



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS**  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**



**Calendário Base da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso**

<b>Evento</b>	<b>Descrição</b>	<b>Data</b>	<b>Previsão</b>
Disparo do Questionário Google por e-mail	Envio por e-mail do Questionário Google de Interesse em área de pesquisa e Orientador para os discentes pela Coordenação do Curso	Agosto	Início do período
Apresentação Geral de uma tabela com a distribuição	O responsável da Comissão de TCC por distribuição Professor x Aluno irá fazer a <b>divulgação geral</b> com as distribuições de Alunos x Professores para todos do curso (se possível disponibilizar no site)	Agosto	Início do período
Reunião da Comissão de TCC com todos os docentes aptos a orientar (on-line)	Reunião Geral com a participação de todos os docentes aptos a orientar (precisa pensar uma data legal para que o máximo possível de professores possa participar) <ul style="list-style-type: none"><li>- Esclarecimento sobre o que é a Comissão do TCC;</li><li>- Destacar a importância do acompanhamento dos discentes na elaboração de seus TCCs;</li><li>- Solicitar e Reforçar a importância dos Docentes enviarem e divulgarem suas áreas de interesse de pesquisa;</li><li>- Adequação da alocação dos alunos nas áreas de pesquisa;</li><li>- Reforçar a necessidade do relatório de frequência.</li></ul>	22 de Agosto 10h	Na 2ª semana do semestre 2025 2
Reunião da Comissão com os Discentes (on-line)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esclarecimento sobre o que é a Comissão do TCC;</li><li>- Destacar a importância da elaboração do TCC e desmistificar a ideia de que fazem do TCC (como algo inatingível, difícil, dramático etc.)</li><li>- Explicar a <b>IMPORTÂNCIA</b> do cumprimento dos prazos e preenchimento do relatório de frequência;</li><li>- Encaminhar o regulamento de TCC e os modelos de relatórios aplicáveis.</li></ul>	23 de Agosto 10h	Na 2ª semana do semestre 2025 2
Envio do primeiro formulário do Regimento obrigatório nesta etapa	Fica sob a responsabilidade do Docente o envio via SIPAC para a Coordenação do Curso o TERMO DE COMPROMISSO DO ORIENTADOR.	<b>Até o dia 27 de Setembro de 2025</b>	Até a 7ª semana do semestre 2025 2
Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC por distribuição Professor x Aluno, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente	Até 27 de Setembro	Na 7ª semana do semestre 2025 2
Aprovação em Projeto e Matrícula em Seminário de TCC	Para os estudantes que pretendem finalizar Projeto e Seminário de TCC no mesmo período: é necessário aprovação do Projeto e solicitação de matrícula em Seminário de TCC	Data limite: 8 de Outubro	No início da 9ª semana do semestre 2025 2

Feedback dos Discentes ao responsável da Comissão de TCC	Reunião Geral do responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Professor x Aluno com os Discentes para receber um feedback dos Alunos sobre o andamento do trabalho.	4 de Outubro 10h	No final da 8ª semana do semestre 2025 2
Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Professor x Aluno, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente sobre o andamento do trabalho	Até 25 de Outubro	No final da 11ª semana do semestre 2025 2
Reunião da Comissão de TCC	Reunião da Comissão de TCC com o responsável por acompanhamento do Professor x Aluno para apresentação e discussão sobre os feedbacks recebidos pelos docentes e discentes	31 de Outubro	Na 12ª semana do semestre 2025 2
Feedback dos Discentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Alunos sobre a previsão de apresentação e/ou finalização do trabalho, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente sobre a previsão de apresentação e/ou finalização do trabalho	25 de Outubro até 31 de Outubro	Na 12ª semana do semestre 2025 2
Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC  Reunião da Comissão de TCC	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Professor x Aluno.  Reunião da Comissão de TCC com o responsável por acompanhamento do Professor x Aluno para apresentação e discussão sobre os feedbacks recebidos pelos docentes e discentes com as previsões de apresentações e/ou finalização dos trabalhos	<b>14 de Novembro</b> <b>10h</b>	Na 14ª semana do semestre 2025 2
Apresentação Geral das Datas de Defesas	A Comissão de TCC irá fazer a <b>divulgação geral</b> com as de Datas de Defesas dos TCCs (se possível disponibilizar no site).  - Solicitar que as defesas sejam realizadas no mês de Novembro, <b>até a semana do dia 10/11.</b>	Até o dia 15 de Novembro	Até o dia 15 de Novembro
Envio do Arquivo Final de TCC e demais formulários	Fica sob a responsabilidade do Docente o envio da versão final do arquivo de TCC em formato Word e demais formulários descritos no regimento por e-mail para a Coordenação do Curso.  <b>ATENÇÃO: A CONSOLIDAÇÃO DA ATIVIDADE DE TCC AO FINAL DO PERÍODO, COM APROVAÇÃO DO ALUNO DO SIGAA, FICA CONDICIONADA A ENTREGA DO ARQUIVO FINAL DO TRABALHO, PRONTO PARA ARQUIVAMENTO E PUBLICAÇÃO.</b>	<b>PRAZO FINAL</b> <b>Até dia 29 de Novembro de 2025</b>	<b>PRAZO FINAL</b> <b>Até dia 29 de Novembro de 2025</b>