



Edital nº 2/2023 de Seleção de Candidatos Para o Doutorado Para o Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (PPGMCF)

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO DE SELEÇÃO PARA A TURMA 2023 DO PPG MULTICÊNTRICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS DA UFRRJ

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em **Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (PPGMCF)** do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), no uso de suas atribuições e de acordo com o Regulamento dos Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da UFRRJ, torna pública a abertura do Edital de Seleção para a turma do primeiro semestre de 2023 na modalidade Doutorado Acadêmico. O presente Edital de Seleção foi aprovado pelo Colegiado Executivo/Pleno do Programa em sua reunião ordinária/extraordinária realizada em 25 de novembro 2022.

1. SOBRE O CURSO DE DOUTORADO ACADÊMICO EM CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS E SEUS OBJETIVOS

O Programa de Pós-graduação Multicêntrico em Ciências Fisiológicas (PPGMCF) em nível de mestrado e doutorado é credenciado pela CAPES (conceito 5) e iniciou suas atividades em março de 2009. Este Programa é coordenado pela Sociedade Brasileira de Fisiologia e tem como o principal objetivo promover o fortalecimento e a expansão da Pós-Graduação em Fisiologia no Brasil (<https://www.sbfis.org.br/pagina/programa-multicentrico-o-programa>). O PPGMCF está estabelecido pela associação de pesquisadores produtivos que estão isolados em instituições onde a implantação de programas independentes ainda não é possível (Instituições Associadas) e pesquisadores de programas de Pós-Graduação consolidados (Instituições Nucleadoras).



Informações detalhadas sobre o PPGMCF poderão ser obtidas no endereço eletrônico (Site: <http://cursos.ufrrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>) ou pelo e-mail (coordenação: pjpgmcf.ufrrj.coordenacao@gmail.com, Secretaria: franklinrezende.ufrrj@gmail.com).

2. PERFIL DOS CANDIDATOS E DO PROFISSIONAL A SER FORMADO

O(a) candidato(a) deverá ter concluído o curso superior (graduação) em qualquer uma das áreas do conhecimento ligadas às Ciências Biológicas, Saúde e Agrárias. Esperamos que, ao final de sua formação, nossos alunos tenham fundamentados os principais temas relacionados as ciências fisiológicas, apresentem capacidade de elaborar e analisar de forma crítica projetos e artigos científicos, bem como atuar na docência, em nível de graduação e pós-graduação, nas diversas áreas das ciências fisiológicas. Aqueles candidatos(as) que estejam em fase de conclusão da graduação poderão se inscrever, desde que apresentem, na documentação de inscrição, declaração oficial da instituição em que estudam com a data prevista para a colação de grau/obtenção do diploma, devendo esta ser anterior à data da matrícula no PPGMCF (quando este aluno deverá entregar comprovante de conclusão do ensino superior). Caso o(a) aluno(a) seja aprovado(a), mas não apresente comprovante de conclusão e/ou declaração de colação de grau do ensino superior/mestrado no prazo estipulado, será eliminado e sua vaga será disponibilizada para a lista de espera.

3. VAGAS

Será ofertado um total de até 10 (**dez**) vagas.

Considerando que o PPGMCF é um programa em rede coordenado pela Sociedade Brasileira de Fisiologia e os termos da deliberação no 270/2021 do CEPE/UFRRJ (que aprovou as normas para regulamentação das ações afirmativas na Pós-Graduação Stricto Sensu), especificamente o Art. 17 que preceitua que “está deliberação não se aplica, necessariamente, aos PPGs cujos editais envolvam outras instituições, ou seja, que são coordenados por outras instituições além da UFRRJ”, este edital não inclui vagas para ações afirmativas.



4. PRAZO PARA AS INSCRIÇÕES

As inscrições serão realizadas no período de 09 de dezembro de 2022 a 20 de janeiro de 2023.

