



POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA DE
PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ESTRATÉGIA
(PPGE/UFRRJ) - 2025-2028





POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO E ESTRATÉGIA (PPGE/UFRRJ) - 2025-2028

1ª edição

**SEROPÉDICA
2026**

EXPEDIENTE

REITOR

Roberto de Souza Rodrigues

VICE-REITOR

Cesar Augusto Da Ros

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

José Luis Fernando Luque Alejos

PRÓ-REITOR ADJUNTO DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Leandro Dias de Oliveira

COORDENADOR DO PROGRAMA

Daniel Ribeiro de Oliveira

VICE-COORDENADORA DO PROGRAMA

Patrícia Leite da Silva

ELABORAÇÃO E ORGANIZAÇÃO

Patrícia Leite da Silva

Daniel Ribeiro de Oliveira

Flávia Luzia Oliveira da Cunha Galindo

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. PRINCÍPIOS ORIENTADORES	5
3. POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO DA COMUNICAÇÃO.....	5
4. A POPULARIZAÇÃO COMO FORMA DE DEMOCRATIZAR O CONHECIMENTO	6
5. PÚBLICOS-ALVO.....	6
6. PROPÓSITO.....	7
7. GESTÃO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO	8
7.1. Site do PPGE	8
7.2. Estratégia de Conteúdo	9
7.3. Demais Plataformas	10
8. DIRETRIZES E TOM DE VOZ.....	10
9. INTERNACIONALIZAÇÃO E VISIBILIDADE INTERNACIONAL	11
10. COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA	12
11. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO.....	12
12. RESPONSABILIDADES	13
13. FLUXO EDITORIAL E GESTÃO DAS EVIDÊNCIAS.....	14
14. PROTOCOLOS DE GESTÃO	14
15. ACESSIBILIDADE, INTEGRIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS.	14
16. DISPOSIÇÕES FINAIS	15
ANEXO I – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO PPGE.....	16

1. APRESENTAÇÃO

A Política de Comunicação do Programa de Pós-Graduação em Gestão e Estratégia (PPGE/UFRRJ) sistematiza princípios, objetivos, responsabilidades, fluxos e indicadores para orientar a comunicação institucional no período de 2025 a 2028. O documento consolida práticas desenvolvidas desde 2020 e as articula ao planejamento estratégico, à autoavaliação e aos compromissos de formação, produção de conhecimento, inovação, internacionalização e impacto do Programa.

A comunicação integra a responsabilidade pública do PPGE, que, desde 2017, mantém canais diretos e abertos para dar transparência às suas atividades, prestar contas à sociedade e ampliar o acesso ao conhecimento produzido. Esses canais devem oferecer informações atualizadas, acessíveis e verificáveis sobre formação, pesquisa, produção intelectual e técnico-tecnológica, egressos, parcerias, processos seletivos, resultados e impactos.

A comunicação do PPGE tem, portanto, o propósito de fortalecer relacionamentos com públicos internos e externos, ampliar a visibilidade acadêmica e social do Programa e sustentar uma reputação institucional coerente com evidências de qualidade, ética, inclusão e impacto.

Esta Política também orienta a produção, a tradução e a difusão do conhecimento técnico-científico, de modo que resultados de pesquisas, dissertações, teses, artigos e produtos técnico-tecnológicos sejam comunicados em formatos adequados a diferentes públicos, favorecendo sua compreensão, apropriação, uso e replicabilidade, sem prejuízo da proteção da propriedade intelectual.

Nesse sentido, a comunicação assume caráter estratégico e transversal; apoiando a gestão, a formação, a inserção regional, nacional e internacional, a relação com egressos e organizações, a popularização da ciência e a demonstração dos resultados e impactos do PPGE.

2. PRINCÍPIOS ORIENTADORES

- **Transparência:** assegurar clareza, objetividade e acessibilidade na divulgação das informações;
- **Acessibilidade e Inclusão:** promover linguagem acessível, design inclusivo e respeito à diversidade;
- **Ética:** garantir conformidade com os princípios da ética científica e comunicacional, em alinhamento com a UFRRJ e a CAPES;
- **Interdisciplinaridade:** fomentar a troca de saberes e a comunicação transdisciplinar;
- **Impacto Social:** valorizar a ciência como vetor de transformação social e desenvolvimento regional e nacional.
- **Internacionalização:** ampliar a circulação internacional do conhecimento, a atração de estudantes e pesquisadores estrangeiros e a visibilidade das cooperações e produções do Programa;
- **Integridade e Confiabilidade:** divulgar informações apuradas, atualizadas, rastreáveis e coerentes com os registros institucionais;
- **Proteção de Dados e Direitos:** observar a legislação de proteção de dados pessoais, os direitos autorais, o direito de imagem e a propriedade intelectual;
- **Estratégia e Intencionalidade:** orientar a comunicação a partir de objetivos claros, públicos definidos e resultados mensuráveis, garantindo coerência entre discurso institucional e práticas comunicacionais.

