

Guia do Futuro Hoteleiro Ruralino

Informações úteis para a trajetória do discente do Curso de Bacharelado em Hotelaria e sobre a UFRuralRJ.



DAHUR

DIRETÓRIO ACADÊMICO DE HOTELARIA
DA UNIVERSIDADE RURAL



UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

Sumário

1. Bem Vinde!	4
2. A UFRuralRJ	5
3. Organização Institucional	6
3.1. A Autonomia Universitária	6
3.2. Administração Central	6
3.2.1. Reitoria	7
3.2.2. Pró-Reitorias	7
3.3. Colegiados Superiores	7
3.4. Institutos	8
3.5. Departamentos	9
3.6. Organograma Institucional	9
4. O curso de Hotelaria	10
4.1. Estrutura Curricular	10
4.1.1. Componentes Obrigatórios	11
4.1.2. Componentes Optativos	11
4.1.3. Horas de Estágio	11
4.1.3.1. Estágio Não Obrigatório (Não Supervisionado)	12
4.1.3.2. Estágio Obrigatório (Supervisionado)	12
4.1.4. Horas de Atividades Autônomas Complementares	12
4.1.5. Trabalho de Conclusão de Curso	12
4.2. Acadêmico Gestor da Informação – AGI	13
4.3. Núcleo Docente Estruturante – NDE	13
4.4. Grupos de Pesquisa – CNPQ	13
• GP Estudos Sociais em Hospitalidade e Lazer.	14
• GP Gastronomia, Alimentos e Bebidas (GAB).	14
• GP Processos de Gestão, Sustentabilidade e Turismo (PROGESTUR).	15
• GP Turismo Responsável, Economia Criativa, Cerveja Artesanal e Hospitalidade (TRECHOS).	15
4.5. Atividades e Projetos de Extensão	16
4.6. Empresa Júnior de Hotelaria – HOSPIT	16
5. O Diretório Acadêmico de Hotelaria – DAHUR	17
5.1. O que é um Diretório Acadêmico	17
5.2. Como participar do Diretório Acadêmico	17
5.3. Quando procurar o Diretório Acadêmico	17
6. Assistência Estudantil	18
6.1. Bolsas, Auxílios Financeiros e Auxílios Não Financeiros	18
6.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC	18

6.3. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – PIBITI	19
6.4. Residência Estudantil / Alojamento Universitário	19
6.5. Salinha Azul	19
7. O SIGAA	20
7.1. Turma Virtual	20
7.1.1. Arquivos	21
7.1.2. Página Principal da Turma Virtual	21
7.1.3. Fórum da Disciplina	22
7.2. Orientações Importantes	22
7.2.1. Consultar Notas	22
7.2.2. Procedimentos de Matrícula em Disciplinas	22
7.2.3. Horários	24
7.3. Menu Ensino	24
7.4. Menu Outros	25

Este guia foi elaborado pela Diretoria Geral do Diretório Acadêmico de Hotelaria da Universidade Rural.

Elaborado no período letivo de 2021.2, podendo ser atualizado pela Diretoria do DAHUR sempre que houver necessidade.

1. Bem Vinde!

Nós, do Diretório Acadêmico de Hotelaria da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, gostaríamos de dar as boas-vindas a você, futuro Hoteleiro Ruralino, logo, elaboramos este guia para trazer algumas informações importantes e que serão muito úteis ao longo da sua trajetória na UFRuralRJ.

Antes de qualquer coisa, desejamos que sua passagem pela universidade seja um momento de grande aprendizado, aproveitamento e crescimento, tanto acadêmico e profissional, quanto pessoal.

Para nós, é uma honra poder recepcionar você com toda a Hospitalidade que você merece! Conte conosco na sua jornada!

Diretório Acadêmico de Hotelaria da Universidade Rural – DAHUR



2. A UFRuralRJ

O maior campus universitário em extensão territorial da América Latina, considerado por seus frequentadores como a Universidade mais bonita do Brasil, localizado no município de Seropédica da Baixada Fluminense do Estado do Rio de Janeiro. [Clique aqui para acessar a História da UFRRJ](#) e [Clique aqui para acessar o mapa virtual do campus Seropédica da UFRRJ](#)

A UFRuralRJ possui 4 campi (Seropédica, Nova Iguaçu, Três Rios e Campos dos Goytacazes), com um total de 56 cursos de graduação e um total de aproximadamente 27 mil discentes de graduação com base nos dados disponíveis no Catálogo Institucional de 2021 da UFRRJ. [Clique aqui para acessar o Catálogo Institucional da UFRRJ](#)

Todas as notícias oficiais são publicadas no portal ufrj.br, onde você poderá encontrar também todas as informações institucionais da nossa Universidade. [Clique aqui para acessar o Portal UFRRJ](#)

As mídias sociais utilizadas pela UFRuralRJ são:

Facebook	https://www.facebook.com/universidadefederalrural
Twitter	https://twitter.com/ufrjbr
Instagram	https://www.instagram.com/universidadefederalrural/
Telegram	http://t.me/ufrjnoticias

Seja Bem Vinde!
Você sabia que a Capivara é
a mascote oficial da
UFRuralRJ?



Acompanhe as
redes sociais e o
portal ufrj.br para
ficar por dentro das
notícias e
atualizações!

3. Organização Institucional

A estrutura da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro é composta por: Administração Central, Unidades Administrativas e Unidades Acadêmicas da Educação Superior Básica, Técnica e Tecnológica, integrada nos campi universitários, responsáveis pela gestão institucional.

