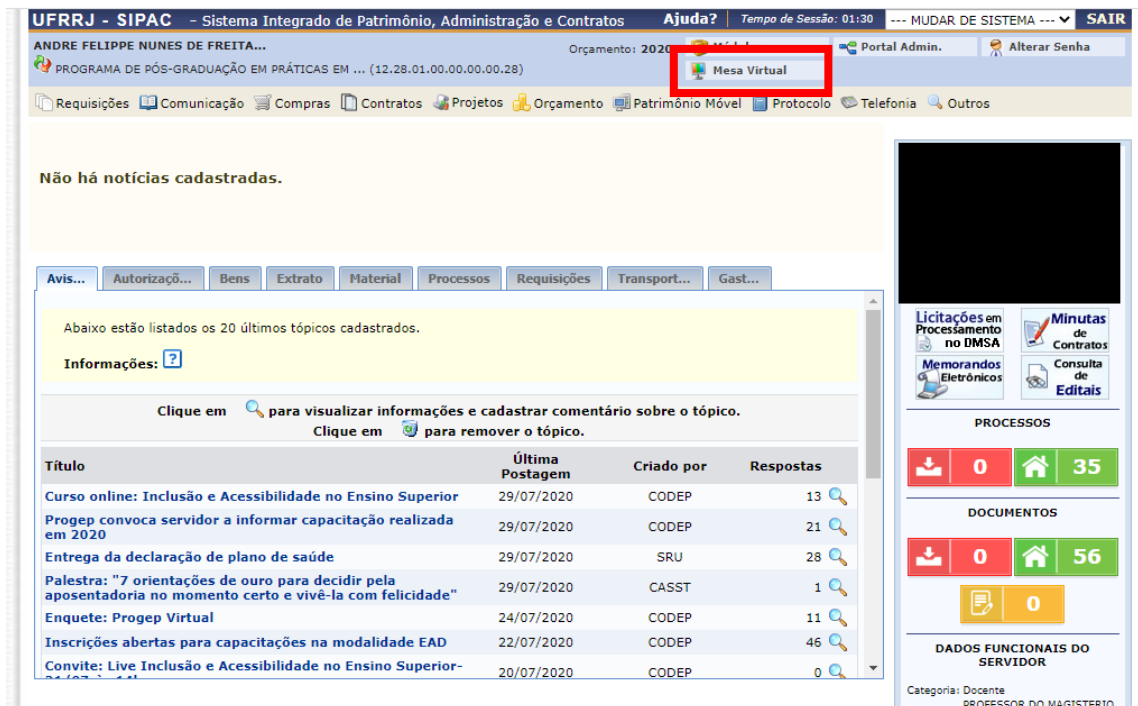


CADASTRAMENTO DE PARECER DE DEFESA DE PROJETO OU EXAME DE QUALIFICAÇÃO NO SIPAC

1. O orientador deve acessar o SIPAC e clicar em Mesa Virtual



UFRRJ - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ANDRE FELIPPE NUNES DE FREITA... Orçamento: 2020

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRÁTICAS EM ... (12.28.01.00.00.00.28)

Mesa Virtual



Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonias Outros

Não há notícias cadastradas.

Avis... Autorizaçã... Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em  para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.
Clique em  para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Curso online: Inclusão e Acessibilidade no Ensino Superior	29/07/2020	CODEP	13
Progep convoca servidor a informar capacitação realizada em 2020	29/07/2020	CODEP	21
Entrega da declaração de plano de saúde	29/07/2020	SRU	28
Palestra: "7 orientações de ouro para decidir pela aposentadoria no momento certo e vivê-la com felicidade"	29/07/2020	CASST	1
Enquete: Progep Virtual	24/07/2020	CODEP	11
Inscrições abertas para capacitações na modalidade EAD	22/07/2020	CODEP	46
Convite: Live Inclusão e Acessibilidade no Ensino Superior-	20/07/2020	CODEP	0

Licitações em Processamento no DMSA

Minutas de Contratos

Memorandos Eletrônicos

Consulta de Editais

PROCESSOS

0 35

DOCUMENTOS

0 56

0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Docente

Cargo: PROFESSOR DO MAGISTERIO

2. No módulo Mesa Virtual, clicar em Documentos. Ao clicar, abrirá uma aba, onde deve clicar em Cadastrar Documento
3. Na página Cadastrar Documentos, deve selecionar as seguintes opções:
 - Tipo do Documento: Parecer
 - Assunto do Documento: 011 – ATOS DE CRIAÇÃO, ATAS E RELATÓRIOS DE COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO...
 - Natureza do Documento: Ostensivo
 - Assunto Detalhado: Parecer de Defesa de Projeto **OU** Exame de Qualificação do discente XXXXXXXXXXXXXXXX do PPG em Práticas em Desenvolvimento Sustentável realizada no dia XX de XXXX de 20XX
 - Forma do Documento: selecionar "Escrever Documento"
 - Copiar e colar o documento do arquivo word para o espaço onde se deve digitar o documento. O arquivo do Parecer de Defesa de Projeto ou Exame de Qualificação será enviado pela Secretaria do

Programa ou pode ser baixado diretamente da página do PPGPDS, na aba Institucional > Documentos e Formulário > 5 – Parecer de Exame de Qualificação

Obs.: Todos os dados sobre a dissertação devem ser preenchidos de acordo com os membros da banca.

4. Inserir as assinaturas dos membros da banca (orientador, membros internos e externos e discente) e assinar o documento.
5. Clicar em “Continuar”.
6. Não anexar documentos na página seguinte e clicar em continuar.
7. Na página Interessados selecionar “Servidor” e colocar o nome da Secretária do PPGPDS no campo “Servidor”. Automaticamente aparecerá o e-mail da Secretária. Clicar em “Inserir”. Posteriormente, faça o mesmo procedimento com o nome do Coordenador. Após incluir Secretária e Coordenador como interessados, clique em “Continuar”.
8. Na página Movimentação Inicial selecionar PPGPDS no campo “Unidade de Destino”. Aparecerá o nome do Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRÁTICAS EM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (12.28.01.00.00.00.28). Após, clicar em continuar.
9. Na página Confirmação, clicar em “Confirmar”. Após isso, todos os membros da banca receberão a informação de que deverão assinar o parecer da defesa de projeto ou de exame de qualificação e, quando todos assinarem o mesmo, o arquivo do parecer será enviado pelo SIPAC para a Secretaria do PPGPDS.