



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Portal Docente

Orientadores

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

URL: sigaa.ufrrj.br

Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Seropédica, 03 de Março de 2017

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para Deficientes visuais

ENTRAR NO SISTEMA

ACADÊMICO

- BIBLIOTECA
- ENSINO
- EXTENSÃO
- GRADUAÇÃO
- PESQUISA
- PÓS-GRADUAÇÃO
 - STRICTO SENSU
 - LATO SENSU
- PROCESSOS SELETIVOS
- TÉCNICO
- OUIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes da UFRRJ.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico da UFRRJ.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas da UFRRJ.

Departamentos
Conheça os departamentos da UFRRJ.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação da UFRRJ.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ -

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Auto-cadastro

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)


Entrar no Sistema

Usuário:


Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


Cadastre-se

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Módulos do SIGAA

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede			

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

A red arrow points to the 'Portal do Docente' button in the PORTAIS section.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:22 SAIR

Semestre atual: 2009.1 Módulos Caixa Postal
Área Admin. Alterar senha

[Ensino](#) [Pesquisa](#) [Extensão](#) [Ações Integradas](#) [Convênios](#) [Ambientes Virtuais](#) [Outros](#)

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

Meus Orientandos

Analisar Solicitações de Matrícula

Confirmar Trancamentos

Bancas

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
30 / 15	23M34 (22/08/2017 - 19/12/2017)	0 / 10

[Ver Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)
ma ou subturma

atual.

Minhas Mensagens

[Trocar Foto](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

Acesso Externo Periódicos CAPES

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Tipo: DOCENTE EXTERNO
 Instituição: CBPF
 Titulação: DOUTORADO

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)

EDITAIS PUBLICADOS

Edital	Período de Submissões	ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Lista de Orientandos

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	20171000032 -
ATIVO	20171000014 -

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

Cada ícone ao lado de cada orientando promove uma ação que possibilita a interação dos orientadores com os seus orientandos.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Visualizar histórico do Aluno

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	20171000032 - [REDACTED]	
ATIVO	20171000014 - [REDACTED]	

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

Este primeiro ícone possibilita o orientador visualizar o histórico de seus orientandos.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Visualizar orientações dadas

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	20171000032 - [REDACTED]	
ATIVO	20171000014 - [REDACTED]	

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

Este segundo ícone possibilita o orientador visualizar as orientações dadas aos orientandos no processo de correção dos documentos de defesa.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Cadastrar e visualizar bancas

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	20171000032 -	
ATIVO	20171000014 -	

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

Este terceiro ícone possibilita o orientador cadastrar e visualizar as bancas de qualificação e defesa .

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Revisar documentos da defesa (tese ou dissertação)

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	20171000032 - [REDACTED]	
ATIVO	20171000014 - [REDACTED]	

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

Este último ícone possibilita o orientador se comunicar com o orientando sobre as correções dos documentos de defesa.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

Pontuando as ações dos orientadores

Cabe ao orientador executar as seguintes funções no sistema vinculadas a seus orientandos:

- 1- Analisar as solicitações em matrículas (caso a coordenação opte que esta ação estará vinculada aos orientadores)
- 2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;
- 3- Gerar a ata de defesa mediante ao número da ata e do texto padronizado informado previamente pela coordenação;
- 4- Revisar e Validar as versões finais do termo dos documentos de defesa

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

1- Analisar as solicitações em matrículas (caso a coordenação opte que esta ação estará vinculada aos orientadores)

Quando o aluno solicita matrícula online em disciplinas e atividades, faz-se necessário que ou a coordenação ou os orientadores aprovem ou não a matrícula. No caso do orientador, esta autorização fica na seguinte tela:

The screenshot displays the SIGAA system interface for UFRRJ. The top navigation bar includes the title 'UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user controls like 'Ajuda?' and 'SAIR', and session information 'Tempo de Sessão: 00:19'. A secondary bar shows 'Semestre atual: 2009.1' and quick links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Área Admin.', and 'Alterar senha'. The main menu on the left lists various academic and administrative categories. A dropdown menu is open under 'Estágios', with 'Analisar Solicitações de Matrícula' highlighted by a red arrow. Below the menu, a table displays course details for '30 / 15' students, with a total of 23M34 hours and 0/10 students currently enrolled. The interface also features sections for 'COMUNIDADES VIRTUAIS', 'EDITAIS PUBLICADOS', and 'Dados Pessoais' for the user.