É possível conhecer melhor a Organização Institucional de nossa Universidade, através da leitura de seu Estatuto e Regimento Geral, assim como consultar as respectivas atribuições de cada órgão ou cargo da instituição. [Clique aqui para acessar o Estatuto e Regimento Geral da UFRRJ](#)

3.1. A Autonomia Universitária

O princípio constitucional que rege a educação superior no artigo 207 da Constituição Federal, garante a autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, obedecendo aos princípios da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

- Ensino: atividades acadêmicas tradicionalmente realizadas com o objetivo de transmitir conhecimentos;
- Pesquisa: atividades de criação de conhecimento diante de leituras, experiências, análises e outras atividades;
- Extensão: atividades do processo educativo, científico e cultural, as quais possibilitam a integração entre as produções da universidade e a sociedade ao seu redor.

3.2. Administração Central

A Administração Central é composta por um órgão executivo, a Reitoria, por órgãos de deliberação coletivos compostos pelos Colegiados Superiores, o Conselho Universitário (CONSU); o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Área (CEPEA); o Conselho de Curadores (CONCUR); Assembleia Universitária, e por um órgão consultivo, o Conselho Administrativo (CAD).

3.2.1. Reitoria

A reitoria é o órgão máximo de execução, coordenação, fiscalização e superintendência de todas as atividades da Instituição. É exercida pelo Magnífico Reitor, auxiliado pelo Vice-Reitor, que o substitui em suas faltas e impedimentos.

3.2.2. Pró-Reitorias

A partir de 1977, visando à aplicação do princípio de delegação de competência, a Reitoria colocou em funcionamento as Pró-Reitorias*, órgãos executivos de coordenação e supervisão ligados diretamente à Reitoria, sendo eles:

- Pró-reitoria de Gestão de Pessoas ([PROGEP](#));
- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis ([PROAES](#));
- Pró-reitoria de Assuntos Financeiros ([PROAF](#));
- Pró-reitoria de Extensão ([PROEXT](#));
- Pró-reitoria de Graduação ([PROGRAD](#));
- Pró-reitoria de Pesquisa e Pós Graduação ([PROPPG](#));
- Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional ([PROPLADI](#)).

*Basta clicar nas respectivas siglas para acessar as páginas institucionais das Pró-Reitorias.

3.3. Colegiados Superiores

A estrutura administrativa e acadêmica da UFRJ é definida por quatro colegiados superiores: o Conselho Universitário (CONSU), o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Área (CEPEA) e o Conselho de Curadores (CONCUR).

- **CEPE:** O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), instituído em 1975, é o órgão superior que estabelece a política acadêmica institucional e normatiza as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Suas reuniões são mensais (sessões ordinárias) e, sempre que necessário, são convocadas reuniões extraordinárias.

- **CONSU:** O Conselho Universitário (Consu) é o órgão supremo de consulta e deliberação coletiva da Universidade em assuntos acadêmicos,

administrativos e disciplinares e funciona como última instância de recursos. Foi instituído na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro em 1964. Suas reuniões são mensais (sessões ordinárias) e, sempre que necessário, são convocadas reuniões extraordinárias.

- **CEPEA:** O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão de Área (CEPEA) é o órgão superior que estabelece a política acadêmica por área de conhecimento, deliberando sobre os assuntos relativos a atividades de ensino, pesquisa e extensão da área, nos limites das normas estabelecidas pelo CEPE.

- **CONCUR:** O Conselho de Curadores (Concur) é o órgão superior deliberativo de controle e fiscalização econômico-financeira da Universidade e foi criado em 1974. É o único dos Conselhos Superiores não presidido pelo Reitor e seu funcionamento se dá, semestralmente, em reuniões ordinárias no início e no final de cada ano financeiro e extraordinariamente, caso necessário.

- **CAD:** O Conselho de Administração (CAD) foi recentemente criado na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, em 2006, com caráter apenas consultivo, sendo formalizado estatutariamente com a Reforma do Estatuto da UFRRJ, aprovado em 13 de dezembro de 2010.

- **SOC:** A Secretaria dos Órgãos Colegiados Superiores (SOC) é o órgão responsável por todo o apoio administrativo, técnico e operacional às atividades do Conselho Universitário (Consu), Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Cepe), Conselho de curadores (Concur), Conselho Administração (CAD).

3.4. Institutos

São unidades acadêmicas e administrativas da UFRuralRJ, neles são alocados os Departamentos e Cursos de acordo com a área de conhecimento destes.

O Curso de Hotelaria é vinculado ao Instituto de Ciências Sociais Aplicadas, o qual abrange os Cursos de Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Hotelaria e Serviço Social.

Os Institutos também mantêm os programas de Pós-Graduação com Mestrado Acadêmico, Profissional e Especializações. [Clique aqui para acessar o site do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - ICSA](#)

