



Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Pró-Reitoria de Graduação

Manual de Utilização

Módulo de Inscrições para a Pré-Matrícula 2011-2

Atualizado em Julho/2011 – Coordenadoria de Informática

Caro aluno, confira nesse manual o funcionamento da pré-matrícula para o próximo semestre. Se você já utilizou esse módulo antes, observe as possíveis modificações realizadas para essa matrícula.

Sou aluno novo. O que é a pré-matrícula?

A pré-matrícula é uma etapa da sua vida acadêmica que ocorre no intervalo entre o período letivo atual e o próximo período letivo. Ela começa após as avaliações finais (quase junto das provas optativas) e termina nas primeiras semanas depois de começarem as aulas do período letivo seguinte. No calendário acadêmico de 2011-2 suas datas são:

Início: 15/07/2011 – Término: 31/07/2011

Durante esse prazo você utilizará o Módulo de Inscrições Online, disponível no seu Quiosque. Esse módulo mostra a sua grade curricular e você escolhe as disciplinas que deseja cursar no próximo período. Tudo isso de forma simples e rápida.

Sou aluno veterano. Quais as novidades nessa pré-matrícula

Não existe nenhuma grande novidade, apenas a continuidade da implementação das opções de matrículas especiais para os alunos concluintes. Desde a edição passada já não é preciso preencher o formulário em papel nem abrir um processo administrativo. Relembre os detalhes adiante.

O que eu preciso para fazer a pré-matrícula?

Basta um computador ou um smartphone com acesso à internet. Pode ser em um laboratório na universidade, em uma *lan house* ou, até mesmo, em casa. Você acessa seu Quiosque, clica no link da Pré-Matrícula e já pode começar.

O Módulo de Inscrições para a Pré-Matrícula funciona bem inclusive em conexões de internet de banda estreita (como no acesso discado) e banda móvel (conexões 3G). Ele foi testado com sucesso nos seguintes navegadores (browsers): Internet Explorer 7 e 8, Mozilla Firefox 3 e Google Chrome.

Além disso, quando você termina de fazer sua pré-matrícula é gerado um comprovante no formato PDF. Para visualizar esse comprovante é preciso de um aplicativo leitor de textos que suporte esse formato como, por exemplo, o FoxIt Reader (disponível em <http://www.foxitsoftware.com>) ou o Adobe Reader (disponível em <http://www.adobe.com/br/products/reader>).

Como funciona?

Na pré-matrícula você consulta sua grade curricular e faz inscrições para as turmas das disciplinas que deseja cursar no período letivo seguinte. Após o término da pré-matrícula essas inscrições são processadas, de forma automatizada, pela Pró-Reitoria de Graduação, que efetiva as inscrições transformando-as em matrículas nas turmas. As matrículas nas turmas determinam o que você vai estudar no período letivo.

Consolidação de matrícula

Na etapa da consolidação de matrícula, cada inscrição que você fez recebe uma pontuação que serve para criar uma “fila de preferência e espera” naquela determinada turma. Essa fila serve para decidir quem ganhará vaga na turma quando o número de inscrições for maior que o número disponível de vagas e quem ficará esperando a abertura de novas vagas.

Etapas

A pré-matrícula é a principal etapa, porém é apenas a primeira. O processo de matrícula se estende, ainda, por outras fases. Acompanhe na íntegra pelo “calendário de matrícula” disponível no Quiosque e no Portal da UFRRJ.

Acompanhando o calendário vemos que os alunos têm um determinado prazo para montar sua pré-matrícula, fazendo as inscrições nas turmas que desejar. Então o DAARG/PROGRAD faz o processamento dessas inscrições consolidando/efetivando as matrículas dos alunos nas turmas escolhidas. Vale lembrar que essa consolidação é feita com recursos automatizados e que é utilizada uma fila de preferência para cada turma, respeitando o seu limite de vagas. Com isso, nem todas as suas inscrições podem vir a ser efetivadas, pois algumas turmas recebem mais inscrições do que seu número máximo de vagas.

A partir do final do dia marcado para a “Consolidação de Pré-Matrícula” você confere o resultado do processamento das suas inscrições e como ficou sua grade de horário. Então, já no dia seguinte, você pode começar a solicitar ajustes na grade de horário que recebeu. Esses ajustes incluem remoção de alguma das turmas matriculadas e inclusão de novas, se estendendo por mais alguns dias. Esses ajustes, então, são processados e você novamente confere o resultado no Quiosque.

Depois disso é feita uma reunião entre a Divisão de Matrículas/PROGRAD, os Coordenadores de Curso e os Chefes de Departamento (“Leilão”) para possíveis ampliações de vagas nas disciplinas mais solicitadas. Com essas novas vagas é feita uma nova consolidação e quem ainda não tinha recebido vaga, fica automaticamente na fila de espera e pode ganhar uma das novas vagas.

Na primeira semana de aulas acontecem as etapas finais de ajustes e as suas respectivas consolidações.

Após a última etapa de ajustes, nenhuma nova matrícula em disciplinas será feita (salvo casos especiais julgados pela PROGRAD) e começa a etapa de “Trancamento de Disciplinas”. Nessa

etapa você pode pedir para remover alguma(s) disciplina(s) da sua grade de horário que você tenha desistido de cursar nesse semestre. Essa etapa fica disponível por algumas semanas. Você faz a solicitação e pode cancelá-la se desejar durante esse tempo. Somente no dia seguinte ao final da etapa é que todos esses pedidos são processados juntos.

E se eu perder o prazo da pré-matrícula?

Você pode aproveitar as etapas de ajustes e solicitar a inclusão das disciplinas que deseja cursar, pelo próprio Quiosque. Porém você entrará no final da fila de preferência e será mais difícil conseguir uma vaga nas disciplinas mais concorridas.

Se você perder a pré-matrícula e as etapas de ajuste então você terá sua matrícula, automaticamente, trancada na universidade. Entretanto, se você já tiver quatro períodos trancados (alternados ou em sequência) você será desligado da instituição.

Minha matrícula na Rural está trancada e quero voltar a estudar. Como faço?

Simple. Pelo próprio Quiosque faça a solicitação de “destrancamento de matrícula” e faça sua pré-matrícula normalmente. Durante a consolidação você será, automaticamente, reativado.

Posso começar sem saber se fui aprovado em todas as disciplinas?

Sim. A pré-matrícula começa antes dos resultados finais para dar tempo de você ir conhecendo os horários para o próximo semestre e ir adiantando o preenchimento das disciplinas que você já sabe o resultado (sabe se vai ser aprovado ou não).

Grade curricular

Observe qual currículo acadêmico você está seguindo pela opção “Curso” no Quiosque. Lá você encontra o ano/período do seu currículo, sua habilitação/modalidade e outras informações importantes sobre seu curso. Caso você queira seguir um currículo diferente do atual, entre em contato com o coordenador do seu curso para saber mais informações.

Escolha da modalidade no 3º período (alunos ingressantes a partir de 2009-1)

Essa é uma alteração implementada no Quiosque desde 2010-1 onde os alunos devem decidir qual modalidade / habilitação vão seguir quando alcançarem o 3º período letivo do curso. Essa escolha é feita em um formulário eletrônico bem simples, pelo próprio Quiosque. Basta indicar, por exemplo, licenciatura ou bacharelado. Esse formulário aparece automaticamente quando você faz o primeiro acesso ao Módulo de Inscrições (dentro do Quiosque).

É importante avisar que essa escolha é feita somente uma vez nesse semestre. Após tomar sua decisão você deverá continuar nessa modalidade, pelo menos, até o 6º período, onde será possível refazer a escolha.

Vale destacar que essa escolha só acontece com os cursos que possuem pelo menos duas modalidades / habilitações (exemplo: licenciatura e bacharelado).

Equivalência de disciplinas antigas

As equivalências para disciplinas inativas, presentes nos currículos antigos e que não estão sendo mais oferecidas, estão sendo implantadas gradativamente no Sistema Acadêmico e já podem ser aproveitadas na pré-matrícula. Caso você veja na sua grade a cobrança de um pré-requisito que você acredite ter feito um equivalente, fale com o coordenador do seu curso e saiba com ele se essa equivalência realmente existe e se está disponível no sistema. Outra situação possível é a presença de uma disciplina antiga na sua grade que não possui mais turmas. Nesse caso o Módulo de Inscrições sugere a nova disciplina. Contudo é preciso ficar atento, pois existem disciplinas atuais que realmente não possuem turmas oferecidas para o próximo semestre. Essas dúvidas você pode esclarecer com o seu coordenador.

