



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 104
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Dar conhecimentos gerais do Sistema de Administração de Material, Patrimônio e Conhecimentos Básicos de Compras.

EMENTA:

Conceitos básicos. Terminologia e definições. Determinação da necessidade de material, administração, compras e controle de patrimônio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

- 1.1 - Sistema de Administração de Material;
- 1.2 - Conceitos e Funções componentes dos Sistemas de Material e seu inter- relacionamento;
- 1.3 - Tipos de estrutura;
- 1.4 - Objetivos da Administração de Material
- 1.5 – Controle de qualidade: Qualidade e Produtividade, Evolução Histórica.

2. COMPRAS

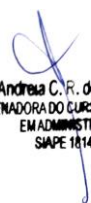
- 2.1 – Conceito e importância da função compras, organização de compras, inter-relacionamentos.
- 2.2 – Operações do Sistema de Compras: Ciclo de Compras ;
- 2.3 - Planejamento das compras:
 - 2.3.1 - Pesquisa, seleção e avaliação dos fornecedores (técnica e financeira).
 - 2.3.2 - O Desenvolvimento dos fornecedores (parceria) /Global Sourcing.
- 2.4 – As compras no setor público;
- 2.5 - Ética em Compras.

3. A NEGOCIAÇÃO EM COMPRAS

- 3.1 – Conceito de Negociação;
- 3.2 – Fases do Processo de Negociação;
- 3.3 – Táticas, Técnicas e Estratégias

4. O DILIGENCIAMENTO EM COMPRAS

- 4.1 – Conceito, Formas usuais de diligenciar;
- 4.2 – Interface com os fatores de dentro da empresa.


Andreia C. R. de Almeida
COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE 1814331

5. CONTROLE PATRIMONIAL DA EMPRESA

- 5.1 – Formas para proceder ao tombamento dos bens;
- 5.2 – Manutenção e atualização do cadastro físico (registro da natureza , localização, modificações e acréscimo e transformação);
- 5.3 – Prestação de serviço técnicos no que tange a manutenção do patrimônio, análise de doações, cessões, alienações, vistorias, avaliações de material em desuso, disponível ou inservível, baixa , parecer, recuperação, redistribuição e venda;
- 5.4 – Elaboração de termos de Cessão, extravio, transferência. Responsabilidade;
- 5.5 – Fiscalização com a gestão patrimonial.

BIBLIOGRAFIA:

GARVIN, David A. **Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva**. Rio de Janeiro: Qualitymark ed., 1992.

SILVA, Renaud Barbosa. **Administração de Material : teoria e prática**. Rio de Janeiro: ABAM, 1981.

JORNAL DO BRASIL. **Qualidade: é recebendo que se fornece**. Coluna de Administração. (04/06/89)

REVISTA CONTROLE DE QUALIDADE. **Qualidade: o novo paradigma de Administração**. Ed. Banas, 1994, 29.

REVISTA EXAME. A Nova Ordem Econômica.. Ed. Abril

REVISTA EXAME ESPECIAL. Brasil e o Mundo em 97.

REVISTA EXAME. O Espectro da Guerra de Classes. 19/02/1992.

REVISTA EXAME. O melhor das melhores. 23/19/1996.


Andrea C. R. de Almeida
COORDENADORA DO CURSO DE GRADUAÇÃO
EM ADMINISTRAÇÃO
SIAPE 1814331