



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
**DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS**  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**Calendário Base da Comissão de Trabalho de Conclusão de Curso**

<b>Data</b>	<b>Previsão</b>	<b>Evento</b>	<b>Descrição</b>
21/08/23	2 semanas antes do início do semestre 2023 2	Envio do Questionário Google por e-mail	Envio por e-mail do Questionário Google de Interesse em área de pesquisa e Orientador para os discentes pela Coordenação (Secretaria)
06/09/23	Na 1ª semana do semestre 2023 2	Reunião com todos	Reunião Geral com a participação de todos para distribuições de Alunos x Professores
06/09/23	No final da 1ª semana do semestre 2023 2	Alocação dos Docentes x Discentes	Alocação dos Docentes x Discentes pela Coordenação e encaminhamento de e-mail aos discentes e docentes com informações de Contato
15/09/23	No final da 3ª semana do semestre 2023 2	Apresentação Geral da Alocação dos Orientadores x Orientados	A Comissão de TCC através de e-mail confirmará as distribuições Professor x Aluno
<b>15/10/23</b>	No final da 7ª semana do semestre 2023 2	<b>Limite para a matrícula em Seminário de TCC</b>	Data limite para a manifestação/aprovação no SIGGA e comunicação a Coordenação do Curso de alunos matriculados na Atividade AA466 que tenham terminado a elaboração de seus Projetos e desejam se inscrever na atividade AA468, solicitamos que essa informação seja feita até a matrícula em Seminário de TCC
16/10/23	Na 8ª semana do semestre 2023 2	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Professor x Aluno, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente sobre o andamento do trabalho
20/10/23	Na 8ª semana do semestre 2023 2	Feedback dos Discentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Discentes ao responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Aluno x Professor, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente sobre o andamento do trabalho
20/10/23	No final da 8ª semana do semestre 2023 2	Reunião da Comissão de TCC	Reunião da Comissão de TCC com o responsável por acompanhamento do Professor x Aluno para apresentação e discussão sobre os feedbacks recebidos pelos docentes e discentes
25/10/23	Na 9ª semana do semestre 2023 2	Reunião com todos os docentes aptos a orientar	Apresentação da Comissão sobre os feedbacks recebidos pelos docentes e discentes, de forma generalista (sem nomear ninguém). Abertura para todos os professores orientadores apresentarem suas descobertas, sugestões, críticas etc.
30/10/23	No 10ª semana do semestre 2023 2	Feedback dos Discentes ao responsável da Comissão de TCC	Reunião Geral da Comissão de TCC para receber um feedback dos Alunos sobre a previsão de apresentação e/ou finalização do trabalho e reforçar aos alunos a <b>importância de não ter rendimento nulo no período!!</b>

06/11/23	Na 11ª semana do semestre 2023 2	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC	Feedback dos Docentes ao responsável da Comissão de TCC por acompanhamento do Professor x Aluno, pode ser por e-mail, WhatsApp ou pessoalmente sobre a previsão de apresentação e/ou finalização do trabalho
10/11/23	No final da 11ª semana do semestre 2023 2	Reunião da Comissão de TCC	Reunião da Comissão de TCC com o responsável por acompanhamento do Professor x Aluno para apresentação e discussão sobre os feedbacks recebidos pelos docentes e discentes com as previsões de apresentações e/ou finalizações dos trabalhos
27/11/23	Durante a 14ª semana do semestre 2023 2	Feedbacks constantes dos Discentes e Docentes a Comissão de TCC	Feedback dos Docentes e dos Discentes a Comissão de TCC por e-mail pode ser por e-mail (oficialmente) sobre a DATA de apresentação e/ou finalização do trabalho
01/12/23	No final da 14ª semana do semestre 2023 2	Apresentação Geral de uma tabela de Datas de Defesas	A Comissão de TCC irá fazer a <b>divulgação geral</b> com as de Datas de Defesas dos TCCs (se possível disponibilizar no site)
21/12/23	Até o último dia para lançamento das notas	Envio do Arquivo Final de TCC e demais formulários	Fica sobre a responsabilidade do Docente o envio da versão final do arquivo de TCC em formato Word e demais formulários descritos no regimento por e-mail