

## **Roteiro para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório e Não Obrigatório pela DEST**

1º) Acessar a página da DEST: <https://institucional.ufrj.br/dest/>

2º) Escolher a opção Cadastro de Estágio Obrigatório Externo durante a Pandemia:



04/06/2020 - 14:39

**Cadastro de estágio não obrigatório externo durante a pandemia.**

A Divisão de Estágios está trabalhando remotamente, o cadastro dos estágios estão sendo realizados digitalmente. PROCEDIMENTOS PARA O ... →

3º) Verifique se o teu concedente tem um modelo próprio de Termo de Compromisso de Estágio. Se ele não tiver, será necessário utilizar um modelo próprio da DEST, conforme as orientações contidas no “PASSO 2”

Neste caso os modelos disponíveis no link <https://institucional.ufrj.br/dest/estagio/termo-de-compromisso/> são:

## Arquivos para Download

- 📎 1- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório interno de alunos da UFRRJ
- 📎 2- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório interno de alunos da UFRRJ (curso Serviço Social)
- 📎 3- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório externo de alunos da UFRRJ
- 📎 4- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório externo\_remunerado de alunos da UFRRJ
- 📎 5- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório externo de alunos da UFRRJ (curso Serviço Social)
- 📎 6- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório externo\_remunerado de alunos da UFRRJ (curso Serviço Social)
- 📎 7- Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório externo de alunos da UFRRJ
- 📎 8- Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório externo de alunos da UFRRJ (curso Serviço Social)
- 📎 9- Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório – Alunos de outras Instituições de Ensino
- 📎 Modelo de Aditivo
- 📎 Modelo de Aditivo – Alunos de outras Instituições de Ensino (Estágio Obrigatório)
- 📎 Modelo de Aditivo – Curso Serviço Social
- 📎 PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIOS

O **Plano de Atividades**, deverá ser baixado e preenchido, digitalmente, de acordo com as atividades que serão desenvolvidas durante o estágio, o concedente vai informar quais serão as atividades. E encaminhado à Comissão de Estágio para a assinatura, por meio dos contatos a seguir.

O **professor Coordenador da Comissão de Estágio** é a profa Laura Letsch Soares. M. SIAPE 130.341 (contato: [lauraletsch@hotmail.com](mailto:lauraletsch@hotmail.com), zap: 48996169072)

O **professor Orientador da Comissão de Estágio** é o prof Thiago Cunha de Oliveira.. M. SIAPE 3320142 (contato: [thiaguhc@gmail.com](mailto:thiaguhc@gmail.com), zap: 21976915301)

O **Termo Aditivo** deverá ser utilizado para formalizar a prorrogação da vigência do Termo de Compromisso de Estágio, que deve ser comunicada à DEST, quando ocorrer.

4º) Estando de posse do TCE preenchido e assinado pelo aluno e pelo concedente e o Plano de Atividades preenchido e assinado pelo aluno e pelo professor orientador, o aluno pode passar para o “Passo 3” das instruções da DEST:

### PASSO 3

- a) O discente deverá preencher FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE REQUISIÇÃO DE CADASTRO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO <https://institucional.ufrj.br/dest/formularios-tce/>
- b) O discente deverá **anexar** ao FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE REQUISIÇÃO DE CADASTRO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO, o Termo de Compromisso de Estágio/Aditivo/Relatório assinados fisicamente/eletronicamente em formato PDF, assinados pelas partes.
- c) O discente deverá **anexar ao** FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE REQUISIÇÃO DE CADASTRO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO, o **Plano de atividades** que está disponível em nossa página <https://institucional.ufrj.br/dest/files/2021/09/PLANO-DE-ATIVIDADES-DE-ESTA%CC%81GIO-3.docx>

