



ATA Nº 842 / 2020 - PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)

Nº do Protocolo: 23083.021222/2020-41

Seropédica-RJ, 02 de junho de 2020.

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PRÁTICAS EM
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA UNIVERSIDADE
FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, REALIZADA NO
DIA 02/06/2020.

Às nove horas e trinta minutos do dia seis do mês de junho do ano de dois mil e vinte, reuniram-se os membros do Colegiado Executivo do Programa de Pós-Graduação em Práticas em Desenvolvimento Sustentável (PPGPDS), da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), sob a Presidência do Coordenador do Programa, o professor André Felipe Nunes de Freitas, e com a participação do vice-coordenador do PPGPDS, prof. Leandro Martins Fontoura, das representantes docentes, prof.^a Camila Gonçalves de Oliveira Rodrigues, a prof.^a Flávia Souza Rocha e a prof.^a Katia Cilene Tabai, e de Sideise Bernardes Eloi, representante dos discentes. Também participaram da reunião a discente Adriene Campelo do Amaral, representante suplente dos estudantes, e o prof. Ednaldo Oliveira dos Santos, que foi convidado a participar da reunião por ser o presidente da comissão do processo de seleção. A reunião ordinária foi realizada através da Plataforma Conferência Web RNP, devido ao isolamento social e teletrabalho determinados pela Reitoria da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, pelo Governo do Estado do Rio de Janeiro e pelo Ministério da Saúde, como medida de redução de contaminação na pandemia de COVID-19. O Sr. Presidente deu início à reunião, abrindo para discussão os seguintes pontos de pauta: **1) Inclusão de coorientação da prof.^a Janaína Nascimento Simões de Souza na dissertação de Tamires Souza Pereira (T09).** Foi aprovada pelo colegiado. **2) Aprovação de banca de defesa de dissertação de Sideise Bernardes Eloi (T8).** O colegiado aprovou a banca. **3) Aprovação de banca de defesa de dissertação de Flávia Ottoni (T8).** Foi aprovada pelo colegiado. **4) Solicitação de prorrogação de defesa de dissertação da discente Kathleen Weintraub (T8).** Foi ratificada pelo colegiado. **5) Solicitação de prorrogação de defesa de dissertação da discente Ellen Bilheiro (T8).** Foi ratificada pelo colegiado. **6) Processo Seleção 2020-2.** O prof. André informou que é necessário que o Colegiado Executivo tome decisões quanto às dois pontos do processo seletivo: o primeiro está relacionado ao adiamento do prazo de inscrições, enquanto o segundo está relacionado à etapa de Prova de Proficiência em Língua Inglesa. O Presidente lembrou a todos que as inscrições foram postergadas e que o novo prazo se encerra no final dessa semana, na sexta-feira, dia 05 de junho. Informou que tem acompanhado as inscrições no SIGAA e que o número de inscritos, mesmo com o adiamento das inscrições, está abaixo do esperado, e que gostaria de ouvir a opinião dos membros do Colegiado quanto às ações a serem tomadas, adiando-se por mais um período as inscrições ou encerrando-se. Esclareceu também que, caso a decisão seja adiar as inscrições, que seria necessário alterar o calendário do processo seletivo. A prof.^a Flávia sugeriu que o Colegiado aguardasse até o final do prazo (dia 05/06) para verificar o volume das inscrições, com possibilidade de adiamento por mais quinze dias, o que foi aprovado pelo Colegiado Executivo após breve discussão. Quanto à Prova de Proficiência em Língua Inglesa, o Prof. André explicou que, mesmo que ocorra a