3. POSICIONAMENTO ESTRATÉGICO DA COMUNICAÇÃO

A comunicação do PPGE orienta-se por um posicionamento estratégico que visa consolidar o programa como referência em produção de conhecimento científico aplicado, inovação e impacto social. Nesse sentido, busca-se fortalecer a imagem institucional do programa como um espaço de excelência acadêmica, comprometido com a formação qualificada, a articulação com a sociedade e a difusão do conhecimento acessível.

A comunicação, portanto, não se limita à divulgação de informações, mas atua como instrumento estratégico de construção de reputação, engajamento de públicos e valorização das produções científicas e tecnológicas do programa.

4. A POPULARIZAÇÃO COMO FORMA DE DEMOCRATIZAR O CONHECIMENTO

O PPGE/UFRRJ apoia o acesso aberto ao conhecimento, observadas a legislação aplicável, a proteção de dados pessoais, os direitos autorais, os termos de cessão de uso e a proteção da propriedade intelectual. Sempre que possível, resultados financiados com recursos públicos serão disponibilizados em repositórios institucionais ou científicos de acesso livre.

Espera-se:

- Estimular a transferência de tecnologia
- Envolver a comunidade
- Combater o negacionismo e estimular o pensamento crítico

5. PÚBLICOS-ALVO

O PPGE mapeou os seguintes públicos, no Brasil e no exterior: candidatos de processo seletivo, alunos potenciais e futuros, discentes, egressos, docentes, pesquisadores, instituições parceiras, servidores administrativos, comunidade acadêmica, imprensa, órgãos de fomento, CAPES, CNPq, órgãos reguladores, fundações de apoio, organizações públicas e privadas, comunidade acadêmica e sociedade em geral.

Para fins estratégicos, os públicos do PPGE são organizados em categorias, de modo a orientar ações comunicacionais mais direcionadas e eficazes. Esses públicos podem ser agrupados em três categorias principais:

- (i) Público interno: composto por discentes, docentes, coordenação, comissões e equipe técnico-administrativa;

(ii) Público acadêmico e institucional: composto por candidatos, pesquisadores, grupos e redes de pesquisa, instituições nacionais e estrangeiras, agências de fomento, CAPES, CNPq, fundações e órgãos reguladores;

(iii) Público profissional e social: composto por egressos, organizações públicas, privadas e do terceiro setor, gestores, imprensa, comunidades e sociedade em geral.

O plano anual de comunicação deverá relacionar, para cada público prioritário, necessidades de informação, objetivos, mensagens, canais, formatos, responsáveis, periodicidade e indicadores.

6. PROPÓSITO

O PPGE, nota 5 na CAPES, ampliará suas bases comunicacionais para evidenciar sua identidade, sua contribuição à formação avançada e sua capacidade de produzir conhecimento aplicado, inovação e valor para organizações e para a sociedade. A identidade visual adotada em 2020 constitui um dos elementos desse posicionamento e deve ser empregada de forma consistente em todos os canais oficiais.

- Divulgar resultados de pesquisas, dissertações, artigos, relatórios e outras produções acadêmicas do Programa;
- Promover eventos científicos, tais como workshops, seminários e defesas públicas;
- Estimular a participação ativa de discentes, docentes e egressos na comunicação institucional;
- Estabelecer canais eficazes de interlocução com gestores públicos, empresas e sociedade civil;
- Fortalecer a imagem institucional do PPGE em redes sociais e demais plataformas digitais.

