|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | logomarca_ufrrj_pb_cinza01.jpg | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | Formulário 03 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | REQMAT | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | Contratação de Serviços PJ **(CONSERTO/MANUTENÇÃO)** | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | **Data:** | | |  | | | | |  |
|  | | REQMAT | | | | | | | Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | N° | | | | | Ano | | | | |  |
|  | | (identificação do documento) | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | À Senhora Diretora do Departamento de Material e Serviços Auxiliares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | **Requisição para Contratação de Serviços Pessoa Jurídica (CONSERTO/MANUTENÇÃO)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Unidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Centro de Custo: | | | | | | | | | |  |
|  | | Setor Requisitante: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Programa: | | | | | | | | | |  |
|  | | Nome do Solicitante: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ação: | | | | | | | | | |  |
|  | | Cargo do Solicitante: | | | | | | | | | | | | | | | | | Matrícula SIAPE: | | | | | | | | | | | | | Fonte: | | | | | | | | | |  |
|  | | E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_@ufrrj.br | | | | | | | | | | | | | | | | | Celular: | | | | | | | | | | | | | Telefone: | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Item | | Descrição detalhada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Unidade | | | | Quant. | | | | | Vlr. Unit | | | | | Vlr. Total | | | | |  |
|  | | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | R$ - | | | | | R$ - | | | | |  |
|  | | 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | R$ - | | | | | R$ - | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Total: | | | | | R$ - | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Local da execução do serviço (conserto/manutenção) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Valor do bem no mercado (apenas para conserto): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Orçamento previsto para a realização do serviço: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Empresas para contato: | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | Nome da Empresa: | | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail: | | | | | | | | | | | Site: | | | | | | | Telefone: | | | | |  |
|  | | Justificativa para contratação do serviço (responder as questões abaixo relacionadas): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1) Por que o conserto/manutenção é necessário?  2) Qual a periodicidade necessária, no caso de manutenção? (detalhar como se chegou a esse quantitativo, com base no Art. 15, § 7o, II, da Lei 8.666/1993)  3) Qual o quantitativo de equipamentos para serviço de manutenção? Relacionar por RM.  4) A que o bem a ser consertado se destina? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | *Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:*  *§ 7o Nas compras deverão ser observadas, ainda:*  *II - a definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimação;* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Observação: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | Assinatura e carimbo do responsável pela solicitação: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | | | |
|  | | \_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_ | | | |
|  | | Assinatura e carimbo do responsável pela unidade: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | | | |
|  | | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ | | | |
|  | | Nº do registro da SIRERR/DMSA, carimbo e assinatura do recebedor: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | | | |
|  | | \_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_\_ | | | |
|  | | Autorização a realização da despesa acima apresentada, pela PROAF: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Data: | | | |
|  | | \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | **ATENÇÃO:** | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | Para especificar adequadamente os serviços informar: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | 1. Descrição do item; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | 2. RM do bem a ser consertado ou vistoriado; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | 3.Tempo de garantia do serviço; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | 4. É necessária a visita técnica? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | SIM ( )  Por que?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | |  | | Nome do servidor para contato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | E-mail Institucional: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ufrrj.br | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Telefone: | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | NÂO ( ) | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | Documentos a serem anexados, obrigatoriamente: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  |  |
|  | | ( ) Em caso de exclusividade, anexar atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes. (Art. 25, Inciso I, Lei 8.666/93). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | | ( ) Anexar uma proposta em papel timbrado da empresa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | ( ) Anexar o Termo de Referência. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | *OBS: Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:*  *I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |