



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS
Trabalho de Conclusão de Curso**

**MANUAL DE INSTRUÇÕES (NORMAS) PARA ORGANIZAÇÃO E
APRESENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(AA363/AA364)**

**Seropédica
SETEMBRO, 2020**



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento mostra as características de forma para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de graduação do Curso de Engenharia de Materiais, em consonância com regras definidas pela Norma da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) NBR 14724:2011 ou a norma vigente.

O objetivo deste documento é estabelecer uniformidade para o Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação em Engenharia de Materiais da UFRRJ.

Os alunos que pretendem se matricular na atividade AA363 ou AA364 devem entregar a carta de aceite a coordenação, conforme calendário estabelecido no início do período, devidamente assinado pelo orientador e pelo próprio aluno.

Os alunos de AA363 deverão iniciar a preparação da versão escrita do TCC para entregar uma versão intermediária ao orientador, contendo no mínimo a revisão bibliográfica (conforme a NBR 14724:2011 ou a norma vigente), metodologia e cronograma de execução.

Antes de finalizar o semestre, o professor orientador preencherá o formulário de avaliação do TCC I, com o conceito de aprovado ou reprovado, sendo o resultado homologado pela coordenação (ANEXO 1).

O orientador deve ser professor do IT da UFRRJ. Cabe ao orientador decidir a necessidade de um coorientador, e a constituição dos membros da banca.

Caso haja um coorientador, poderá ser um docente da UFRRJ e/ou de outra IES, e/ou um profissional com formação específica e/ou experiência comprovada na área de engenharia.

Os alunos de AA364 desenvolverão suas monografias e entregarão para a banca com antecedência de no mínimo 15 dias. A banca da defesa do TCC deve ser constituída de, no mínimo, três membros: o orientador (presidente) e/ou coorientador (opcional) e dois membros que podem ser professores da UFRRJ ou de outra IES, ou profissional graduado da área de Engenharia ou com formação e/ou experiência na área de Engenharia. É facultativo a participação do coorientador na banca, e em caso de empate na avaliação da defesa, o seu voto não será considerado. É necessário que no mínimo um dos membros da banca seja do Curso de Engenharia de Materiais. A



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

avaliação final será feita pela análise da monografia do Trabalho de Conclusão de Curso entregue pelo discente, bem como baseado na defesa pública da mesma.

A apresentação da defesa pelo aluno deverá ser feita com tempo máximo de 40 minutos e no mínimo 30 minutos, e acrescido das arguições dadas pelos membros da banca. Caberá ao Presidente da Banca, coordenar os trabalhos da defesa e fazer valer essas recomendações.

A defesa do TCC deve ser lavrada em ata, onde deverá constar se o aluno foi aprovado, aprovado com restrição ou não aprovado. Caso o aluno seja aprovado, deverá fazer as alterações sugeridas na monografia antes de findar o semestre, e encaminhar para a coordenação a versão final em arquivo com extensão pdf, e a ATA da defesa (ANEXO 2), no qual será realizada a consolidação no SIGAA pela coordenação. Caso seja aprovado com restrições, o aluno deverá fazer as alterações na monografia e encaminhar para reavaliação do orientador, antes de finalizar o semestre, no qual dará como aprovado ou reprovado na ata de defesa. Caso o aluno não seja aprovado, deverá se matricular novamente em AA364 em outro semestre.

É recomendado que o número de alunos por orientador não seja superior a três (3) por semestre na AA364.

O aluno deverá ter o conceito A (Aprovado) na AA363 - Trabalho de Conclusão de Curso I para que possa se matricular na AA364 – Trabalho de Conclusão de Curso II.

Para as atividades AA363 e AA364 haverá uma comissão constituída de no mínimo três (3) docentes pertencentes ao Curso de Engenharia de Materiais, sendo o Coordenador do curso presidente da comissão, para analisar casos omissos.

