

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
PARTE 1 – SIGAA: INSTRUÇÕES	4
DA MARCAÇÃO DE DEFESA E DE BANCA: PROCEDIMENTOS NO SIGAA	7
Observações IH702 Tutoria para Monografia I e AA101 Monografia para Economistas I: orientador(a) enviará por e-mail (coordecoufrj@gmail.com) o projeto,	10
PARTE 2 - REGULAMENTAÇÃO	11
Sobre Coorientações	11
Instruções Finais	11
OBSERVAÇÕES SOBRE 2022-2 (DATAS)	12
ANEXO IV	17
V TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	20

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Tela inicial para professores orientadores	4
Figura 2 - Consulta de atividades orientadas – ações	5
Figura 3 – SIGAA – busca por orientador (nome)	5
Figura 4 – SIGAA – relação de orientados/as por docente.....	6
Figura 5 – Possibilidades de comunicação orientador/a-discente via SIGAA.....	6
Figura 6 - Marcação de defesa e cadastro de banca.....	7
Figura 7 – SIGAA – cadastrando a defesa da monografia/do trabalho de conclusão de curso	8
Figura 8 – SIGAA – tela da marcação de defesa da monografia/do trabalho de conclusão de curso pelo/a docente.....	8
Figura 9 – Marcação defesa no SIGAA – outros dados a se preencher.....	9
Figura 10 - Próximo passo – final da tela indicada nas figuras 6 a 9.....	9
Figura 11 - Marcação da defesa no SIGAA: inclusão dos membros da banca.....	10

INTRODUÇÃO

Este material tem por objetivo orientar os docentes orientadores de monografias/trabalhos de conclusão de curso de discentes do curso de graduação em Ciências Econômicas em função das mudanças ocasionadas pela implantação do SIGAA na UFRRJ, em janeiro de 2019. O material também procura reforçar a regulamentação já existente para monografias do curso Deliberação CEPE n.131 de 2017 (PPC do curso de graduação em Ciências Econômicas).

A primeira parte traz essas instruções mais específicas quanto à gestão das atividades específicas – monografias, na denominação do SIGAA – pelo orientador no SIGAA. Essa gestão inclui comunicação com o discente, cadastro de data de defesa e banca examinadora, bem como a emissão da ata de defesa. Cumpre destacar que as defesas poderão ocorrer a qualquer tempo e que discentes que não tenham defendido dentro do calendário de defesas adotado pela coordenação poderão fazê-lo em outro momento. A coordenação sempre dará ciência das defesas e buscará salas de aula, sobretudo, quando as defesas forem marcadas para o período estipulado no calendário. Para fins de lançamento de nota em IH702 Tutoria para Monografia I e IH703 Tutoria para Monografia II, as entregas das atas e dos baremas são essenciais.

A segunda parte deste material relembra pontos sobre a regulamentação. De fato, são aspectos já em andamento, já regulamentados, portanto, a exceção do barema para avaliação das monografias, aprovado em reunião de colegiado de curso em 2019, e dos novos formulários de manifestação de orientação, que serão usados para matrículas nas monografias (AA101 e AA102).

Sugestões para modificações são bem-vindas.

PARTE 1 – SIGAA: INSTRUÇÕES

Consulta das orientações em andamento pelos professores orientadores: SIGAA – Portal do Docente – Ensino – Consultas – Orientações de atividades (Figura 1).

Figura 1 - Tela inicial para professores orientadores

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RUBIA CRISTINA WEGNER *Alterar vínculo* Semestre atual: 2019.1 Módulos

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS/ICSA (12.28.01.00.00.00.09) Menu Docente

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Produção Intelectual Ambientes VI

- Orientação Acadêmica - Graduação
- Orientações Pós-Graduação
- Estágios
- PAP
- Reposição de Avaliação
- Turmas
- Projetos
- Avaliação Institucional
- Plano Individual do Docente (PID)
- Consultas**
- Atividades de Campo
- Fórum de Cursos
- Fórum Docente
- Declaração de Disciplinas Ministradas
- Planos de Docência Assistida
- Declaração de Participação em Banca de Graduação

- Orientações de Atividades
- Turmas
- Cursos
- Componentes Curriculares
- Estruturas Curriculares
- Unidades Acadêmicas
- Defesas de Pós-Graduação
- Calendário Acadêmico

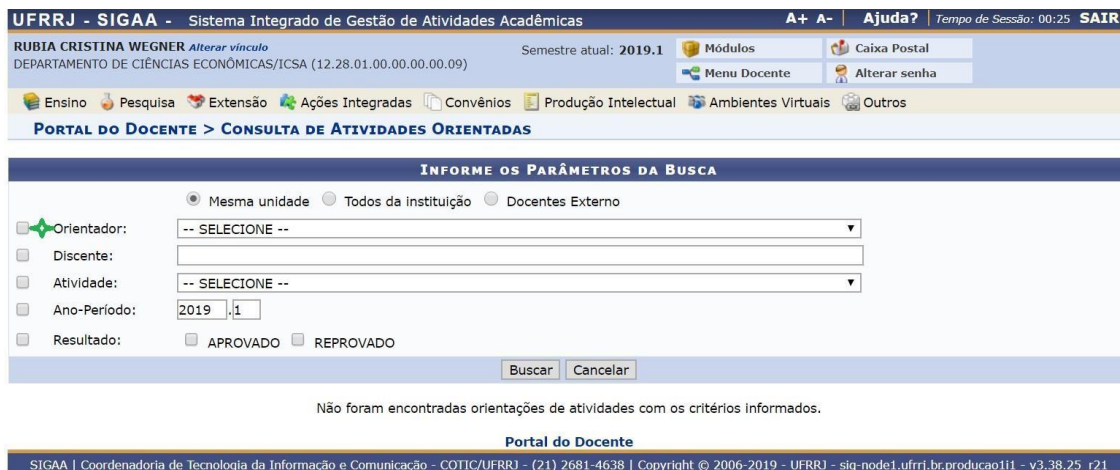
Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
		/ 65	
		/ 65	
		/ 65	
		/ 65	

** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

Fonte: *Login* da professora Rubia no SIGAA

Ao clicar em ‘orientações de atividades’, abrirá a tela como a Figura 2, em que o professor poderá consultar sua relação de orientados, a partir de “orientador”.

Figura 2 - Consulta de atividades orientadas – ações



UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RUBIA CRISTINA WEGNER Alterar vínculo
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS/ICSA (12.28.01.00.00.00.09) Semestre atual: 2019.1

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE ATIVIDADES ORIENTADAS

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Mesma unidade Todos da instituição Docentes Externo

Orientador: -- SELECIONE --

Discente:

Atividade: -- SELECIONE --

Ano-Período: 2019.1

Resultado: APROVADO REPROVADO

Buscar Cancelar

Não foram encontradas orientações de atividades com os critérios informados.

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2019 - UFRRJ - sig-node1.ufrrj.br.producao111 - v3.38.25_r21

Fonte: *Login* da professora Rubia no SIGAA

O professor seleciona o seu nome (Figura 3) para conferir sua relação de orientados/as a cada semestre letivo (Figura 4).

Figura 3 – SIGAA – busca por orientador (nome)



UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

RUBIA CRISTINA WEGNER Alterar vínculo
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS/ICSA (12.28.01.00.00.00.09) Semestre atual: 2019.1

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSULTA DE ATIVIDADES ORIENTADAS

INFORME OS PARÂMETROS DA BUSCA

Mesma unidade Todos da instituição Docentes Externo

Orientador: RUBIA CRISTINA WEGNER

Discente:

Atividade:

Ano-Período:

Resultado:

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2019 - UFRRJ - sig-node1.ufrrj.br.producao111 - v3.38.25_r21

Fonte: *Login* da professora Rubia no SIGAA

Deverão aparecer todos os discentes orientados pelo professor (Fig. 4), os quais foram matriculados pela coordenação a partir dos formulários (termos de manifestação de orientação) entregues dentro do prazo definido no calendário acadêmico da UFRRJ. No

ícone de mensagem (Figura 4), o professor poderá enviar mensagem ao discente. Não se esqueça de observar que o semestre letivo corrente seja a opção marcada.