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
30 / 15	23M34 (22/08/2017 - 19/12/2017)	0 / 10

Dados Pessoais


Tipo:	DOCENTE EXTERNO
Instituição:	CBPF
Titulação:	DOUTORADO

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

1- Analisar as solicitações em matrículas (caso a coordenação opte que esta ação estará vinculada aos orientadores)

- Primeiro, devemos selecionar o aluno;

: **Selecione um discente para analisar as matrículas**

SELECIONE UM DOS DISCENTES ABAIXO PARA ANALISAR SUAS MATRÍCULAS (1)

SOLICITAÇÕES PENDENTES DE ANÁLISE (1)

20171000014

Cancelar



SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

1- Analisar as solicitações em matrículas (caso a coordenação opte que esta ação estará vinculada aos orientadores)

Observações:

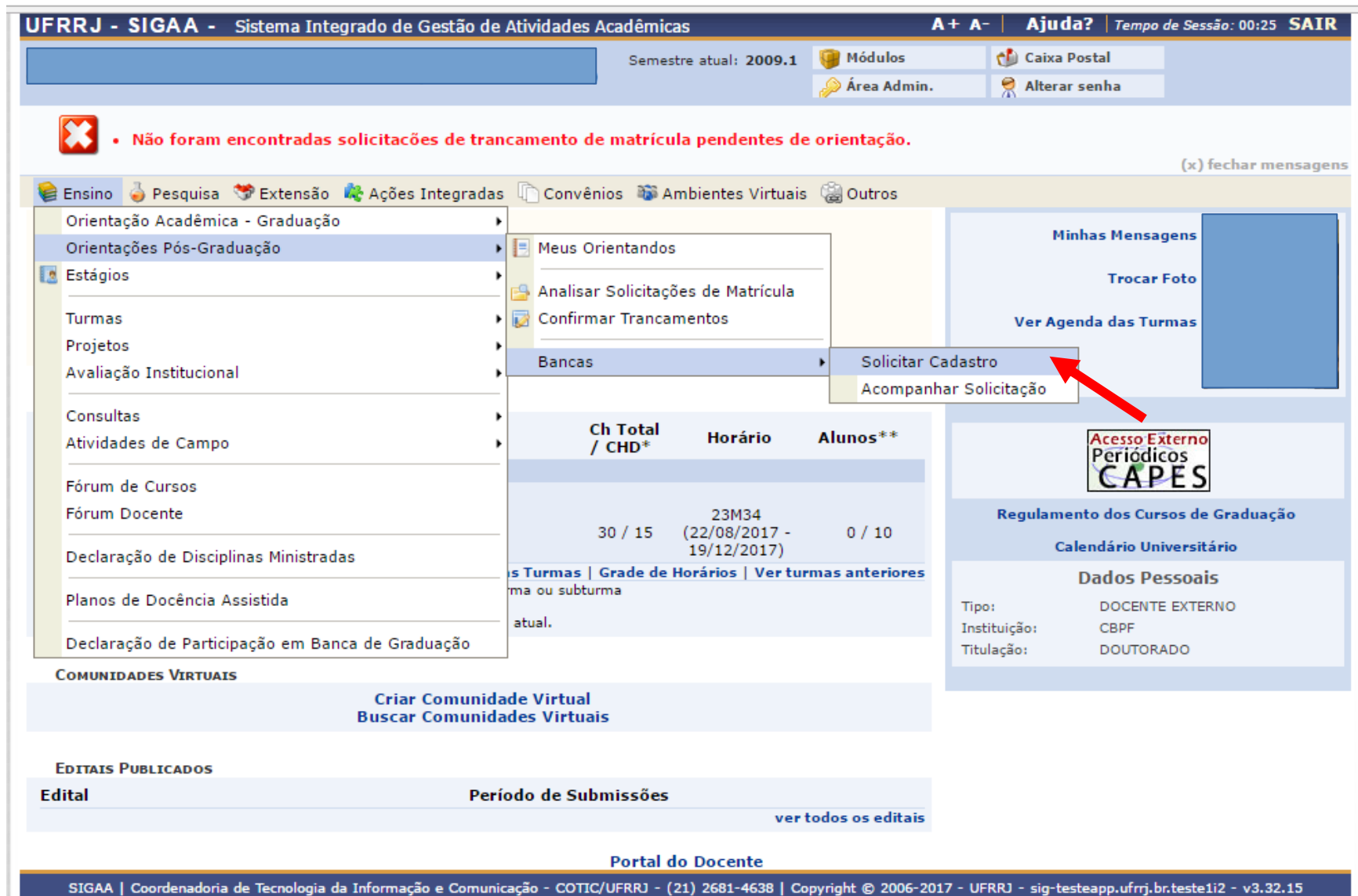
- Caso a solicitação de uma matrícula não seja aprovada, é necessário enviar um parecer para o aluno via sistema;
- Ao aprovar uma solicitação, o aluno estará efetivamente matriculado na componente curricular em questão.