2. INSTRUÇÕES PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DO TCC

Os graduandos devem procurar seguir estritamente as instruções contidas neste documento e ainda especial atenção às eventuais correções solicitadas, quando do exame da versão provisória do TCC quanto aos padrões estabelecidos para sua organização e apresentação no DEQ/IT/UFRRJ.

3.1 Número de Exemplares



3.1.1 Exemplos provisórios

Para a defesa do TCC, o aluno ou o orientador deverá enviar um **exemplar provisório**, contendo todos os itens do corpo do TCC, para cada membro da banca examinadora com antecedência mínima de quinze dias (15 dias) da data prevista para a apresentação. A avaliação da estrutura e apresentação gráfica do exemplar provisório do TCC será de responsabilidade do aluno e do professor orientador. Os exemplares provisórios devem ser encadernados em espiral e o formato de apresentação gráfica atenderá rigorosamente ao estilo definido neste documento, para facilitar o exame pela banca.

3.1.2 Arquivos definitivos

As correções e eventuais modificações do TCC, recomendadas pela banca examinadora, são de responsabilidade do aluno e deverão ser prontamente providenciadas uma vez que, da entrega do arquivo definitivo, dependerá a homologação da aprovação em AA364. Estas modificações deverão ser previamente aprovadas pelo orientador. O arquivo eletrônico da monografia final deve ser entregue (em pdf) para a coordenação, para que seja publicada no site da UFRRJ ou vinculado à UFRRJ.

4. ESTRUTURA

A estrutura do TCC deve seguir rigorosamente a NBR 14724:2011 – INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO – TRABALHOS ACADÊMICOS – APRESENTAÇÃO, ou a norma vigente, bem como seus documentos auxiliares que são apresentados como prescrição da Norma. A estrutura do trabalho compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. A disposição desses elementos é encontrada na Tabela 1 da NBR 14724:2011 ou a norma vigente. Deve se observar as condições de obrigatoriedade de alguns elementos e os elementos opcionais (a critério do aluno/orientador). O Anexo 3 mostra o modelo da capa, folha de rosto, ficha catalográfica e folha de aprovação.

4.1 Elementos Pré-textuais

4.1.1 Capa externa

Vide as normas na NBR 14724:2011 – INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO –



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

TRABALHOS ACADÊMICOS – APRESENTAÇÃO ou a norma vigente.

4.1.2 Página de rosto

De acordo com o modelo disponibilizado e a NBR 14724:2011 ou a norma vigente.

4.1.3 Aprovação pela banca

De acordo com o modelo disponibilizado e a NBR 14724:2011 ou a norma vigente.

4.1.4 Dedicatória (OPCIONAL)

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

4.1.5 Agradecimentos (OPCIONAL)

Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

4.1.6 Epígrafe (OPCIONAL)

Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

4.1.7 Sumário

Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Seguir NBR 6027:2018 ou a norma vigente.

4.1.8 Índice de tabelas, figuras e quadros

Se adotados, devem seguir o formato sugerido para o SUMÁRIO, sem deslocamento de parágrafo, e com todas as legendas exatamente iguais ao texto do TCC. Os Índices devem ser colocados após o SUMÁRIO e antes do Resumo, sem numeração de página, em algarismos arábicos.

4.1.9 Listas de abreviações, siglas e símbolos (OPCIONAIS)



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

De acordo com a NBR 14724:2011 ou a norma vigente, a lista de ilustrações deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Lista de tabelas: elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Lista de abreviaturas e siglas: consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

4.1.10 Resumo

O resumo será redigido sem parágrafos, em português, ocupando a terceira pessoa do singular e verbo na voz ativa. Deve ter no máximo 500 palavras (consultar NBR 6028:2018 ou a norma vigente) distribuídas em aproximadamente 1400 caracteres, constituindo cerca de 20 linhas.

O ABSTRACT é um resumo na língua estrangeira. Elemento obrigatório, com as mesmas características do resumo em língua vernácula, digitado ou datilografado em folha separada (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumem*, em francês *Résumé*, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua.

