

ANEXO I do Regulamento para elaboração e defesa do Trabalho de Conclusão de Curso

1 - ESTRUTURA DO TRABALHO

Elementos Preliminares ou Pré Textuais

- Capa
- Folha de rosto
- Agradecimentos (opcional)
- Resumo (contendo as palavras chaves e a idéia central do trabalho)
- Abstract (com títulos e keywords)
- Sumário (índice)
- Lista de: tabelas, figuras, gráficos e/ou anexos

Elementos Textuais

- Introdução
- Material e Métodos
- Resultados e Discussão
- Anexos
- Referências Bibliográficas

2 - APRESENTAÇÃO DO TRABALHO MONOGRÁFICO

A – Digitação e impressão:

A digitação deverá ser feita em espaço de 1,5cm, usando a letra tipo Times New Roman, em tamanho 12 para o corpo do texto.

B - Tamanho do Papel: o de formato A4.

C - Margens:

Da folha de papel A4, as margens medirão aproximadamente:

da borda superior = 2,0 cm

da borda inferior = 2,0 cm

da direita = 3,0 cm

da esquerda = 3,0 cm

D - Capa:

No alto da folha, a 5 cm da borda superior, escrever em LETRAS VERSAIS, o nome da UNIVERSIDADE, do INSTITUTO e do CURSO.

No centro, em letras versais, o TÍTULO DO TRABALHO (o mais conclusivo possível).

Abaixo 5 cm do título, o nome do AUTOR e 1cm abaixo o nome do Professor Orientador.

No centro, a 4 cm da borda inferior da folha, a CIDADE e o ANO.

E – Modelo da Folha de Rosto:

No alto da folha, a 5,0 cm da borda superior, escrever em letras versais o nome do AUTOR do trabalho, e, a critério do autor, 1 cm abaixo, o nome do Professor Orientador.

No centro, em letras versais, o TÍTULO DO TRABALHO.

Abaixo do título, alinhado a direita o seguinte texto: “Monografia apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Ciências Biológicas” ou “Monografia apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Licenciado em Ciências Biológicas”.

No centro, a 4 cm da borda inferior, o MÊS e o ANO.

F – Modelo da Contra Capa:

No alto da folha, a 5,0 cm da borda superior, escrever centralizado, em letras versais, o TÍTULO DO TRABALHO. Abaixo 3,0 cm do título, escrever no centro, em letras versais, o NOME DO AUTOR. Abaixo 3,0 cm do nome do autor, no canto da margem esquerda, escrever em letras versais MONOGRAFIA APROVADA EM: ___/___/___, apenas no exemplar definitivo. Abaixo 2,0 cm, do título anterior, escrever em letras versais, BANCA EXAMINADORA. Abaixo 1,0 cm escrever em letras versais, PRESIDENTE/ORIENTADOR, MEMBRO TITULAR, MEMBRO TITULAR e MEMBRO SUPLENTE com espaço de 2,0 cm entre os membros da banca. Os nomes dos componentes da banca deverão ser escrito por extenso, conter a titulação e a Instituição a que pertencem.

G - Numeração das Páginas:

Dos elementos preliminares, exceto a capa, a folha de rosto e a contra capa que são contadas, mas não recebem número, as demais folhas recebem os números em algarismos romanos, modernamente com letras minúsculas.

A partir da introdução, ou trabalho propriamente dito, as páginas receberão números arábicos, embaixo, no centro.

H - Citações:

“ Menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte. Pode ser uma transcrição ou paráfrase, direta ou indireta, da fonte principal ou oral “. ABNT (NBR 109520)

Transcrição: Reprodução das próprias palavras do texto citado.

Paráfrase: Citação livre do texto, fazendo uma síntese pessoal, com reprodução fiel das idéias do autor.

As apresentações das citações no trabalho devem obedecer as seguintes regras:

a . Mencionar os dados necessários para a identificação da fonte da citação. Estes dados podem aparecer diretamente citados no texto, como notas de rodapé ou em lista de referências bibliográficas no final de cada capítulo ou do trabalho.

b . As citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, desde que não haja citações intercaladas. Podem ser adotadas expressões como:

ibidem (ou *ibid*) = na mesma obra

idem (ou *id*) = igual à anterior

opus citatum (ou *op.cit*) = obra citada

c . As transcrições no texto devem aparecer entre aspas ou destacadas graficamente.

Às citações diretas, no texto, devem estar contidas entre aspas duplas. As citações com mais de três linhas, devem aparecer destacadas com recuo de 4,0 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

d . As supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, devem ser identificados

I – Referências Bibliográficas:

No final do trabalho, deverá ser apresentada a relação total de materiais bibliográficos que foram pesquisados.

Sugerimos que os alunos consultem seus Professores Orientadores e aceitem sua indicação para organizarem as Referências Bibliográficas.

(Modelo de capa)

“
“
“ (5,0 cm)
“
“
“
“

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

INSTITUTO DE BIOLOGIA

CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

“ “ “ “ “ “ “ (3,0 cm) (----- TÍTULO -----) “ “ “ “ “ “ (2,5 cm)

“
“
“
“ (5,0 cm)
“
“
““
“

Elaborado por
(NOME DO ALUNO)

Orientador
(NOME DO PROFESSOR ORIENTADOR)

LOCAL - ANO

“
“
“
“ (4,0 cm)
“

(Modelo de folha de rosto)

“

“

“

“

“ (5,0 cm)

“

“

“

“

(NOME DO ALUNO)

(NOME DO ORIENTADOR)

“ “ “ “ “ “ “
(3,0 cm)

(- - - - - TÍTULO - - - - -)

“ “ “ “ “ “ “
(2,5 cm)

“

“

“

“

“

(5,0 cm)

“

“

“

“

“

“

Monografia apresentada como requisito parcial para obtenção do grau de Bacharel ou Licenciado em Ciências Biológicas do Instituto de Biologia da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

MÊS - ANO

“

“

“

“ (4,0 cm) “

(Modelo de contracapa)

(5,0 cm)

TÍTULO DA MONOGRAFIA

(3,0 cm)

NOME DO ALUNO

(3,0 cm)

MONOGRAFIA APROVADA EM: ___/___/___
(SOMENTE NO EXEMPLAR FINAL)

(2,0 cm)

BANCA EXAMINADORA:

(2,0 cm)

PRESIDENTE/ORIENTADOR: _____
(Titulação, Nome por extenso, Instituição)

(2,0 cm)

MEMBRO TITULAR: _____
(Titulação, Nome por extenso, Instituição)

(2,0 cm)

MEMBRO TITULAR : _____
(Titulação, Nome por extenso, Instituição)

(2,0 cm)

MEMBRO SUPLENTE : _____
(Titulação, Nome por extenso, Instituição)

(2,0 cm)