encerramento do isolamento social devido à pandemia de COVID-19, que seria melhor que esta fosse realizada por meio de plataformas online, com o uso de metodologias para que não ocorra a aglomeração dos candidatos em um espaço confinado. Também expressou que as demais etapas (análise de Curriculum Vitae e entrevistas) poderiam ser feitas on line. Após breve discussão, o Colegiado decidiu que os candidatos que já tiverem sido aprovados em exames de proficiência de língua inglesa internacionais, como TOEFL IBT, Cambridge e IELTS poderão ser isentos da Prova de Proficiência, desde que apresentem o comprovante com a classificação e que tenham uma pontuação mínima pré-determinada pela Comissão. Os candidatos que não fizerem essa comprovação farão a prova em data previamente determinada, por meio de plataforma virtual e utilização de metodologias específicas para a realização prova, como, p.ex., o uso de formulários online com o tempo pré-estabelecido pelo Programa para iniciar e finalizar a realização do exame. Após breves considerações, o Colegiado Executivo aprovou as proposições e as alterações do Edital do Processo de Seleção.

7) Situação Ensino Remoto Emergencial (ERE) para o Programa. O prof. André informou que a discussão realizada na reunião da Câmara de Pós-graduação sobre o Ensino Remoto Emergencial foi proveitosa e que todos os programas aprovaram a terceira versão da Deliberação proposta pela PROPPG para esse tema, e que a maioria do PPGs da UFRRJ estão inclinados a iniciar o ensino remoto emergencial após aprovação da deliberação no Conselho Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFRRJ. As representantes discentes expressaram o posicionamento dos discentes quanto ao ERE, e que todos estão dispostos a retomar as atividades de forma remota, já que a suspensão de atividades está trazendo problemas para suas programações de desenvolvimento das dissertações e pessoais. Após colocações de todos os membros do Colegiado, ficou decidido que o ensino remoto emergencial poderá ser adotado pelo Programa, levando em consideração as demandas tecnológicas e as necessidades que precisam ser atendidas pelo Programa através da PROPPG, além do posicionamento individual dos docentes e discentes do Programa. A professora Katia colocou que é necessário que ocorra uma reunião do Colegiado Pleno para que este assunto seja discutido pela comunidade do PPGPDS. O Prof. André concordou e propôs que esta reunião tenha como pontos de pauta o Ensino Remoto Emergencial no PPGPDS e a aprovação do novo Regimento do Programa, o que foi aprovado pelo Colegiado.

8) Assuntos Gerais e Informes.

A) Calendário Sucupira (CAPES). O presidente informou que o prazo de envio do relatório referente ao ano base 2019 encerra-se nesta semana e que o relatório do Programa está pronto para ser enviado para a CAPES, já que foi revisado pela PROPPG. O Prof. André também informou que prazo para o upload da produção bibliográfica de livros e capítulos e da produção técnica dos anos de 2017, 2018 e 2019 foi postergada pela CAPES para o fim do mês de julho e que ele solicitará estas informações aos docentes e discentes com a máxima brevidade. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a presente às dez horas e cinquenta minutos e eu, Thais Pereira Santos, Assistente em Administração lotada no PPGPDS, para constar, lavrei a presente Ata que segue assinada pelo Senhor presidente e pelos demais membros presentes.

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:34)
ANDRE FELIPPE NUNES DE FREITAS
COORDENADOR CURS/POS-GRADUACAO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)
Matrícula: 1481720

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 23:54)
CAMILA GONCALVES DE OLIVEIRA RODRIGUES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1455695

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:43)

FLAVIA SOUZA ROCHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptCamb (12.28.01.00.00.00.29)
Matrícula: 1766975

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 18:18)

KATIA CILENE TABAI
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptHOT (12.28.01.00.00.00.10)
Matrícula: 2333157

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 15:34)

LEANDRO MARTINS FONTOURA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
DeptAdT/IM (12.28.01.00.00.82)
Matrícula: 1639066

(Assinado digitalmente em 03/06/2020 21:11)

THAIS PEREIRA SANTOS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
PPGPDS (12.28.01.00.00.00.28)
Matrícula: 1984280

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **842**, ano:
2020, tipo: **ATA**, data de emissão: **02/06/2020** e o código de verificação: **6166b2d826**