PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO, CONTEXTOS CONTEMPORÂNEOS E DEMANDAS POPULARES

EDITAL SIMPLIFICADO PARA APOIO ÀS PESQUISADORAS E AOS PESQUISADORES DO PPGEDUC PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS ACADÊMICOS, TRADUÇÃO, REVISÃO E TRADUÇÃO DE ARTIGOS E/OU CAPÍTULOS DE LIVROS

Edital PPGEDUC N. 8/ 2026

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (PPGEduc/UFRRJ), no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente processo seletivo simplificado para a concessão de auxílio financeiro destinado ao apoio de atividades acadêmicas e de pesquisa, conforme as disposições estabelecidas neste edital.

I - Natureza das despesas:

1. O auxílio financeiro poderá ser destinado ao custeio de despesas relacionadas à inscrição em eventos acadêmicos e científicos, bem como à tradução, a revisão e editoração de artigos científicos e/ou capítulos de livros.
2. O auxílio possui caráter pontual e eventual, não se confundindo com a concessão de bolsas de estudos destinadas ao desenvolvimento de atividades acadêmicas no âmbito de laboratórios e grupos de pesquisa.

II- Das inscrições:

As inscrições deverão ser realizadas no período de 9 a 11 de novembro de 2026, mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível no seguinte link: https://forms.gle/22M5kpid9ZQkuGj57

III - Cronograma:

Inscrição: 09 e 10/11/2026 às 23:59h.
homologação: 11/11/2026
Recursos: 12/11/2026
Divulgação do resultado: 13/11/2026

III - As/Os pesquisadoras (es) que tiverem suas inscrições deferidas na divulgação do resultado final **deverão seguir as seguintes orientações para abertura dos processos:**

1ª Etapa:

SIPAC

Mesa Virtual

Cadastrar documento

Formulário de Abertura - Ressarcimento de Despesa (PROAD) - assinar e inserir a assinatura da coordenação.

Encaminhar para protocolo da sua unidade (Nova Iguaçu para os docentes deste campus) e Seropédica (para os docentes lotados neste campus).

2ª etapa

Anexar os documentos comprobatórios (nota fiscal, recibo de pagamento, trabalho e/ou artigo revisado, cópia do cpf e do cartão de crédito), o boleto de pagamento/ comprovante de pagamento, etc.

Após a inserção dos documentos comprobatórios, inserir o formulário - Folha de Pagamento Bolsas/Auxílios (PROAF), assinar e inserir o coordenador do PPGEDUC. Encaminhar o processo para PPGEDUC para inserção, do atesto a ser assinado pela coordenação e encaminhado ao setor pertinente.

Fábio José Paz da Rosa

Coordenador do PPGEDUC