

## PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE (PPGEDUC)

O(a) orientador(a) deverá acessar o SIPAC através do link: <https://sipac.ufrj.br/sipac/>

Inserir usuário e senha e clicar no ícone Entrar

UFRRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)  
**SIGEleição** (Controle de Processos Eleitorais)      **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

### Acessar a mesa virtual - Aba Documentos – Cadastrar Documento

Preencher os seguintes dados:

**Tipo do Documento:** FORMULÁRIO - PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE (PPGEDUC)

**Natureza do documento:** OSTENSIVO

**Obs. Documentos que contiverem informações pessoais (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como RESTRITO.**

**Assunto detalhado:** Pedido de Prorrogação do(a) Discente..... Informar o nome do(a) aluno(a).

**Forma do documento:** Escrever Documento - Carregar Modelo

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento: \* FORMULÁRIO - PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO

⚠ Este tipo de documento exige um mínimo de 1 assinantes.

Classificação CONARQ:

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO

**Ostensivo:** documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.  
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: \* Pedido de Prorrogação da Discente Gabriela Simões

(1000 caracteres/0 digitados)


Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

**ATENÇÃO:** evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

O(A) orientador(a) deverá preencher o pedido de prorrogação. Após preenchimento, deverá adicionar assinante - minha assinatura- clicar no ícone assinar-  selecionar a função de assinatura (professor) - inserir senha - confirmar.

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO, CONTEXTOS CONTEMPORÂNEOS E DEMANDAS POPULARES

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

NOME DO(A) ALUNO(A):

MATRÍCULA:

NÍVEL: ( ) Mestrado ( ) Doutorado

TIPO DE PRORROGAÇÃO SOLICITADA: ( ) Qualificação ( ) Defesa de Dissertação/Tese

MOTIVO DO PEDIDO:

Palavras: 72

**X**: Remover Assinante    **O**: Pend. de Autenticação    **G**: Assinado pelo Autenticador

ASSINANTES DO DOCUMENTO    Assinar    Adicionar Assinante





Após assinatura, o(a) orientador(a) deverá novamente adicionar assinante (discente) para o qual foi solicitada a prorrogação. **Obs. Verificar se o número de matrícula que aparece ao lado do nome do(a) aluno(a) está correto.**



Após adicionar assinante, o(a) orientador(a) deverá clicar no ícone continuar

ASSINANTES DO DOCUMENTO    Assinar    Adicionar Assinante

Cancelar    Continuar >>



Caso existam documentos de comprovação dos motivos alegados a serem anexados ao pedido (atestados médicos, problemas relacionados à pesquisa, entre outros), os mesmos deverão ser anexados na tela abaixo. Caso não existam documentos a serem anexados, o(a) orientador(a) deverá clicar no ícone continuar.



Posteriormente, o(a) orientador(a) deverá conferir todos os dados cadastrados e, caso corretos, deverá clicar no ícone confirmar, gerando o comprovante do cadastro. Caso seja necessário corrigir algum dado, o(a) orientador(a) deverá clicar no ícone voltar para retornar aos procedimentos anteriores.

**PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS**

**Dados Gerais** | **Documentos Anexados** | **Interessados** | **Movimentação Inicial** | **Confirmação** | **Comprovante**

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

**DADOS DO DOCUMENTO**

**Origem do Documento:** Interno  
**Tipo do Documento:** FORMULÁRIO - PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO OU DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE (PPGEDUC)  
**Subtipo:**  
**Assunto do Documento:**  
**Assunto Detalhado:** Pedido de Prorrogação da Discente Gabriela Simões  
**Natureza do Documento:** OSTENSIVO  
**Unidade Origem:** PPGEDUC (12.28.01.00.00.00.20)  
**Data do Documento:** 10/10/2023  
**Observações:** --

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

#	Assinante	Unidade	Situação
1	RENATA CAROLINA SANTOS BASTOS Matrícula: 2270084	PPGEDUC (12.28.01.00.00.00.20)	ASSINADO EM 10/10/2023 14:02
2	GABRIELA SIMÕES SILVA Matrícula: 20231007158	--	NÃO ASSINADO

[Pré-Visualizar Documento](#)

**INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
20231007158	GABRIELA SIMÕES SILVA	gabssimoes9@gmail.com	Aluno Pós-Graduação

**DADOS DA MOVIMENTAÇÃO**

**Urgente:** Não  
**Unidade de Origem:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO, CONTEXTOS CONTEMPORÂNEOS E DEMANDAS POPULARES/IE (12.28.01.00.00.00.20)  
**Unidade de Destino:** PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO, CONTEXTOS CONTEMPORÂNEOS E DEMANDAS POPULARES/IE (12.28.01.00.00.00.20)

[Confirmar](#) | [<< Voltar](#) | [Cancelar](#)

\* Campos de preenchimento obrigatório.