4.2 Elementos Textuais: Corpo Principal

4.2.1 Forma de organização

Essa é a parte do trabalho onde é exposto o conteúdo da pesquisa ou matéria desenvolvida. A organização do texto será determinada pela natureza do trabalho de conclusão de curso. Portanto, em seu trabalho algum capítulo poderá ser sucinto ou mesmo suprimido, dependendo do tipo de assunto que está sendo desenvolvido. De uma maneira geral, os TCC's deverão ser compostas, obrigatoriamente nessa ordem, pelos seguintes capítulos ou seções textuais:

1 Introdução



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

- 2 Objetivo
- 3 Revisão Bibliográfica (Revisão da Literatura)
- 4 Metodologia ou Materiais e Métodos
- 5 Resultados
- 6 Discussão (ou Resultados e discussões)
- 7 Conclusão, Conclusões ou Considerações finais;
- 8 Bibliografia/ Referências Bibliográficas

Os capítulos devem ser numerados em algarismos arábicos, desde o primeiro capítulo (Introdução), até o último (Conclusões). O TCC deverá conter no mínimo de trinta páginas (30) entre a introdução e as conclusões.

4.2.2 Introdução e objetivos

Nesta parte do texto, o autor deve fornecer uma visão geral da pesquisa realizada, incluindo o estado atual de conhecimento, a justificativa do trabalho, a contribuição esperada do estudo, a formulação de hipóteses e os objetivos da pesquisa. Os objetivos poderão ser escritos em título específico.

4.2.3 Revisão de Literatura

Nesta seção, o autor deve demonstrar conhecer estudos de outros autores sobre temas relacionados ao assunto da pesquisa que dão suporte à metodologia adotada, e possibilitam identificar as possíveis relações entre o problema e o conhecimento existente. A revisão de literatura é melhor apresentada mostrando a evolução cronológica do tema de maneira integrada, com as devidas citações, no formato (AUTOR, Ano).

4.2.4 Material e Métodos

Incluem-se nesta parte os materiais, o delineamento experimental, as técnicas e os métodos utilizados para conduzir o trabalho, incluídos os estudos de casos que são usados como exemplos que justificam a escolha do tema de pesquisa.



4.2.5 Resultados e Discussão

Visa comunicar os resultados obtidos pelo autor da pesquisa, análise dos mesmos, bem como oferecer subsídios para a conclusão do TCC. Os resultados devem ser agrupados e ordenados convenientemente, acompanhados de tabelas, figuras, mapas etc.

4.2.6 Conclusões

Neste item, devem estar a síntese do trabalho, as conclusões relacionadas às hipóteses ou indagações e aos objetivos enunciados na Introdução. Nas conclusões, o autor destaca os principais resultados da sua pesquisa, contribuições e méritos do seu estudo. Os relatos devem ser breves, baseando-se apenas nos dados comprovados, evitando repetir ou fazer mera transcrição dos resultados obtidos.

5. Elementos Pós-textuais -

De acordo com a NBR 14724:2011 ou a norma vigente são considerados elementos pós-textuais opcionais: glossário, apêndice, anexos e índices. Elemento pós-textual obrigatório: referências bibliográficas.

5.1 Referências bibliográficas

Consiste numa listagem alfabética e cronológica (obras de um mesmo autor) de todas as publicações citadas no trabalho. As citações de obras e autores devem ter como referência as regras estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT 6023:2018 ou a norma vigente.

6. APRESENTAÇÃO GRÁFICA

6.1 Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29.7 cm), digitados na cor preta, com exceção das ilustrações. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. A digitação deverá utilizar a fonte TIMES NEW ROMAN tamanho 12 para o texto e tamanho menor (10pt) para citações de mais de três



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas. Mais detalhes estão na NBR 14724:2011 ou a norma vigente.

6.2 Margem

As margens devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm.

6.3 Espacejamento

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco, de acordo com a NBR14724:2011 e NBR6023:2018, ou as normas vigentes.