As inscrições deverão ser feitas por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA/UFRRJ), que pode ser acessado pelo endereço eletrônico https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S.

O sistema de inscrição (SIGAA) aceita apenas um arquivo por item, portanto, se houver mais de um comprovante por item, os candidatos devem juntá-los em um único PDF para, posteriormente, anexar ao sistema.

As inscrições poderão ser feitas até o último dia de inscrição previsto neste Edital. Entretanto, a Comissão não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Desta forma, orientamos aos candidatos que realizem a inscrição com antecedência.

Todos os documentos exigidos no presente edital deverão ser anexados ao Sistema durante a inscrição no processo seletivo.

5. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA À INSCRIÇÃO

A inscrição do(a) candidato(a) no edital de doutorado implicará o conhecimento e a total aceitação das condições estabelecidas neste documento, seus Anexos e todas as modificações subsequentes, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1. Documentação obrigatória para a inscrição no processo de seleção para candidatos(a) brasileiros(as). Todos os documentos deverão ser anexados em arquivo “.pdf” durante a inscrição no Sistema:

- a) Uma fotografia 3x4
- b) Cópia de documento de identificação com foto (p.ex., RG, carteira funcional) e do CPF.
- c) Cópia do diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso (frente e verso);
- d) Cópia do diploma de mestrado (frente e verso) ou, no caso de candidatos que ainda não o possuem, declaração de conclusão do curso expedida pela instituição (com prazo máximo



de um ano). No caso de candidatos que ainda não concluíram o mestrado, deve ser apresentada declaração oficial da Instituição de Ensino Superior, informando a data prevista para a obtenção do diploma ou da declaração de conclusão, que deve ser anterior à data prevista para a matrícula em caso de aprovação.

- e) Cópia do histórico escolar da graduação;
- f) Cópia do histórico escolar do mestrado;
- g) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 100,00. Os candidatos, de posse do CPF, deverão entrar no site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp para gerar o boleto de pagamento (GRU - Guia de Recolhimento da União). O boleto a ser entregue junto com a documentação deverá ser o ORIGINAL. Para preenchimento da GRU o candidato deve utilizar os seguintes dados: código da Unidade Gestora (UG) = 153166; Gestão = 15240; Código Recolhimento = 28830-6 (Serviços administrativos); Número de referência = 12023; Competência = mês e ano; Vencimento = 20/01/2023; CPF do candidato; Nome do candidato; Valor = R\$ 100,00;
- h) Observação: Candidatos(as) inscritos(as) no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal** (link: <http://mds.gov.br/assuntos/cadastro-unico>), podem apresentar este documento para isenção de taxa de inscrição, desde que o mesmo tenha sido expedido nos últimos 3 (três) anos antes da data limite de inscrição neste Edital.
- i) *Curriculum vitae* (modelo de curriculum vitae completo da plataforma Lattes do CNPq) (Não será aceito outro formato).
- j) Documentação de comprovação do Curriculum Lattes; numerada indicando o item comprovado e na ordem que aparece NA PLANILHA DE AVALIAÇÃO do *Curriculum vitae* DO EXCEL.
- k) Planilha de Avaliação do *Curriculum vitae* (disponível em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/formularios-para-selecao/> devidamente preenchida e pontuada. A pontuação atribuída pelo candidato será conferida e validada no momento da avaliação do curriculum.



- l) Projeto de tese (para o doutorado). O Projeto deverá conter no máximo dez páginas em fonte Times New Roman e espaçamento 1,5 contemplando **obrigatoriamente** os seguintes itens:
1. TÍTULO
 2. INTRODUÇÃO
 3. OBJETIVO(S)
 4. JUSTIFICATIVA
 5. MATERIAL E MÉTODOS
 6. ORÇAMENTO E FONTE DE FINANCIAMENTO
 7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO
 8. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- m) Carta de aceite do orientador constando o título do projeto de tese apresentado. Disponível em <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/formularios-para-selecao/>
- n) Prova de estar em dia com as obrigações militares no caso de candidatos do sexo masculino;
- o) Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais no caso de candidato brasileiro;
- p) Comprovante de estar em dia com o Serviço Federal de Migração e de ter suporte financeiro durante o tempo de permanência no país, no caso de candidato estrangeiro;
- q) A documentação acima relacionada deverá ser anexada em PDF através do link: https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S

- Informações presentes no currículo e não comprovadas documentalmente através de cópias dos comprovantes não serão consideradas na avaliação.

