

**ATA DA 02ª REUNIÃO (2023-2025) DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO (UFRRJ) – DCCF/ICSA, REALIZADA EM 15/05/2024.**

Aos quinze de maio de dois mil e vinte e quatro, às 10 horas e sete minutos, reuniu-se o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Ciências Contábeis da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), na sala de reunião da Direção do Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA), de forma híbrida por meio de uma vídeo chamada: <https://meet.google.com/uyj-mjwa-yqf>. Compareceram os seguintes membros: CLEIA MARIA DA SILVA (presidente), ANTONIO JOSE PATROCINIO PEREIRA, ALESSANDRO PEREIRA ALVES, BRUNO D'ASSIS ROCHA, HELOISA SIQUEIRA LORDELLO, LEANDRO FERNANDES DE JESUS, MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI MARQUES, MARIANA CAMPAGNONI e MARCELLO SARTORE DE OLIVEIRA. A presidente deu início à reunião solicitando autorização para a gravação, passando para apresentação da pauta, a partir do item: **1) CALENDÁRIO DAS REUNIÕES DO CURSO: a) NDE; b) Pedagógica; c) Colegiado e; d) Comissões.** A professora **Cleia Silva** fez uma breve explicação sobre o calendário de reuniões do NDE, dado que não havia sido discutido na última reunião, realizada em novembro de 2023, uma vez que as demandas foram se desdobrando em reuniões pedagógicas. Nesse sentido, relatou a necessidade da definição dos calendários em conjunto, enfatizando que o calendário de reuniões do colegiado já foi aprovado. Em seguida, a professora **Cleia Silva** mencionou que a condução da Coordenação está sendo realizada por meio de um diagnóstico que foi planejado para o primeiro semestre de gestão; em seguida por um planejamento e discussões acerca da proposta de um novo Projeto Pedagógico de Curso (PPC), a partir da Resolução que estaria para ser emitida pelo Ministério de Educação (MEC) e que veio a ser publicada em março de 2024, com previsão de dois anos para a implantação. No entanto, seria interessante ter uma meta para um ano a implantação, ao passo que no último semestre da sua gestão, o PPC venha a ser implantado, considerando que pode se adaptar às novas circunstâncias. Nesse sentido, passou a relatar a respeito do Relatório de Gestão dos cursos, em que a proposta da PROGRAD seria realizar cursos para a emissão dos relatórios, ficando paralisada mediante a greve dos técnicos, inclusive que o próprio Diretor Rodrigo também está envolvido com as coordenações de curso do ICSA para acompanhamento dessas ações. A professora **Cleia Silva** apresentou um calendário de todas as reuniões. Em seguida, a professora **Heloisa Lordello** alertou que a reunião pedagógica tinha ficado para o dia 21/05, no mesmo dia da Assembleia da ADUR, vindo a propor para a quinta (23/05) a reunião. O professor **Antônio José** propôs que as reuniões ficassem todas em um dia só, sendo alertado pela professora **Heloisa Lordello** que todas em um dia só, poderia ficar complicado para os professores que não são dedicação exclusiva (DE) e que poderiam ter outros compromissos. O professor **Alessandro Pereira** citou que a pedagógica pode chegar a não ser necessária todo mês. A professora **Cleia Silva** propôs que a reunião pedagógica ficasse para o dia 15 e o NDE dia 20, alertando que as reuniões do colegiado do curso são presenciais, inclusive a professora **Mariana Compagnoni** lembrou que no CONSUNI ficou aprovado que as reuniões híbridas são de campus diversos. Após algumas reflexões, a professora **Cleia Silva** sugeriu que as reuniões pedagógicas e de NDE fossem todo dia 15, de manhã, uma vez que as do colegiado já estão definidas, e as das comissões poderiam ser uma vez por semana ou após as reuniões do colegiado de Departamento. Lembrando que em caso de cair no final de semana ou feriado, passará para o primeiro dia útil imediatamente após. **2) ENSINO. a) Diagnóstico do Curso**