6.4 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual de acordo com NBR 14724:2011 ou a norma vigente.

6.5 Numeração progressiva

Observar a NBR 2064:2012 ou a norma vigente.

6.6 Citações

As citações devem ser apresentadas conforme NBR 10520:2002 ou a norma vigente.

6.7 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

6.8 Ilustrações

Observando a NBR 14724:2011 ou a norma vigente, qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto. A fonte deve estar na parte inferior da figura. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

6.9 Tabelas

Observando as Normas de Apresentação Tabular IBGE 1993, ou a norma vigente, a identificação das tabelas aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título. A fonte da tabela fica na parte inferior.

6.10 Estilo

Emprega-se *itálico* para títulos de livros e periódicos e letras ou palavras que requerem destaque, e **negrito** para títulos e subtítulos de partes do TCC. Letras maiúsculas devem ser usadas para a identificação da instituição, títulos principais (CAPÍTULO II, CONCLUSÕES etc.), nome de autores e siglas ou símbolos. Aspas duplas devem ser reservadas para destacar citações textuais de outros autores e palavras ou frases em língua estrangeira. Aspas simples podem ser usadas para destaque de itens numéricos ou alfabéticos ('1', 'a') ou termos de uso diferenciado. Emprega-se *itálico* para expressões de referência (ex: *vide, in vitro*) e nomes científicos de espécies (apenas a primeira letra do gênero em maiúsculo). O Sistema Internacional de Unidades (SI) deve ser preferencialmente adotado em todo o texto do TCC.



6.11 Detalhamento de forma de elementos aplicáveis ao TCC

6.11.1 Abreviaturas e símbolos

Empregar as abreviaturas citadas na NBR 6023:2018 ou a norma vigente, e as já consagradas nas diversas áreas de conhecimento. Quando a abreviatura ou sigla for usada pela primeira vez no texto, o nome, palavra ou expressão deve preceder a forma abreviada.

Não se utiliza:

- Plural em abreviaturas.
- Abreviaturas e siglas nos títulos e resumos de um trabalho.
- Ponto nas abreviaturas de unidades de medida.

6.11.2 Numerais

São escritos por extenso:

- de zero a nove: oito, cinco mil, três milhões, etc.;
- as dezenas redondas: trinta, noventa, vinte mil, sessenta milhões, etc.;
- as centenas redondas: quatrocentos, setecentos, trezentos mil, oitocentos milhões, etc.

Observação: Nos casos citados, para facilitar o entendimento, junto a medidas padronizadas, podem ser usados algarismos arábicos;

- nos demais casos usam-se algarismos arábicos como nos seguintes exemplos: 17, 107, 13.700, 247.320.

Acima de milhar, é possível recorrer a dois procedimentos:

- aproximação do número fracionário, como em 23,6 milhões.
- desdobramento dos dois termos numéricos, como em 23 milhões e 635 mil;
- as classes separam-se por pontos, exceto no caso de anos. Exemplo: 1.750 páginas; no ano de 1750. Aconselha-se fortemente evitar o uso de numerais no início das frases.

6.11.3 Frações

São sempre indicadas por algarismos, exceto quando ambos os elementos se situam de um a dez. Exemplos: dois terços, um quarto, $1/12$, $5/16$, $11/32$.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

- as frações decimais, em qualquer caso, são escritas com algarismo. Exemplo: 0,3; 12,75.
- quando houver necessidade de arredondamento de numerais, segue-se a NBR 5891:2014 ou a norma vigente.

6.11.4 Percentagens

São sempre indicadas por algarismo, sucedidos do símbolo próprio: 5%, 70%, 128%, etc. O símbolo % deve figurar junto ao algarismo.

6.11.5 Ordinais

São escritos por extenso de primeiro a décimo, porém os demais se representam de forma numérica: terceiro, quinto, 12°. Aconselha-se evitar o uso de ordinais no início das frases.