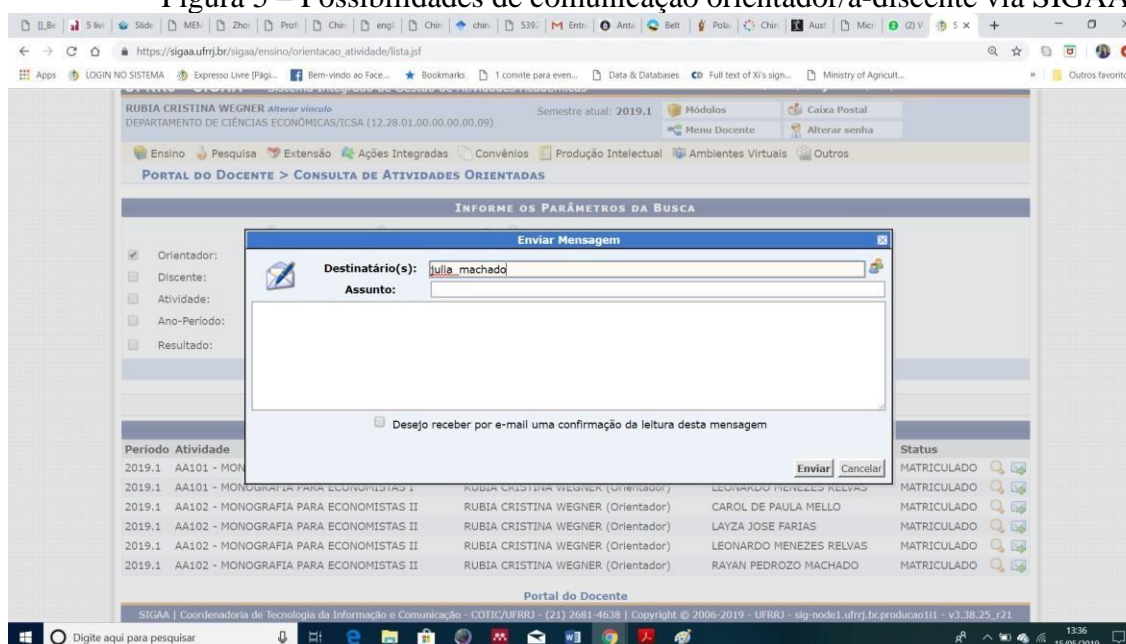
Figura 4 – SIGAA – relação de orientados/as por docente



Fonte: Login da professora Rubia no SIGAA

A Figura 5 ilustra a tela que deverá aparecer para o professor orientador quando ele clicar no ícone destacado em vermelho na Figura 4.

Figura 5 – Possibilidades de comunicação orientador/a-discente via SIGAA



Fonte: Login da professora Rubia no SIGAA

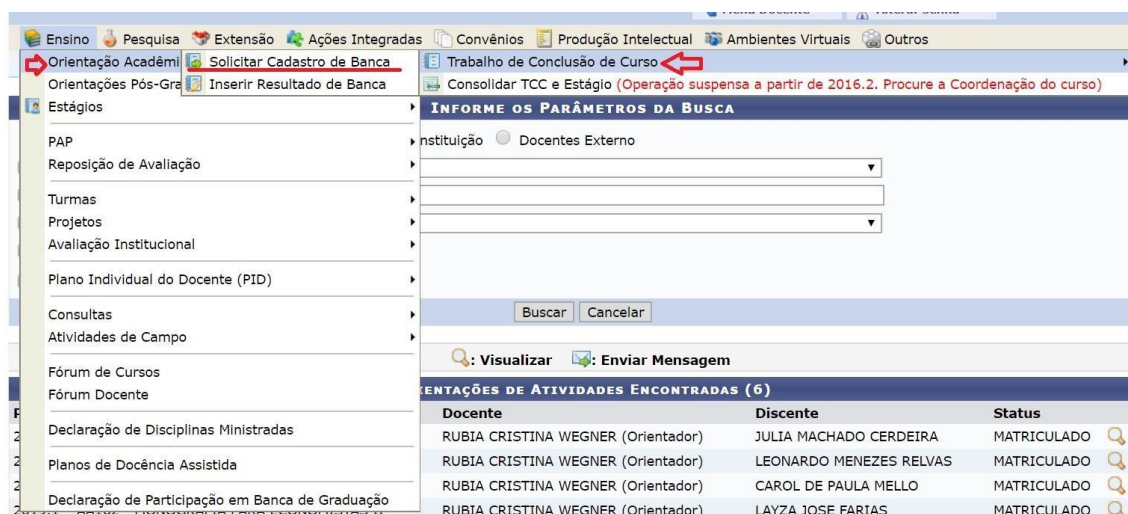
DA MARCAÇÃO DE DEFESA E DE BANCA: PROCEDIMENTOS NO SIGAA

Com o retorno ao ensino presencial, as defesas voltarão a ser em formato presencial. **As atas seguirão sendo do mesmo padrão e seguirão sendo assinadas digitalmente via Mesa Virtual.**

Com o SIGAA, a marcação da defesa e da constituição de banca deverão ser realizadas pelo próprio professor orientador. A coordenação divulgará a agenda de defesas, conforme vem fazendo nos últimos anos a toda à comunidade.

O caminho para marcação da defesa no SIGAA: orientações acadêmicas > trabalho de conclusão de curso > solicitar cadastro de banca.

Figura 6 - Marcação de defesa e cadastro de banca



Fonte: Login da professora Rubia no SIGAA

Marcando a banca e defesa: na tela que vai aparecer depois de ‘solicitar o cadastro de banca’, conforme Figura 6, o professor orientador deverá clicar no ícone ao lado da data de matrícula, circulado em vermelho na Figura 7.

Figura 7 – SIGAA – cadastrando a defesa da monografia/do trabalho de conclusão de curso

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAR CADASTRO DE BANCA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Solicitar Cadastro de Banca

ORIENTANDOS DE ATIVIDADES DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ORIENTANDOS PENDENTES DE CADASTRO DE BANCA DE DEFESA (6)

Discente	Atividade	Ano-Período	Data da Matrícula
2012105228 - LAYZA JOSE FARIAS	AA102 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II	2019.1	28/03/2019
2012105171 - JULIA MACHADO CERDEIRA	AA101 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS I	2019.1	09/04/2019
2015100340 - RAYAN PEDROZO MACHADO	AA102 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II	2019.1	09/04/2019
2013100092 - CAROL DE P. MELLO	AA102 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II	2019.1	09/04/2019
2015105172 - LEONARDO MENEZES RELVAS	AA102 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II	2019.1	16/04/2019
2015105172 - LEONARDO MENEZES RELVAS	AA101 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS I	2019.1	16/04/2019

Portal do Docente

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2019 - UFRRJ - sig-node1.ufrrj.br:producao111 - v3.38.25_r21

Fonte: Login da professora Rubia no SIGAA

O professor será encaminhado para uma tela em que deverá preencher **obrigatoriamente alguns** dados do trabalho, tais como: título, data da defesa, grande área e área. Além disso, confirmar atividade matriculada, tipo de trabalho e o local da defesa. **Reforçamos que docente orientador/a cadastre a defesa com pelo menos 48 horas de antecedência da data marcada.**

Figura 8 – SIGAA – tela da marcação de defesa da monografia/do trabalho de conclusão de curso pelo/a docente

Nesta tela você poderá informar os dados da banca do discente selecionado, assim como título do trabalho, local, data e hora de sua realização.

Matrícula: 2012105228
Discente: LAYZA JOSE FARIAS
Curso: CIÊNCIAS ECONÔMICAS
Status: FORMANDO
Tipo: REGULAR
Orientador(es): RUBIA CRISTINA WEGNER (Orientador)

DADOS DA BANCA

Atividade Matriculada: AA102 - MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II (2019.1) - MATRICULADO
Tipo de Trabalho de Conclusão: --- SELECIONE ---
Agência Financiadora: --- SELECIONE ---
Local: *

DADOS DO TRABALHO

Título: *

Fonte: Login da professora Rubia no SIGAA

Figura 9 – Marcação defesa no SIGAA – outros dados a se preencher

Estilos | Parágrafo | Fonte | Tamanho da F |

→ Título: *

Páginas:

→ Data: *

Hora: (HH:mm)

→ Grande Área: * -- SELECIONE --

→ Área: * -- SELECIONE --

Sub-Área: -- SELECIONE --

Fonte: *Login* da professora Rubia no SIGAA

Para fins de agendamento da sala, pedimos aos professores que acrescentem o horário da defesa, uma vez que organizamos uma agenda pública das defesas.

Para indicar os membros da banca, clicar em ‘próximo passo’, ao final da tela (tratada nas figuras anteriores)

Figura 10 - Próximo passo – final da tela indicada nas figuras 6 a 9

Observações:

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

Fonte: *Login* da professora Rubia no SIGAA

Para inclusão dos membros da banca: (da própria UFRRJ ou de fora). O nome do orientador aparece automaticamente.

Figura 11 - Marcação da defesa no SIGAA: inclusão dos membros da banca

Fonte: Login da professora no SIGAA

Clicar em próximo passo e na tela seguinte, em ‘confirmar’. Membros externos à UFRRJ deverão se cadastrar no SIGAA para que possam ser incluídos na banca.

Em suma: quem matricula os discentes em AA101 Monografia para economistas I e AA102 Monografia para Economistas II é a coordenação a partir da entrega dos formulários específicos (termos); orientadores poderão se comunicar com seus discentes via SIGAA (se quiserem); marcação de defesa e constituição de banca pelo orientador, via SIGAA.

A coordenação enviará ata – padrão utilizado conforme regulamentação para monografia/trabalho de conclusão de curso – para o/a orientador/a com os dados básicos e aguardará que o orientador envie, após a defesa, com as demais informações pertinentes para emissão da ata via SIPAC.

Observações IH702 Tutoria para Monografia I e AA101 Monografia para Economistas I: orientador(a) enviará por e-mail (coordecoufrj@gmail.com) o projeto, bem como uma declaração de nota/conceito disponível em chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cursos.ufrj.br/grad/cienciaseconomicas/files/2022/07/Declaracao-Nota-Tutoria-I-1.pdf . Não há marcação de banca em AA101 Monografia para Economistas I, a coordenação lançará o conceito em IH702 e a

situação em AA101, conforme a declaração de nota/conceito enviada pelo orientador por e-mail.

PARTE 2 - REGULAMENTAÇÃO

Sobre Coorientações

Propõe-se que coorientações sejam informadas ao colegiado de curso. E, em caso de o coorientador, mesmo sendo de outro Departamento ou de outra instituição, possuir maior grau de especialidade na temática tratada pelo aluno, ele assumirá como orientador desde que o colegiado de curso aprove.

Instruções Finais

Para matrícula, os alunos obrigatoriamente deverão usar o termo de orientação, que consta nesse material como ANEXO 1 e ANEXO 2.

Conforme a Deliberação CEPE n.131 de 2017 (PPC do curso de graduação em Ciências Econômicas) ANEXO 5, o grau a ser lançado em IH703 Tutoria para Monografia II é aquele obtido pelo discente na defesa da sua monografia.

Para avaliação da monografia, aprovou-se em colegiado de curso, o uso de barema. Objetivo é orientar a avaliação, expondo os pontos principais que serão considerados, na avaliação, bem como utilizar os mesmos critérios para todas as defesas (ANEXO 3). Cada professor membro da banca preenche um e a nota final será uma média aritmética simples. Para efeitos de avaliação e seleção das monografias que concorrerão ao Prêmio de Monografia do CORECON-RJ, bem como para lançamento da nota em Tutoria II, os professores deverão considerar a ata usualmente utilizada (ANEXO 4), entregando-a na secretaria do curso.

