



ATA Nº 1197 / 2023 - CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)

Nº do Protocolo: 23083.033087/2023-29

Seropédica-RJ, 23 de maio de 2023.

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL, DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, CAMPUS SEROPÉDICA, NO ANO DE 2023.

Aos dezessete dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, na sala Reuniões do ICHS, sob a presidência da professora Fabiana Schmidt e da professora Marisol Valencia Orrego, coordenadora anterior e coordenadora atual do Curso de Serviço Social, respectivamente, reuniram-se às quinze horas e vinte minutos os seguintes membros do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Serviço Social: **Tatiane de Oliveira Pinto, Carmen Oliveira Frade, Adriana Amaral Ferreira e Fabrícia Vellasquez Paiva**. Como ouvinte a técnica **Daiane Estevam Azeredo**, para tratarem da seguinte pauta: 1. Trabalhos de Conclusão de Curso e acúmulo de alunos próximo ao prazo final para integralização do Curso; Formas de acompanhamento; 2. Calendário de reuniões do NDE; 3. Assuntos Gerais. A reunião do Núcleo Docente Estruturante do Curso de Serviço Social foi iniciada com um agradecimento pela disponibilidade de todos/as. Destaca-se que a presidência da reunião foi realizada de forma compartilhada pela coordenadora anterior e pela atual coordenadora, porque a portaria de nomeação do NDE só poderá ser alterada após a aprovação dessa mudança pelo colegiado do curso, tendo em vista que a PROGRAD solicitou a ata de aprovação para emitir a nova portaria. **Os professores Jorge Luiz de Goes Pereira e Monica Aparecida Del Rio Benevenuto justificaram a ausência**. Ressalta-se que a docente **Simone da Cunha Tourino Barros** foi cedida para o Governo do Estado do Rio de Janeiro (PORTARIA Nº 2848 / 2023, de 03 de maio de 2023). No PONTO UM, foi destacado que o curso possui um acúmulo considerável de discentes próximo ao prazo final de integralização do curso e que só falta realizar a defesa do trabalho de conclusão de curso (TCC). São aproximadamente 34 alunos das turmas de 2016.2, 2017.2 e 2018.2, além da turma de 2019.2 que já está apta para defesa, acrescentando a esta listagem 28 discentes. Esse acúmulo se deve a retenção dos estágios no período da pandemia e a posterior liberação dos estágios para todos os discentes que estavam com os estágios atrasados, sem contar os alunos sem orientador de TCC e que estão sem um acompanhamento mais efetivo de um docente. Foi lembrada a necessidade de limitação do número de orientandos por professor para que tenhamos trabalhos de qualidade, mas destacou-se que devido ao baixo quantitativo de docentes no curso, isso ainda não é possível. Tratou-se ainda da necessidade de retomarmos os trabalhos para revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) para que seja repensada inclusive a ordem e periodicidade das disciplinas ligadas à produção dos TCCs. Nesse ponto sobre a necessidade de retomada dos trabalhos de alteração da matriz curricular, a partir da realidade de retenção dos alunos em TCC, também discutimos sobre a disciplina ?Pesquisa Social? que, desde sua origem, fora pensada para ser, de fato, uma disciplina que já conduzisse à pesquisa e à sua consequente escrita. Ao que parece, pelos relatos, ela não fora assim escrita na época, apesar das discussões, entendendo que pode ser mais uma ação de formação em pesquisa junto aos alunos, mas que precisa constar na ementa da disciplina, assim como a possibilidade de revisão do lugar da disciplina de Métodos junto à matriz. Além disso, foi lembrado que pelo regulamento de TCC, a coordenação de TCC deve ser assumida pelo docente responsável pela disciplina de ?Seminário de TCC?, devendo ainda haver um rodízio de docentes nessa disciplina justamente para que seja realizado um acompanhamento das defesas. Por fim, foi aprovado por todos/as como encaminhamento ao colegiado do curso a efetivação do rodízio de docentes na disciplina de ?Seminário de TCC?, bem como a proposta de criação de uma comissão de acompanhamento/assessoramento à

Coordenação de TCC. Como recomendação, o NDE pontuou a necessidade de consultarmos à PROGRAD para verificar se a criação de co-requisito entre a AA404 Trabalho de Conclusão de Curso e IH858 Seminário de TCC gera alteração de matriz curricular e se a alteração do Regulamento de TCC também geraria nova matriz ou mudança no PPC. Lembrou-se que a proposta de retirada de co-requisito entre a AA404 Trabalho de Conclusão de Curso e IH858 Seminário de TCC havia sido aprovada anteriormente, mas a PROGRAD nos relatou que não existia esse co-requisito. No PONTO DOIS, foi apresentada uma proposta de calendário para as reuniões do NDE, mas destacando que por motivo de força maior as mesmas poderão ser modificadas. Foram propostas as seguintes datas em função da dinâmica de atividades da coordenação do curso e da técnica Daiane Estevam Azeredo que continua apoiando nas atividades administrativas junto ao Curso de forma voluntária, já que a mesma foi removida para o Instituto Multidisciplinar desde 14 de dezembro de 2022 (PORTARIA Nº 8338 / 2022 - PROGEP): **17/05, 12/06, 11/07, 20/09, 16/10 e 13/11**. Essa proposta de calendário foi aprovada por todos/as. A técnica Daiane Estevam Azeredo destacou que continuará realizando as atividades da secretaria do Curso até o dia 01 de dezembro, mantendo seu compromisso firmado no momento das tratativas de sua remoção para o Instituto Multidisciplinar. A mesma destacou a necessidade de estabelecer um prazo para o término do compromisso por questões pessoais e funcionais junto à Direção do Instituto Multidisciplinar, e também para que ações efetivas sejam realizadas para que as instâncias superiores enviem um novo técnico para a secretaria do curso. A professora Fabrícia Vellasquez Paiva solicitou a inclusão de registro em ata quanto a recomendação de envio de memorandos para a PROGEP e demais instâncias, solicitando, inclusive, que seja estabelecido um prazo para envio de um novo técnico para a secretaria do Curso. No PONTO TRÊS, em assuntos gerais, foi destacada a necessidade de discussões sobre o uso de inteligência artificial para a construção dos TCCs. Essa é uma questão que será vista e pensada para ser discutida com os discentes. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e trinta e cinco minutos foi encerrada a reunião e eu, Daiane Estevam Azeredo, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e por quem a julgue conforme.

(Assinado digitalmente em 26/05/2023 15:21)
ADRIANA AMARAL FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 1783266

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 18:31)
CARMEN OLIVEIRA FRADE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 4206731

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 17:38)
DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
IM (12.28.01.32)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 14:25)
FABIANA SCHMIDT
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 1868629

(Assinado digitalmente em 24/05/2023 12:21)
FABRICIA VELLASQUEZ PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptTPE (12.28.01.00.00.00.24)
Matrícula: 1794153

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 17:32)
MARISOL VALENCIA ORREGO
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1043744

(Assinado digitalmente em 23/05/2023 20:07)
TATIANE DE OLIVEIRA PINTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 3615478

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1197**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/05/2023** e o código de verificação: **d1ac1acc8d**