- Caso os documentos encontrem-se desordenados ou desorganizados, o(a) candidato(a) poderá receber pontuação zero neste item, o que poderá resultar em eliminação no processo seletivo, com base na sua nota final.

Toda a documentação solicitada no processo de seleção será anexada exclusivamente no SIGAA e durante o ato da inscrição.



A Secretaria do Programa não receberá nenhum tipo de documento, já que o único canal de recebimento de documentos do processo de seleção é o SIGAA.

Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta. Os(as) candidatos(as) com documentação incompleta serão comunicados sobre o indeferimento de suas inscrições. Todos os documentos listados acima são obrigatórios.

Os valores gastos com taxa de inscrição e envio da documentação não serão ressarcidos, independentemente do indeferimento da inscrição e da aprovação ou não neste Edital.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Os horários de abertura e fim das inscrições obedecerão ao horário oficial de Brasília/DF;
- O sistema de inscrição (SIGAA) só aceita um arquivo por item, portanto, se houver mais de um comprovante por item, junte-os em um único PDF e, posteriormente, anexe na inscrição;
- A documentação de comprovação do Curriculum vitae deverá ser anexada em um único arquivo no formato PDF;
- Para efeito de pontuação do currículo, não serão pontuados itens não comprovados.
- Por determinação da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação da UFRRJ, não será aceita a inscrição com documentação incompleta.
- **O Boleto que deverá constar da inscrição é o original fornecido pelo Banco, junto com o comprovante de pagamento.**

6. SELEÇÃO

A seleção será realizada por Comissão de Seleção composta por docentes do quadro de permanentes e colaboradores do PPGMCF e será designada pelo Colegiado Executivo/Pleno do Programa.

Cabe à Comissão de Seleção realizar todas as etapas do Processo Seletivo.

A matrícula no Programa está limitada ao número de vagas disponibilizadas pelo Programa neste Edital (até 10 vagas) e a disponibilidade de orientação dos docentes habilitados pelo Programa, bem como a aprovação do(a) candidato(a). A seleção para o doutorado será realizada para integração ao programa sendo os orientadores definidos de acordo com a indicação do candidato e/ou por critérios estabelecidos pelo colegiado do Programa. A indicação de vagas por orientador reflete apenas a possibilidade de orientação, no entanto a seleção não será feita visando cada orientador. Indicamos contato prévio com a coordenação do Programa para informações sobre a estrutura curricular ou quaisquer dúvidas sobre o Programa Multicêntrico (ppgmcf.ufrrj.coordenacao@gmail.com).



O(a)s candidato(a)s aprovados no Edital poderão se matricular no PPG até o prazo de dois meses a partir da divulgação do resultado final.

6.1. Comissão de seleção:

A seleção será realizada por Comissão de Seleção composta pelos seguintes docentes: David do Carmo Malvar (Presidente da Comissão), Composição da Comissão de avaliação: Ana Cláudia Ferreira Souza; Anderson Luiz Bezerra da Silveira; Bruno Guimarães Marinho; Emerson Lopes Olivares; Fernando de Azevedo Cruz Seara; Fábio Fagundes da Rocha; Norma Aparecida dos Santos Almeida; Wellington da Silva Côrtes.