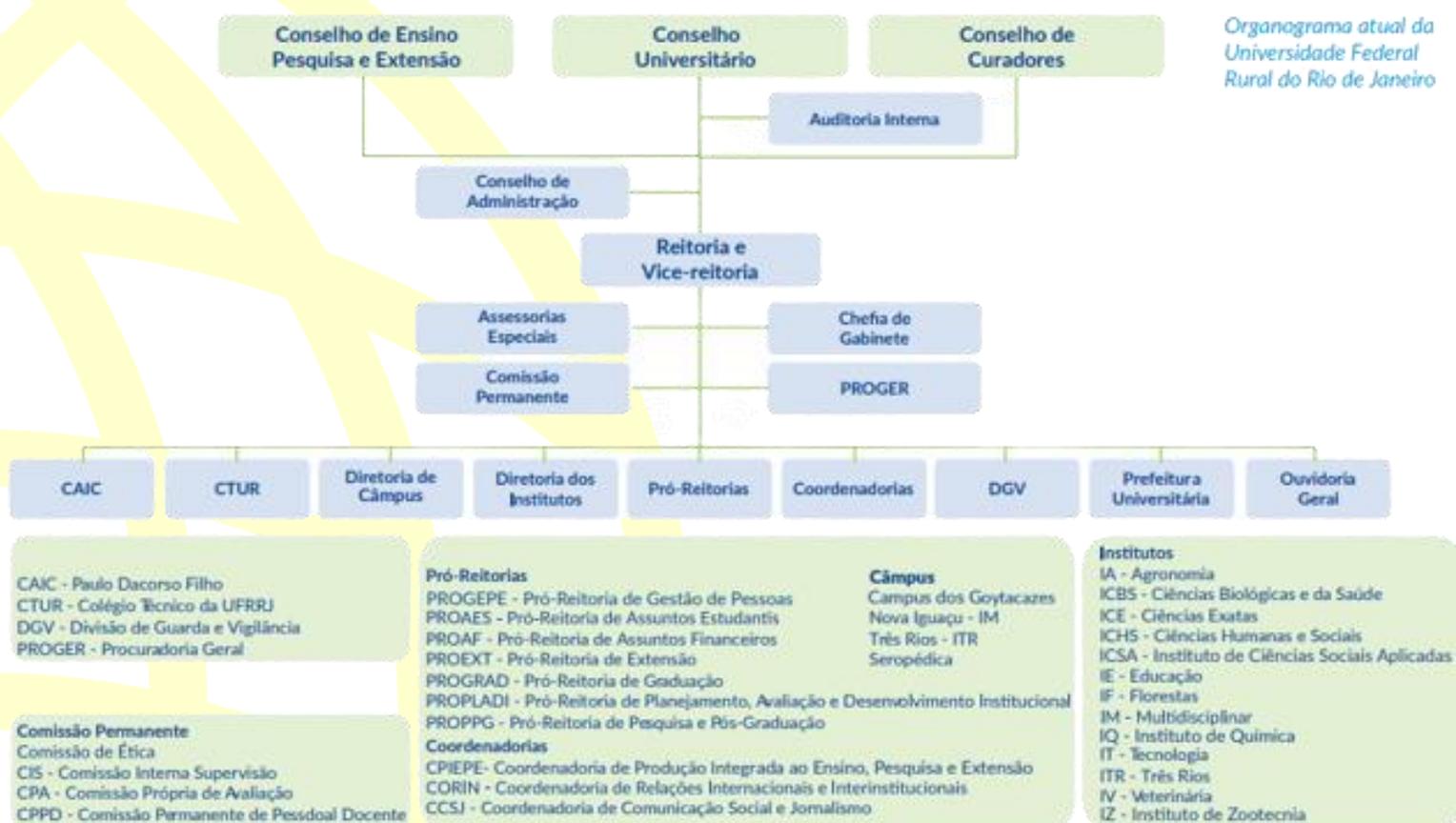
3.5. Departamentos

Os Departamentos, atuam como a esfera administrativa dos cursos, são responsáveis por atender a demanda por docentes, grades de horário, abertura de turmas e salas de aula.

O Curso de Hotelaria é vinculado ao Departamento de Economia Doméstica e Hotelaria, porém, em nossa grade temos diversas disciplinas de outros Departamentos e Institutos. [Clique aqui para acessar maiores informações sobre o Departamento de Economia Doméstica e Hotelaria - DEDH](#)

3.6. Organograma Institucional

Abaixo, segue organograma disponibilizado pela Coordenadoria de Comunicação Social em 2021:



4. O curso de Hotelaria

O curso de Bacharelado em Hotelaria da UFRuralRJ, vincula-se ao Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), criado em 2010 e com conceito 4 junto ao MEC, possui em seu corpo docente 12 Professores e tem como objetivo a formação de profissionais com capacidade de tomar decisões administrativas, oferecendo-lhes conhecimentos técnicos específicos e de funções gerenciais e operacionais, de maneira que estes indivíduos possam se estruturar enquanto profissionais empreendedores, transformadores e capazes de dar suporte científico às camadas hierárquicas administrativas e de assessoria a executivos e dirigentes no desempenho de suas funções. [Clique aqui para acessar o site do curso de Hotelaria da UFRRJ](#)



As mídias sociais utilizadas pelo Curso de Hotelaria são:

Facebook <https://web.facebook.com/groups/304423853690573/>
Instagram <https://www.instagram.com/hotelariaufrj/>

4.1. Estrutura Curricular

Na Estrutura Curricular do curso de Hotelaria, atualmente temos a necessidade de integralizar 2.385 horas em Componentes Obrigatórios, 180 horas de Componentes Optativos e 200 horas de atividades autônomas complementares, totalizando no mínimo 2.765 horas integralizadas necessárias para a conclusão do curso, incluindo o Trabalho de Conclusão de Curso e o Estágio Obrigatório. Maiores informações poderão ser obtidas acessando o site do Curso de Hotelaria.

A duração máxima do curso é de 12 períodos!
Fique atento e tente sempre acompanhar as disciplinas do seu período.
Se for necessário, procure a secretaria do curso para maiores informações!

É possível consultar a Estrutura Curricular do Curso acessando o SIGAA no Menu Ensino em Consultas Gerais. [Clique aqui para acessar a Estrutura Curricular no site do curso de Hotelaria](#)

4.1.1. Componentes Obrigatórios

Estes fazem parte da grade de cada período, vale ressaltar sobre a importância de se esforçar para manter o nivelamento (periodização), matriculando-se sempre nos componentes obrigatórios que se encontram no nível (período) em que você se encontra, assim é possível ter prioridade nos processos de matrícula nas disciplinas e diminuir riscos de possíveis choques de horário.

4.1.2. Componentes Optativos

As disciplinas optativas, as quais equivalem a 180h de nossa integralização, são uma forma de ampliar os seus conhecimentos e colaborar para a sua formação como futuro Bacharel em Hotelaria.

Existem mais de 25 disciplinas disponibilizadas como Optativas em nossa grade curricular, é uma excelente oportunidade de aprofundar o seu saber!

É possível realizá-los ao longo do curso, inclusive, aproveitando as lacunas com tempos vagos existentes na grade de disciplinas obrigatórias.