Ordem de prioridade, pontuação e fila de preferência

Conforme foi explicado anteriormente, cada inscrição em turma recebe uma pontuação que indica a ordem da fila de processamento para a consolidação das matrículas. Essa pontuação é feita conforme tabela abaixo:

| Prioridade | Categoria | Pontos |
|------------|------------------------------|---------|
| 1ª | Alunos periodizados | 100 |
| 2ª | Alunos “formáveis” | 50 |
| 3ª | Alunos “atrasados” | 30 |
| 4ª | Alunos “adiantados” | 20 |
| 5ª | Disciplina Optativa | 10 |
| 6ª | Optativa já cursada | 5 |
| 7ª | AB ou RF no período anterior | -100 |
| 8ª | Turma “base” de um curso | Máx. 20 |

As categorias “periodizadas”, “atrasadas” e “adiantadas” (1ª, 3ª e 4ª categorias) dizem respeito à grade curricular do seu curso. Se um aluno é considerado do 7º período e escolhe uma disciplina que está no grupo do 5º período da sua grade, ele é considerado “atrasado” nessa turma (e somente nela).

A categoria “formáveis” indica os alunos que, podendo concluir o curso em um período, escolhem todas essas disciplinas na pré-matrícula (respeitando o limite de créditos). Se o aluno pode concluir em um período, mas não escolhe todas essas disciplinas que faltam, ele não é considerado “formável”.

A categoria “Disciplina Optativa” existe porque algumas disciplinas são optativas em um curso e obrigatórias em outro. Desse modo o aluno que tem a disciplina como obrigatória tem prioridade.

A categoria “Optativa já cursada” serve para dar um pouco menos de prioridade para quem está escolhendo uma disciplina optativa onde já foi reprovado ou abandonou.

Na sétima categoria estão os alunos que escolheram uma disciplina onde foram reprovados por falta ou a abandonaram no período anterior. Ela serve para jogar esses alunos para o final da fila (não necessariamente impedindo sua matrícula) e dar prioridade para outros alunos. Por causa disso, é sempre bom evitar deixar uma disciplina de lado no meio do período. Se você percebe que não vai conseguir continuar naquela turma, solicite a sua remoção durante as fases de ajuste. Ou então vá até o final, mesmo que termine reprovado por média. Se você abandona uma turma você joga fora uma vaga que poderia ter sido aproveitada por outro aluno. Vale lembrar que essa regra só será aplicada para o período anterior. Por exemplo: em 2010-2 você escolheu a disciplina CÁLCULO I e abandonou-a. No final do período você vai ter essa disciplina no seu histórico escolar com a situação “AB”. Na pré-matrícula de 2011-1, se você escolher essa disciplina novamente vai parar lá no final da fila. Você pode conseguir vaga, mas será mais difícil. Contudo, em 2011-1 você já poderá se inscrever nela novamente sem essa punição dos 100 pontos negativos. A punição só é aplicada no período letivo seguinte ao abandono.

A última categoria serve para dar preferência para alguns cursos em determinadas turmas. Isso funciona mais como um desempate, pois não impede que os outros cursos consigam vagas nessas turmas. Nessa categoria uma inscrição pode ganhar até, no máximo, 20 pontos, dependendo de como for feita a distribuição da preferência.

Essa pontuação é aplicada para cada inscrição que você faz. Então, você pode ganhar 100 pontos numa turma, 30 em outra, 80 em outra etc. Cada turma/disciplina é um caso isolado. Além disso, essas categorias podem ser acumuladas. Por exemplo: você pode ganhar 90 (50 + 30 + 10) pontos em uma turma se você for um aluno “formável”, estiver atrasado na disciplina e o seu curso possuir certa preferência naquela turma. Outro exemplo: uma pontuação de -70 (-100 + 30) indica que você abandonou a disciplina no período anterior e agora, atrasado, quer tentar de novo.

Acompanhamento da fila de preferência

No Módulo de Inscrições você encontra a possibilidade de acompanhar o andamento da fila de preferência. Após o término do lançamento das notas finais no Sistema Acadêmico (veja a data no

calendário acadêmico) é possível acompanhar em que posição da fila você se encontra em uma determinada turma. Isso permite que você faça modificações em suas escolhas antes mesmo do início das aulas e da etapa de ajustes. Por exemplo: você vê que em determinada disciplina, na turma T01, existem 40 vagas, 90 inscrições e você está na posição nº 75. Então você descobre que na turma T02, também com 40 vagas, só existem 35 inscrições. Você faz a troca, durante a pré-matrícula mesmo, e aumenta bastante sua chance de conseguir a vaga.

