

1 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE
2 JANEIRO, INSTITUTO DE AGRONOMIA,
3 COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-
4 GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA ORGÂNICA.

5 **ATA DA REUNIÃO DO COLEGIADO PLENO DO PROGRAMA DE PÓS-
6 GRADUAÇÃO EM AGRICULTURA ORGÂNICA (PPGAO), REALIZADA NO DIA**

7 **DEZOITO DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE E UM.** No décimo oitavo dia do
8 mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às 13h30min, na sala de webconferência
9 <https://us02web.zoom.us/j/86194957536?pwd=Z3R4ai91azNWSy9yUzhWZ1ZDZ3dFQ>

10 [T09](#), realizou-se a reunião do Colegiado Pleno do PPGA0, sob a presidência da
11 Coordenadora, Professora Anelise Dias, contando com a presença dos docentes
12 **Ednaldo da Silva Araujo, Eduardo Francia Carneiro Campello, Higino Marcos**
13 **Lopes, José Antônio Azevedo Espindola, José Guilherme Marinho Guerra, Marco**
14 **Antônio de Almeida Leal, Maria Fernanda de Albuquerque Costa Fonseca,**
15 **Mariella Camardelli Uzêda, Norma Gouvêa Rumjanek,** das representantes das

16 **turmas de 2019 e 2020 do PPGA0 – Sueny Pinhel Miranda, Fernanda Balbino**
17 **Garcia dos Santos e da técnica administrativa da UFRRJ lotada no IA/PPGA0 -**
18 **Suellen Cardoso de Oliveira.** Depois de verificada a existência de quórum, a senhora

19 Presidente cumprimentou a todos e informou que os docentes Kátia Cilene Tabai, Elen
20 Aguiar de Lima Menezes e João Sebastião de Paula Araújo justificaram as ausências
21 na reunião. A seguir iniciou a reunião com os pontos de pauta: **1- apresentação e**

22 **recepção da Técnica Administrativa Suellen Oliveira, servidora da UFRRJ lotada**
23 **no IA/ PPGA0; 2- calendário de reuniões 2021; 3- carta dos alunos da Turma**
24 **2019 – solicitação de prorrogação de prazo legal para defesa da dissertação do**

25 **mestrado; 4- desligamento da discente Priscila Valente Batista Neto da Turma**
26 **2019; 5- situação do aluno Luís Cláudio Nimtz Rodrigues da Turma 2019; 6-**
27 **desligamento do discente Gabriel Henrique Dullius da Turma 2020; 7- aula**

28 **inaugural da Turma 2021; 8- atualização do Currículo Lattes de docentes e**
29 **discentes e importação para o Relatório Sucupira; 9- seminários do PPGA0; 10-**
30 **prorrogação entrega versão final do aluno Miqueli (turma 2018) defendida em**

31 **agosto 2020; 11- situação do aluno Walacy da Rocha Cruz da Turma 2020; 12-**
32 **situação do aluno Renato Machado da Turma 2020; 13- matrícula – abertura de**
33 **turma remota para alunos da turma 2020; 14- assuntos gerais: E-book PPGA0. 1-**

34 **apresentação e recepção da Técnica Administrativa Suellen Oliveira, servidora**
35 **da UFRRJ lotada no IA/ PPGA0 -** A coordenadora Anelise Dias apresentou a
36 servidora Suellen Cardoso de Oliveira que atuará como secretária do programa,

37 apoiando as atividades da coordenação, dos docentes e dos discentes. Suellen
38 agradeceu as boas vindas dos docentes e das representantes das turmas e