OBSERVAÇÕES SOBRE 2022-2 (DATAS)

As defesas ocorrerão **sob fluxo contínuo** mediante a marcação pelo/a orientador/a no SIGAA, conforme indicado no tutorial acima. Somente com a marcação se poderá validar a defesa, logo, lançar a nota no sistema. **Prazo final: 22 de março, visto ser o último dia para lançamento de notas finais.**

IMPORTANTE! A MARCAÇÃO DA DEFESA DEVERÁ SER REALIZADA COM ANTECEDÊNCIA DE PELO MENOS 48H PARA QUE POSSAMOS FAZER A DIVULGAÇÃO PELA COORDENAÇÃO DA AGENDA DA MONOGRAFIA. PEDIMOS, ASSIM, UMA ANTECEDÊNCIA DE 48H.

Além da ata preenchida com os dados básicos para futuros lançamentos pela coordenação, deverá o/a discente encaminhar para coordecoufrj@gmail.com sua monografia, após as correções sugeridas pela banca, em pdf

A colação de grau ocorrerá conforme calendário indicado pela PROGRAD, podendo ser antecipada se o aluno tiver motivo justificado e tiver transcorrido 75% do semestre letivo. Por motivo justificado: documentação comprobatória (aprovação em concurso público, aprovação em programas de pós-graduação, emprego exigindo diploma) do motivo indicado pelo aluno.

Link das agendas de defesa pública de monografias/TCC:
<https://cursos.ufrj.br/grad/cienciaseconomicas/agendas-de-defesa-publica-da-monografia/>

Link das monografias/trabalhos de conclusão de curso defendidas/os em 2022 – somente aquelas que o termo de divulgação foi assinado:
<https://cursos.ufrj.br/grad/cienciaseconomicas/monografias-defendidas/>

A **matrícula** em AA101 Monografia para Economistas I e AA102 Monografia para Economistas II é realizada pela coordenação, conforme comunicações e entrega de formulários. Disponíveis em:

<https://cursos.ufrj.br/grad/cienciaseconomicas/procedimentos-monografia/>



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA E DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM AA101 MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS I

Eu, _____ professor(a) lotado(a) no Departamento de Ciências Econômicas, matrícula SIAPE _____, manifesto a orientação AA101 Monografia I, do(a) discente _____, matriculado(a) nesta instituição sob o nº _____.

E o título/tema da monografia: _____.

Declaro ainda que estou ciente e de acordo com as normas do Regulamento de Trabalho de Curso do Curso de Ciências Econômicas. Declaro também estar ciente de que avaliação em IH702 Tutoria I para Monografia I consiste em observar os critérios descritos ao final deste Termo.

Assinatura do(a) **Orientador(a)**

Eu, _____ aluno(a) nesta instituição, matrícula _____ assumo o compromisso de seguir as orientações do(a) professor(a) orientador(a), bem como de cumprir o cronograma estipulado e estar ciente de que em IH702 Tutoria para Monografia I, a matrícula é realizada por mim via Sistema Acadêmico. Declaro estar ciente das leis de direitos autorais e das punições cabíveis em caso de plágio.

Assinatura do(a) **Discente** (Orientado/a)

Seropédica, ____ de ____ de ____

Critérios que deverão ser observados na avaliação do(a) aluno(a):

Disciplina	Objetivo	Ementa	Conteúdo
IH 702 Tutoria em Monografia I	Proporcionar ao aluno as condições teóricas e práticas necessárias para o aluno finalizar a experiência de formalização de um projeto de pesquisa e iniciar a execução desse projeto.	Finalização do Projeto de Pesquisa e início da execução desse projeto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escolha (final) do tema a ser desenvolvido pelo aluno. 2. Iniciar o exercício de busca das referências bibliográficas para o desenvolvimento do tema 3. Formalização em projeto de monografia o tema (final) escolhido pelo aluno com todas as suas partes, tais como: formulação do problema, objetivos etc. 4. Início da execução do projeto. 5. Apresentação do formato para a apresentação do Trabalho Monográfico de Conclusão de Curso (Monografia).