**(Status dos Alunos, Estágio, Atividades Autônomas e Integralizações).** A professora **Cleia Silva** apresentou os dados extraídos do SIGAA acerca de alunos ingressantes, cancelados, concluintes, ativos, formados, formandos, trancados e o percentual de concluintes por ingressantes. Esclareceu acerca das distintas formas que a Universidade considera o cancelado, seja por abandono, não confirmação de matrícula de curso, jubilamento, entre outros. Os professores **Alessandro Pereira**, **Antônio José** e **Bruno D'assis** denotaram a preocupação dos dados estarem superficiais e propuseram um diagnóstico mais detalhado, enquanto a professora **Heloísa Lordello** relatou o número de 39 alunos que ingressaram na sua disciplina de primeiro período em 2023.2, propondo um feedback com os alunos e se propondo a levantar os dados desde 2019, por identificar que o PPC de 2019 seja um marco do curso. A professora **Maria Aparecida** citou as dificuldades de compreensão dos dados extraídos do Sistema e os inúmeros pedidos de adequação que já foram propostos à PROGRAD. A professora **Mariana Campagnoni** mencionou que ao revisar o Currículo seria interessante alinhar às expectativas dos alunos e das demandas do mercado de trabalho. Assim, ficou ajustado que a professora **Cleia Silva** irá rever os dados por meio do sistema e direcionar essa questão à PROGRAD, para maiores esclarecimentos. A professora **Cleia Silva** passou a relatar o *status* dos alunos no Estágio Obrigatório, mencionando a recomendação da PROGRAD ao cancelamento dos estágios, devido à adesão da greve dos técnicos da DEST. Contudo, realizou uma reunião com a Comissão de Estágio, ficando ajustado a realização de um controle por parte da comissão, para envio posterior à DEST. O professor **Alessandro Pereira** citou a experiência da professora Laura em notar uma melhora no componente de Estágio Obrigatório e que a comissão está trabalhando para diminuir a burocracia e não perder a qualidade. A professora **Cleia Silva** passou a demonstrar o percentual de integralização dos discentes com a pendência de componente curricular, denotando a preocupação com dois alunos que integralizaram o curso e que estão pendentes apenas em atividades autônomas, de modo que a professora **Mariana Campagnoni** relatou que um deles cadastrou a atividade e que não consegue aceitar no SIGAA; **b) Ações realizadas (mensagens individuais sobre a situação acadêmica).** A professora **Cleia Silva** demonstrou o envio de e-mail aos alunos ativos, anteriores a turma de 2019, por compreender que dentro do decurso natural, esses alunos já deveriam ter concluído o curso; assim como, algumas mensagens coletivas e constantes para alguns alunos que mantêm alguma peculiaridade, como por exemplo, prazo de conclusão, atividades autônomas ou estágio pendentes. Do mesmo modo, que vem enviando mensagens coletivas pelo SIGAA, acerca do plano de estudos e de alguns informativos para os alunos. A professora **Maria Aparecida** mencionou que alguns alunos querem segurar a matrícula, como um ato de resistência; **c) Nova Diretriz e Planejamento do novo PPC.** A professora **Cleia Silva** fez algumas observações acerca da nova Diretriz, abrindo o documento e relatando que compreende que algumas questões não estão abordadas no PPC de 2019 e nem efetivamente no curso, como inovação, simulação, tecnologia, tratamento de dados, política, crítica, ser adaptável, ambiente humanizado, entre outros. A professora **Mariana Campagnoni** abordou que algumas questões precisam ser consideradas de forma efetiva, por meio de vaga, para um professor para análise de dados. A professora **Heloisa Lordello** abordou a questão da necessidade de um código de vaga, com base na Resolução MEC nº 001/2024. O professor **Alessandro Pereira** alertou da importância de montar Grupos de Trabalho, devido à amplitude das discussões e propôs a solicitação de códigos de vaga de concurso para pelo menos dois professores de Tecnologia da Informação, sugerindo que primeiro procurássemos o departamento de ciências da computação para confirmar se seria possível a oferta de disciplinas para o curso, reforçando o atraso das tecnologias na Universidade, assim como a importância de