6.2. Etapas do Processo de seleção

O processo de seleção será dividido em 5 fases/etapas, conforme detalhado a seguir:

1. Homologação das inscrições: esta etapa tem caráter eliminatório e visa verificar se a documentação exigida no item 5.1. do edital foi integralmente atendida pelo candidato. Candidatos que não cumprirem esse requisito terão sua inscrição indeferida pela Comissão de Seleção.
2. Exame de conhecimentos específicos na área de Fisiologia. Esta etapa **tem caráter eliminatório** e visa avaliar o conhecimento do candidato na área de Fisiologia. O candidato que apresentar rendimento inferior a 70% da prova será eliminado. A prova será aplicada na sala 43, segundo andar, do Centro Integrado de Ciências da Saúde (CICS) do ICBS, conforme cronograma apresentado neste edital, sendo as questões extraídas dos seguintes temas e bibliografia recomendada. A prova terá duração de 3 horas. Não serão aceitas provas entregues após o horário estipulado.

Conteúdo programático:

1. Potencial de membrana e potencial de ação
2. Sistema nervoso autônomo
3. Transmissão sináptica
4. Regulação da pressão arterial
5. Mecânica respiratória e difusão de gases
6. Eixo hipotálamo-hipofisário

7. Pâncreas endócrino
8. Filtração Glomerular e Reabsorção Tubular
9. Motilidade gastrointestinal, Absorção e Digestão

Bibliografia:

1. Tratado de Fisiologia Médica, Guyton & Hall, 12ª edição, Elsevier, Rio de Janeiro, 2011
2. Fisiologia, Linda S. Costanzo, 3ª edição, Elsevier, Rio de Janeiro, 2007
3. Fundamentos de Fisiologia, M.N.Levy, B.M. Koeppen & B.A. Stanton, 4ª edição, Elsevier, Rio de Janeiro, 2006
4. Fisiologia Médica, W.F. Ganong, 22ª edição, Mc Graw Hill, Rio de Janeiro, 2007
5. Fisiologia, Básica R. CURI, Guanabara Koogan, 2009
6. Fisiologia. M.M. Aires, 4ª ed. Guanabara Koogan, 2012
7. Fisiologia Humana – Uma Abordagem Integrada D. Silverthorn, 5ª ed. Artmed, 2010

Bibliografia complementar

1. Antunes-Rodrigues, J; Moreira AC; Elias, LLK & Castro M. Neuroendocrinologia Básica e Aplicada. Guanabara-Koogan. 1a ed., 2005.
2. Kandeler; Schwartz JH; Jessell TM. Princípios da Neurociência. Manole, 4ª ed. 2003.
3. Exame de proficiência em língua estrangeira inglesa: este exame **tem caráter eliminatório** e visa avaliar a capacidade de compreensão e leitura dos(das) candidatos(as). A nota obtida no exame de inglês não entrará no cômputo da média final para aprovação do candidato. A prova será aplicada na sala 43, segundo andar, do Centro Integrado de Ciências da Saúde (CICS) do ICBS, conforme cronograma apresentado neste edital. A prova terá duração de 3 horas. Não serão aceitas provas entregues após o horário estipulado.

No caso de candidatos(as) estrangeiros(as) de países não lusófonos, a prova de proficiência em língua estrangeira será substituída por uma prova dissertativa de língua portuguesa, na qual serão considerados os seguintes aspectos: interpretação, redação e comunicação na língua.



Nesta fase, o candidato deverá obter nota igual ou superior a 7,0 pontos (sete pontos). Candidatos com nota inferior a 7,0 serão eliminados.