Importante: a ordem de inscrição não altera a fila, o que importa é a sua pontuação. Não faz diferença escolher a turma no primeiro ou no último dia de uma etapa da pré-matrícula.

Turmas em outros campi

Não será permitida a escolha de turmas de um campus diferente do original do seu curso durante a pré-matrícula nem durante as fases de ajuste. Leia mais na seção VIII da deliberação nº 136 de 04/12/2008.

Turmas de outros turnos

Não será permitida a escolha de turmas de um turno diferente do original do seu curso durante a pré-matrícula, entretanto, essa escolha será permitida durante as fases de ajuste. Como turno será considerado apenas “Integral” e “Noturno”.

Uma visão geral para quem está começando.

Ao abrir a pré-matrícula, será exibida sua grade curricular com todas as disciplinas do currículo, com exceção dos cursos novos, onde as grades vão sendo montadas junto com a evolução do curso. Você vai escolhendo uma disciplina por vez e, em cada uma das disciplinas, você escolhe a(s) turma(s). Tem disciplinas que possuem apenas turmas teóricas (iniciadas pela letra T, ex: T01, T02), outras possuem apenas turmas práticas (iniciadas pela letra P, ex: P01, P02) e outras possuem os dois tipos de turma. Essas são as disciplinas TP (teórica e prática). Nesse caso é preciso escolher uma turma de cada. Na seleção de turmas existem casos onde só há uma opção de turma, mas existem casos com mais de oito opções, cada uma delas com horários e professores diferentes. Desse jeito você fica com inúmeras possibilidades de montar sua grade de horário, com mais ou menos créditos, com aulas em 4 ou 5 dias, entrando mais cedo ou mais tarde, etc.

Vamos começar!

Ao entrar no Módulo de Inscrições você vê uma tela como a imagem abaixo:



UFRRJ DEG - Sistema de Controle Acadêmico
 Módulo de Inscrições pela Web - Pré-Matrícula 2009-2

1 Aluno: 200614599-0 JOSE DA SILVA **2** 7º período Créditos: 0

| | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 |
|-----|----------|-----|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Seg | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Ter | | | | | | | | | | | | | | |
| Qua | | | | | | | | | | | | | | |
| Qui | | | | | | | | | | | | | | |
| Sex | | | | | | | | | | | | | | |
| Sáb | | | | | | | | | | | | | | |

4 Turmas inscritas
 Nenhuma inscrição feita até o momento.

5 Nova Inscrição Finalizar Comprovante Remover Tudo

coinfo.2009


Acompanhe o que os números em destaque representam:

- 1- Barra de informações do aluno.** É importante destacar nessa barra a indicação de período letivo. No exemplo acima, o valor "7" mostra que esse aluno está no sétimo período. Isso é importante na hora da matrícula, pois o aluno tem maior preferência nas

disciplinas que, de acordo com o currículo, são do mesmo período que ele. Se esse valor estiver incorreto o aluno pode, em alguns casos, ficar sem a vaga em uma turma muito disputada. **Para acertar esse número entre em contato com o coordenador do seu curso.**

- 2- **Contagem de créditos.** Esse número indica quantos créditos você estaria cursando caso fosse matriculado em todas as turmas que escolheu. De acordo com as normas da universidade, o máximo de créditos por período é de 32 e o mínimo de 12 (para os cursos integrais) ou 8 (para os cursos noturnos). Contudo, o mínimo não precisa ser obedecido em alguns casos especiais.
- 3- **Grade visual de horário.** Conforme você vai montando as turmas vão aparecendo em blocos nessa grade.
- 4- **Turmas inscritas.** Nessa parte aparece uma listagem com as turmas que você está escolhendo.
- 5- **Barra de operações.** Nessa barra ficam os botões com as ações disponíveis naquela determinada parte do Módulo. Como essa é a tela principal você tem as seguintes operações:
 - a. Nova inscrição: clique nesse botão para escolher uma disciplina, depois a(s) turma(s) e adicioná-la(s) à grade de horário. **Tudo começa por esse botão!**
 - b. Finalizar: clique nesse botão quando você tiver terminado para poder voltar para o Quiosque.
 - c. Comprovante: clique nesse botão para pegar seu comprovante de pré-matrícula. **Importante: não se esqueça de pegar seu comprovante!**
 - d. Remover tudo: só clique nesse botão se você desejar começar a montar sua grade a partir de zero. Ele remove tudo que você já havia escolhido!

