



GUIA DE ORIENTAÇÕES PARA DISCENTES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

MARÇO DE 2023

Aprovado em reunião do colegiado local de 02/03/2023

1. APRESENTAÇÃO

Este guia tem por objetivo fornecer informações e orientações básicas aos discentes do Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (PPGMCF). Estas informações estão baseadas no regimento geral do PPGMCF aprovado pelo colegiado geral em 19/02/2020, no regulamento da pós-graduação *strictu sensu* da UFRRJ aprovado em 20 de março de 2017, no regimento interno do PPGMCF aprovado pelo colegiado administrativo local em 02/06/2020 assim como em deliberações do colegiado do Programa, sendo este guia aprovado pelo colegiado local em 02/03/2023. Todas as informações referentes ao PPGMCF poderão ser encontradas na página <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>. Com exceção da primeira matrícula, todos os formulários e documentos comprobatórios deverão ser enviados pelo e-mail secretaria.ppgmcf@ufrj.br e posteriormente assinados pelo orientador e aluno pelo SIPAC.

2. PRIMEIRA MATRÍCULA

Os alunos novos deverão fazer as respectivas matrículas nas datas informadas no Edital de Seleção. A matrícula será efetivada após a entrega de toda documentação descrita no edital de seleção e preenchimento da ficha de matrícula (Formulário 1: ficha de matrícula). Após a entrega destes documentos, o discente será incluído no SIGAA e deverá preencher no SIPAC o plano semestral de atividades (Formulário 2: plano de atividades). A inscrição em disciplinas deverá ser planejada em comum acordo e com anuência do orientador. Os formulários estão disponíveis em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

3. REMATRÍCULA

A cada semestre, o aluno deverá apresentar, o plano de atividades semestral (Formulário 2: plano de atividades), junto com o histórico atualizado e um relatório semestral das atividades do projeto desenvolvidas e etapas do projeto a serem cumpridas no próximo semestre (conforme descrito no item 5). Junto ao formulário deverão ser anexados os comprovantes de participação em eventos, resumos e publicações do período.

4. APRESENTAÇÃO DE PROJETOS DE DISSERTAÇÃO

Noventa dias após o ingresso no PPGMCF, o aluno deverá apresentar uma proposta de projeto de dissertação. As datas de apresentação do projeto serão definidas pelo colegiado do Programa e o projeto será avaliado por uma Banca constituída por Docentes do PPGMCF. Os alunos terão aproximadamente 20 minutos para apresentação e em seguida serão arguidos por uma banca examinadora. Serão considerados na avaliação: a aderência às linhas de pesquisa do PPGMCF e do orientador, assim como a viabilidade técnica e financeira da proposta para conclusão no prazo máximo de 24 meses após ingresso no PPGMCF. Após a avaliação da proposta e alterações (caso existam), o orientador deverá submeter a proposta à Comissão de Ética no Uso de Animais segundo normas específicas da mesma.

Os Projetos deverão conter no máximo dez páginas em fonte Times New Roman e espaçamento 1,5 contemplando os seguintes itens:

1. TÍTULO
2. INTRODUÇÃO
3. OBJETIVO(S)
4. JUSTIFICATIVA
5. MATERIAL E MÉTODOS
6. ORÇAMENTO E FONTE DE FINANCIAMENTO
7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Obs. Os projetos deverão ser enviados para o e-mail secretaria.ppgmcf@ufrj.br com cópia para coordenação.ppgmcf@ufrj.br e para o respectivo orientador.

5. RELATÓRIOS SEMESTRAIS

Mestrado

-Noventa dias após o ingresso no PPGMCF, o aluno deverá apresentar uma proposta de projeto de dissertação com no máximo 10 páginas (conforme descrito no item 4).

- Na 1ª Rematrícula o aluno deverá entregar o projeto de dissertação corrigido (caso haja necessidade), com as etapas a serem cumpridas no período e documento comprobatório de submissão à CEUA.

-Na 2ª Rematrícula o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de dissertação com no mínimo 20 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Material e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas além das etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

-Na 3ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de dissertação com no mínimo 40 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Material e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas, com as etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

-Quarenta e cinco dias antes do término do prazo máximo previsto para a defesa o aluno deverá entregar a dissertação e o formulário de indicação da banca examinadora (Formulário 3: formulário de solicitação de banca de defesa de dissertação/tese). Além de um artigo formatado, preferencialmente em inglês, para ser submetido a um periódico, classificado de acordo com os critérios mínimos de classificação no Qualis estabelecidos pelo colegiado geral do PPGMCF, sendo o conteúdo do artigo, vinculado à sua dissertação.

*O relatório é cumulativo. Não se refere só ao semestre em questão.

Doutorado

- Na 1ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o projeto de tese corrigido (caso haja necessidade), com as etapas a serem cumpridas no período e documento comprobatório de submissão à CEUA para encaminhamento ao colegiado geral do programa.