O PPGE define seus objetivos em metas qualitativas e metas quantitativas. No que tange às metas qualitativas:

- Fortalecer a reputação de todos os membros do corpo docente permanente;
- Divulgar produtos bibliográficos;
- Divulgar produtos tecnológicos;
- Divulgar o papel do PPGE nas trajetórias de egressos; e

- Divulgar conquistas dos discentes e egressos.
Adotam-se as seguintes metas quantitativas:
- Manter média mínima de quatro candidatos por vaga nos processos seletivos regulares, sem prejuízo das políticas de inclusão e da aderência do perfil dos ingressantes;
- Ampliar a diversidade geográfica dos candidatos e ingressantes, com monitoramento da representação de diferentes regiões do Brasil e de outros países, especialmente da América Latina; e
- Ampliar a presença qualificada de docentes, discentes e egressos em mídias acadêmicas e não acadêmicas, com distribuição equilibrada das oportunidades de visibilidade.
- Disponibilizar, em português e ao menos em inglês, informações essenciais sobre o Programa, linhas de atuação, corpo docente, processo seletivo, formação, cooperações e contatos;
- Divulgar anualmente uma seleção representativa de pesquisas, produtos técnico-tecnológicos, trajetórias de egressos, parcerias e impactos, contemplando todas as linhas de atuação;
- Publicar relatório anual de comunicação com indicadores, evidências, análise dos resultados e ações de melhoria.

Para alcançar esses objetivos, a comunicação do PPGE estrutura-se a partir de uma lógica estratégica de produção de conteúdo, alinhando objetivos institucionais, públicos prioritários e canais de comunicação, de modo a potencializar o alcance e o impacto das ações comunicacionais.

7. GESTÃO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO

7.1. Site do PPGE

O site institucional é o repositório central de informações públicas do PPGE e deverá ser mantido atualizado, acessível e coerente com os dados declarados nos sistemas institucionais e da CAPES. Para apoiar a transparência, a avaliação e a atração de estudantes e parceiros, o site deverá:

- Divulgar bancas de qualificação e defesa com antecedência, conforme os prazos e procedimentos definidos pelo Programa e pela UFRRJ;
- Disponibilizar dissertações, teses e respectivos produtos técnico-tecnológicos, quando cabível, mediante integração ou link com os repositórios oficiais e observadas eventuais restrições justificadas;
- Apresentar missão, objetivos, área de concentração, linhas de atuação, projetos, estrutura curricular, perfil do egresso e corpo docente;
- Divulgar regimento, políticas, planejamento estratégico, sínteses da autoavaliação, critérios de credenciamento docente, editais, bolsas e formas de contato;
- Dar visibilidade a projetos, redes, cooperações nacionais e internacionais, produção intelectual, produtos técnico-tecnológicos, egressos e evidências de impacto;
- Manter página com informações essenciais em idioma estrangeiro, prioritariamente inglês, e conteúdos bilíngues selecionados;
- Informar a data da última atualização e o setor responsável pelas informações de cada página estratégica;

O site do Programa deve se preocupar com o usuário, e buscar contínuo desempenho superior junto aos mecanismos de busca, com as seguintes características: utilidade, usabilidade e desejabilidade, para atender públicos internos e externos.

Sobre a navegação, deve ser bastante rápida tanto no acesso como no carregamento das informações, funcionando em vários browsers e dispositivos, sendo compatível com o mobile.

O conteúdo deverá ser original, útil, verificável e atualizado. A hospedagem em domínio institucional da UFRRJ, o acompanhamento técnico e a definição de responsáveis por cada conjunto de informações contribuirão para a segurança, a continuidade e a confiabilidade dos dados.

7.2. Estratégia de Conteúdo

A produção de conteúdo do PPGE será orientada por uma estratégia editorial que articula diferentes objetivos comunicacionais, tais como: divulgação científica, promoção institucional, engajamento da comunidade acadêmica e fortalecimento da imagem do programa.

Os conteúdos deverão considerar linguagem adequada aos diferentes públicos, formatos diversificados (textos, vídeos, imagens) e alinhamento com os princípios institucionais definidos nesta política.

7.3. Demais Plataformas

O PPGE tem as seguintes diretrizes para as suas plataformas de redes sociais:

- Periodicidade: realização de, no mínimo, três publicações por semana nos canais oficiais, distribuídas conforme as prioridades e o calendário definidos no plano anual de comunicação, ressalvados os períodos de recesso ou situações excepcionais justificadas;
- Interação: estímulo ao engajamento por meio de comentários, compartilhamentos e colaborações;
- Monitoramento: acompanhamento sistemático de métricas de alcance, engajamento e crescimento do público.

