieira Peixoto Filho, Juliana Barbosa de Segadas Vianna, Maria das Graças de Santana Salgado, Regina Lúcia de Faria, Rívia Silveira Fonseca, Roberto José Bozzetti Navarro, Roza Maria Palomanes Ribeiro, Tatiana de Freitas Massuno e Valeria Rosito Ferreira; os(as) representantes discentes: Emmanuel da Cunha Nogueira, Ingrid Flôres Leal Rocha, Luiza Bastos Valença do Nascimento e Valber Eccard Lins Cordeiro; e a representante dos técnicos administrativos, Karla de Castro Nascimento Abreu. A presidente cumprimentou a todos e deu início à reunião com a seguinte pauta: 1. Informes: 1.1. O professor Anderson informou que está aberta a chamada para apresentação de trabalhos da Revista SEDA, que os interessados podem acessar através do link: <https://revistaseda.org/index.php/seda/announcement/view/7>. 1.2. Informou ainda, sobre a bolsa da Fulbright, que oferece a oportunidade de um professor dos EUA ministrar aulas no mestrado e já entrou em contato com um professor da Universidade de Berkeley que manifestou interesse e estão escrevendo o projeto para a bolsa; a intenção é um curso sobre a relação entre cidades e literatura na ficção, dentro da disciplina Literatura e Outras Artes, para o primeiro semestre de 2027. 1.3. O professor Christian transmitiu o convite do professor Alain Kaly (DHRI) para docentes e discentes participarem de eventos organizados por ele na História e ajudar a divulgar. Serão dois eventos em agosto e setembro. A coordenação se prontificou a divulgar. 1.4. A professora Angela lembrou do evento interdisciplinar entre Letras e História, desenvolvido pelo PIBID, para a discussão de textos retextualizados, tendo como problemática a retextualização de notícias, que acontecerá no dia 19 de agosto no Auditório PAT a partir das 15h, com mesa redonda e oficinas. 1.5. O discente Valber informou que o grupo de trabalho da UERJ pediu a participação e divulgação do evento SPUERJ. A professora Elisa afirmou que será divulgado no SIGAA e no site. E passou ao ponto 2. Aula Magna (definição de nomes para envio de convites) informando que a data está confirmada para 24 de setembro, porém ainda não foram confirmados os nomes dos convidados. A área de Estudos de Literatura sugeriu os professores Italo Moriconi, Fernanda Medeiros e Sergio Nazar. A área de Estudos da Linguagem sugeriu a professora Betânia Mariane da UFF. Foi sugerido que se fizesse a votação com os indicados por causa do agendamento do espaço e envio dos convites. Após outras sugestões, decidiu-se que será fechado até quarta-feira (13/08) para enviar o convite formal aos convidados que puderem comparecer até o dia 15/08. Passou-se a palavra ao professor Christian para o ponto 3. 1º SEDA que apresentou a proposta provisória do evento, que acontecerá no dia 08 de outubro no IM ? Nova Iguaçu, com descrição das atividades e horários, público estimado, formato de trabalhos a serem apresentados pelos discentes, possíveis formações das mesas de debates, com indicações de moderadores do corpo docente do Curso, da área de Estudos de Linguagem: professores Wagner e Fernando, da área de Estudos de Literatura: professores Christian, Regina e Ximena. Ressaltou que a proposta pode ser alterada e que a comissão irá se reunir novamente na próxima semana. A professora Regina sugeriu como convidados da área de Estudos de Literatura os professores Ana Carla, Rodrigo (UFF) e Claudete Daflon. A professora Graça sugeriu para a área de Estudos da Linguagem a professora Adriana Leitão. Foi questionado acerca da quantidade de convidados por área, decidiu-se que seriam 2 para cada área. E foi aprovada pelo Colegiado a proposta preliminar do 1º SEDA, ficando os ajustes pontuais a serem resolvidos pela comissão e apresentado ao Colegiado em reunião futura. A professora Elisa passou ao ponto 4. Recursos PROAP informando que é um recurso que o Programa recebe da CAPES e por se tratar de um curso novo, o PPG-LET recebeu R\$ 20.000,00 (vinte mil Reais) que foram divididos da seguinte forma: dez mil Reais para deslocamento de professores e alunos participantes de eventos, oito mil Reais para publicações e dois mil Reais para eventos. Informou que este recurso não fica no nosso centro de custo, é necessário solicitar à PROPPG com antecedência. Para solicitar diárias e passagens, são dois procedimentos: Docentes, via SCDP; lembrou que os docentes podem solicitar ao departamento em que estão lotados. Os discentes podem solicitar diretamente ao Programa sem necessidade de acessar o SCDP. A Comissão de Planejamento Estratégico vai apresentar uma proposta sobre o teto a ser usado por cada estudante e submeterá à aprovação do Colegiado na próxima reunião. E pontuou a importância de cumprir prazos. O prazo máximo para solicitação de utilização do recurso via SCDP é até 14 de novembro e o restante do recurso, para publicação e eventos, é até 02 de dezembro. Sugeriu um esforço conjunto entre orientadores e discentes para apresentarem trabalhos em eventos e um prazo para o Programa ter uma lista de eventos para custear. Após vários questionamentos e esclarecimentos foi aprovada a data limite para enviar a lista de alunos até 05 de setembro. A professora Claudia pontuou que os prazos para publicação de e-books está exíguo, portanto se