-Na 2ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de tese com no mínimo 20 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas, com as etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

-Na 3ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de tese com no mínimo 40 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas, com as etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

Nas 4ª e 5ª Rematrículas, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de teses com no mínimo 60 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas, com as etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

Na 6ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de tese com no mínimo 70 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas,

com as etapas a serem cumpridas no período. Ao final do relatório, o aluno deverá descrever de forma detalhada eventuais dificuldades apresentadas para o cumprimento das etapas propostas no relatório anterior e demais justificativas para o não cumprimento das etapas propostas.

Na 7ª Rematrícula, o aluno deverá entregar o relatório semestral na forma de tese com no mínimo 70 páginas, fonte Times New Roman e espaçamento 1,5, contendo os seguintes itens: Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Referências bibliográficas. Além de um artigo submetido a um periódico, classificado de acordo com os critérios mínimos classificação no Qualis estabelecidos pelo colegiado geral do PPGMCF, sendo o conteúdo do artigo, vinculado à sua tese.

-Quarenta e cinco dias antes do término do prazo máximo previsto para a defesa o aluno deverá entregar a tese e o formulário de indicação da banca examinadora (Formulário 3).

*O relatório é cumulativo. Não se refere só ao semestre em questão.

6. ACOMPANHAMENTO DISCENTE

Semestralmente, o aluno deverá apresentar os dados contidos em seu relatório. As datas de apresentação do projeto serão definidas pelo colegiado do Programa e o projeto será avaliado por uma Banca constituída por Docentes do PPGMCF. Os alunos terão aproximadamente 20 minutos para apresentação e em seguida serão arguidos por uma banca examinadora. Estes docentes farão o acompanhamento do discente durante o curso.

7. ESTÁGIO EM DOCÊNCIA

O estágio em docência seguirá normas específicas em consonância com as diretrizes da CAPES, PPGMCF e UFRRJ. As normas estarão especificadas em documento próprio e disponibilizadas em <http://cursos.ufrrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

8- SOLICITAÇÃO PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO

O estudante de doutorado deverá submeter-se a "Exame de qualificação", como pré-requisito para a defesa de tese num prazo máximo de 36 meses da data de ingresso. O exame de qualificação consistirá de apresentação pública dos resultados parciais

de sua tese, seguida de arguição por parte da Banca Examinadora. Durante o exame de qualificação serão abordados aspectos metodológicos e teóricos relacionados à tese.

1- Para ser admitido ao exame de qualificação o estudante deverá possuir resultados preliminares, indicadores da conclusão com sucesso do projeto de tese.

2- O estudante será examinado em particular por uma banca constituída por três professores, indicados pelo Colegiado Administrativo Local, sendo um Externo à Associação, não sendo permitida a presença do orientador na arguição.

3- No caso de insucesso no "Exame de Qualificação" o estudante poderá se submeter a outro exame no prazo máximo de seis meses. Em caso de novo insucesso o estudante será desligado

Para qualificação o orientador deve submeter ao colegiado do programa o formulário de indicação de banca (Formulário 4: formulário para defesa de qualificação) para o secretaria.ppgmcf@ufrj.br que será disponibilizado para assinatura pelo SIPAC. Após aprovação da banca, o aluno e o orientador deverão entrar em contato com os membros da banca para definição de datas e comunicar a secretaria do PPGMCF para emissão dos certificados.

9- SOLICITAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

O orientador deverá requerer ao Coordenador as providências necessárias à defesa de dissertação ou tese.

A dissertação ou tese, em formato preliminar, deverá ser encaminhada ao Colegiado Administrativo Local que aprovará a Banca Examinadora, após o que será enviada pelo orientador aos membros da banca.

Maiores detalhes referentes ao formato da dissertação/tese, condições mínimas para titulação, composição da banca, estão disponíveis no regimento do PPGMCF disponibilizado em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

10- SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO

A solicitação de prorrogação para defesa de mestrado e doutorado deverá ser encaminhada em até 60 dias antes do término do prazo de 24 meses (mestrado) e 48 meses (doutorado) após a matrícula. Para solicitação de prorrogação deverá ser entregue uma justificativa por parte do orientador. O documento deverá ser encaminhado impresso e devidamente assinado pelo orientador.

11- CONCLUSÃO DO CURSO E RECEBIMENTO DO DIPLOMA

As condições para recebimento de diploma e efetiva conclusão do curso estão disponíveis no regimento do PPGMCF disponibilizado em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

12- BOLSAS DE ESTUDO

Os critérios para distribuição e recebimento de bolsas serão estabelecidos por comissão específica de bolsas e estarão disponíveis em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

13- FORMULÁRIOS E DOCUMENTOS

Todos os formulários, assim como o regulamento da Pós-graduação da UFRRJ, o regimento interno do PPGMCF e outros documentos estão disponíveis na página do PPGMCF: <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>. Este documento serve como guia não substituindo as determinações previstas e detalhadas no regimento do programa sendo responsabilidade exclusiva dos docentes e discentes o conhecimento dos documentos disponibilizados.