



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 129
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar entendimento de conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho de funções administrativas em todos os tipos de organização.

EMENTA:

A Administração: conceitos introdutórios e campos de ação, atividades e habilidades gerenciais. O Processo Administrativo. Organizações sociais: características, objetivos, funções e recursos organizacionais sociais. Ambiente das organizações. O Processo Decisório. As funções administrativas: planejamento; organização; direção e controle.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - O PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 1.1 - Conceito de Administração;
- 1.2 - A Natureza universal da Administração;
- 1.3 - O Papel do Administrador e habilidades gerenciais;
- 1.4 - O Processo Administrativo;
 - 1.4.1 – Interdependência das funções de Administração.

2 – ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

- 2.1 – Característica da organização social;
- 2.2 – A empresa como uma organização social;
- 2.3 – Missão e Objetivos das organizações;
- 2.4 – Funções e atividades características de uma organização;
- 2.5 – Recursos organizacionais;
- 2.6 – O ambiente das Organizações.

3 - TOMADA DE DECISÕES

- 3.1 – Significado da tomada de decisão;

- 3.2 – Natureza da decisão administrativa;
- 3.3 – Níveis de tomada de decisão na organização: decisões estratégicas, decisões táticas e decisões operacionais;
- 3.4 – Tipos de decisões gerenciais: decisões programadas e decisões não programadas;
- 3.5 – Etapas do processo decisório.

4 - PLANEJAMENTO

- 4.1 – Conceito de Planejamento;
- 4.2 – Planejamento nos níveis administrativos;
 - 4.2.1 – Diferenças básicas entre planejamento estratégico, tático e operacional;
- 4.3 – Planejamento Estratégico;
 - 4.3.1 – Noções de Estratégia
 - 4.3.2 – Características do Planejamento Estratégico
- 4.4 – Principais fases no desenvolvimento do Planejamento Estratégico;
- 4.5 – Planos Funcionais e Operacionais;
- 4.6 – Controle e Avaliação.

5 - ORGANIZAÇÃO

- 5.1 – Conceito de organização;
- 5.2 – Desenho Organizacional ;
 - 5.2.1 – Conceitos Organizacionais: Característica do Desenho Organizacional
- 5.3 – Missão, ambiente e estratégia como fatores de influência no Desenho Organizacional;
- 5.4 – Departamentalização;
 - 5.4.1 – Critérios de Departamentalização
- 5.5 – Tipos de Estrutura e de Autoridade;
- 5.6 – Instrumentos prescritivos e formalização;
- 5.7 – Coordenação: mecanismos de coordenação.

6 – DIREÇÃO

- 6.1 – Conceito;
- 6.2 – Características da função de direção nos grandes níveis administrativos: direção, gerência e supervisão;
- 6.3 – Processos usados em direção;
- 6.4 – Motivação;
 - 6.4.1 – Pressupostos sobre o comportamento humano.
 - 6.4.2 – Teorias sobre motivação.
- 6.5 – Liderança;
 - 6.5.1 – Estilos e padrões de liderança.
- 6.6 – O Processo de Comunicação;
 - 6.6.1 – Comunicação Formal: fluxo direcional da informação; canais e instrumentos de comunicação.
 - 6.6.2 – Propósitos das Comunicações.
 - 6.6.3 – Medidas para a comunicação eficaz.
- 6.7 – Técnicas de Direção;

7 - CONTROLE

- 7.1 – Conceito;
 - 7.1.1 – Importância do Controle.

7.2 – Tipos de Controle;

7.2.1 – Controle antecipado.

7.2.2 – Controle concorrente.

7.2.3 – Controle de retroinformação.

7.3 – Etapas no Processo de Controle;

7.4 – Técnicas de Controle: quantitativas e qualitativas;

7.5 – Controle em áreas funcionais.