

## **ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DA CERTIDÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE FORMA EMERGENCIAL**

Diante do exposto a PROPPG emitirá certidão de conclusão de curso àqueles discentes que já defenderam suas Teses e Dissertações e concluíram todas as exigências do Regimento interno do Programa. Para a confecção deste documento, encaminhamos a orientação.

1) O discente encaminha via e-mail para a coordenação TODOS os itens de verificação da PROPPG abaixo listados:

- Realização dos passos pós-defesa no SIGAA,
- foto em detalhe da capa da dissertação/tese e da lombada,
- foto da folha de rosto e da folha com a ficha catalográfica,
- foto da folha de assinatura original dos membros da banca (completa), as assinaturas devem ser originais ou eletrônicas, conforme Deliberação PROPPG nº 001/2020 (não podem ser assinaturas digitalizadas ou escaneadas),
- foto dos agradecimentos e indicação onde conste a citação de apoio da CAPES,
- foto do resumo em português e em inglês com as palavras-chave,
- Termo de autorização da biblioteca (com as assinaturas originais do aluno e orientador **ou** com as assinaturas eletrônicas do aluno e orientador, se cadastrar o termo de autorização na mesa virtual do SIPAC, **ou** com uma assinatura digitalizada/escaneada e uma assinatura original). Não é o termo de autorização do SIGAA.
- Nada consta (que deverá ser solicitado pelo aluno através do e-mail [bibliot@ufrj.br](mailto:bibliot@ufrj.br) com as seguintes informações: nome completo, matrícula, nome do curso e e-mail para contato).

2) A Coordenação realiza até o **passo 9 no SIGAA** e envia, por e-mail, para a Secretaria Acadêmica os documentos acima listados.

3) Após verificação dos documentos, a PROPPG vai confeccionar a certidão e enviar por e-mail ao discente.

Estamos à disposição para esclarecimentos.