4.1.3. Horas de Estágio

As atividades de estágio, sejam estas obrigatórias (estágio supervisionado) ou não obrigatórias (estágio não supervisionado), devem ser vistas como uma excelente oportunidade para que os discentes coloquem em prática todo aprendizado teórico/prático apreendido no Curso de Bacharelado em Hotelaria. No entanto, existem alguns pontos burocráticos que precisam ser plenamente entendidos/cumpridos pelos discentes para que estas ações possam ser formalizadas na UFRRJ. A Divisão de Estágios – DEST, é o setor institucional responsável pelos estágios. É possível consultar toda a documentação referente a estágios no Site do curso de Hotelaria. [Clique aqui para acessar maiores informações sobre Estágio](#)



4.1.3.1. Estágio Não Obrigatório (Não Supervisionado)

Este poderá ocorrer em quaisquer períodos do Curso. Aqui não existem entraves para a participação do(a) aluno(a). No entanto, sua formalização deve ser feita junto à Divisão de Estágio (DEST) da UFRRJ.

4.1.3.2. Estágio Obrigatório (Supervisionado)

Para que os discentes do Curso de Hotelaria possam pleiteá-lo, estes devem estar atentos às normas do Regulamento de Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Hotelaria. Um ponto importante a se destacar diz respeito ao fato de que o estágio supervisionado só poderá ser requerido a partir do momento em que o(a) aluno(a) estiver matriculado(a) no sexto (6º) período, cursando a disciplina “IH813 Introdução ao Estágio Supervisionado em Hotelaria” e as seguintes atividades acadêmicas: “AA481 Estágio Supervisionado em Hotelaria I” e/ou “AA482 Estágio Supervisionado em Hotelaria II”. Sem a matrícula nestes componentes curriculares, o estágio supervisionado será invalidado. [Clique aqui para acessar o Regulamento de Estágio Supervisionado do Curso de Hotelaria](#)

4.1.4. Horas de Atividades Autônomas Complementares

O discente do curso de bacharelado em hotelaria deverá integralizar, no mínimo, 200 horas de atividades autônomas (horas complementares). Essas atividades são definidas como complemento para exercício de conhecimentos práticos/teóricos nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Tais horas são normatizadas pela Deliberação nº 78, de 05 de outubro de 2007. [Clique aqui para acessar maiores informações sobre as Horas de Atividades Autônomas](#)

4.1.5. Trabalho de Conclusão de Curso

O discente matriculado no curso de Bacharelado em Hotelaria possui quatro modalidades para o desenvolvimento de seu trabalho de conclusão de curso., podendo este ser desenvolvido em forma de TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, Plano de Negócio Hoteleiro ou de Serviço, Publicação de Artigo Científico em Periódicos Acadêmicos e o Relatório Acadêmico de Estágio. As modalidades e regras são listadas no Regimento de Trabalho de Conclusão de

Curso do Curso de Hotelaria. [Clique aqui para acessar maiores informações sobre o TCC](#) e [Clique aqui para acessar o Regimento de TCC do Curso de Hotelaria](#)

4.2. Acadêmico Gestor da Informação – AGI

O Acadêmico Gestor da Informação (AGI) é um grupo de representantes e suplentes discentes criado em agosto de 2019. Cada período possui sua representação, devidamente nomeada pelos próprios alunos. Com reuniões mensais ordinárias realizadas pela coordenação do curso de bacharelado em hotelaria da UFRRJ junto ao DAHUR, assim como com contato direto com estes, seus membros discutem os rumos das ações de ensino, pesquisa e extensão do curso, sempre com o objetivo de elevar a qualidade destas práticas, zelar pelo relacionamento da comunidade hoteleira ruralina, compreendendo seus níveis de satisfação para que as tomadas de decisão sejam cada vez mais assertivas. [Clique aqui para acessar mais informações sobre os AGIs](#)

4.3. Núcleo Docente Estruturante – NDE

De acordo com o Parecer CONAES nº 4, de 17 de junho de 2010, o NDE “foi um conceito criado pela portaria nº 147, de 02 de fevereiro de 2007, com o intuito de qualificar o envolvimento docente no processo de concepção e consolidação de um curso de graduação”. Para tanto, seus membros são responsáveis pela formulação e atualização do projeto pedagógico do curso (PPC), bem como pelo minucioso debate sobre a prospecção das práticas de ensino, pesquisa e extensão de seu curso. Ademais, também é de responsabilidade deste grupo prover métricas que permitam avaliar a percepção dos envolvidos nestes processos. [Clique aqui para acessar mais informações sobre o NDE](#)

4.4. Grupos de Pesquisa – CNPQ

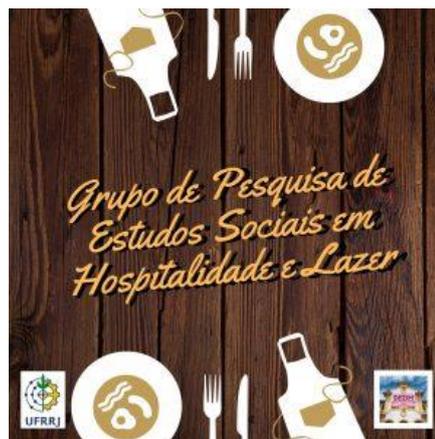
Grupos com o objetivo de instigar seus participantes a assumirem uma conduta científica que leve em consideração princípios como a sistemática, o ceticismo e a ética, entendendo as múltiplas construções sociais que influenciam direta ou indiretamente, as propostas de seus trabalhos.

Cada Grupo de Pesquisa segue uma linha temática de pesquisas.

O Curso de Hotelaria da UFRuralRJ dispõe de 4 Grupos de Pesquisa, liderados por docentes do curso, sendo estes:

- GP Estudos Sociais em Hospitalidade e Lazer.

As reflexões propostas buscam uma interpretação social sobre a hospitalidade e o lazer no século XXI, sem negligenciar o passado. Acredita-se que com esta iniciativa, o Curso de Hotelaria da UFRRJ esteja a contribuir com um importante debate que ainda ressoa pouco dentro de nosso ambiente acadêmico. Desta maneira, o Grupo de Estudos Sociais em Hospitalidade e Lazer se presta como um mecanismo legítimo de orientação ao debate sobre hospitalidade e lazer, inclusive aplicado à realidade de nossa universidade.