Integram o ecossistema oficial de comunicação do PPGE:

- Repositórios institucionais e científicos adotados pelo Programa, incluindo o Zenodo quando pertinente;
- LinkedIn e espaços digitais de relacionamento com estudantes e egressos, destinados ao fortalecimento de redes acadêmicas e profissionais;
- Instagram, para divulgação institucional, científica e de oportunidades;
- YouTube, para transmissões, registros de eventos e conteúdos audiovisuais de divulgação científica. As métricas do canal serão tratadas como indicadores anuais, evitando-se incorporar números conjunturais ao texto permanente desta Política;
- Facebook, enquanto o canal permanecer pertinente aos públicos do Programa; e
- Correio eletrônico institucional e boletins informativos, observados as regras de proteção de dados e consentimento aplicáveis.

8. DIRETRIZES E TOM DE VOZ

Em 2020, o PPGE atualizou sua marca e seu Manual de Identidade Visual (Anexo I). A identidade verbal e visual deverá ser aplicada aos conteúdos institucionais, incluindo

editais, notícias, divulgação de qualificações e defesas, publicações, produtos técnico-tecnológicos, projetos, eventos, parcerias e resultados.

Registra-se que o seu “tom de voz” reflete uma personalidade associada à ciência, mas com leveza e consistência, valorizando cada conquista do programa. Entende-se que, além de refletir o clima do programa, esse tom de voz é autêntico o suficiente para gerar conexões com seus públicos.

As características do tom de voz do PPGE são as seguintes:

- Consistente: manter unidade de linguagem, identidade e informação nos diferentes canais;
- Inspiradora: reconhecer conquistas e evidenciar trajetórias e impactos;
- Inclusiva e equitativa: empregar linguagem respeitosa e acessível e distribuir de modo equilibrado a visibilidade entre docentes, discentes, egressos, linhas de atuação e projetos;
- Orientada pela excelência: comunicar a produção e a formação do Programa com rigor, precisão e lastro em evidências;
- Clara e assertiva: respeitar a norma da língua utilizada, com objetividade, precisão e empatia; e
- Laica e institucional: respeitar a diversidade de crenças e assegurar caráter público, impessoal e institucional.

9. INTERNACIONALIZAÇÃO E VISIBILIDADE INTERNACIONAL

Em alinhamento ao planejamento estratégico do PPGE, a comunicação apoiará a internacionalização de forma transversal, dando visibilidade às redes, projetos, mobilidades, coorientações, bancas, eventos, produções conjuntas e demais cooperações com instituições e pesquisadores estrangeiros.

O site deverá manter informações institucionais essenciais em inglês e, quando estratégico, em espanhol. Editais e oportunidades destinados a público internacional deverão conter versão ou síntese em idioma estrangeiro. Conteúdos de pesquisas com potencial de circulação internacional poderão ser divulgados em formato bilíngue.

O monitoramento considerará, entre outros elementos, acessos internacionais, conteúdos bilíngues publicados, participação de pesquisadores estrangeiros, cooperações divulgadas e diversidade geográfica de candidatos e participantes.

10. COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA

A comunicação científica constitui um eixo central da política de comunicação do PPGE, tendo como objetivo ampliar o acesso, a compreensão e a aplicação do conhecimento produzido no âmbito do programa.

Para isso, deverão ser adotadas estratégias que traduzam conteúdos técnico-científicos em linguagem acessível, utilizando formatos diversos, como resumos simplificados, vídeos, infográficos e conteúdos digitais.

Essa abordagem visa aproximar a produção acadêmica da sociedade, apoiar a apropriação de resultados por organizações e comunidades e produzir evidências de impacto. Sempre que pertinente, os conteúdos deverão indicar o problema enfrentado, os públicos beneficiados, os resultados alcançados, as formas de acesso ao produto ou conhecimento e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável relacionados.

11. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

O desempenho da comunicação será acompanhado semestralmente e consolidado em relatório anual, articulado à autoavaliação e ao planejamento estratégico do PPGE. O monitoramento combinará indicadores de processo, alcance, qualidade, diversidade, transparência, internacionalização e impacto, tais como:

- Atualização e completude das informações obrigatórias no site institucional;
- Alcance, engajamento qualificado e crescimento dos públicos nos canais digitais;
- Diversidade de docentes, discentes, egressos, linhas, projetos e tipos de produção representados nos conteúdos;
- Participação e diversidade geográfica de candidatos, estudantes e público de eventos;

- Visibilidade de pesquisas, produtos técnico-tecnológicos, parcerias, egressos e impactos; disponibilidade de conteúdo em idioma estrangeiro; acessibilidade dos canais; tempo de resposta; e qualidade das interações com os públicos.

A Comissão de Comunicação manterá série histórica dos indicadores, registrará as evidências correspondentes e apresentará os resultados ao Colegiado do PPGE.

