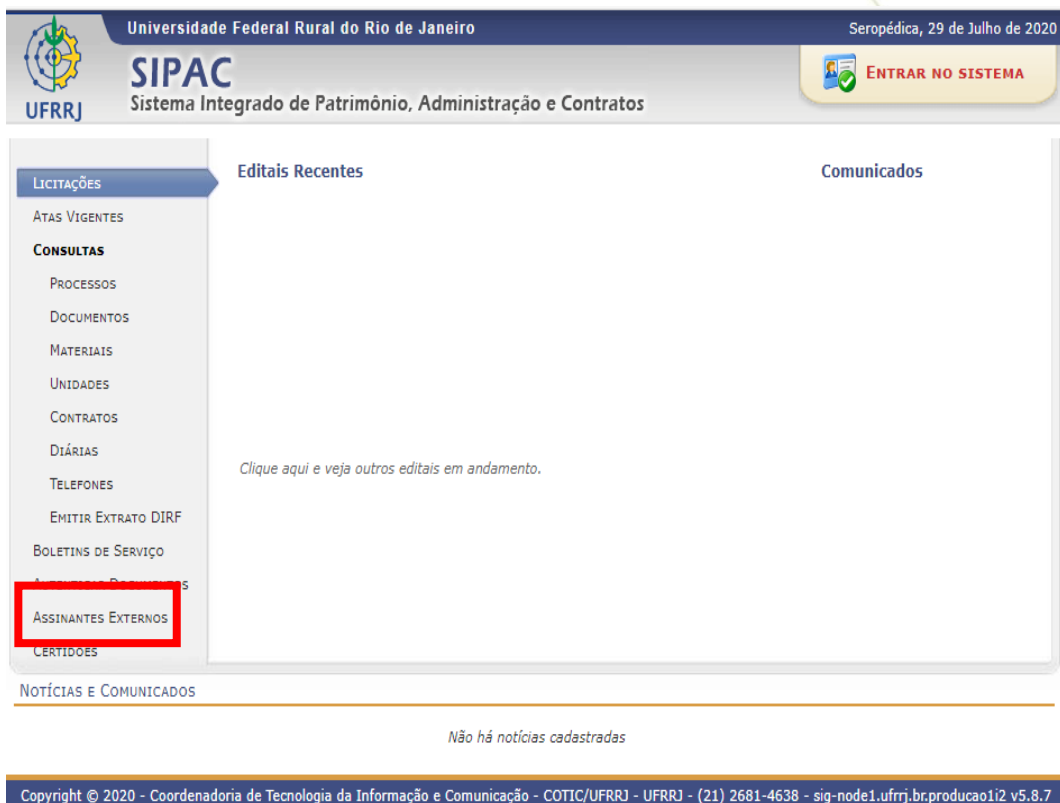


## CADASTRANDO-SE COMO ASSINANTE EXTERNO NO SIPAC/UFRRJ

1. O externo deverá acessar o Portal público do SIPAC através do link abaixo e selecionar a opção “Assinantes Externos” conforme destacado na figura:

<https://sipac.ufrrj.br/public/jsp/portal.jsf>



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 29 de Julho de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

**ENTRAR NO SISTEMA**

**LICITAÇÕES** Editais Recentes Comunicados

ATAS VIGENTES

**CONSULTAS**

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

EMITIR EXTRATO DIRF

BOLETINS DE SERVIÇO

**ASSINANTES EXTERNOS**


CERTIDOES

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

Copyright © 2020 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - UFRRJ - (21) 2681-4638 - sig-node1.ufrrj.br,producao112 v5.8.7

2. Clique na opção “cadastrar”, conforme indicado na figura abaixo:



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 08 de Julho de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Senha:

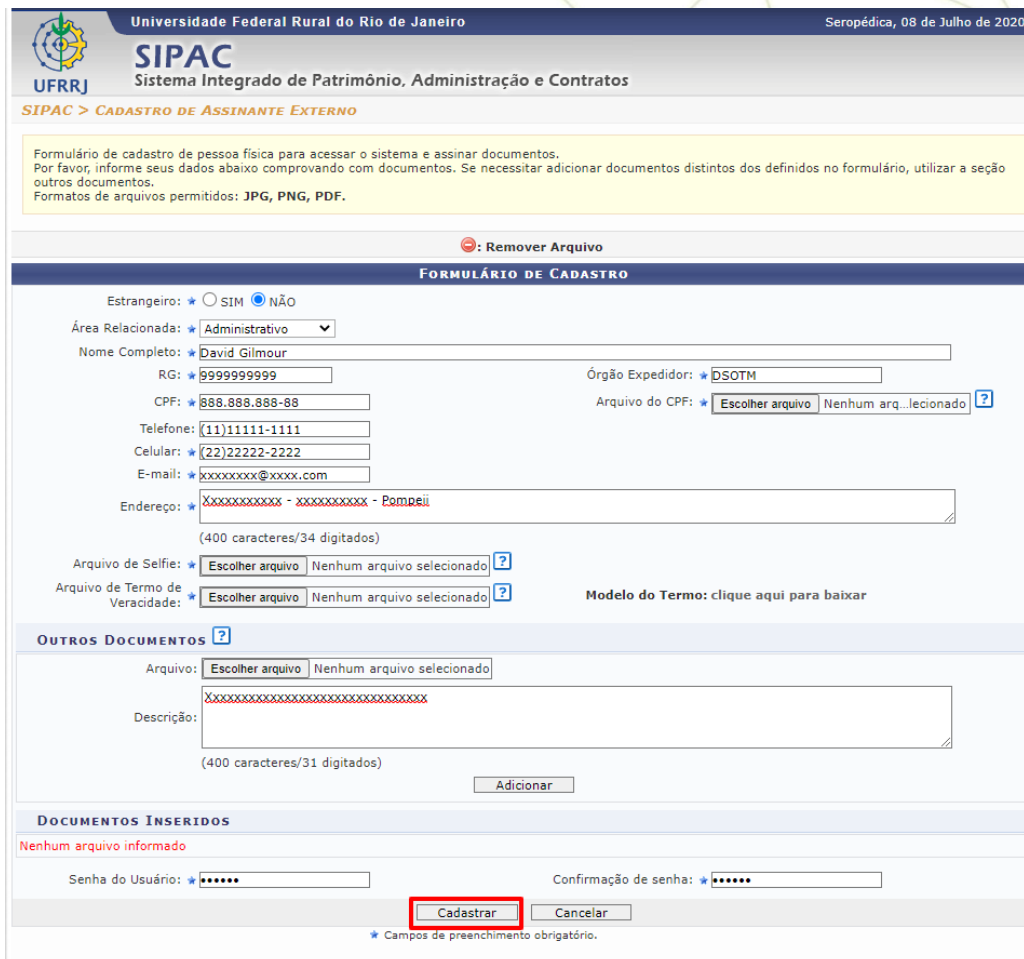
Entrar

Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-los.](#)  
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em [cadastrar](#) para obtê-lo.

Voltar

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sig-node2.ufrrj.br,producao212

3. Na tela seguinte, preencha atentamente os dados solicitados. Leia as orientações extras posicionando o ponteiro do mouse sobre os ícones de interrogação [?].



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 08 de Julho de 2020

**SIPAC**  
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SIPAC > CADASTRO DE ASSINANTE EXTERNO

Formulário de cadastro de pessoa física para acessar o sistema e assinar documentos.  
Por favor, informe seus dados abaixo comprovando com documentos. Se necessitar adicionar documentos distintos dos definidos no formulário, utilizar a seção outros documentos.  
Formatos de arquivos permitidos: **JPG, PNG, PDF.**

Remove Arquivo

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Estrangeiro:  SIM  NÃO

Área Relacionada:

Nome Completo:

RG:  Órgão Expedidor:

CPF:  Arquivo do CPF:  Nenhum arquivo selecionado [?]

Telefone:

Celular:

E-mail:

Endereço:   
(400 caracteres/34 digitados)

Arquivo de Selfie:  Nenhum arquivo selecionado [?]

Arquivo de Termo de Veracidade:  Nenhum arquivo selecionado [?]

Modelo do Termo: [clique aqui para baixar](#)

**OUTROS DOCUMENTOS** [?]

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Descrição:   
(400 caracteres/31 digitados)

Adicionar

**DOCUMENTOS INSERIDOS**

Nenhum arquivo informado

Senha do Usuário:  Confirmação de senha:

\* Campos de preenchimento obrigatório.

4. Pronto, seu cadastro será realizado e você receberá um e-mail informativo ao final do processo. A partir desse e-mail, você poderá acessar o sistema para assinar documentos sempre que for necessário.