

## Cadastro de Assinante Externo para assinaturas de documentos no SIPAC

Os membros das bancas de qualificação e defesa que são externos à UFRRJ deverão se cadastrar como assinantes externos no SIPAC para poderem assinar as atas e demais documentos.

Para isto, deverão realizar o auto cadastro, acessando o link: [https://sipac.ufrj.br/public/jsp/assinante\\_externo/login.jsf#](https://sipac.ufrj.br/public/jsp/assinante_externo/login.jsf#) e clicando em “Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em **cadastrar** para obtê-lo.”

Em seguida, o docente externo deverá preencher o formulário de cadastro, anexar os documentos solicitados (somente os obrigatórios: documento de identificação com CPF e termo de veracidade), criar uma senha e clicar em “Cadastrar”

Posteriormente, a Coordenação do PPGE deverá autorizar este cadastro e o docente externo poderá acessar a área de assinantes externos do SIPAC para assinar os documentos necessários através do link: [https://sipac.ufrj.br/public/jsp/assinante\\_externo/login.jsf#](https://sipac.ufrj.br/public/jsp/assinante_externo/login.jsf#).

### Em resumo:

**Passo 1** - O docente externo precisará realizar o cadastro de assinante externo e esse cadastro deverá ser autorizado pelo coordenador do programa:

<http://institucional.ufrj.br/ajudasig/2020/07/08/cadastrando-se-como-assinante-externo-no-sipac/>

<http://institucional.ufrj.br/ajudasig/2020/07/08/gerenciando-assinantes-externos-na-mesa-virtual/>

**Passo 2** - O docente externo entrará na área de assinantes externos do SIPAC e assinará o documento.

<http://institucional.ufrj.br/ajudasig/2020/07/08/realizando-assinatura-de-documentos-no-sipac-como-assinante-externo/>

**Vídeo explicativo sobre o tema:** <https://www.youtube.com/watch?v=WZYLK6wWLBg&t=292s>

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.  
E-mail: [secretariappge@ufrj.br](mailto:secretariappge@ufrj.br)