



PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DEST - DIVISÃO DE ESTÁGIOS

Endereço: Rodovia BR 465 (Antiga Rio São Paulo), Km 7, Seropédica, RJ, CEP: 23.896-000 - SALA 61
Pavilhão Central - Tel/Fax (21) 2682-2875 – E-mail: dest@ufrj.br - CNPJ: 29.427.465/0001-05

ORIENTAÇÕES PARA ESTÁGIO (LEIA COM ATENÇÃO)

- 1) Verificar se há convênio do (a) concedente com a UFRRJ;
- 2) Preencher todos os campos da ficha de cadastro com letra de forma legível;
- 3) Levar a ficha de cadastro até a concedente para assinatura e carimbo do Supervisor;
- 4) Retirar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) na (o) Concedente/Agente de Integração (caso a Empresa não tenha modelo próprio, acessar a página da DEST, através do link <http://institucional.ufrj.br/dest/estagio/termo-de-compromisso/> e utilizar o modelo da UFRRJ);
- 5) Tirar duas cópias da Ficha de Cadastro;
- 6) Levar o TCE para assinatura dos signatários e por último trazer à DEST, para assinatura da Instituição de Ensino. **Em caso de Estágio Obrigatório** trazer memorando assinado pelo Coordenador de Curso ou pela Comissão de Estágio do curso constando o nome do aluno, a matrícula e a carga horária total do estágio, além do atestado médico, para inclusão no seguro obrigatório quando for pago pela UFRRJ.
- 7) O Prazo para entrega do TCE na DEST é de até 05 (cinco) dias úteis antes de começar o estágio. O prazo para conferência e assinatura do TCE é de 05 (cinco) dias úteis.**

CADASTRO DE ESTÁGIO DOS ALUNOS DA UFRRJ.

NÃO OBRIGATÓRIO ()

OBRIGATÓRIO (X)

NOME		MATRÍCULA		
<input style="width: 90%;" type="text"/>		<input style="width: 90%;" type="text"/>		
COD. CURSO	CURSO	PERÍODO		
<input style="width: 150px;" type="text" value="72"/>	<input style="width: 300px;" type="text" value="Pedagogia"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
INÍCIO	TÉRMINO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	HORA SEMANAL	C. HORARIA TOTAL
<input style="width: 100px;" type="text" value="/ /"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="/ /"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
REMUNERADO	VALOR DA BOLSA	VALOR AUX. TRANSPORTE		
<input style="width: 150px;" type="text" value="SIM () NÃO (x)"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="R\$ XXXXXXXXXX"/>	<input style="width: 150px;" type="text" value="R\$ XXXXXXXXXX"/>		

OBJETIVOS DO ESTÁGIO

Propiciar ao estudante a articulação entre os conhecimentos teóricos sobre educação infantil e suas práticas

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO (devem estar de acordo com o curso do estudante)

- Observação das atividades pedagógicas desenvolvidas;
- Apoio ao professor nas atividades pedagógicas;
- Acompanhamento da rotina escolar;
- Participação e apoio em projetos desenvolvidos junto à Educação Infantil
- Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes relativas à profissão docente, considerando o contato direto com

CONCEDENTE

CNPJ

ENDEREÇO/N.º

BAIRRO

CIDADE

UF

TELEFONE

CEP

E-MAIL



PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

DEST – DIVISÃO DE ESTÁGIOS

Endereço: Rodovia BR 465 (Antiga Rio São Paulo), Km 7 , Seropédica, RJ, CEP: 23.896-000 - SALA 61

Pavilhão Central - Tel/Fax (21) 2682-2875 – E-mail: dest@ufrj.br - CNPJ: 29.427.465/0001-05

SUPERVISOR LOCAL DO ESTÁGIO

FUNÇÃO

TELEFONE

ORIENTADOR INTERNO

FUNÇÃO

SIAPE

INSTITUTO DO ORIENTADOR

DADOS DO (A) ESTAGIÁRIO (A)

CPF

SEXO

DATA NASCIMENTO

NATURALIDADE

NACIONALIDADE

ESTADO CIVIL

N.º IDENTIDADE

ÓRGÃO

DATA EXPEDIÇÃO

ENDEREÇO/Nº

BAIRRO

CIDADE

UF

TELEFONE

CEP

E-MAIL

CELULAR

1ª RENOVAÇÃO

2ª RENOVAÇÃO

3ª RENOVAÇÃO

Assinatura do Supervisor Local (Concedente)

(se o nome do Supervisor estiver no TCE não precisa de assinatura)

Assinatura e carimbo (ou SIAPE) do Orientador (professor da UFRRJ)

Assinatura do Estagiário