Observações:

- a) O(a) candidato(a) poderá utilizar **dicionário impresso inglês-inglês** como material de apoio para a realização do exame de proficiência.
- b) Os candidatos que apresentarem o comprovante de aprovação em provas avaliadoras de Proficiência em Língua Inglesa (TOEFL, IELTS e Cambridge English) serão isentos do Exame de Proficiência em Língua Inglesa (EPI). Para tanto, o candidato deverá enviar o certificado contendo a informação de aprovação e o nível de classificação no mesmo junto com os documentos no ato da inscrição. Serão isentos do EPI os candidatos que apresentarem as notas/conceitos maiores ou iguais aos informados abaixo:

- TOEFL IBT = 50,0 (nível B1) – prazo de validade de 2 anos
- Cambridge = 5,0 (nível B2)
- IELTS = 5,0 (nível 6)

4. Apresentação oral e arguição do projeto de tese (PT). Esta etapa **tem caráter classificatório (Peso 7)** na qual o candidato apresentará seu projeto de tese (15 minutos \pm 5 minutos) e, em seguida, responderá a perguntas para a banca de seleção sobre temas relacionados ao projeto de tese, interesses e motivações do candidato para ingresso no Curso. Espera-se que, durante esta etapa, o candidato seja capaz de apresentar de forma clara e objetiva seu projeto de tese, apresentando domínio sobre as técnicas propostas e seus fundamentos. Além disso, esperamos que o candidato demonstre boa compreensão sobre os objetivos e estrutura do Curso e comprometimento com a agenda de atividades, incluindo como pretende conciliar o doutorado com suas atividades profissionais.

Esta etapa será realizada presencialmente, na sala 43, segundo andar, do Centro Integrado de Ciências da Saúde (CICS) do ICBS, conforme cronograma apresentado neste edital.

A Apresentação oral e arguição do projeto de tese (PT) será registrada em áudio e/ou vídeo, a fim de permitir ao candidato a possibilidade de revisão e/ou recurso da nota

5. Análise do CV Lattes (AnCV): esta etapa **tem caráter classificatório (Peso 3)**. O *Curriculum vitae* (CV) do candidato, devidamente documentado, será analisado e pontuado de acordo com informações sobre a experiência profissional voltada aos temas do curso (máximo de 10 pontos). A tabela de pontuação do Curriculum vitae (barema) encontra-se anexa a este Edital (Anexo 1). A classificação dos artigos deverá seguir o Qualis CAPES vigente, que poderá ser consultado através do link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>.

6.2. Cálculo da Média Final:

O cálculo da média final de cada candidato será obtido pela seguinte fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{PT} \times 7) + (\text{AnCV} \times 3)$$

Onde:

PT = Apresentação oral e arguição do projeto de tese;

AnCV = análise de *Curriculum vitae*.

Os candidatos serão classificados para a matrícula em ordem decrescente até atingir o número de vagas disponíveis. Candidatos aprovados e não classificados compõem lista de espera e podem ser chamados em caso de desistência, seguindo a ordem de classificação. Porém, o PPGMCF poderá não completar todas as vagas e optar por realizar um futuro novo edital.

O Programa divulgará somente a lista com a identificação (número de inscrição) do(a)s candidato(a)s aprovado(a)s.

Todos os candidatos, ao se inscreverem no processo de seleção, declaram estar cientes e de acordo com as normas estabelecidas por este Edital. Da mesma forma, autorizam a gravação de áudio e imagem, para fins de eventual revisão pela Comissão de Seleção ou outra comissão designada pela Coordenação para análise de recursos.



O resultado da seleção não está vinculado ao recebimento de Bolsa de Estudos pelo discente, de qualquer fonte, e a distribuição de bolsas ficará à cargo da Comissão de Bolsas do Programa, por meio de edital próprio e segundo os critérios das agências de fomento.

7. CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

Data/Período	Atividade
09/12/2022 a 20/01/2023	Inscrições
24/01/2023 – 17h	Homologação das inscrições
25/01/2023 – 17h	Recurso da Homologação das inscrições
27/01/2023 – 17h	Análise e resultado do Recurso da Homologação
31/01/2023 – 09:00 – 12:00	Prova de conhecimentos específicos
31/01/2023 – 15:00 – 17:00	Prova de conhecimentos básicos da língua inglesa
31/01/2023	Análise do currículo
01/02/2023 – a partir das 9 h	Apresentação e arguição do projeto de tese (ordem será definida por sorteio)
03/02/2023 – 17h	Divulgação do resultado da prova de conhecimentos específicos, de conhecimentos básicos da língua inglesa, da apresentação e arguição do projeto de tese e da análise de currículo
06/02/2023 – 17h	Prazo final para solicitação de recurso da prova de conhecimentos específicos, de conhecimentos básicos da língua inglesa, da apresentação e arguição do projeto de tese e da análise de currículo
08/02/2023 – 17 h	Prazo final para divulgação do resultado dos recursos da prova de conhecimentos específicos, de conhecimentos básicos da língua inglesa, da apresentação e arguição do projeto de tese e da análise de currículo
10/02/2023 – 17h	Divulgação do resultado final
13/02/2023 – 17 h	Prazo final para solicitação de recurso do resultado final.
15/02/2023 – 17 h	Prazo final para divulgação do resultado dos recursos do resultado final. Divulgação do resultado final após recursos.

O início das aulas está previsto para ocorrer em 06 de março de 2023, mas as datas serão posteriormente divulgadas pelo programa.



8. RECURSOS

Os recursos de todas as etapas devem ser feitos pelos candidatos diretamente no SIGAA, dentro do calendário de etapas do Processo Seletivo. Não serão aceitos recursos por e-mail. Não haverá revisão da decisão da Comissão sobre o recurso.

9. MATRÍCULAS

A matrícula dos candidatos selecionados para o curso de Mestrado Acadêmico/Mestrado Profissional/Doutorado Acadêmico/Doutorado Profissional será realizada via sistema acadêmico pela Coordenação/Secretaria do Programa, devendo o candidato responder com a devida celeridade às demandas da Coordenação/Secretaria enviadas ao e-mail cadastrado durante a inscrição, sob pena de não ter sua matrícula confirmada.

No caso de candidatos que ainda não tenham obtido o seu diploma de graduação/mestrado, este deverá apresentar comprovante de colação de grau com data anterior à do período de matrícula. Os candidatos que não atenderem a esta determinação não terão sua matrícula efetuada.

Lista de Documentos para a efetivação da matrícula:

- 9.1 Fotografia 3x4;
- 9.2 Cópia do diploma de graduação ou certificado de conclusão de curso; (frente e verso)
- 9.3 Cópia do diploma de mestrado ou certificado de conclusão de curso; (frente e verso)
- 9.4 Cópia do histórico escolar de graduação;
- 9.5 Cópia do histórico escolar de mestrado;
- 9.6 Prova de estar em dia com as obrigações militares no caso de candidatos do sexo masculino;
- 9.7 Prova de estar em dia com as obrigações eleitorais no caso de candidato brasileiro;
- 9.8 Comprovante de estar em dia com o Serviço Federal de Migração e de ter suporte financeiro durante o tempo de permanência no país, no caso de candidato estrangeiro;
- 9.9 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição a ser recolhida em nome da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) no valor de R\$ 100 reais. O candidato deverá acessar o endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp) e imprimir boleto bancário da Guia de Recolhimento da União (GRU) após inserir as seguintes informações: Unidade Gestora: 153166, Gestão: 15240, Código de recolhimento: 28830-6, Número de referência: 12022, Competência: mês/ano da data de pagamento, Vencimento: 15 de julho de 2022, CPF do candidato e Valor: R\$ 100,00.
- 9.10 A documentação acima relacionada deverá ser anexada **em PDF** através do link:
https://sigaa.ufrj.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-processo&nivel=S



10. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Os esclarecimento e informações adicionais acerca do conteúdo deste edital podem ser obtidos por meio do e-mail da Secretaria do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas: Secretário: Franklin Rezende Rodrigues – franklinrezende.ufrj@gmail.com;
Coordenador: David do Carmo Malvar - ppgmcf.ufrj.coordenacao@gmail.com

Endereço: Campus Sede da UFRRJ, BR 465 Km 7, Seropédica, RJ. CEP:23.897-000. Os documentos listados neste edital deverão ser apresentados à Secretaria do Programa (sala 43, segundo andar, do CICS/ICBS).

