**MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**Apresentação do Relatório**

* Capa.
* Página de rosto.
* 1. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO
* 2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA
* 3. INTRODUÇÃO
* 4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
	+ 4.1 Atividade (nominar a atividade)
	+ 4.2 Atividade (nominar a atividade)
	+ 4.3 Atividade (nominar a atividade)
	+ ...
* 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS (OU CONCLUSÕES)
* FICHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR EXTERNO
* FICHA DE AVALIAÇÃO DO ORIENTADOR INTERNO

**Apresentação Gráfica**

* O texto deve ser digitado em laudas de tamanho A4.
* Margens (superior: 2,5 cm; inferior: 2,5 cm; esquerda: 3 cm; direita: 2 cm).
* Numeração das páginas: canto superior direito.
* Letra Arial de tamanho 12.
* Espaçamento entre linhas deve ser de 1,5.

UNIVESIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

INSTITUTO DE TECNOLOGIA

Departamento de Engenharia Química

Curso de Engenharia de Materiais

**[Nome do aluno]**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Seropédica, RJ

[mês/ano]

UNIVESIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

INSTITUTO DE TECNOLOGIA

Departamento de Engenharia Química

Curso de Engenharia de Materiais

**[Nome do aluno]**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO

Relatório de estágio apresentado à Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, como requisito básico para obtenção do título de Engenheiro de Materiais.

Seropédica, RJ

[mês/ano]

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

**Identificação da Empresa**

Nome da empresa:

Endereço:

Cidade/Estado

Telefone da empresa:

Email:

Site da empresa (url): http://

**Identificação do Supervisor Externo**

Nome:

Cargo:

Telefone:

**Estágio**

Área na empresa onde foi realizado o estágio (setor):

Data de início:

Data de término:

Carga horária usada no estágio obrigatório: 200 horas

Observações:
1 - O PPC do curso prevê uma carga horária de 200 horas de estágio obrigatório. Ou seja, entre a data de início e término, o aluno deverá cumprir 200 horas.
2 - O aluno pode estagiar até 6 horas/dia e 30 horas/semana.

**2. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Um resumo sobre o histórico da empresa e a sua área de atuação ou segmento, principais atividades realizadas e infraestrutura.

**3. INTRODUÇÃO**

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, entre uma e duas páginas. Como sugestão, começar o relato a partir do processo de seleção.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular explicitando, claramente, o que você fez e o que você aprendeu.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional. Cabe ressaltar que esse relato será a base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular obrigatório supervisionado

**4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Descrição detalhada das atividades desenvolvidas pelo estagiário. Conforme for o caso, cada atividade desenvolvida se constituirá de um subtítulo, que conterá o que foi feito, por que foi feito, como foi feito, local ou setor, instrumentos ou equipamentos usados, qual dificuldade e facilidade na execução, e outros.

**4.1 Atividade (nominar a atividade)**

**4.2 Atividade (nominar a atividade)**

**4.3 Atividade (nominar a atividade)**

...

**5. CONSIDERAÇÕES FINAIS (OU CONCLUSÕES)**

Uma análise crítica do estágio no todo deverá ser feita em termos de contribuição para a sua formação profissional. As críticas devem ser sempre construtivas, sejam elas positivas ou negativas. Incluindo na sua opinião sobre a validade do estágio para sua vida profissional, e se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu na realização do estágio.

Assinatura do estagiário

Local e data

Assinatura do Supervisor Externo

Local e data

Assinatura do Orientador Interno

Local e data

**Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado**

**(Preenchido pelo Supervisor Externo)**

|  |
| --- |
| **Dados do aluno** |
| Nome do Estagiário: |
| Matrícula: |
| Período: / / 20 à / / 20 total de horas: 200 horas |
| Modalidade: obrigatório |
| **Dados da empresa** |
| Empresa: |
| Endereço: |
| Telefone da empresa: |
| Nome do Supervisor Externo: |
| Cargo: |
| Telefone/email para contato: |
| **Avaliação** |
| Organização no trabalho | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Dedicação e interesse | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Iniciativas | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Responsabilidade | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Pontualidade e assiduidade | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Apresentação pessoal | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Ética profissional | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Observação das normas da empresa | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Parecer do relatório de estágio | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Observações (se houver): |

*Obs.: Esta avaliação somente será válida, se devidamente preenchida e assinada. Deverá ser anexado ao relatório de estágio.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

assinatura do Supervisor

**Ficha de Avaliação de Estágio Supervisionado**

**(Preenchido pelo Orientador Interno)**

|  |
| --- |
| **Dados do aluno** |
| Nome do Estagiário: |
| Matrícula: |
| Período: / / 20 à / / 20 total de horas: 200 horas |
| Modalidade: obrigatório |
| Empresa: |
|  |
| **Dados do Orientador Interno** |
| Nome do Orientador: |
| Departamento: |
| Telefone de contato: |
| Email de contato: |
|  |
| **Avaliação** |
| Frequência e assiduidade na orientação | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
| Parecer do relatório de estágio | ( ) ruim | ( ) regular | ( ) bom | ( ) ótimo |
|  |
| **Resultado** |
| Considero o aluno | ( ) APROVADO | ( ) REPROVADO |
| Observações (se houver): |

*Obs.: Esta avaliação somente será válida, se devidamente preenchida e assinada. Deverá ser anexado ao relatório de estágio.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

assinatura do Orientador Interno