PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO BIÊNIO 2019-2021

Coordenador: Professora Rosane Braga de Melo
Vice-Coordenadora: Professora Deborah Uhr

Reformulação da matriz curricular

- Coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Dar continuidade à proposta de reformulação da matriz curricular do curso de Psicologia, com reuniões regulares do NDE e dos Grupos de Trabalho.
- Acompanhar a revisão das diretrizes curriculares nacionais para os cursos de graduação em Psicologia.
- Transmitir para os membros do NDE e demais professores do curso as informações obtidas na pesquisa sobre matrizes curriculares de cursos de Psicologia reconhecidos nacionalmente com vistas a auxiliar na construção do novo PPC.
- Participar das reuniões da Associação Brasileira de Ensino de Psicologia (ABEP) e do Conselho Regional de Psicologia do RJ (CRP RJ), quando tratam de temas concernentes ao PPC e às exigências atuais colocadas ao trabalho do psicólogo e, portanto, à sua formação acadêmica.

Funções gerenciais e acadêmicas

- Realizar o planejamento acadêmico semestral.
- Acompanhar o processo de matrícula dos alunos e a execução das atividades pedagógicas do curso.
- Efetuar levantamento da demanda de turmas para os chefes de departamento onde estão alocadas as disciplinas ministradas no curso.
- Analisar e assinar documentos relativos à vida acadêmica dos estudantes no âmbito do Curso.
- Investigar a situação acadêmica dos alunos retidos, localizando os problemas que obstaculizam o seguimento e a conclusão do curso.
- Organizar o horário das disciplinas ofertadas de modo a que os alunos concluintes e retidos possam finalizar o curso.

Atividades pedagógicas juto aos discentes

- Acompanhar o desenvolvimento acadêmico e pedagógico dos discentes.
- Auxiliar aqueles com dificuldades no seguimento de sua trajetória acadêmica.
- Divulgar amplamente os programas e incentivos oferecidos pela universidade, como processos seletivos para monitoria, PIBIC etc., além de eventos internos e externos que favoreçam o desenvolvimento discente.
- Diversificar os canais de comunicação com os representantes de turma e do centro acadêmico.
- Prosseguir com as semanas de integração, organizando-as com o auxílio dos veteranos e com o diretório acadêmico do curso de Psicologia.
- Auxiliar os alunos na organização da Semana de Psicologia.

Participação em órgãos deliberativos e consultivos

- Dar continuidade à participação da Psicologia nos órgãos deliberativos e consultivos da universidade.

Relacionamento com os docentes

- Manter os docentes do curso atualizados acerca das deliberações institucionais, permitindo que eles conheçam os processos em andamento nas instâncias colegiadas superiores da universidade
- Atuar como interlocutora do curso de Psicologia junto às referidas instâncias, transmitindo aos seus representantes as dúvidas, demandas e posições dos docentes.

SPA

- Auxiliar a coordenação do SPA no diálogo com a reitoria a fim da realização de obras que permitam a utilização do 2º andar do prédio do serviço-escola.

- Participar de reuniões, junto com a coordenação do SPA, para discutir acerca das ações de apoio psicológico aos alunos da UFRRJ
- Atuar, junto à coordenação do SPA, para ampliação dos campos de estágio interno e externo.
- Auxiliar a coordenação do SPA no estabelecimento de parcerias intersinstitucionais.

Divulgação

- Atualizar o site do curso de graduação em Psicologia.