MATRÍCULAS DO DISCENTE								
Componente Curricular	Horário	Turma	Solicitado em	Situação	Processamento da Matrícula	Regime de Observação?	Prioritário?	Orientação
ORIENTAR MATRÍCULAS DO DISCENTE								
PPGCTA0001 - SEMINARIO 1 - 30h	23M34 (22/08/2017 - 19/12/2017)	01	06/09/2017	ATENDIDA	MATRICULADO	Não	Não	Visto
PPGCTA0005 - ATIV COMPL TESTE - 20h			20/09/2017	ATENDIDA	MATRICULADO	Não	Não	Visto
PPGCTA0008 - DISCIPLINA TESTES - 15h	5M12	01	11/10/2017	SUBMETIDA	EM ESPERA	Não	Não	<input type="checkbox"/> Matricular <input checked="" type="checkbox"/> Cancelar
Observações: *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>							
ORIENTAÇÃO GERAL DE MATRÍCULA								
Utilize o espaço abaixo para definir uma orientação para o discente quando esta não for específica a um componente selecionado, ou para sugerir a matrícula em outros componentes.								
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>								
<input type="button" value="Confirmar matrículas"/>			<input type="button" value=" << Voltar"/>			<input type="button" value="Cancelar"/>		

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;



UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2009.1

Módulos | Caixa Postal | Área Admin. | Alterar senha

✖ Não foram encontradas solicitações de trancamento de matrícula pendentes de orientação.

(x) fechar mensagens

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Ambientes Virtuais | Outros

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Consultas
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

Meus Orientandos

Analisar Solicitações de Matrícula

Confirmar Trancamentos

Bancas

- Solicitar Cadastro
- Acompanhar Solicitação

Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**
30 / 15	23M34 (22/08/2017 - 19/12/2017)	0 / 10

Ver Turmas | Grade de Horários | Ver turmas anteriores

ma ou subturma

Atual.

Minhas Mensagens

Trocar Foto

Ver Agenda das Turmas

Acesso Externo Periódicos CAPES

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Universitário

Dados Pessoais

Tipo: DOCENTE EXTERNO

Instituição: CBPF

Titulação: DOUTORADO

COMUNIDADES VIRTUAIS

Criar Comunidade Virtual

Buscar Comunidades Virtuais

EDITAIS PUBLICADOS

Edital	Período de Submissões
--------	-----------------------

ver todos os editais

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste1i2 - v3.32.15

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;

Nesta operação é possível cadastrar:

- Banca de Qualificação;
- Banca de Defesa;
- Listar bancas cadastradas com seus respectivos status.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2009.1

Módulos | Caixa Postal
Área Admin. | Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Detalhes do Discente | Visualizar Histórico | Visualizar Orientações Dadas
Solicitar Banca | Revisar Tese/Dissertação

Status do Discente	Discente
MESTRADO	
ATIVO	20171000032 - [Redacted]
ATIVO	20171000014 - [Redacted]

LISTA DE CO-ORIENTANDOS

Discente

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrj.br.teste1i2 - v3.32.15

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;

Observações:

- Ao cadastrar uma banca de qualificação ou defesa, o que ocorre ao executar a ação é a solicitação à secretaria do programa de cadastro desta banca;
- Conforme a avaliação da secretaria sobre a banca solicitada, é possível verificar o status na operação de “Listas Bancas”:
 - Quando a solicitação for cadastrada, o status fica “PENDENTE DE APROVAÇÃO”;
 - Caso o status esteja como “MATRICULADO”, significa que a secretaria aprovou (homologou) a solicitação da banca.

PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula:
Discente:
Programa:
Curso:
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

🔍: Visualizar 🗑️: Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação	
30/11/2017	QUALIFICAÇÃO	titulo teste	CPGCTA0007 - QUALIFICAÇÃO (2017.2)	PENDENTE DE APROVAÇÃO	🔍 🗑️

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao1i1 - v3.32.15

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;

Observações:

- Caso o status esteja como "CANCELADA", significa que a secretaria solicitou não aprovou, porém haverá uma justificativa cadastrada;

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (1)				
Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação
11/11/2017	QUALIFICAÇÃO	ggagg	PPGCTA0003 - QUALIFICACAO (2017.2)	CANCELADA

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste111 - v3.32.15

DADOS DA DEFESA

Discente: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]
 Email: [REDACTED]
 Orientador: [REDACTED]
 Co-Orientador: [REDACTED]
 Local: [REDACTED]
 Data: 11/11/2017
 Hora: 15:00
 Tipo da banca: QUALIFICAÇÃO
 Número de páginas: 20
 Será realizada por Videoconferência?: Não

ATA DE PARECER DA BANCA

TÍTULO
ggagg

TÍTULO EM INGLÊS
agagg

RESUMO
agggga

RESUMO EM INGLÊS
gagg

PALAVRAS-CHAVE
gagagga

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	UFRRJ	Presidente
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	UFRRJ	Interno
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	UFRRJ	Interno

JUSTIFICATIVA DE CANCELAMENTO

Membros da banca não condiz com a área do curso.

<< Voltar

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste111 - v3.32.15

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

2- Cadastrar Bancas de Qualificação e Defesa;

Observações:

- As bancas devem ser cadastradas com o prazo mínimo de antecedência da data de defesa exigido pelo programa (caso o programa defina) ou com o prazo mínimo estabelecido pela PROPPG (15 dias);
- Ao cadastrar uma BANCA DE DEFESA que já foi aprovada pela secretaria, haverá a possibilidade do orientador gerar a ATA DE DEFESA provisória para o dia da apresentação;

PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula:

Discente:

Programa:

Curso:

Status:

Tipo:

Visualizar Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação	
11/12/2017	DEFESA	ggagg	PPGCTA0004 - DISSERTACAO (2017.2)	MATRICULADO	
11/11/2017	QUALIFICAÇÃO		PPGCTA0003 - QUALIFICACAO (2017.2)	CANCELADA	

Gerar Ata de Defesa e Folha de Correções

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

3- Gerar a ata de defesa mediante ao número da ata e do texto padronizado informado previamente pela coordenação;

TELA
DE CADASTRO
DA ATA DE DEFESA:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR ATA DA BANCA DE DEFESA

DADOS DA DEFESA

Discente: [Redacted]
CPF: [Redacted]
Email: [Redacted]
Orientador: [Redacted]
Co-Orientador: [Redacted]
Local: IA 123
Data: 11/12/2017
Hora: 15:00
Tipo da banca: DEFESA
Número de páginas: 20

TÍTULO
ggagg

RESUMO
aggga

PALAVRAS-CHAVE
gagagga

MEMBROS DA BANCA

CPF	Nome	Email	Instituição	Tipo
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	UFRRJ	Presidente
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	UFRRJ	Interno
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	UFRRJ	Interno
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	UFRRJ	Externo à Instituição

DADOS DA ATA DE DEFESA

Número da Ata: * **Deve-se informar o número da ata da defesa;**

Corpo da Ata: *

Aos xxxxx dias do mês de xxxxxx do ano de dois mil xxxxxx, às 00h30min, no xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, instalou-se a banca examinadora de dissertação de mestrado do(a) aluno(a) XXXXXXXXXXXXXXXX. A banca examinadora foi composta pelos professores Dr. XXXXXXXXXXXX, IPEN, examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, UFRRJ, examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRRJ, e XXXXXXXXXXXXXXXX, UFRRJ, orientador. Deu-se início a abertura dos trabalhos, por parte do professor xxxxxxxxxxxxxxxx, coordenador do programa, que, após apresentar os membros da banca examinadora e esclarecer a tramitação da defesa, passou a presidência dos trabalhos ao professor xxxxxxxxxxxxxxxx, que de imediato solicitou a(o) candidato (a) que iniciasse a apresentação da dissertação, intitulada "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx", marcando um tempo de xxxxxxxx minutos para a apresentação. Concluída a exposição, o prof. xxxxxxxxxxxxxxxx, presidente, passou a palavra ao examinador externo, xxxxxxxxxxxxxxxx, para arguir o (a) candidato (a), e, em seguida, a examinador interno, XXXXXXXXXXXXXXXX e em seguida ao prof. XXXXXXXXXXXXXXXX, para que fizessem o mesmo; após o que fez suas considerações sobre o trabalho em julgamento; tendo sido (aprovado ou reprovado) o (a) candidato (a), conforme as normas vigentes na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro. A versão final da dissertação deverá ser entregue ao programa, no prazo de __ dias; contendo as modificações sugeridas pela banca examinadora e constante na folha de correção anexa. Conforme o Artigo xxx (...), o (a) candidato (a) não terá o título se não cumprir as exigências acima.

