|  |  |
| --- | --- |
| Of. nº | UFRRJ, 18 de janeiro de 2017 |

Do: Prof. Orientador Escolher um item.

À: Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Agronomia - Ciência do Solo

Assunto: Defesa - Escolher um item..

Senhor Coordenador,

Solicito a V.Sa. as providências necessárias para aprovação e nomeação da Banca Examinadora de Escolher um item. abaixo indicada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Discente:** | | **Matrícula:** |
| **Título:** | | |
| **Data da Defesa:** | **Horário:** | |

**Banca Examinadora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docente/Pesquisador** | **CPF** | **Titulação no Doutorado** | | **Vínculo Institucional** |
| **Ano** | **Instituição** |
| **MEMBROS TITULARES** | | | | |
| 1. Orientador ou co-orientador |  |  |  |  |
| 2. Orientador do CPGA-CS e docente da UFRRJ\* |  |  |  |  |
| 3. A critério do Orientador |  |  |  |  |
| 4. Membro Externo\*\* |  |  |  |  |
| 5. Membro Externo\*\* |  |  |  |  |
| **MEMBROS SUPLENTES** | | | | |
| 1. Membro Externo\*\* |  |  |  |  |
| 2. Orientador ou co-orientador do CPGA-CS e docente da UFRRJ\* |  |  |  |  |

**\* Exigência quando o Orientador é pesquisador da Embrapa Agrobiologia**

**\*\* Membro externo a UFRRJ e ao Quadro de Orientadores do CPGA-CS;**

Atenciosamente

Escolher um item.

Orientador

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

**(não é necessário imprimir esta página)**

**Tendo em vista as diretrizes do Programa e as recomendações da Comissão de Avaliação da CAPES, os seguintes itens devem ser atendidos para indicar as Bancas de Mestrado e Doutorado**:

1. O Orientador deverá indicar para a Banca Examinadora de **Mestrado** pelo menos **01** (um) **membro externo** (não pertencente ao Quadro de Orientadores do **CPGA-CS e a UFRRJ**) e para o **Doutorado** pelo menos **02** (dois). Para indicação de suplentes pelo menos um deverá ser membro externo.
2. As Bancas de Mestrado e Doutorado deverão conter pelo menos **01 (um) Docente Orientador do CPGA-CS** que pertença ao quadro da UFRRJ. A composição das Bancas **não poderá ter** entre os seus membros professores do Comitê de Orientação do aluno, a exceção do Orientador ou o co-orientador em substituição

c) Para membros externos ao CPGA-CS, ainda não cadastrados no Programa, deve ser anexado a este Ofício de encaminhamento o currículo Lattes resumido (vinculação e publicação em artigos científicos nos últimos 5 anos) e as seguintes informações: **CPF, nacionalidade, ano de nascimento, maior título obtido, programa onde obteve este título e área de conhecimento, telefone e e-mail para contato**.

d) **Os membros externos não devem ser egressos recentes (últimos 5 anos) do CPGA-CS.**

e) PARA MEMBROS EXTERNOS, se houver necessidade, fornecer dados para diárias e passagens (Página 3 deste documento).

**Doc. versão 2015/01SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS PARA MEMBROS EXTERNOS**

**DISCENTE:**

**ORIENTADOR:**

**Dados para diárias**

NOME:

RG:

CPF:

Passaporte (se estrangeiro):

ENDEREÇO COMPLETO:

NÚMERO DE DIÁRIAS:

PERÍODO:

**Dados para Passagem aérea (preferencial)**

TRECHO:

Vôo de VINDA (Número):

Empresa:

DATA:

Horário de saída:

Aeroporto:

Horário de chegada:

Aeroporto:

Vôo de VOLTA (Número)::

Empresa:

DATA:

Horário de saída:

Aeroporto:

Horário de chegada:

Aeroporto:

OBS 1. Reproduza esta ficha quantas vezes for necessário.

OBS 2. Poderá haver variação de horários em função dos preços praticados pelas operadoras.

OBS 3. Anexar esta ficha à solicitação de defesa.