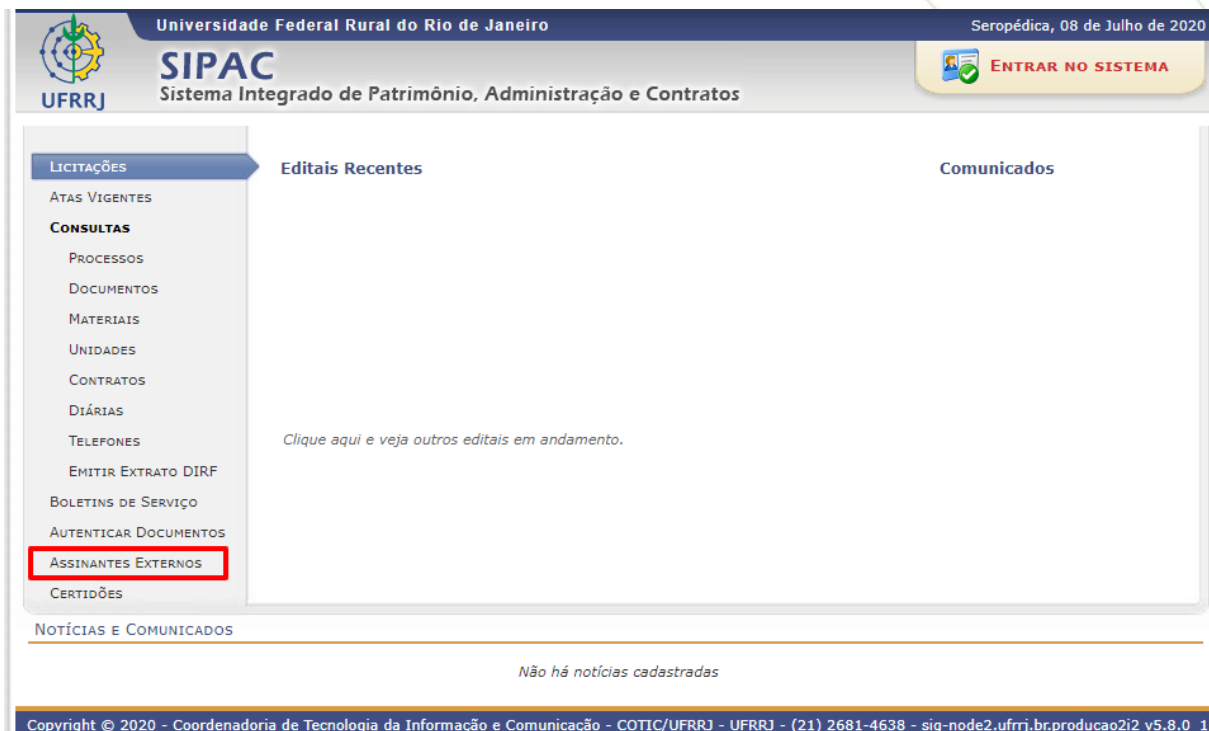


REALIZANDO ASSINATURA DE DOCUMENTOS NO SIPAC COMO ASSINANTE EXTERNO

1. Acesse o Portal Público do SIPAC através do link abaixo e selecione a opção “Assinantes Externos” conforme destacado na imagem abaixo:

<https://sipac.ufrrj.br/public/jsp/portal.jsf>



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 08 de Julho de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ENTRAR NO SISTEMA