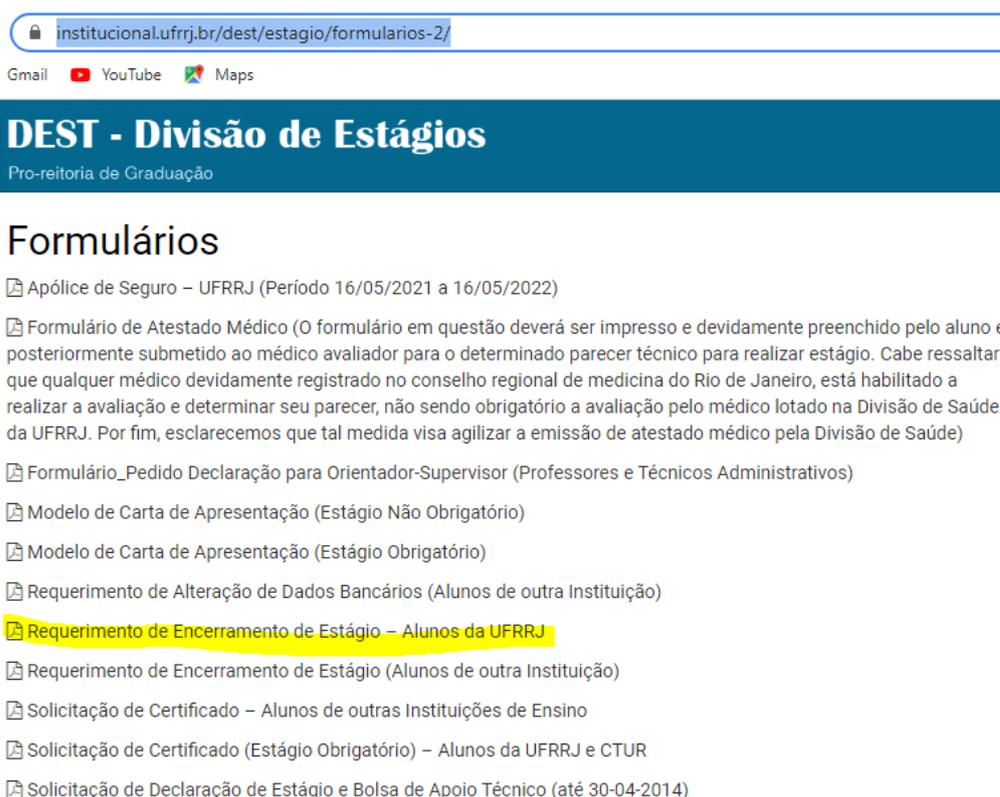
**Observação:** O Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de atividades podem ser assinados através do serviço de assinatura eletrônica disponibilizada pelo Portal do Governo Federal <https://www.gov.br/pt-br>

Quando a DEST assinar o TCE, que leva entre dois à cinco dias, ela encaminhará o TCE, assinado ao aluno, por e-mail.

5º) Recomendo a adoção **da Assinatura Digital do Governo Federal**, que dá mais segurança aos assinantes e pode inclusive ser utilizada para assinatura de outros documentos de interesse não acadêmico.

6º) Por fim apresento a última orientação, caso o Estágio seja encerrando antes do final do período de vigência do TCE:

Caso o aluno saia do estágio Não obrigatório antes de encerrar a vigência o aluno deverá enviar o Termo de Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, se a rescisão antecipada ocorrer pelo concedente ou enviar à DEST o Requerimento de Encerramento de Estágio apresentado ao concedente, cujo modelo se encontra em <https://institucional.ufrj.br/dest/estagio/formularios-2/>



The screenshot shows the website interface for DEST - Divisão de Estágios. At the top, there is a navigation bar with the text "DEST - Divisão de Estágios" and "Pro-reitoria de Graduação". Below this, the main heading is "Formulários". A list of links is provided, each with a document icon. The link "Requerimento de Encerramento de Estágio – Alunos da UFRRJ" is highlighted in yellow. Other links include "Apólice de Seguro – UFRRJ (Período 16/05/2021 a 16/05/2022)", "Formulário de Atestado Médico", "Formulário\_Pedido Declaração para Orientador-Supervisor", "Modelo de Carta de Apresentação (Estágio Não Obrigatório)", "Modelo de Carta de Apresentação (Estágio Obrigatório)", "Requerimento de Alteração de Dados Bancários", "Requerimento de Encerramento de Estágio (Alunos de outra Instituição)", "Solicitação de Certificado – Alunos de outras Instituições de Ensino", "Solicitação de Certificado (Estágio Obrigatório) – Alunos da UFRRJ e CTUR", and "Solicitação de Declaração de Estágio e Bolsa de Apoio Técnico".

O documento que formaliza o encerramento do estágio deverá ser encaminhado à DEST por email: [dest@ufrj.br](mailto:dest@ufrj.br)

Caso ainda persistam dúvidas elas podem ser tiradas com a profa Laura Letsch Soares – email [lauraletsch@hotmail.com](mailto:lauraletsch@hotmail.com)

Seropédica, 02 de agosto de 2023.