



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
COORD. CURSO GRAD. EM SERVIÇO SOCIAL



ATA Nº 5247 / 2021 - CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)

Nº do Protocolo: 23083.083269/2021-89

Seropédica-RJ, 19 de novembro de 2021.

**ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL, DO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE
JANEIRO, CAMPUS SEROPÉDICA, NO ANO DE 2021.**

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, por meio de videoconferência pela plataforma RNP, sob a presidência da professora Fabiana Schmidt, coordenadora do Curso de Serviço Social, reuniram-se às dez horas e dez minutos as/os seguintes professoras/es: Marisol Valencia Orrego (vice-coordenadora do Curso), Adriana Amaral Ferreira, Monica Aparecida Del Rio Benevenuto, Aureliano Lopes da Silva Júnior e Simone da Cunha Tourino Barros, além da representante técnica Daiane Estevam Azeredo e o representante discente Lucas Medeiros de Oliveira, para tratarem da seguinte pauta da reunião do Colegiado do Curso de Graduação em Serviço Social: 1. Documentos de afastamento da servidora Meiryellem Pereira Valentim; 2. Avaliação Semestral do Curso em 2021.1 - formação de comissão; 3. Estágio Supervisionado - coordenação de Estágio, comissão e atividades presenciais; 4. Mudança da bandeira vermelha para amarela - consulta quanto às condições de retorno; 5. Assuntos Gerais; a) Manutenção do processo de horário especial da servidora Daiane Estevam Azeredo; b) Processo sobre retirada de co-requisito entre a disciplina de Seminário de TCC e a AA de TCC; c) Inclusão das disciplinas "TH732 Direitos Humanos" e "IE629 Literatura Infantojuvenil: entre leituras e saberes" no rol de optativas do Curso. Participou como ouvinte o professor Jorge Luiz de Goes Pereira. A reunião do Colegiado do Curso de Serviço Social foi iniciada com a presidenta, professora Fabiana Schmidt, agradecendo a disponibilidade de todos/as. O professor Aloisio Jorge de Jesus Monteiro e a professora Fabricia Vellasquez Paiva justificaram a ausência. No PONTO UM, foram apresentados o atestado de frequência, a avaliação de desempenho e o relatório semestral referente à 2020.1 da servidora Meiryellem Pereira Valentim que se encontra em afastamento integral para o cursar o doutorado na PUC-Rio (23083.018470/2019-71). Esses documentos foram aprovados em unanimidade. No PONTO DOIS, foi destacada a necessidade de formar uma Comissão para que seja responsável pela Avaliação Semestral do Curso em 2021.1, semestre em andamento em 2021.3, como mesmo indica o Projeto de Avaliação Semestral do Curso. As professoras **Simone da Cunha Tourino Barros (presidenta)** e **Marisol Valencia Orrego**, além da servidora **Daiane Estevam Azeredo** se colocaram à disposição para participar. Ao final foi aprovado por todos a comissão formada por elas e os seguintes discentes: **Carlos Eduardo da Silva Santos, Clarisse Hanielle Gonçalves Ramos, Beatriz Débora Bastos dos Santos, Bheatriz Syria Custodio Domingos e Yasmin da Silva Frutuoso**. A professora Simone da Cunha Tourino Barros se ausentou da reunião a partir desse momento. No PONTO TRÊS, a

presidenta, professora Fabiana Schmidt, destacou que a portaria de nomeação dela como coordenadora de Estágio completou dois anos de vigência em outubro e ainda repassou o despacho da PROGRAD quanto ao nosso pedido de um servidor específico para assumir a Coordenação de Estágio. Nesse documento a Pró-Reitora de Graduação chamou a atenção para a falta de servidores dentro da própria PROGRAD, devido as aposentadorias e afastamentos para curso de doutorado, e sugeriu como alternativa a proposição de que a Comissão de Estágio assumisse essas atividades. Nesse sentido, após diversas tratativas sem sucesso com a Reitoria, PROGEP e ICSA (Instituto), a presidenta propôs uma gestão compartilhada realizada pela Comissão de Acompanhamento de Estágio e já informou a sua saída da Coordenação de Estágio. A mesma lembrou que para o próximo semestre teremos aproximadamente 76 alunos aptos a cursar o Estágio I (turmas de 2018 e 2019), o que nos revela o intenso trabalho que será conseguir vagas de estágio para todos, entre outras demandas administrativas e acadêmicas que envolvem o estágio, por mais até que estimulemos os estudantes a buscarem vagas de estágio. Logo após foi ressaltada a necessidade de já começarmos a pensar a forma como será realizado o estágio (híbrido ou presencial) no próximo semestre, dada a demanda dos discentes e dos campos pelo estágio ser realizado de forma presencial, atendendo, também, às prerrogativas institucionais de retorno às aulas, por ser a disciplina de estágio uma disciplina, mas levando em consideração as condições sanitárias vigentes. Nesse ponto da pauta a conexão de internet da professora Adriana Amaral Ferreira foi interrompida fazendo com que ela se ausentasse da reunião por um período de tempo. Após ampla discussão, foi proposto e aprovado por todos que essas questões anteriormente mencionadas (gestão da coordenação de estágio, organização administrativa dos documentos de estágio, abertura de novos campos de estágio, acompanhamento pedagógico dos campos de estágio e o retorno das atividades de ensino-aprendizagem presenciais ou híbridas) serão levadas para a Comissão de Estágio para que seja elaborado um documento de planejamento das atividades de estágio para 2021.2, que será iniciado em 31 de janeiro de 2022 (semestre em andamento em 2022), com possível retorno das atividades presenciais. Foi sugerido que se verificasse as condições de retorno do estágio de forma presencial nos campos de estágio para que se consultasse as taxas de vacinação, por exemplo, e as viabilidades do mesmo. Isso porque, pelos relatos que se tem conhecimento, muitos locais de estágio estão atuando de forma híbrida e/ou presencial com a adoção de um protocolo de segurança. Essa ação de consulta seria realizada de forma concomitante a construção do documento de planejamento das atividades de estágio, já que 2021.2 iniciará no final de janeiro de 2022 e por isso precisaremos já ter um planejamento por escrito. No PONTO QUATRO, foi chamada a atenção para a questão da mudança da bandeira vermelha para a bandeira amarela na Universidade, o que implica no retorno gradual das atividades administrativas, conforme descrito nas diretrizes para retomada das atividades administrativas e acadêmicas elaboradas pelo Comitê de Acompanhamento do Novo Coronavírus da UFRJ. Nesse sentido, a presidenta relatou que a discussão sobre o retorno das aulas presenciais e como isso seria realizado está sendo realizada no âmbito dos departamentos, mas a mesma propôs que o colegiado também realizasse como uma forma até de levarmos nossas discussões aos departamentos que oferecem disciplinas ao nosso Curso. O professor Aureliano Lopes da Silva Júnior informou que no Departamento de Psicologia o que se tem colocado é que o retorno das aulas presenciais está sendo pensado para o próximo semestre, mas que as

atividades administrativas, de pesquisa e de extensão já estão sendo organizadas e retomadas de forma presencial. Os mesmos já estão organizando o quadro de horários do próximo semestre pensando na modalidade presencial como forma de planejamento. Foi sugerido que os departamentos verificassem quais professores voltariam as atividades presenciais e quais ainda continuariam ministrando as aulas de forma remota como forma de melhor organizar os quadros de horários do próximo semestre, tendo em vista até mesmo os problemas de internet e de equipamentos que nossa Universidade tem sofrido, não havendo viabilidade para os alunos participarem de aulas presenciais e remotas no mesmo dia. Dessa forma, foi aprovado por todos que essa discussão e proposição fosse encaminhada aos departamentos que oferecem disciplinas ao nosso Curso. No **PONTO CINCO**, assuntos gerais, a servidora Daiane Estevam Azeredo informou que após consulta à CODEP, decidiu dar continuidade ao processo de Horário Especial, tendo em vista que ela já iniciou a escrita do último capítulo da tese, faltando apenas receber as recomendações da orientadora, correções finais e envio do texto para o revisor. Dessa forma, como ela já está em processo de conclusão da tese com previsão de defesa para o primeiro semestre de 2022, não considera interessante usufruir da possibilidade de afastamento integral neste momento, sendo mais oportuno fazer esse pedido quando for cursar o pós-doutorado. A mesma ainda apresentou uma carta de agradecimento ao Colegiado pelo apoio ao longo desses quase quatro anos. A seguir a presidenta ressaltou que recebemos o processo sobre a retirada do co-requisito entre a disciplina de "Seminário de TCC" e a AA de TCC com o despacho da PROGRAD informando que esse co-requisito já não constava inserido no sistema (23083.045940/2021-93). Dessa forma, a indicação de co-requisito só deve estar registrada no PPC do curso que será atualizado. Por fim, foi informado que as disciplinas "TH732 Direitos Humanos" e "IE629 Literatura Infantojuvenil: entre leituras e saberes" foram incluídas no rol de optativas do nosso Curso. Nada mais havendo a tratar, às doze horas foi encerrada a reunião e eu, Daiane Estevam Azeredo, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que segue assinada por mim e por quem a julgue conforme.

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 20:49)
ADRIANA AMARAL FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 1783266

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 10:32)
AURELIANO LOPES DA SILVA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptPO (12.28.01.00.00.00.23)
Matrícula: 1331797

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 10:00)
DAIANE ESTEVAM AZEREDO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 2335364

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 12:59)
FABIANA SCHMIDT
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CoordCGSS (12.28.01.00.00.00.04)
Matrícula: 1868629

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 10:44)
MARISOL VALENCIA ORREGO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 1043744

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 16:12)
MONICA APARECIDA DEL RIO BENEVENUTO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 387368

(Assinado digitalmente em 19/11/2021 16:49)
SIMONE DA CUNHA TOURINO BARROS

(Assinado digitalmente em 22/11/2021 08:16)
LUCAS MEDEIROS DE OLIVEIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 2316595

DISCENTE
Matrícula: 2016405250

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5247**, ano:
2021, tipo: **ATA**, data de emissão: **19/11/2021** e o código de verificação: **587b132e2f**