LICITAÇÕES Editais Recentes Comunicados

ATAS VIGENTES

CONSULTAS

PROCESSOS

DOCUMENTOS

MATERIAIS

UNIDADES

CONTRATOS

DIÁRIAS

TELEFONES

EMITIR EXTRATO DIRF

BOLETINS DE SERVIÇO

AUTENTICAR DOCUMENTOS

ASSINANTES EXTERNOS

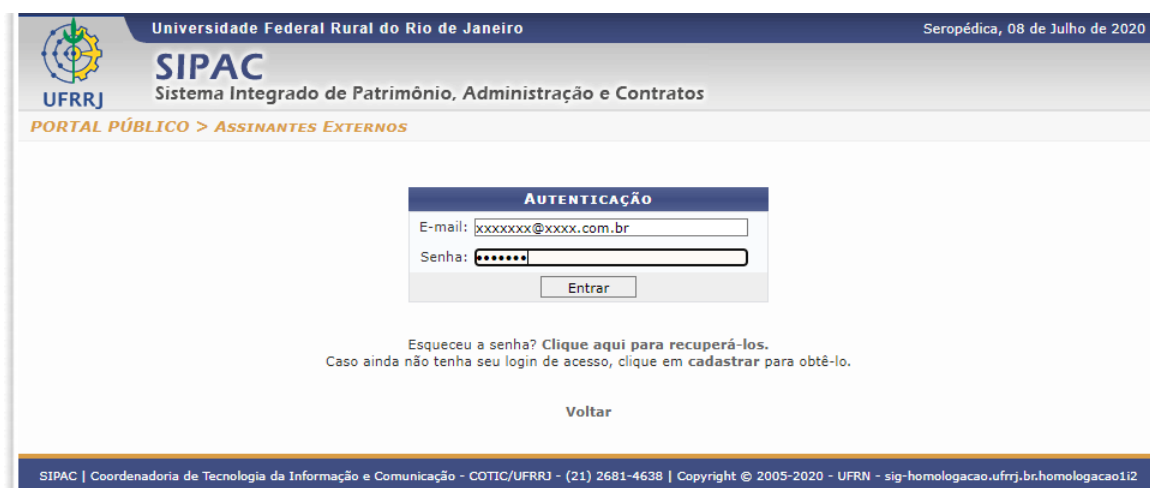
CERTIDÕES

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

Copyright © 2020 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - UFRRJ - (21) 2681-4638 - sig-node2.ufrrj.br.producao2i2 v5.8.0_1

2. Entre com seu e-mail e senha previamente cadastrados:



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro Seropédica, 08 de Julho de 2020

SIPAC
Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

PORTAL PÚBLICO > ASSINANTES EXTERNOS

AUTENTICAÇÃO

E-mail: xxxxxxx@xxxx.com.br

Senha: *****

Entrar

Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-los.
Caso ainda não tenha seu login de acesso, clique em cadastrar para obtê-lo.

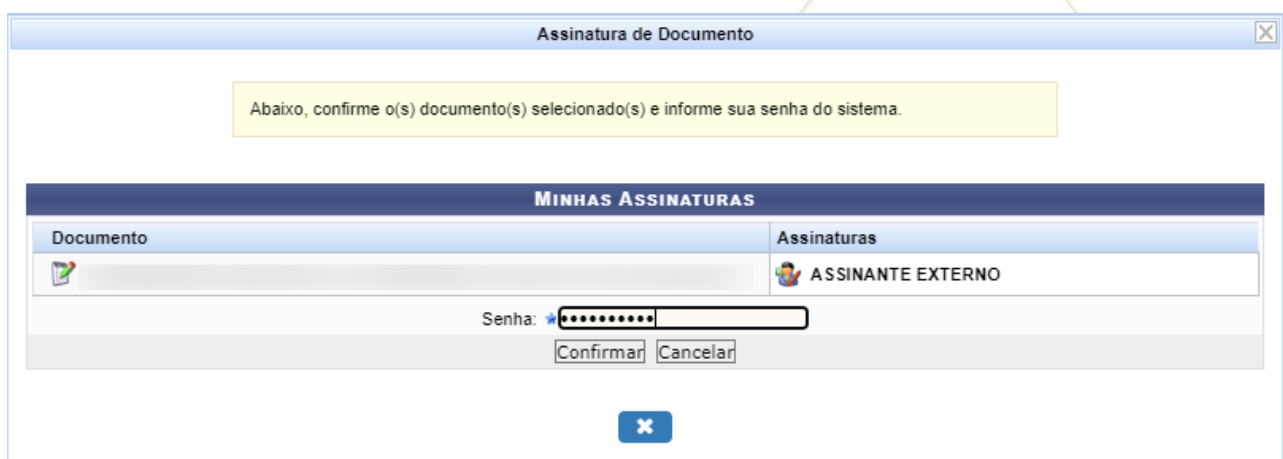
Voltar

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao12

- Ao entrar na área de assinantes, certifique-se que no campo destacado à esquerda está selecionado **“Documentos Pendentes de Assinatura”** (quando se entra na área de assinantes, essa opção está configurada como padrão, porém é possível alterar para **“Documentos Assinados”** e verificar os documentos já assinados anteriormente). Clique no ícone indicado pela seta referente ao documento que deseja assinar e selecione a opção **“Assinar Documento”**:



- Insira sua senha e clique em **“Confirmar”** para concluir o processo de assinatura:



- Obs.: caso deseje realizar a alteração de sua senha de acesso, clique no ícone indicado na imagem abaixo:

