



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE
JANEIRO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
SERVIÇO SOCIAL**



ATA N° 5220 / 2024 - CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)

N° do Protocolo: 23083.060671/2024-38

Seropédica-RJ, 06 de novembro de 2024.

**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO
NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE
SERVIÇO SOCIAL, DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO
RIO DE JANEIRO, CAMPUS SEROPÉDICA, NO ANO DE
2024.**

Aos onze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, por meio de videoconferência através da plataforma Google Meet, sob a presidência da professora Marisol Valencia, Coordenadora do Curso de Serviço Social, reuniram-se às treze horas, os seguintes professores: Suellen, Fabiana, Larissa, Monica, Mauricio, Carmen e a técnica Meiryellem, para tratarem da pauta única: Reformulação do PPC do Curso. Os professores Mauricio e Larissa perguntaram como vai ficar o calendário das reuniões do NDE, como ficarão em relação às reuniões ordinárias e extraordinárias e quais seriam as reuniões na modalidade online e quais seriam presencial. O professor Mauricio sugeriu que às sextas-feiras as reuniões fossem online e extraordinárias e às quartas feiras, como acontece com o Colegiado, seria a reunião ordinária e presencial. A professora Larissa perguntou como será feita a divisão dos GTs. A professora Fabiana recordou que em 2020, quando o Coordenador anterior chamou para a discussão do PPC, os GTs foram divididos por áreas. Porém o trabalho não avançou, devido à pandemia de Covid-19 e ao trabalho remoto implementado na época. Ressaltou, ainda, que o trabalho avançaria se o grupo, separado em GTs, tivesse um cronograma para entregar o que foi dividido. A professora Monica disse que faltou a entrega dos documentos para leitura prévia de atas e outros documentos para que as discussões sejam feitas no coletivo. A ideia é pegar os conceitos que já foram trabalhados anteriormente, resgatando o que já foi discutido para evitar o retrabalho. A professora Monica esclareceu que o calendário já existe para as reuniões ordinárias do Colegiado de Curso e que são acompanhadas pelo calendário do NDE. Sugeriu que poderiam continuar seguindo esse calendário. A professora Marisol disse que o calendário de reuniões estava pronto para o primeiro semestre, e por causa da greve dos técnicos e dos docentes o calendário de reuniões para o segundo semestre foi postergado. Registrou, também, a justificativa de ausência da professora Fabrícia Vellasquez

devido à problemas de saúde. Continuou dando razão a professora Mônica, informando que os documentos para a consulta do PPC estão publicados no site, que foram mostrados na última reunião, mas que poderia ser determinado se será enviado para os membros ou se cada um irá pesquisar, uma vez que os documentos foram enviados fora de data pela Secretaria da Coordenação. A professora Monica disse que precisamos decidir como vamos trabalhar. A professora Marisol disse que o próximo passo é definir o calendário e as atribuições de cada um/a. A professora Fabiana disse que, além do calendário, o ideal seria dividir, pragmaticamente, as tarefas e sugeriu dividir o grupo em duplas para cada atividade a ser estipulada, ficando, assim, mais claro para cada o que cada um vai fazer. Sugeriu recuperar as atas onde foi determinada a metodologia da reformulação do PPC. A professora Suellen pediu para que se estipulasse uma data para envio dos materiais para que todos tenham tempo para leitura antes das reuniões. A professora Marisol resgatou uma ata do ano passado, onde recordou que revisar as Diretrizes Curriculares foi algo que já tinha sido colocado, além de ter, no início dos trabalhos, como referência as avaliações e, num segundo momento, estudar as Diretrizes Curriculares, conforme definido no ano passado. A partir disso, recomendou-se pensar em como seriam os próximos momentos. A professora Marisol sugeriu também que seja criada uma nova conta de e-mail só para o PPC para que todos tenham acesso aos documentos referentes à reforma. A professora Fabiana lembrou que existem algumas questões a serem respondidas, a saber: O que temos no atual projeto? O que temos de levantamento de memórias? O que queremos projetar? E o que podemos? Temos que ter claro o que temos e o que podemos fazer. Meiry perguntou o que ela pode contribuir a respeito do Estágio e ressaltou a necessidade do drive para centralizar as informações. Sobre o calendário das reuniões, a professora Marisol assumiu para si, juntamente com a professora Tatiane, a responsabilidade de criar um calendário para as reuniões extraordinárias do NDE, para até o mês de dezembro quando todos entrarão de férias. Foram sugeridas as seguintes datas: 11/10 e 25/10 ? Extraordinárias. A professora Carmen disse que sobre a Comissão de quadro de horários, o Departamento vai receber três nomes para compor a comissão e para ver também a questão de sala de aula. Após ampla discussão, decidiu-se que dois grupos terão trabalho em conjunto e na próxima reunião de NDE extraordinária, seguirão as apresentações do que foi tratado na divisão do trabalho. As atividades ficaram divididas dessa forma: Professoras: Monica, Fabiana e Marisol: Pegar memórias das atas, dos GTs anteriores, avaliações semestrais. A professora Monica sugeriu que para as reuniões extraordinárias, fossem feitas relatorias e as reuniões ordinárias seriam registradas em atas. A professora Marisol pediu que todas as reuniões extraordinárias e ordinárias fossem registradas em atas. A professora Fabiana demonstrou preocupação com as pessoas que não estão participando das reuniões do Colegiado de Curso e não participam do NDE e com isso não participam das comissões, sobrecarregando alguns professores. Sugeriu verificar o que a Universidade estabelece sobre isso. A professora Carmem disse para que quando tivermos alguma agenda de trabalho lembrar dos demais colegas que não participam das reuniões. Meiry lembrou da Semana Acadêmica no mês de novembro, convidando a todos a participarem. Meiry falando do Fórum, informou que

chamou as Assistentes Sociais de Itaguaí e Seropédica para que não onere tanto a Universidade. A professora Marisol, sobre a Semana Acadêmica, informou que é uma atividade dos alunos e a Coordenação auxilia, incluindo a atividade no sistema. Lembrou também da Comissão de Estágio que tem como objetivo auxiliar os estudantes no que diz respeito ao estágio. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas foi encerrada a reunião e eu, Sílvia Regina, Assistente em Administração, lavei a presente ata que segue assinada por quem a julgue conforme.

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 09:54)

CARMEN OLIVEIRA FRADE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###067#1

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 13:23)

FABIANA SCHMIDT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###686#9

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 08:57)

LARISSA COSTA MURAD

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###845#3

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 12:46)

MARISOL VALENCIA ORREGO

COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR

CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)

Matricula: ###437#4

(Assinado digitalmente em 07/11/2024 11:24)

MAURICIO CAETANO MATIAS SOARES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###096#5

(Assinado digitalmente em 13/11/2024 16:33)

MEIRYELLEM PEREIRA VALENTIM

ASSISTENTE SOCIAL

CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)

Matricula: ###579#3

(Assinado digitalmente em 06/11/2024 19:29)

MONICA APARECIDA DEL RIO

BENEVENUTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###73#8

(Assinado digitalmente em 18/11/2024 11:32)

SUELLEN FERREIRA GUARIENTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)

Matricula: ###503#8

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5220**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **06/11/2024** e o código de verificação: **94450d5201**