Site: <http://cursos.ufrj.br/posgraduacao/pmpgcf/>

Horário de atendimento ao público externo na Secretaria do PPGMCF: 09h00 às 16h00 (horário de Brasília).

11. LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1: Barema para pontuação do *Curriculum vitae*

ara efeitos de pontuação entende-se como área, as áreas de conhecimento avaliadas pelo comitê de Ciências Biológicas 2 da CAPES.

ITEM 1: Formação acadêmica	Máximo 40 pontos	Documento comprobatório
Mestrado	40,0 pontos	Diploma ou certificado de conclusão
Pós-graduação <i>lato sensu</i> na área (360 horas ou mais)	20,0 pontos	Certificado de conclusão indicando carga horária
Pós-graduação <i>lato sensu</i> fora da área (360 horas ou mais)	5,0 pontos	Certificado de conclusão indicando carga horária
Iniciação científica com bolsa na área	10,0 pontos / semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de pesquisa

		ou equivalente)
Iniciação científica voluntária na área (Programa Institucional).	7,5 pontos /semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de pesquisa ou equivalente)
Iniciação científica com bolsa fora da área	5,0 pontos /semestre	Certificado de conclusão ou declaração expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de pesquisa ou equivalente)
Monitoria em disciplinas da área	7,5 pontos / semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de graduação ou equivalente)
Monitoria fora da área	3,0 pontos /semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de graduação ou equivalente)
Bolsa de projeto de ensino ou extensão na área	10,0 pontos/semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de extensão ou equivalente)
Bolsa de projeto de ensino ou extensão fora da área	5,0 pontos /semestre	Certificado de conclusão ou declaração ou documento equivalente expedidos pela Instituição (Pró-reitoria de extensão ou equivalente)
Estágio em laboratório de pesquisa na área	4,0 pontos / semestre (mínimo de 6 h semanais)	Declaração com indicação da Instituição e Unidade e respectiva carga horária e descrição das atividades realizadas.
Estágio em laboratório de pesquisa fora da área	2,0/semestre (mínimo de 6 h semanais)	Declaração com indicação de respectiva carga horária e descrição das atividades realizadas.

Participação em cursos livres, de extensão, palestras na área	0,5/ hora (máximo de 5 pontos)	Certificado de participação
ITEM 2: Apresentação de trabalhos em Eventos Científicos	Máximo 10 pontos	
Palestrante ou Comunicação oral em eventos internacionais (autor principal)	Na área: 5,0/ trabalho Fora da área: 2,5/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
Apresentação de painel em eventos internacionais (autor principal)	Na área: 4,0/trabalho Fora da área:2,0/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
Palestrante ou Comunicação oral em eventos nacionais (autor principal)	Na área: 4,0/trabalho Fora da área:2,0/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
Apresentação de painel em eventos nacionais (autor principal)	Na área: 3,0/ trabalho Fora da área:1,0/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
Palestrante ou Comunicação oral de trabalhos em eventos locais (autor principal)	Na área: 3,0/trabalho Fora da área:1,0/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
Apresentação de painel de trabalhos em eventos locais (autor principal)	Na área: 2,0/trabalho Fora da área:0,5/trabalho	Documento que comprove a efetiva apresentação do trabalho emitida pela Instituição responsável pelo evento
ITEM 3 PUBLICAÇÕES: Considerando Trabalhos Completos Publicados em Periódicos Indexados tomando como referência para classificação Qualis	Máximo 25 pontos	