faz necessário conversar com editoras e fazer orçamentos para a publicação dos trabalhos do Seminário, visto o prazo ser até 02 de dezembro para uso do recurso. Sobre o ponto 5. Autoavaliação do Programa, a professora Claudia comunicou ser necessária a formação da comissão, ainda que provisória, porque é prevista a participação de um discente egresso. A comissão deve ser formada por 2 representantes do corpo docente permanente, 1 técnico administrativo, 2 discentes (1 discente de cada linha de pesquisa), 1 representante da administração superior e 1 egresso do Programa. Enquanto não tiver o discente egresso, deve compor a comissão um profissional especializado, externo ao Programa. No final do ano deve acontecer novamente o processo de avaliação do curso com todos os requisitos: infra-estrutura, disciplinas, corpo docente, entre outros. Esta avaliação deve ser transformada em relatório que deverá ser publicado e, posteriormente, avaliado pela CAPES. A comissão pode designar equipes para desenvolver parte do trabalho e somente gerir as equipes de trabalho. Foi aprovada a comissão com a seguinte formação: docentes - Fernando e Carmen; técnico administrativo - Karla; discentes (1 de cada linha) - Ingrid e Luiza. O representante da administração superior e da comunidade externa serão definidos em reunião futura. Passou-se a palavra à professora Regina que se pronunciou acerca do ponto 6. Bolsas 2025.2 dizendo que fez levantamento da documentação referente a bolsas existente na CAPES e na Rural e percebeu que a comissão tem de escrever documento com as normas para concessão e renovação de bolsas e publicar no SIGAA e no site. E sugeriu algumas normas para a concessão: classificação no processo seletivo, não ter vínculo empregatício regular, participação em eventos organizados pelo Programa, cursar 3 disciplinas por semestre, dedicação ao programa. Elisa esclareceu que a turma de 2024 permanece com as bolsas, sem necessidade de renovação, porque as bolsas foram solicitadas por 2 anos. E que precisa dos nomes da turma de 2025 para solicitar a implementação. A professora Regina sugeriu conversar com os primeiros colocados das duas linhas, pontuou ser importante o critério de vínculo empregatício e propôs à comissão apresentar um esboço de documento para a próxima reunião e, depois de aprovado, fixar no site com o fim de nortear os alunos. Receberão bolsas as alunas da área de Literatura: Rita e Amabille e da área de Linguagem: Natalia e Milene. A bolsa será pedida por 2 anos e depois da avaliação, se necessário, será feita a substituição. A professora Elisa lembrou que os bolsistas com bolsas temporárias, que finalizarão agora, devem apresentar o relatório e o artigo até o dia 31 de agosto. Passando ao ponto 7. Oferecimento de disciplinas obrigatórias no IM, a professora Graça pontuou que, apesar do projeto original não prever aulas obrigatórias no IM, nada impede que se mude a situação, visto que alguns colegas do IM manifestaram alguma dificuldade em chegar a Seropédica e sugeriu oferecer as disciplinas alternadamente em Seropédica e no IM. A professora Elisa pontuou que a proposta é a possibilidade das disciplinas serem oferecidas no IM e não fixar a obrigatoriedade de alternância. A professora Regina sinalizou que talvez não se possa mudar a regulamentação do curso antes da primeira avaliação, por ter sido a proposta que foi aprovada pela CAPES. A professora Elisa propôs fazer a enquete entre os professores sobre a possibilidade de ofertar disciplinas no IM e futuramente consultar a CAPES. O que foi aprovado pelo Colegiado. Com respeito ao ponto 8. Site e redes sociais do programa, o discente Valber representado pela professora Regina, manifestou interesse em colaborar com as publicações do Instagram, especialmente na definição de padrão e layout das publicações. A professora Carmen informou que tivera uma reunião com a coordenação para dar uma olhada geral no site e perceberam que ainda tem muita conteúdo pra preencher, algumas informações dependem da alteração de alguns documentos, que estão sendo revistos pelas comissões. Algumas alterações foram decididas nesta reunião: as publicações de cada professor serão vistas através do Lattes, disponível no link do corpo docente, deixando o espaço de publicações para frutos de eventos do Programa, como o e-book do Seminário de Dissertações em Andamento, a própria revista SEDA; criar um espaço dentro do site para orientar os alunos ingressantes sobre alimentação e alojamentos, entre outros; a regulamentação de bolsas será divulgada em espaço próprio; criar um espaço para internacionalização; criar abas para autoavaliação, egressos, para as comissões; criar um formulário para os egressos atualizarem suas atividades, pelo menos, durante os 5 anos que farão parte da avaliação da CAPES. Pediu a cooperação das comissões em enviar conteúdos para preencher o site. Informou que as redes sociais serão geridas por voluntários entre os alunos. A discente Luiza se dispôs a ajudar no site e no Instagram. No ponto 9. Assuntos gerais, a professora Elisa sugeriu que a reunião de setembro, no dia 01, seja presencial, começando mais cedo. Não havendo mais assuntos a tratar, a professora Elisa encerrou a reunião às dezoito horas e quarenta minutos, agradecendo a participação de todos. Para constar, lavrou-se a presente ata que será lida e assinada pelos presentes tão logo seja aprovada.