39 manifestou sua disposição em colaborar com o PPGA. **2- Calendário de reuniões**
40 **2021** – A coordenadora perguntou se todos os professores haviam recebido o
41 calendário enviado por e-mail pela secretaria, solicitou que todos anotassem as datas
42 em suas respectivas agendas e que justificassem as ausências quando não pudessem
43 participar das reuniões. Os docentes Marco Antônio Leal e Mariella Uzêda informaram
44 que, geralmente, a EMBRAPA utiliza as sextas-feiras para reuniões gerais. A
45 coordenadora sugeriu mudança nas datas para permitir a ampla participação docente
46 e informou que um novo calendário será encaminhado aos docentes fazendo apenas a
47 alteração da sexta-feira. O calendário foi aprovado por unanimidade pelo colegiado. **3-**
48 **Carta dos alunos da Turma 2019 – solicitação de prorrogação de prazo legal para**
49 **defesa da dissertação do mestrado** – A coordenadora apresentou a carta dos
50 alunos e solicitou que a discente Sueny Pinhel, representante da turma 2019, fizesse
51 uma breve explicação da carta enviada. A aluna informou que diversos integrantes da
52 turma tiveram problemas pessoais decorrentes da COVID-19 e, devido a isso, não
53 conseguirão fazer a defesa da dissertação dentro do prazo estipulado solicitando a
54 prorrogação do prazo da defesa para Junho de 2021. A coordenadora esclareceu que
55 a portaria nº 2648/2020 da PROPPG autorizou os colegiados a deliberarem sobre os
56 pedidos de prorrogações, mas que as solicitações deveriam ser feitas individualmente
57 e não através de uma turma como um todo. Comunicou, ainda, que a referida portaria
58 informa que em caso de deferimento do pedido de solicitação do discente, a
59 prorrogação deve ocorrer por três meses com possibilidade de uma única renovação
60 por igual período. Lembrou que o prazo máximo de 30 meses da turma 2019 se dará
61 em agosto e orientou que todas as solicitações sejam individuais pelo prazo inicial de
62 3 meses (podendo ser prorrogado por mais 3 meses), sejam documentadas e tenham
63 anuência dos respectivos orientadores conforme regulamento da PROPPG. Discente
64 questionou se os prazos da portaria foram estabelecidos antes da pandemia, mas
65 coordenadora esclareceu que a portaria é do mês de julho do ano de 2020. Docente
66 Higino Lopes se compadeceu com a situação da turma, mas sugeriu que cada
67 orientador apresentasse o formulário individual como já é estabelecido pelo
68 regulamento. Docente Ednaldo comentou que quanto mais estendesse o prazo para
69 todos, mais problemas poderiam surgir e concordou com o pedido de prorrogação
70 individual. Docente José Espindola disse ser sensível a turma, mas solicitou que os
71 alunos que pudessem defender dentro do prazo que assim o fizessem. Docente Maria
72 Fernanda de Albuquerque sugeriu que os alunos enviassem a brochura para que seus
73 respectivos orientadores soubessem o andamento da dissertação e, assim,
74 analisassem caso a caso. Solicitou, ainda, que a coordenação enviasse um ofício para
75 a turma com uma explicação detalhada do que fosse decidido na reunião. Colegiado

76 decidiu que as solicitações de prorrogações deverão ser individuais, pelo prazo de 3
77 meses (podendo ser prorrogados por mais 3 meses) e que a secretaria deverá enviar
78 uma comunicação para os alunos com o novo modelo de formulário de prorrogação e
79 com a informação de que as solicitações estarão condicionadas ao envio da brochura
80 no novo prazo que será até o dia 22/03/2021, para que as solicitações e as brochuras
81 (versão preliminar da dissertação) fossem recebidas e analisadas pelos orientadores.
82 Foi acordado pelo colegiado que todas as solicitações nesse formato serão analisadas
83 na reunião de colegiado que foi remarcada para a data de 29/03/2021 em atendimento
84 a turma 2019. **4- Desligamento da discente Priscila Valente Batista Neto da Turma**
85 **2019** – O docente Ednaldo Araújo, orientador da Priscila, relatou a situação
86 informando que por diversas vezes ofereceu oportunidades para que a discente
87 realizasse a defesa de seu projeto de qualificação, mas a aluna não atendeu a
88 nenhuma das demandas solicitadas pelo orientador. O pedido de desligamento foi
89 aprovado pelo Colegiado. **5 - Situação do aluno Luís Cláudio Nimitz Rodrigues da**
90 **Turma 2019** – A coordenadora Anelise, orientadora do Luís, relembrou que o discente
91 havia sido desligado anteriormente por não ter realizado a defesa da dissertação no
92 prazo de 30 meses. Informou, ainda, que o discente participou novamente do processo
93 seletivo, fez o aproveitamento de créditos e falta apenas a defesa da dissertação.
94 Porém, a orientadora afirmou que o discente não respondeu as diversas tentativas de
95 comunicação por parte da professora. Colegiado decidiu que o aluno deve ser
96 desligado do programa. **6- Desligamento do discente Gabriel Henrique Dullius da**
97 **Turma 2020** – A coordenação informou que o discente não responde aos contatos da
98 orientadora e da secretaria, não realizou matrícula nas disciplinas e não defendeu o
99 projeto. Fernanda Balbino, representante da turma 2020, comunicou que o Gabriel
100 nunca se manifestou no grupo dos alunos da turma. Colegiado aprovou desligamento
101 do aluno. **7- Aula inaugural da Turma 2021** – A coordenadora propôs que a aula
102 inaugural da turma 2021 seja realizada nos mesmos moldes que a aula inaugural da
103 turma 2020 e solicitou a participação de todos os professores do programa. O docente
104 José Espindola sugeriu que a programação fosse menos extensa, uma vez que a aula
105 inaugural da turma 2020 teve uma duração muito longa. A docente Mariella Uzêda
106 concordou que as apresentações dos discentes e docentes fossem mantidas na aula
107 inaugural, mas sugeriu que a coordenação fizesse uma reunião a parte para
108 explicações sobre o programa. Os docentes Eduardo Campello e Maria Fernanda de
109 Albuquerque pediram para que o horário da aula fosse alterado para o período diurno.
110 Colegiado decidiu que a aula inaugural da turma 2021 será com dinâmica de
111 apresentação da turma e dos docentes, será no horário das 14h e terá duração de
112 cerca de duas horas. **8- Atualização do Currículo Lattes de docentes e discentes e**