Aprovado em reunião de Colegiado de curso de graduação em Ciências Econômicas realizada em 18 de março de 2019



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA E DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM AA102 MONOGRAFIA PARA ECONOMISTAS II

Eu, _____ professor(a) lotado(a) no Departamento de Ciências Econômicas, matrícula SIAPE _____, manifesto a orientação AA102 Monografia II, do(a) discente _____, matriculado(a) nesta instituição sob o nº _____.

E o título/tema da monografia: _____.

Declaro ainda que estou ciente e de acordo com as normas do Regulamento de Trabalho de Curso do Curso de Ciências Econômicas. Declaro também estar ciente de que avaliação em IH703 Tutoria para Monografia II consiste na entrega da versão final da monografia e na sua defesa pública.

Assinatura do(a) **Orientador(a)**

Eu, _____ aluno(a) nesta instituição, matrícula _____ assumo o compromisso de seguir as orientações do(a) professor(a) orientador(a), bem como de cumprir o cronograma estipulado e estar ciente de que em IH703 Tutoria para Monografia II, a matrícula é realizada por mim via Sistema Acadêmico. Declaro estar ciente das leis de direitos autorais e das punições cabíveis em caso de plágio.

Assinatura do(a) **Discente** (Orientado/a)

Seropédica, ____ de ____ de ____

A defesa da monografia está estipulada para ocorrer em (mês/ano): _____

Brevíssima descrição do desenvolvimento da monografia que tem sido realizado até esta matrícula: _____

ANEXO IV



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro
Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
Departamento de Ciências Econômicas
Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Econômicas
Avaliação de monografia/TCC de graduação

DADOS

Discente	
Título da monografia	
Membro da banca	

Este documento é auxiliar na avaliação da monografia. Para cada um dos itens abaixo o avaliador poderá dar uma nota de 0 a 1.

1- TRABALHO ESCRITO

a) O título da monografia é condizente com o seu conteúdo?	
b) A delimitação do problema e os objetivos a serem atingidos estão claramente apresentados?	
c) Referencial teórico está adequado ao objeto pesquisado?	
d) A metodologia da pesquisa está em acordo com os objetivos?	
e) Demonstrou domínio da bibliografia pertinente ao tema?	
f) Apresentou clareza e coesão na redação da monografia?	
g) A monografia/TCC está em conformidade com as normas da ABNT?	

2- DEFESA DO TRABALHO

h) O aluno demonstrou domínio do assunto em sua apresentação?	
i) O aluno conseguiu abordar o conteúdo da monografia de maneira sucinta, organizada e clara?	
j) O aluno conseguiu responder com clareza os questionamentos da Banca Avaliadora?	

Considerando esses itens, avalio a monografia do discente com a **nota**: _____.

Observações adicionais:

Membro da banca da defesa de monografia

ANEXO V**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS
ECONÔMICAS****ATA DA DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(TCC/MONOGRAFIA), DO(A) ALUNO(A) -
-, TÍTULO: --**

Às treze horas do dia dez de dezembro de dois mil e dezoito, na sala vinte e um do prédio anexo do Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, reuniram-se os Professores -- (orientador), --- e --- (membros), e o(a) aluno(a) ---, matrícula nº ---, para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC/Monografia). Após a defesa, a Banca Examinadora por unanimidade considera:

- () Aprovar com modificações obrigatórias. Nota “ ”
- () Aprovar sem modificações. Nota “ ”
- () Reprovar. Nota “ ”

A banca recomenda a indicação desta monografia para concorrer ao prêmio de Monografias do CORECON? () Sim () Não

Os trabalhos foram encerrados --. Para constar, eu, Ana Beatriz Borges Ramos Duarte, lavrei a presente ata.

ANEXO VI**V TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O estudante de Ciências Econômicas da UFRRJ tem a obrigatoriedade de elaborar uma Monografia ao final do curso, orientada por um professor do departamento de Ciências Econômicas, seguindo as normas técnicas vigentes para efeito de publicação de trabalho científico. Objetivando reunir e consolidar as experiências práticas com os conteúdos teóricos assimilados durante o curso, as disciplinas do eixo de formação teórico-práticos se encontram dentro do parâmetro definido pelas Diretrizes Curriculares, ou seja, um mínimo de 10% da carga horária do curso.