[Clique aqui para acessar maiores informações sobre este Grupo de Pesquisa](#)

- GP Gastronomia, Alimentos e Bebidas (GAB).



O Grupo de Pesquisa em Gastronomia, Alimentos e Bebidas (GAB) tem como principal objetivo realizar estudos sobre eventos, matérias-primas e produtos gastronômicos, envolvendo a inter-relação dos mesmos com aspectos culturais, mercadológicos, midiáticos, regionais e sensoriais. Trata-se de um Grupo de Pesquisa cuja temática é pioneira na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ).

[Clique aqui para acessar maiores informações sobre este Grupo de Pesquisa](#)

- GP Processos de Gestão, Sustentabilidade e Turismo (PROGESTUR).

Produzir conhecimentos científicos capazes de enaltecer o fato de as gestões turísticas contemporâneas serem constituídas por um somatório complexo e indissociável de condutas, competências e planificações – holísticas, sistêmicas, integradas e participativas – que demandam olhares interdisciplinares para suas profícuas idealizações e prospecções. Nesse sentido, o grupo busca difundir preceitos, princípios e valores que permitam o entendimento das especificidades da relação “organização, turista, sociedade e demais stakeholders”, estando atento à: excelência organizacional das empresas turísticas; oferta de produtos e serviços socialmente responsáveis, ambientalmente conscientes e culturalmente compatíveis as suas realidades sócio organizacionais.



[Clique aqui para acessar maiores informações sobre este Grupo de Pesquisa](#)

- GP Turismo Responsável, Economia Criativa, Cerveja Artesanal e Hospitalidade (TRECHOS).



Grupo de pesquisas em Turismo e Hotelaria, com apresentação de trabalhos nos eventos CLAIT, V ENTHUR, III Congresso Nacional de Planejamento e Manejo de Trilhas, ANPTUR, ENTBL, desenvolvimento de projeto de pesquisa financiado pelo PROIC/UFRRJ, além de Livros e Capítulos de Livros. Os membros participam, ainda, do CB54/ABNT e do CW 13 ISO, responsáveis pela elaboração e revisão de normas sobre Meios de Hospedagem.

[Clique aqui para acessar maiores informações sobre este Grupo de Pesquisa](#)

4.5. Atividades e Projetos de Extensão

As Atividades e Projetos de Extensão são ações realizadas na Universidade com a finalidade de compartilhar com o público externo os conhecimentos adquiridos durante às práticas de Ensino e da Pesquisa desenvolvidos na Instituição.

Dentre as práticas mais comuns de extensão, podemos destacar cursos de capacitação, formação e qualificação abertos a todo o público interno e externo da universidade, além de projetos ambientais e sociais articulados não apenas para a comunidade acadêmica, mas sim para toda a comunidade.

É possível acompanhar as práticas de extensão desenvolvidas pelos professores do nosso curso no site do curso de Hotelaria.

4.6. Empresa Júnior de Hotelaria – HOSPIT

A Hospit é um órgão estudantil que atua como uma empresa universitária sem fins lucrativos com o objetivo de permitir atividades empresariais práticas aos discentes, integrando a universidade e o mercado. Atualmente, os serviços tangem a hospitalidade e o serviço de alimentos e bebidas com preço acessível. [Clique aqui para acessar mais informações sobre a Hospit](#)

e-mail: hospit.contato@gmail.com

Instagram: [@hospitjr](https://www.instagram.com/hospitjr)



5. O Diretório Acadêmico de Hotelaria – DAHUR



O Diretório Acadêmico de Hotelaria da UFRuralRJ é a entidade de representação discente do curso de Hotelaria. Realizam reuniões periódicas com pautas que buscam colaborar com melhorias diversas para o corpo discente de Hotelaria. [Clique aqui para acessar mais informações sobre o DAHUR](#)

e-mail: dahur@ufrj.br

Instagram: [@dahur.ufrj](https://www.instagram.com/dahur.ufrj)

Sua fundação ocorreu em 08 de Outubro de 2010 pela necessidade de existência de um Diretório para zelar pela representação discente do Curso de Hotelaria da Universidade Rural.

5.1 O que é um Diretório Acadêmico

Uma entidade estudantil, feita de discentes para os discentes, com o objetivo de representar sua categoria nas instâncias necessárias, buscando sempre o bem comum e defendendo pautas da comunidade discente do curso.

5.2 Como participar do Diretório Acadêmico

É possível participar das Assembleias Gerais ou colaborar com projetos e atividades realizadas pelo DAHUR.

Procure a Diretoria do DAHUR para se informar sobre como colaborar com as atividades.

5.3 Quando procurar o Diretório Acadêmico

Procure o Diretório Acadêmico sempre que houver uma demanda, seja ela individual ou coletiva, desde que ligada às atividades e a vida acadêmica do discente, nós buscaremos auxiliar da melhor forma possível, realizando as intervenções ou comunicações necessárias para te ajudar.

6. Assistência Estudantil

O Decreto N° 7.234/2010, dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil, com o objetivo de ampliar as condições de permanência dos discentes na educação superior pública, dá direito aos estudantes com vulnerabilidade socioeconômica a possibilidade de serem atendidos por ações de assistência estudantil. [Clique aqui para acessar o Decreto N° 7.234/2010](#)

É de responsabilidade da PROAES - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, realizar a abertura e divulgação dos editais para as ações de assistência estudantil, logo, recomendamos acompanhar não só as redes sociais como também a página da PROAES no portal ufrrj.br. [Clique aqui para acessar a página da PROAES](#)

6.1. Bolsas, Auxílios Financeiros e Auxílios Não Financeiros

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da UFRRJ dispõe das seguintes ações de assistência estudantil:

- Programa de Bolsa Permanência do MEC;
- Bolsa Apoio Técnico;
- Auxílio não Financeiro Alimentação;
- Auxílio não Financeiro à Moradia (Alojamento Universitário);
- Auxílio Financeiro ao Transporte;
- Auxílio Financeiro à Moradia;
- Auxílio Financeiro à Alimentação;
- Auxílio Didático-Pedagógico;
- Auxílio Creche;

É possível acessar as informações detalhadas sobre Bolsas e Auxílios ao Estudante no menu Assuntos Estudantis no portal ufrrj.br. [Clique aqui para acessar mais informações sobre Bolsas e Auxílios ao Estudante da UFRRJ](#)

6.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC

O Programa PIBIC é voltado à concessão de bolsas de iniciação científica (Cotas CNPQ e UFRRJ) e tem como seu principal objetivo o incentivo à formação de novos pesquisadores, privilegiando a participação ativa de bons alunos de

graduação em projetos de pesquisa com qualidade acadêmica, sob a orientação individual e continuada por pesquisador qualificado, a aprendizagem e a aplicação de técnicas e métodos de pesquisa e o estímulo ao desenvolvimento do pensar científico.

6.3. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI

Esse programa é voltado à concessão de bolsas de iniciação em desenvolvimento tecnológico e inovação a alunos de graduação e tem como objetivo a inserção de estudantes em atividades de pesquisa em desenvolvimento tecnológico e inovação, contribuindo para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora de empresas, em busca de possibilidades de transferência de tecnologia. Os projetos tecnológicos devem estar direcionados às soluções de problemas de interesse social, ao depósito de patentes, registros de softwares, marcas, desenho industrial e indicação geográfica no INPI ou órgãos equivalentes e a proteção de cultivares registrados no MAPA.

6.4. Residência Estudantil / Alojamento Universitário

O campus Seropédica conta com 12 blocos de alojamento estudantil, com cerca de 1.500 vagas destinadas a estudantes com vulnerabilidade socioeconômica. O ingresso é realizado através de edital aberto no início de cada período letivo. [Clique aqui para acessar mais informações sobre a Residência Estudantil da UFRRJ](#)

6.5. Salinha Azul

Espaço de acolhimento e terapias integrativas, oferecido gratuitamente pela UFRRJ e terapeutas voluntários.

Instagram: [@salinhaazul.ufrrj](#)

7. O SIGAA

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), é o sistema utilizado em nossa universidade.

A versão mobile ainda está em desenvolvimento, logo, recomendamos a utilização no modo clássico ou na versão beta disponibilizada nos navegadores da WEB.

O link para login é o <https://sigaa.ufrrj.br/sigaa/>

Seguiremos com algumas orientações básicas para utilização do SIGAA:

7.1. Turma Virtual

Ao efetuar o login no SIGAA, é possível acessar a Turma Virtual das disciplinas matriculadas no campo Minhas Turmas ou Turmas do Semestre, de acordo com a versão que você estiver utilizando, basta clicar no nome da disciplina e será aberto o ambiente da Turma Virtual.

Por ela é possível acessar todo o conteúdo da disciplina, incluindo notícias, trabalhos, questionários, datas de provas, notas, frequência, fórum, arquivos colocados pelo professor e demais materiais.

Na aba **Participantes** é possível ver todos os integrantes da disciplina, inclusive realizar contato com qualquer participante da disciplina de forma individual pelo próprio SIGAA ou ter acesso ao e-mail de contato de cada um, incluindo o professor da disciplina.

Na aba **Visualizar Programa** é possível ver o programa da disciplina, incluindo não só o conteúdo programático como também as referências dos materiais utilizados durante a disciplina.

Menu Turma Virtual	
	Turma
	Principal
	Gerenciar Perfil
	Plano de Curso
	Participantes
	Visualizar Programa
	Fóruns
	Notícias
	Alunos
	Frequência
	Ver Grupo
	Ver Notas
	Materiais
	Conteúdo/Página web
	Referências
	Vídeos
	Arquivos
	Atividades
	Avaliações
	Enquetes
	Tarefas
	Questionários
	Estatística

Use o SIGAA sem medo, clique, descubra cada função da Turma Virtual.
Incentive os seus professores a utilizarem o SIGAA, vai facilitar muito na organização da sua vida acadêmica.

7.1.1. Arquivos

Poderão ser acessados tanto na página principal da Turma Virtual quanto na aba Materiais quando clicar em Arquivos.

7.1.2. Página Principal da Turma Virtual

Perceba que cada ícone na programação da aula se refere a um tipo de arquivo ou atividade. Fique atento aos prazos apresentados para disponibilização e envio das tarefas e avaliações.

NOME COMPLETO DO DISCENTE

INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (12.28.01.45) - Semestre atual: 2021.2

CODIGO - NOME DA DISCIPLINA - TURMA - HORÁRIO

Menu Turma Virtual	
	Turma
	Principal
	Gerenciar Perfil
	Plano de Curso
	Participantes
	Visualizar Programa
	Fóruns
	Notícias
	Alunos
	Frequência
	Ver Grupo
	Ver Notas
	Materiais
	Conteúdo/Página web
	Referências
	Vídeos
	Arquivos
	Atividades

Última Notícia
AULA DE HOJE - 01/02/2022 1

Aqui aparecerá a última notícia cadastrada pelo seu professor.

Cadastrado por:

AULA SÍNCRONA I - APRESENTAÇÃO (01/02/2022 - 01/02/2022)

Aqui aparecerão os principais pontos de cada aula cadastrados pelo professor, incluindo Arquivos, Tarefas e Avaliações ou Questionários que poderão ser realizados diretamente pelo SIGAA.



Arquivo do Word para Download



Arquivo em PDF para Download



Tarefa para ser realizada

Inicia em 08/06/2021 às 0h 0 e finaliza em 16/06/2021 às 23h 59



Avaliação / Questionário

Inicia em 14/07/2021 às 0h 1 e finaliza em 20/07/2021 às 23h 59

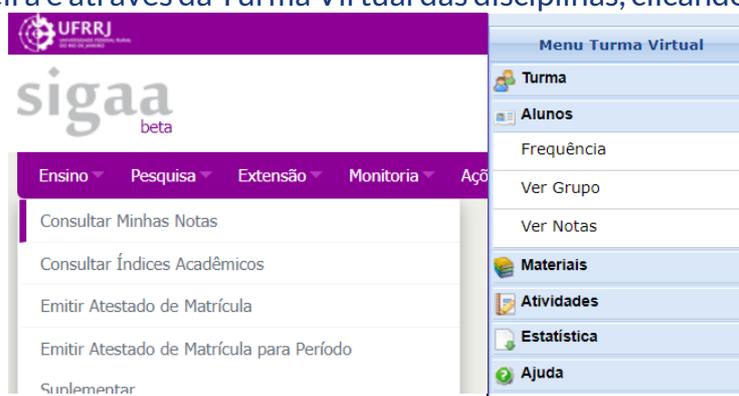
7.1.3. Fórum da Disciplina

É possível acessar o fórum da disciplina através da Turma Virtual, nele você poderá criar ou participar de uma discussão já existente com todos os participantes da disciplina, incluindo o Professor.

7.2. Orientações Importantes

7.2.1. Consultar Notas

Existem duas maneiras de consultar suas notas, uma delas é através da aba Ensino, clicando em Consultar Minhas Notas, neste campo é apresentado um relatório com todas as notas das disciplinas matriculadas pelo discente ao longo da sua graduação, a outra maneira é através da Turma Virtual das disciplinas, clicando no título da disciplina na página inicial do SIGAA, será aberto o ambiente virtual e em seu canto esquerdo na aba Alunos abrirá acesso a ao item Ver Notas.



7.2.2. Procedimentos de Matrícula em Disciplinas

Nosso calendário de matrícula é dividido em 3 fases onde podemos realizar a solicitação de matrícula nas disciplinas. A Matrícula OnLine, a Re-Matrícula e a Matrícula Extraordinária.

A Matrícula Online e a Re-Matrícula, são os procedimentos que requerem o Processamento da sua solicitação, podendo esta ser Deferida ou Indeferida, já a Matrícula Extraordinária não requer este processamento, logo, nesta fase você pode se matricular automaticamente em qualquer disciplina que esteja liberada para você cursar, desde que a turma não esteja completa, claro.

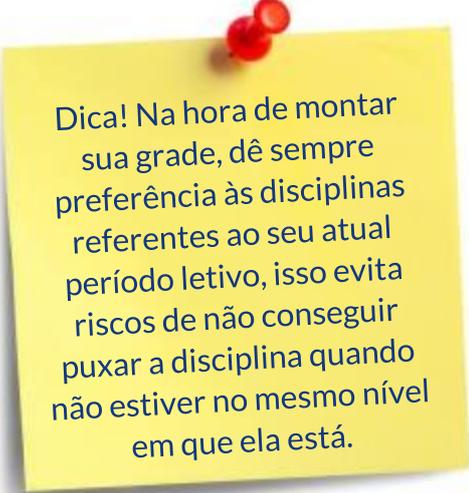
Fique atento com os períodos de matrícula! Algumas disciplinas podem ter uma grande procura, e perder o período de Matrícula Online poderá fazer com que

você não consiga vaga na turma. Caso isso aconteça, entre em contato com a Coordenação de Curso e informe o ocorrido.

É importante lembrar que ao se matricular em uma disciplina durante o período de Matrícula Extraordinária, o discente receberá falta nas aulas da disciplina que ocorreram anteriormente à data em que o mesmo se matriculou na disciplina.

Lembre-se que o processamento de matrículas ocorre com base em alguns critérios através do SIGAA, o preenchimento das vagas nas turmas é efetuado considerando inicialmente apenas às vagas reservadas e os estudantes do curso que solicitou esta reserva; em seguida, todas as vagas e estudantes restantes. Cada um desses dois momentos obedece a seguinte ordem de prioridade:

1. Estudante nivelado (ou periodizado);
2. Estudante concluinte;
3. Estudante em Recuperação;
4. Estudante adiantado;
5. Estudante cursando componente curricular eletivo.



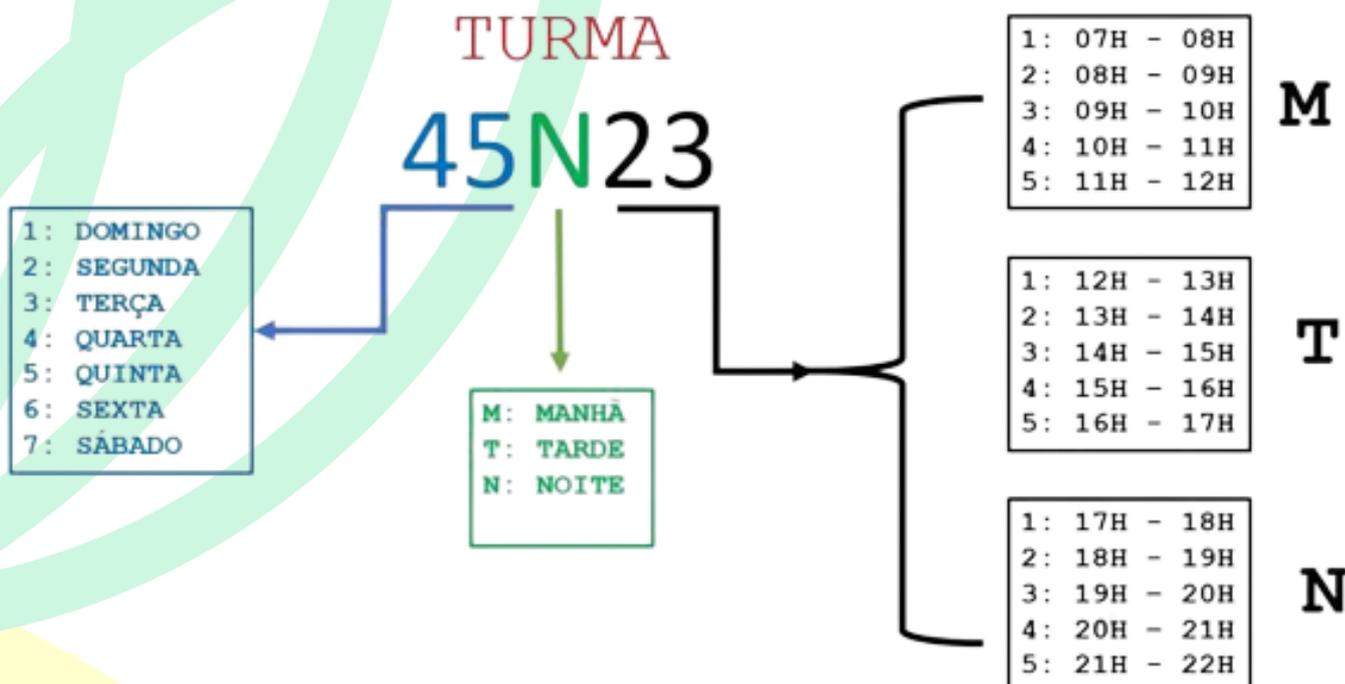
Dica! Na hora de montar sua grade, dê sempre preferência às disciplinas referentes ao seu atual período letivo, isso evita riscos de não conseguir puxar a disciplina quando não estiver no mesmo nível em que ela está.

2º Nível				
* IA511 - GEOGRAFIA ECONÔMICA (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 03	LEANDRO DIAS DE OLIVEIRA	5T2345	Sala 15 A
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma 04	LEANDRO DIAS DE OLIVEIRA	4N2345	Quarta - PAT - PAVILHÃO DE AULAS TEÓRICAS 12
* IH396 - MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM HOTELARIA (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	6N2345	plataformas RNP, jitsi
* IH397 - ASPECTOS SOCIOECONÔMICOS E CULTURAIS EM HOTELARIA (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	2N45	plataformas RNP, jitsi
* IH398 - SOCIOLOGIA DO LAZER (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma 01	DAN GABRIEL D ONOFRE ANDRADE SILVA CORDEIRO	3N45	plataformas RNP, jitsi
* IH399 - HOSPITALIDADE (Obrig. Currículo)				
<input checked="" type="checkbox"/>	Turma 01	SUELI APARECIDA MOREIRA	5N2345	plataformas RNP, jitsi
3º Nível				

Exemplo da seleção de disciplinas do 2º Período.

7.2.3. Horários

Os horários das aulas no SIGAA é apresentado utilizando o seguinte modelo:



Após o processamento das matrículas é possível consultar sua grade no Menu Ensino, selecionando a opção Emitir Atestado de Matrícula, ele apresentará as disciplinas e a tabela de horários com os respectivos códigos das disciplinas.

Durante o procedimento de matrícula também é possível visualizar a tabela de horários.

7.3. Menu Ensino

Neste menu, você poderá acessar as principais funcionalidades do sistema para a graduação.

Consultar Minhas Notas: Relatório de Notas do Discente;

Consultar Índices Acadêmicos: IRA e outros Índices referentes aos discentes do curso;

Emitir Atestado de Matrícula: Emite atestado das disciplinas em que o discente está matriculado no atual período letivo;

Ensino	Pesquisa	Extensão	Monitoria
Consultar Minhas Notas			
Consultar Índices Acadêmicos			
Emitir Atestado de Matrícula			
Emitir Atestado de Matrícula para Período			
Suplementar			
Emitir Histórico			
Emitir Declaração de Vínculo			
Alunos Aptos a Colar Grau			
Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma			
Avaliação Institucional ▶			
Matrícula On-Line ▶			
Solicitações de Turma de Férias ▶			
Trancamento de Matrícula ▶			
Suspensão de Programa ▶			
Registro de Atividades Autônomas			
Reposição de Avaliação ▶			
Produções Acadêmicas ▶			
Consultar Turmas do Próx. Semestre			
Atividades de Campo			
Calendário Acadêmico			
Consultas Gerais ▶			

Emitir Histórico: Emite Histórico Escolar do discente, incluindo carga horária de atividades e outras informações;

Emitir Declaração de Vínculo: Emite declaração que confirma seu vínculo com a UFRuralRJ;

Matrícula Online: Acesso aos ambientes de matrícula, funciona de acordo com calendário de matrícula aprovado para o período;

Trancamento de Matrícula: Acesso a solicitação de trancamento de matrícula em disciplinas isoladas, quando o discente se matricular em uma disciplina e desejar trancar a mesma por algum motivo, também funciona de acordo com calendário de matrícula aprovado para o período;

Suspensão de Programa: Acesso a solicitação de Trancamento de Curso, devendo o discente ficar atento as regras para o tal;

Registro de Atividades Autônomas: Acesso a área de registro das atividades complementares;

Reposição de Avaliação: Acesso a solicitação de reposição de avaliação quando for necessário;

Consultar turmas do Próx. Semestre: Possibilita o discente a consultar as turmas que já estiverem cadastradas para o próximo semestre letivo;

Calendário Acadêmico: Abre acesso aos calendários acadêmicos;

Consultas Gerais: Permite que o discente consulte diversas informações sobre um componente curricular, uma turma e a estrutura curricular de qualquer curso da UFRuralRJ.

7.4. Menu Outros

Por ele, é possível sinalizar a ausência de um Professor em uma aula ou também entrar em contato com a Coordenação de Curso para Atendimento ao Aluno, também oferece outras opções a serem ainda disponibilizadas para uso.