mais atual na CAPES. <u>A soma em todos os resumos em anais não poderá ultrapassar 15 pontos.</u>		
Artigo publicado ou aceito em periódico indexado Qualis A1	25/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico indexado Qualis A2	20/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis A3	18/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis A4	15/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis B1	8,0/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis B2	5,0/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis B3	2,0/ artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Artigo publicado ou aceito em periódico Qualis B4 ou C	1,0 / artigo	Anexar a cópia da página que contenha o título, o periódico, as páginas, autores e o resumo.
Autoria/organização de livro com ISBN ou ISSN e Conselho Editorial na área	15,0 / livro	Anexar a cópia das páginas que contenham o título, ISBN ou ISSN e autoria.
3.10 Autoria/organização de livro com ISBN ou ISSN sem Conselho Editorial na área	7,0 / livro	Anexar a cópia das páginas que contenham o título, ISBN ou ISSN e autoria.
3.11 Autoria de capítulo de	10,0 / capítulo	Anexar a cópia das páginas que

livro com ISBN ou ISSN e Conselho Editorial na área		tenham o título do capítulo, do livro, ISBN ou ISSN e autoria.
3.12 Autoria de capítulo de livro com ISBN ou ISSN sem Conselho Editorial na área	5,0 / capítulo	Anexar a cópia das páginas que tenham o título do capítulo, do livro, ISBN ou ISSN e autoria .
3.13 Resumos publicados em anais de eventos internacionais	<p>Na área: Autor principal: 1,5 cada Co-autor: 1,0</p> <p>Fora da área: Autor principal: 0,5 cada Co-autor: 0,25</p>	Anexar cópia do resumo com respectiva identificação dos anais onde foi publicado
3.14 Resumos publicados em anais de eventos nacionais	<p>Na área: Autor principal: 1,0 cada Co-autor: 0,5</p> <p>Fora da área: Autor principal: 0,25 cada Co-autor: 0,1</p>	Anexar cópia do resumo com respectiva identificação dos anais onde foi publicado
3.16 Resumos publicados em anais de eventos locais	<p>Na área: Autor principal: 0,5,0 cada Co-autor: 0,25</p> <p>Fora da área: Autor ou co-autor: 0,1</p>	Anexar cópia do resumo com respectiva identificação dos anais onde foi publicado
ITEM 4 Prêmios, distinções, aprovação em concursos e processos seletivos	Máximo 5,0 pontos	
Prêmio autor	5,0/prêmio	Certificado
Prêmio co-autor	1,0/prêmio	Certificado
Menção honrosa autor	5,0/menção	Certificado
Menção honrosa co-autor	1,0/menção	Certificado

Aprovação em processo seletivo para professor substituto/temporário	5,0 pontos/concurso	Documento oficial que comprove a aprovação
Aprovação em concurso público para o magistério superior (efetivo)	5,0 pontos/concurso	Documento oficial que comprove a aprovação
Aprovação em concurso público para o ensino básico	5,0 pontos/concurso	Documento oficial que comprove a aprovação
Aprovação em concurso público para carreiras relacionadas a área da Saúde	5,0 pontos/concurso	Documento oficial que comprove a aprovação
Aprovação em processos seletivos de monitoria de graduação	2,5 pontos/aprovação	Documento oficial que comprove a aprovação
ITEM 5: Atuação profissional, organização e participação em eventos	Máximo 20 pontos	
Docência no magistério superior	10 pontos/semestre	Carteira de trabalho, contrato ou documento oficial que comprove o efetivo vínculo
Docência no ensino básico	7,5 pontos/semestre	Carteira de trabalho, contrato ou documento oficial que comprove o efetivo vínculo
Atividade profissional fora do magistério relacionadas às Ciências Biológicas ou Saúde	5,0 pontos/semestre	Carteira de trabalho, contrato ou documento oficial que comprove o efetivo vínculo
Organização de eventos	2,5 pontos /evento	Certificado
Participação em eventos científicos ou profissionais relacionados às áreas de Ciências Biológicas ou Saúde	1 ponto / evento	Certificado

* A pontuação final do barema será dividida por um fator de 10.