113 **importação para o Relatório Sucupira** - A coordenadora reforçou a necessidade de
114 apoio de todos os docentes no sentido de fornecer as informações solicitadas para o
115 preenchimento do Relatório Sucupira. Todos os docentes devem preencher os
116 formulários de produção técnica, livros e capítulos e enviar os comprovantes
117 solicitados para que a produção do Programa seja quantificada e qualificada
118 adequadamente pela Capes. O prazo final para envio das informações pelos docentes
119 é 05 de março de 2021. **9- Seminários do PPGA** – A coordenadora informou aos
120 presentes na reunião que os seminários serão realizados através das redes sociais do
121 programa, mais precisamente pelo YouTube, com palestras em formatos de lives com
122 duração de aproximadamente 40 minutos, no período noturno e com interação do
123 público. Informou, ainda, que os eventos serão organizados pelos bolsistas
124 selecionados. Solicitou aos docentes sugestões de pautas, convidados e ideias para
125 aprimoramento dos seminários. **10- Prorrogação entrega versão final do aluno**
126 **Miqueli (turma 2018) defendida em agosto 2020** – A coordenação expôs os motivos
127 informados no formulário de prorrogação enviado pela orientadora Maria Fernanda de
128 Albuquerque e esclareceu que a solicitação de prorrogação por mais 40 dias seria
129 inviável, uma vez que o aluno ultrapassaria o prazo de 30 meses e também o prazo
130 para entrega dos trabalhos de conclusão do relatório Sucupira o que prejudicaria a
131 avaliação do curso pela CAPES. Coordenação sugeriu que o prazo de inserção da
132 versão final da dissertação no SIGAA fosse prorrogado até dia 18 de março de 2021,
133 devido ao atraso dos outros procedimentos que sucedem a entrega. Colegiado
134 aprovou a sugestão da coordenação. **11- Situação do aluno Walacy da Rocha Cruz**
135 **da Turma 2020** – A coordenadora relatou para os membros que o discente Walacy
136 cursou as disciplinas, mas não defendeu o projeto de qualificação. Informou, ainda,
137 que o aluno não respondeu as comunicações da secretaria e não enviou pedido de
138 prorrogação do prazo da defesa. O colegiado decidiu que caso o aluno não solicite a
139 prorrogação deverá ser desligado do programa. **12- Situação do aluno Renato**
140 **Machado da Turma 2020** – A coordenação informou que o aluno Renato Machado
141 não defendeu o projeto de qualificação, mas que o orientador do discente, João
142 Araújo, havia enviado um pedido de prorrogação da defesa do projeto para a avaliação
143 do colegiado. A coordenadora leu a solicitação de prorrogação e o pedido foi aprovado
144 pelos membros do colegiado. **13- Matrícula – abertura de turma remota para alunos**
145 **da turma 2020** – A docente Anelise Dias informou que os docentes devem enviar o
146 cronograma com os horários e informações de suas respectivas disciplinas para a
147 coordenação. A docente Mariella Uzêda comunicou que alguns docentes da turma
148 2020 possuem dúvidas a respeito de quais matérias do programa são obrigatórias e
149 quais são optativas. A representante da turma 2020, Fernanda Garcia, confirmou a

150 afirmação da docente e solicitou que essa informação estivesse no site do programa.
151 A coordenação se comprometeu a enviar um manual para a turma 2020 e 2021 com
152 todas as informações a respeito das disciplinas, relatórios e defesa. **14 - Assuntos**
153 **gerais – E-book PPGAO** – A coordenadora comunicou que todo o processo do e-
154 book está em andamento e sendo acompanhado. Esclareceu que alguns revisores
155 não deram retorno com parecer sobre os artigos e outros revisores devolveram os
156 artigos que ainda precisam ser corrigidos a partir dessas devoluções. Informou,
157 também, que existiram pareceres contrários a respeito do mesmo artigo e que, nesses
158 casos, a comissão vai analisar os pareceres e decidir se o artigo estará apto para
159 publicação. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradeceu a presença
160 de todos e encerrou a reunião virtual, da qual, para constar, eu Anelise Dias,
161 presidente do Colegiado do PPGAO, lavrei a presente Ata, que vai por mim assinada e
162 pelos membros do colegiado, depois de lida, discutida e aprovada, pela senhora
163 presidente e demais membros presentes.

164 Anelise Dias

165 Ednaldo da Silva Araújo

166 Eduardo Francia Carneiro Campello

167 Fernanda Balbino Garcia dos Santos

168 Higino Marcos Lopes

169 José Antônio Azevedo Espindola

170 José Guilherme Marinho Guerra

171 Marco Antônio de Almeida Leal

172 Maria Fernanda de Albuquerque Costa Fonseca

173 Mariella Camardelli Uzêda

174 Norma Gouvêa Rumjanek

175 Suellen Cardoso de Oliveira

176 Sueny Pinhel Miranda