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 17:28) (Assinado digitalmente em 01/09/2025 22:46)

ANDERSON SOARES GOMES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###480#3

ANGELA MARINA BRAVIN DOS SANTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###356#8

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:36) (Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:50)

CARMEN PIMENTEL
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.00.89)
Matrícula: ###261#7

CHRISTIAN MARIE VICTOR SIMON DUTILLEUX
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###107#5

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 10:35) (Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:30)

CLAUDIA BARBIERI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###253#8

ELISA LIMA ABRANTES
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PPGLET (11.39.00.46)
Matrícula: ###271#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:38)
JULIANA BARBOSA DE SEGADAS VIANNA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: ###276#1

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:29)
KARLA DE CASTRO NASCIMENTO ABREU
AUX EM ADMINISTRACAO
PPGLET (11.39.00.46)
Matrícula: ###528#3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:16)
MARIA DAS GRACAS DE SANTANA SALGADO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###154#5

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:20)
REGINA LUCIA DE FARIA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###515#7

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:31)
RIVIA SILVEIRA FONSECA
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
PROFLET (12.28.01.00.00.00.78)
Matrícula: ###091#4

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:11)
ROBERTO JOSE BOZZETTI NAVARRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###820#6

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 08:17)
ROZA MARIA PALOMANES RIBEIRO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###957#1

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 11:10)
TATIANA DE FREITAS MASSUNO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptLCS (12.28.01.00.00.00.87)
Matrícula: ###844#8

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:08)
VALERIA ROSITO FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptL/IM (12.28.01.00.00.89)
Matrícula: ###916#1

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:51)
LUIZA BASTOS VALENÇA DO NASCIMENTO
DISCENTE
Matrícula: 2024#####1

(Assinado digitalmente em 23/09/2025 11:17)
EMMANUEL DA CUNHA NOGUEIRA
DISCENTE
Matrícula: 2024#####8

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 15:29)
INGRID FLÔRES LEAL ROCHA
DISCENTE
Matrícula: 2024#####3

(Assinado digitalmente em 01/09/2025 16:40)
VALBER ECCARD LINS CORDEIRO
DISCENTE
Matrícula: 2024#####9

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4344**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **01/09/2025** e o código de verificação: **7ebec79cb5**

[Menu Principal](#)