Texto padrão que compõe o corpo da ata informado pela secretaria do programa.

Gerar Ata Cancelar

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

3- Gerar a ata de defesa mediante ao número da ata e do texto padronizado informado previamente pela coordenação;

Observações:

- Ao cadastrar a ata de defesa é criado um ícone que nos permite imprimi-la no formato pdf.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- [Ajuda?](#) Tempo de Sessão: 00:20 [SAIR](#)

Semestre atual: 2009.1 [Módulos](#) [Caixa Postal](#)
[Área Admin.](#) [Alterar senha](#)

 • Arquivo da ata preliminar da banca de defesa gerado com sucesso! (x) fechar mensagens

[PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE](#)

Matrícula:
Discente:
Programa:
Curso:
Status:
Tipo:

 Visualizar  Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (2)

Data	Tipo	Descrição	Atividade	Situação	
11/12/2017	DEFESA	ggagg	PPGCTA0004 - DISSERTACAO (2017.2)	MATRICULADO	 
11/11/2017	QUALIFICAÇÃO		PPGCTA0003 - QUALIFICACAO (2017.2)	CANCELADA	 

[<< Voltar](#)

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste1i1 - v3.32.15

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

4- Revisar e Validar as versões finais do termo dos documentos de defesa;

PORTAL DO DOCENTE > ORIENTAÇÕES DE PÓS-GRADUAÇÃO

: Detalhes do Discente : Visualizar Histórico : Visualizar Orientações Dadas
: Solicitar Banca : Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO		
ATIVO		
ATIVO		

Revisar Tese/Dissertação

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste1i1 - v3.32.15

Observações:

- Os alunos irão interagir com seus orientadores em dois momentos durante os procedimentos após a defesa:
 - Submissão da versão da dissertação/tese para correção sem ficha catalográfica;
 - Submissão da versão da dissertação/tese para correção com ficha catalográfica.

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

4- Revisar e Validar as versões finais do termo dos documentos de defesa;

[PORTAL DO DOCENTE](#) > [LISTA DE REVISÕES E CORREÇÕES DA DISSERTAÇÃO](#)

Caro Docente,

Utilize o formulário abaixo para o resultado da revisão da Dissertação do discente. Caso ainda existam alterações/correções a serem realizadas pelo discente, escolha o status **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** e explicite quais adequações o discente terá que realizar.

Abaixo do formulário estão listadas as revisões anteriores sendo possível baixar o arquivo versionado ou ver os detalhes da revisão.

CONTROLE DE REVISÃO DE DISSERTAÇÃO

Matrícula:

Nome:

Curso:

Ata de Defesa: [Visualizar PDF](#)

DADOS DA REVISÃO

Última Versão: [Baixar a versão](#)

Status:

Observação:

[Ver Arquivo](#) [Visualizar Detalhes](#)

HISTÓRICO DE REVISÕES

Nº Revisão	Data Envio	Resumo da Revisão	Status	Data Revisão
1	01/11/2017 15:25	Texto final sem ficha	SUBMETIDO PARA REVISÃO DO ORIENTADOR	

[Portal do Docente](#)

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2017 - UFRRJ - sig-testeapp.ufrrj.br.teste1i1 - v3.32.15

Observações:

- A tela acima apresenta como deve ser feita a interação do orientador com o orientando sobre a correção da dissertação/tese submetida;
- O orientador poderá alterar o “status” para **RETORNADO PARA ADEQUAÇÃO** ou **APROVADO**, informando respectivas observações.

SIGAA

Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas

**BASICAMENTE ESTAS SÃO AS OPERAÇÕES EXECUTADAS PELOS
ORIENTADORES DE ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO.**

Qualquer dúvida, entrar em contato pelos canais de comunicação abaixo:

Contato

ajuda_sig@ufrrj.br
(21) 2681-4636

converse.ufrrj.br/
#sigaa