As metas anuais serão definidas com base na linha de base do ano anterior e aprovadas pelo Colegiado. Os resultados deverão subsidiar decisões, correções de rota, a autoavaliação e a prestação de contas à comunidade.

12. RESPONSABILIDADES

- Coordenação do Programa: assegurar o alinhamento desta Política ao planejamento estratégico, aprovar posicionamentos e conteúdos institucionais sensíveis e prestar contas ao Colegiado;
- Comissão de Comunicação: elaborar o plano anual, gerir o calendário editorial, definir fluxos, acompanhar indicadores, organizar evidências e apresentar relatório anual;
- Discentes e egressos: contribuir voluntariamente com informações, relatos e entrevistas, mediante autorização de uso quando necessária;
- Docentes: fornecer tempestivamente informações e evidências sobre projetos, parcerias, eventos, produções e impactos, além de validar conteúdos técnico-científicos de sua responsabilidade;
- Secretaria do Programa: manter e divulgar informações acadêmico-administrativas oficiais, prazos, calendários, editais e avisos;
- Equipe de apoio ou estagiários: apoiar a produção, a publicação, a organização do acervo e o monitoramento, sempre sob supervisão de servidor ou docente responsável.

A atuação dos envolvidos deverá ocorrer de forma integrada, garantindo alinhamento entre planejamento, execução e avaliação das ações comunicacionais.

13. FLUXO EDITORIAL E GESTÃO DAS EVIDÊNCIAS

A produção de conteúdo observará, conforme a natureza da informação, as etapas de proposição, apuração, comprovação, adequação de linguagem e acessibilidade, validação técnica, aprovação institucional, publicação, arquivamento e monitoramento. Conteúdos rotineiros poderão seguir calendário e modelos previamente aprovados; manifestações sensíveis, dados institucionais consolidados e respostas à imprensa dependerão de validação da Coordenação.

A Comissão de Comunicação manterá acervo organizado de peças, autorizações, links, registros de alcance, relatórios e demais evidências, de forma articulada com os registros utilizados na autoavaliação, no planejamento estratégico, na Plataforma Sucupira e nos processos de avaliação da CAPES.

14. PROTOCOLOS DE GESTÃO

Os protocolos deverão disciplinar a proposição, a apuração, a validação, a publicação, a correção e o arquivamento de conteúdos, bem como o relacionamento com a imprensa, o uso de imagem, a proteção de dados, a moderação dos canais e a comunicação de crises.

Em situações de crise ou exposição institucional sensível, a comunicação será centralizada na Coordenação do PPGE e articulada, quando necessário, com as instâncias competentes da UFRRJ. Deverão ser definidos porta-voz, fluxo de apuração, nível de confidencialidade, mensagem institucional e procedimento de atualização, correção ou retirada de conteúdo.

15. ACESSIBILIDADE, INTEGRIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Os conteúdos deverão observar boas práticas de acessibilidade digital, incluindo contraste adequado, textos alternativos para imagens, legendas ou transcrições em materiais audiovisuais, linguagem clara e documentos em formatos acessíveis, sempre que tecnicamente possível.

A divulgação de dados pessoais, imagens, depoimentos e informações sensíveis observará a legislação e as normas institucionais aplicáveis. Não serão publicados conteúdos sem fonte verificável, que violem direitos, comprometam processos de avaliação ou exponham indevidamente integrantes da comunidade.

Erros materiais serão corrigidos com agilidade e transparência. Conteúdos que envolvam resultados de pesquisa deverão respeitar a integridade científica, os limites da evidência e os créditos de autoria e colaboração.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

- I. Esta Política tem caráter institucional, dinâmico e participativo;
- II. Os casos omissos serão analisados pela Comissão de Comunicação e pela Coordenação e, quando necessário, submetidos ao Colegiado do PPGE;
- III. Esta Política será avaliada anualmente e revisada, ordinariamente, ao final do ciclo 2025–2028 ou, extraordinariamente, quando houver mudanças institucionais, normativas ou tecnológicas relevantes;
- IV. A presente Política entrará em vigor após aprovação pelo Colegiado do PPGE e será divulgada à comunidade acadêmica e disponibilizada no site institucional.

ANEXO I – MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL DO PPGE

O Manual de Identidade Visual do PPGE integra esta Política de Comunicação e estabelece as orientações para a aplicação da identidade visual do Programa em materiais institucionais, canais digitais, documentos, publicações e demais peças de comunicação.

Acesse o [Manual de Identidade Visual do PPGE](#).