



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL  
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS  
PROGRAMA ANALÍTICO

**DISCIPLINA**

CÓDIGO: IH 105  
CRÉDITOS: 40  
(4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

**OBJETIVO DA DISCIPLINA:**

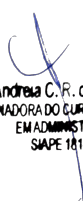
Levar os alunos a compreenderem a relação da administração de materiais no processo de distribuição e transporte e a importância da armazenagem no processo logístico da empresa.

**EMENTA:**

Abordagem sobre os elementos do sistema de materiais e gestão de suprimentos. Classificação de materiais. Políticas de materiais. Modelos matemáticos determinísticos e estocásticos para otimizar tomadas de decisões. Elementos básicos da logística empresarial.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

1. A CONCEPÇÃO LOGÍSTICA NA EMPRESA
  - 1.1. O Conceito de Sistema Logístico
    - 1.1.1. Objetivo e âmbito
    - 1.1.2. A importância econômica e administrativa
  - 1.2. A logística e a administração de materiais
2. A FUNÇÃO LOGÍSTICA DA ARMAZENAGEM
  - 2.1. Finalidades da Armazenagem
  - 2.2. Funções da armazenagem
  - 2.3. Fatores que afetam a armazenagem
  - 2.4. Princípios básicos de armazenagem
  - 2.5. Função e classificação dos armazéns
3. ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS
  - 3.1. Layout
  - 3.2. Embalagem
  - 3.3. Princípios de estocagem de materiais
  - 3.4. Localização de materiais
  - 3.5. Classificação e Codificação de Materiais
  - 3.6. Inventário físico
4. MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS
  - 4.1. Introdução
  - 4.2. Equipamentos de Movimentação

  
Andreia C. R. de Almeida  
COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO  
SAPE 1814331

- 4.3. Seleção de Equipamentos
- 5. DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE
  - 5.1. Características dos transportes
  - 5.2. As principais funções do departamento de transporte
  - 5.3. Organização para distribuição
- 6. DIMENSIONAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE
  - 6.1. Funções e Objetivos de estoque
  - 6.2. Classificação ABC
  - 6.3. Previsão para estoques
  - 6.4. Controle de estoque
  - 6.5. Custos de estoque
- 7. TÓPICO ESPECIAL
  - 7.1 – Introdução ao JUST IN TIME

**BIBLIOGRAFIA:**

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Uma abordagem logística.** 4ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 1993

MAGEE, J. F. **Logística Industrial: análise e administração dos sistemas de suprimento e distribuição.** São Paulo Pioneira, 1977. 351 p.

Revista Exame. **Ganhar Tempo dá mais dinheiro.** 05/02/1992

Revista Exame. **Atalho para chegar rápido ao cliente.** 30/08/1995

MOURA, Reinaldo A. **Logística: suprimento, armazenagem e distribuição física.** São Paulo: IMAN, 1989

Revista Exame. **O estoque vai para o olho da rua.** 30/03/1994

Revista Exame. **Transportar é preciso.** 15/02/1995

*Just in Time e o desenvolvimento de fornecedores: algumas soluções brasileiras.* Relatório COPPEAD nº 260, março de 1992

MULS, LEONARDO M. FERNANDES, CLÁUDIO L. DE LIMA. Just in Time algumas considerações teóricas e um estudo de caso sobre uma implantação em Minas Gerais. *In : Encontro Nacional de Pós-graduação em Administração.* XVII ENANPAD, Salvador 27-29 de setembro de 1993. Anais ANPAD

ISO Série 9000 ao alcance de todos. MCG Qualidade LTC, 1992

NBR 9000/9004. ABNT/1994.

  
Andreia C. R. de Almeida  
COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO  
EM ADMINISTRAÇÃO  
SIAPE 1814331