6.11.6 Datas

Quando completas, são escritas de forma seguinte: o dia em algarismo, o mês por extenso e o ano em algarismo, ou como segue, de acordo com NBR 5892:2019 ou a norma vigente.

- 12 de abril de 1972 ou - 12 abr. 1972 ou - 1972.04.12

6.11.7 Pesos e Medidas

A designação da unidade de medida deve obedecer ao disposto na Resolução nº 12 do INMETRO, de 12 de outubro de 1988 ou a norma vigente.

7. Recursos

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão responsável pela Atividade.



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

ANEXO 1

PARECER FINAL - AA363

Trabalho de Conclusão de Curso I – TCC I

Título do TCC I:

Aluno (a):

Matrícula:

Avalie o desenvolvimento do TCC I do aluno, de acordo com as seguintes atividades:

1 – Desenvolveu uma revisão bibliográfica consistente? () Sim () Não

2 – Considera a proposta da metodologia/cronograma exequível? () Sim () Não

Com base na avaliação das atividades acadêmicas mencionadas anteriormente,
considero o aluno

() Aprovado

() Reprovado

UFRRJ, ____ de _____ de 20____

Orientador(a):

Coorientador(a):



ANEXO 2

ATA DE DEFESA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM
ENGENHARIA DE MATERIAIS

Título da Monografia:

Aluno:

Matrícula:

Orientador:

Coorientador (*se houver*):

Data da apresentação:

Horário:

Local:

COMPOSIÇÃO DA BANCA:

Orientador:

Coorientador (*se houver*):

1º Avaliador:

2º Avaliador:

Suplente:

AVALIAÇÃO DO CANDIDATO

Aprovado

Aprovado com restrição

Reprovado

Orientador

Coorientador

1º Avaliador

2º Avaliador

Suplente

Título da Monografia (*caso tenha sido alterado*):

AVALIAÇÃO DO CANDIDATO CASO SEJA APROVADO COM RESTRIÇÃO
(*Após avaliação do orientador das alterações propostas pela banca*)

aprovado

reprovado

Orientador (*assinatura e data*)



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

ANEXO 3 – MODELO DE ALGUNS ITENS PRÉ-TEXTUAIS



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS**

TÍTULO

NOME DO DISCENTE

**Seropédica - RJ
MÊS/ANO**



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE MATERIAIS**

NOME DO DISCENTE

TÍTULO DO TRABALHO

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado ao Departamento de
Engenharia Química do Instituto de
Tecnologia da Universidade Federal do Rio
de Janeiro como parte dos requisitos para
integralização dos créditos do Curso de
Engenharia de Materiais

Orientador: Prof.

Coorientador (se houver)

Seropédica, RJ

MÊS/ANO



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

FICHA CATALOGRÁFICA

Sobrenome, nome

Título do trabalho / autor. – Rio de Janeiro: UFRRJ/IT/DEQ,
20XX.

VI, XX p.: il.; 29,7 cm.

Orientador: XXXX

Trabalho de Conclusão de Curso (graduação) –
UFRRJ/IT/Departamento de Engenharia Química, 20XX.

Referências Bibliográficas: p. xxx.

1. Xxxxx 2. xxxxxxx. 3. xxxxx. Sobrenome Orientador, nome.
II. Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, Curso de
graduação em Engenharia de Materiais. III título do TCC



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
SECRETARIA DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

FOLHA DE APROVAÇÃO

Título

Nome Completo do Aluno

ESTE TRABALHO DE GRADUAÇÃO FOI JULGADO E CONSIDERADO ADEQUADO COMO
PARTE DO REQUISITO PARA OBTENÇÃO DO DIPLOMA DE "GRADUADO EM
ENGENHARIA DE MATERIAIS"

BANCA EXAMINADORA

Nome
Orientador/Filiação

Nome
Coorientador/Filiação
(*se houver*)

Nome
1º Avaliador /Filiação

Nome
2º Avaliador /Filiação

(Data da defesa)