

COMO ASSINAR UM DOCUMENTO NO SIPAC ?

Um passo-a-passo para ajudar aos alunos
assinarem documentos no SIPAC



1 - Acesse o SIPAC

Digite <https://sipac.ufrrj.br/sipac/> e insira seu login e sua senha . O mesmo login e senha utilizado para acessar o SIGAA.

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Sistema Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIG (Sistema de Recursos)
SIG (Sistema de Seleção de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

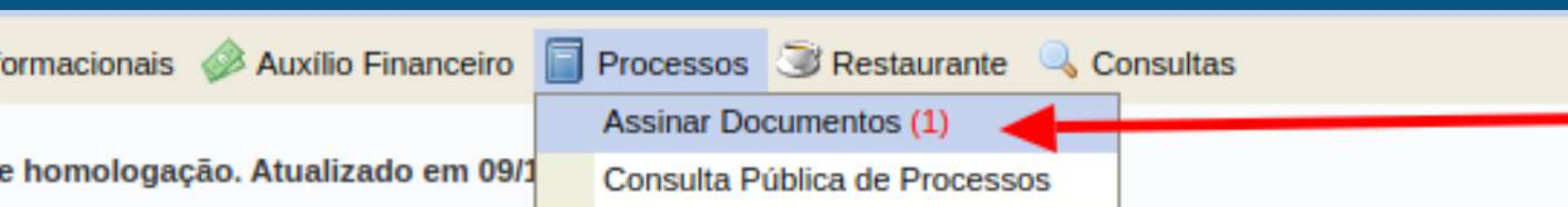
2 - Selecione "Processos"

No menu inicial do SIPAC selecione a aba "Processos"



3 - Clicar em "Assinar Documentos"

Dentro da aba Processos, selecione a opção "Assinar Documentos".

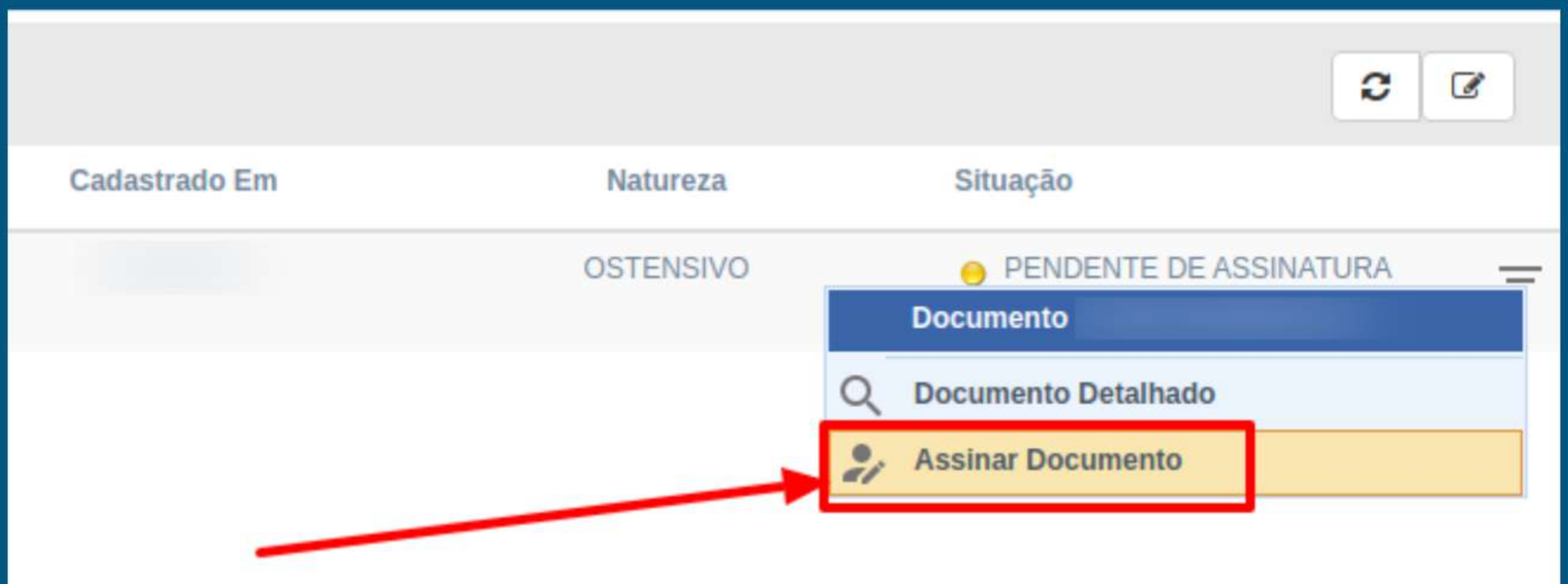


4 -Escolher o documento pendente

Procure o documento com a situação "pendente de assinatura" e clique no ícone ao lado



5 -Clicar em "Assinar Documento"



6 - Preencha o campo "Senha"

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ : Adicionar Função - : Remover Função

👤 : Servidor 🏢 : Responsável Unidade 🧑 : Terceirizado 🧑 : Discente 🏢 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
	<input type="checkbox"/> DISCENTE

Senha: *

Confirmar Cancelar

X

7 - Clicar em "Confirmar"

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ : Adicionar Função - : Remover Função

👤 : Servidor 🏢 : Responsável Unidade 🧑 : Terceirizado 🧑 : Discente 🏢 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
	<input type="checkbox"/> DISCENTE

Senha: *

Confirmar Cancelar

X

8 - Pronto! Documento Assinado!



- Assinatura(s) realizada(s) com sucesso