Para tornar todo o processo mais produtivo e proveitoso academicamente para o discente, a matriz curricular do curso busca realizar este processo em etapas. O discente inicia o processo com a disciplina IH246 Técnicas de Pesquisa em Economia cuja aprovação passa pela elaboração e apresentação de um projeto de monografia. Este projeto passa a ser orientado por um Docente do DeCE através da disciplina IH 702 Tutoria para Monografia I ao mesmo tempo em que realiza a atividade acadêmica AA101 Monografia para Economistas I. No semestre seguinte, o discente se matricula em IH703 Tutoria para Monografia II e também na atividade acadêmica AA102 Monografia para Economistas II. Assim, o discente estará apto a defender sua monografia. Deverá, portanto, concluir a monografia e apresentá-la a uma banca formada por docentes do DeCE. A constituição da banca fica a cargo de orientador (a) junto com orientado (a) (ANEXO IV*).

Portanto, essa organização que é a mesma da matriz curricular 2009, segue a Resolução CNE/CES nº 4 de 13 de julho de 2007, qual seja:

O Trabalho de Curso, referido no caput, deverá compreender o ensino de Metodologia e Técnicas de Pesquisa em

Economia e será realizado sob supervisão docente. Pode envolver projetos de atividades centrados em determinada área teórico-prática ou de formação profissional do curso, que reúna e consolide as experiências em atividades complementares, em consonância com os conteúdos teóricos estudados. É desejável que tenha o formato final de uma Monografia, obedecendo às normas técnicas vigentes para efeito de publicação de trabalhos científicos, que verse sobre questões objetivas, baseando-se em bibliografia e dados secundários de fácil acesso.

A apresentação da monografia segue os parâmetros definidos pelo NDE e aprovados pelo colegiado do curso¹ (ANEXO V). Além disso, como orientações gerais para elaboração da monografia foram definidos pelo NDE e aprovados pelo colegiado do curso que:

- Discentes matriculados na Atividade Acadêmica 102 – Monografia para Economistas II e IH703 Tutoria para Monografia II deverão assinar, em reunião convocada pela Coordenação do curso no segundo mês do correspondente semestre letivo, o termo de manifestação de orientação (ANEXO VI*), assim como deverá assiná-lo o docente responsável pela orientação. Caberá à Coordenação do curso a guarda e manutenção do referido Termo;
- Da mesma forma, discentes matriculados na Atividade Acadêmica 101 – Monografia para Economistas I e IH702 Tutoria para Monografia I – deverão assinar Termo de Manifestação de Orientação específico (ANEXO VII*). E, ao final do correspondente semestre letivo, deverão entregar, em reunião convocada pela Coordenação do curso, o projeto e o primeiro capítulo da monografia, à coordenação. Nesta reunião, seu (sua) orientador (a) também deverá estar presente. O projeto e o primeiro capítulo entregues deverão contar com o grau (nota) atribuído pelo (a) orientador (a).

¹ Segue em anexo o modelo aprovado para todas as monografias.

- Somente com esse material a Coordenação poderá lançar a nota do (a) aluno (a) em IH702 Tutoria para Monografia I.
- A coordenação do curso se compromete a realizar pelo menos três reuniões para turmas de IH702 Tutoria para Monografia I e IH703 Tutoria para Monografia II. Na primeira delas, a ocorrer na primeira semana de aulas,

a coordenação apresentará a ementa destas disciplinas, bem como o calendário de entrega do projeto e primeiro capítulo, no caso de IH702 Tutoria para Monografia I, e de defesa, no caso de IH703 Tutoria para Monografia II.

-
- A orientação caberá a professores do Departamento de Ciências Econômicas da UFRRJ, campus Seropédica. A coorientação é bem-vinda, desde que justificada pela problemática do Trabalho de Conclusão de Curso. Em caso de coorientação, esta deverá ser indicada no termo de compromisso de orientação.
 - A composição da banca e marcação da defesa ocorrerá conforme ANEXO IV*.

***Foram modificados, em função da implantação do SIGAA.**