ensinar as competências (conhecimento, habilidades e atitudes) acerca das metodologias de como ensinar visão holística, respeito, empatia, visão crítica, e sugeriu a criação de mecanismos de avaliações para compreender como o aluno aprendeu o conteúdo, ficando muito claro em um modelo de plano de conteúdo, inclusive alertou que não há um modelo institucional exigindo as formas de abordagens e/ou de metodologias. A professora **Heloisa Lordello** abordou a questão de o curso não ter recebido todas as vagas no início de 2010, sugerindo uma agenda e um planejamento para as próximas discussões no NDE. A professora **Cleia Silva** atualizou aos professores algumas informações acerca do Escritório de Práticas Contábeis (EPC), com algumas ações que vem tomando junto ao Instituto, essencialmente a respeito do espaço e da estrutura, dado que a UORG está ligada ao ICSA, ao mesmo tempo que buscou junto ao curso de Direito (NPJ) com a professora Taimi, compreender o caminho que poderia ser seguido para viabilizar o funcionamento desses “núcleos de prática”. A professora **Heloisa Lordello** citou que o projeto do MEI em ação já teve 10 estagiários com carga horária cumprida, com mais de 3000 atendimentos e 50 MEI’s sendo atendidos de forma fixa, incluindo cerca de 7/8 alunos a cada semestre como um escritório de práticas, ficando de dar uma resposta até o início do outro período a sua decisão acerca do EPC. A professora **Cleia Silva** aproveitou para citar acerca das bolsas para os alunos por meio de editais. **d) Grupo de Trabalho com as Coordenações de Economia, Administração, Administração Pública sobre as optativas em conjunto.** A professora Cleia Silva abordou que a professora Rúbia, Departamento de Economia, criou um grupo de trabalho para análise em conjunto das optativas que podem ser oferecidas. Professor **Bruno D’assis** relatou que é excelente oferecer uma formação mais integrada para os alunos. A professora **Heloisa Lordello** mencionou a necessidade de análise das disciplinas atuais e sugerir novas optativas e a professora **Mariana Campagnoni** relatou a definição dos critérios para a escolha das disciplinas optativas. **e) Ações previstas (plano de estudo, CFC e Enade).** Esse ponto acabou não sendo abordado, ficando para a próxima reunião. **3) PESQUISA. a) TCC – Congressos e publicações.** A professora **Cleia Silva** propôs uma reflexão de como pode ser aproveitado os TCC’s em Congressos, essencialmente no Rio de Janeiro, trazendo a experiência de ter participado do BIEXT e do PIBIC, como forma de compartilhar as possibilidade aos professores a respeito da configuração dos currículos, dos projetos e como o curso poderia ser organizar e se desdobrar em uma agenda. O professor **Alessandro Pereira** mencionou a possibilidade de criar editais como forma de chamar os alunos para participem de grupo de pesquisa, de modo que venham a colaborar nas pesquisas, em publicações de periódicos. **b) Grupos de Pesquisa.** A professora **Cleia Silva** mencionou o conhecimento de dois grupos de pesquisa no curso, sendo um coordenado pelo professor Alessandro Pereira e outro pela professora Heloisa Lordello, como possibilidade de planejamento para as participações nas pesquisas. **4) EXTENSÃO. a) Comissão.** A professora **Cleia Silva** informou que a Comissão terá a sua primeira reunião, como forma de atender as novas diretrizes, sendo composta pela professora Heloisa Lordello, professores Alessandro Pereira e Marcello Sartore, inclusive o professor Alessandro Pereira se indicou para fazer parte da Comissão Setorial do ICSA. **b) Status das atuais e planejamento das futuras.** A professora **Cleia Silva** mencionou que incluiu no relatório de gestão todas as extensões atuais, inclusive as que estão no anexo do PPC, e a retomada do projeto do NAF junto à Receita Federal. O professor **Alessandro Pereira**, propôs que o Escritório de Prática fosse pensado como um célula em que o projetos fossem colocados dentro do EPC, de acordo com a sua experiência na PROEXT para cadastrar o curso do Imposto do Renda, como forma de conseguir as demandas para o curso. A professora **Cleia Silva** abordou a questão de rever como o EPC ficará diante o PPC, dado que ele é uma UORG do ICSA e que é preciso pensar de como

ele poderá abordar os projetos do curso, como forma de compartilhar com todos os professores, mediante a experiência que dois professores substitutos colaboraram com o MEI em ação no recesso e ampliamos a participação dos professores nos projeto de consultoria do Imposto de Renda e da Declaração do Imposto de Renda 2024.1, ou seja, devemos pensar em uma forma que fique menos exaustivo para apenas um professor. A professora **Maria Aparecida** mencionou que o EPC poderia ser um Programa, como um projeto constante, em que possa ter uma continuidade, visando demonstrar a sua relevância na Universidade. O professor **Alessandro Pereira** mencionou que a extensão é Institucional e que promove à experiência ao aluno para ir para o mercado de trabalho. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e cinco minutos a reunião foi encerrada. Eu, Cleia Maria da Silva lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.



**ATA Nº ATA DE NDE /2024 - CoordCGCCont (12.28.01.00.00.00.01)**  
**(Nº do Documento: 1767)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 13:23 )**

**ALESSANDRO PEREIRA ALVES**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###991#3

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:55 )**

**ANTONIO JOSE PATROCINIO PEREIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###245#8

**(Assinado digitalmente em 28/06/2024 12:48 )**

**BRUNO D ASSIS ROCHA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###901#5

**(Assinado digitalmente em 22/05/2024 18:47 )**

**CLEIA MARIA DA SILVA**  
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR  
CoordCGCCont (12.28.01.00.00.00.00.01)  
Matricula: ###749#3

**(Assinado digitalmente em 28/05/2024 10:24 )**

**HELOISA SIQUEIRA LORDELLO**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###053#4

**(Assinado digitalmente em 29/05/2024 11:10 )**

**LEANDRO FERNANDES DE JESUS**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###349#0

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 17:30 )**

**MARCELLO SARTORE DE OLIVEIRA**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###825#4

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:25 )**  
**MARIA APARECIDA DO NASCIMENTO CAVALCANTI**  
**MARQUES**

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###945#0

**(Assinado digitalmente em 27/05/2024 11:23 )**

**MARIANA CAMPAGNONI**  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
DeptCCF (12.28.01.00.00.00.00.08)  
Matricula: ###629#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrrj.br/documentos/> informando seu número: 1767, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 22/05/2024 e o código de verificação: 7624f84298