A imagem anterior mostrava uma grade de horário vazia. Veja na próxima imagem uma grade já preenchida.



DEG - Sistema de Controle Acadêmico
Módulo de Inscrições pela Web - Pré-Matrícula 2009-2

Aluno: 200614599-0 JOSE DA SILVA
7º período
Créditos: 16

| | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 |
|-----|-----|--------------|------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Seg | | | | IH429 T02 | | | | IE144 P12 | | | | | | |
| Ter | | | | | | IE159 T01 | | IH429 T02 | | | | | | |
| Qua | | IE164 T01 | | | | IC281 T02 | | | | | | | | |
| Qui | | | | | | IC281 T02 | | IE144 T12 | | | | | | |
| Sex | | | | | | | | | | | | | | |
| Sáb | | | | | | | | | | | | | | |

Turmas inscritas

| Cód. | Turma | Disciplina | Créditos | Período | Remover |
|-------|-------|--------------------------------------|----------|---------|---------|
| IC281 | T02 | INTRODUÇÃO À BIOESTATÍSTICA | 4 (4-0) | 4º Per. | ✖ |
| IE144 | P12 | TÊNIS DE CAMPO I | 4 (2-2) | 7º Per. | ✖ |
| IE144 | T12 | TÊNIS DE CAMPO I | 4 (2-2) | 7º Per. | ✖ |
| IE159 | T01 | NUTRIÇÃO APLICADA À ATIVIDADE FÍSICA | 2 (2-0) | 4º Per. | ✖ |
| IE164 | T01 | INTRODUÇÃO DO TREINAMENTO DESPORTIVO | 2 (2-0) | 6º Per. | ✖ |
| IH429 | T02 | MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA | 4 (4-0) | 7º Per. | ✖ |

Nova Inscrição
Finalizar
Comprovante
Remover Tudo

Observe na imagem anterior que o aluno escolheu cinco disciplinas, tendo um total de 6 turmas. A disciplina “IE144 – Tênis de Campo I” possui duas turmas (uma teórica e outra prática). Isso rendeu um total de 16 créditos, com aulas em quatro dias na semana. Segunda-feira, por exemplo, ele tem uma aula das 10 horas de manhã até o meio-dia e outra aula das 15 até as 17 horas. Se o aluno achasse que já estava bom, bastava clicar no botão “Comprovante” para pegar seu comprovante de inscrição e depois clicar no “Finalizar” para voltar ao Quiosque. Ele já estaria em dia com a universidade.

Vamos continuar nesse exemplo e escolher mais uma disciplina. Para isso é preciso clicar no botão “Nova Inscrição”. É exibida uma tela como a imagem a seguir.

6º Período [Abrir bloco]

7º Período [Abrir bloco]

8º Período [Fechar bloco]

| Cód. | Disciplinas | Créditos | → Requisitos | → Informação |
|--|--|----------|--------------|--------------|
| <input type="radio"/> AA007 | ESTÁGIO SUPERVISIONADO DE LICENCIATURA | 0 (0-27) | | |
| <input checked="" type="radio"/> IE213 | DINÂMICA DE GRUPO | 2 (1-1) | | |

Disciplinas Optativas [Abrir bloco]

coinfo.2009

Nessa tela deve-se escolher a disciplina marcando o respectivo botão ao seu lado e clicando no botão “Continuar” (setas vermelhas). É importante observar as colunas “Requisitos” e “Informação” (setas verdes).

Requisitos: Indicam as disciplinas que devem ter sido cursadas antes daquela (pré-requisito, identificado com a letra P), ou as disciplinas que devem ser cursadas em conjunto (có-requisito, identificado com a letra C).

Informação: Indica alguma razão que não permita que você escolha a disciplina. As mais comuns são:

- A disciplina possui algum pré-requisito que não foi atendido (alguma disciplina que precisa ser concluída antes de fazer essa)
- A disciplina não possui turmas disponíveis no período (comum de acontecer com disciplinas optativas)
- A disciplina ou uma equivalente já foi cursada

Confira alguns exemplos na imagem abaixo (grade verde).

6º Período [Abrir bloco]

7º Período [Fechar bloco]

| Cód. | Disciplinas | Créditos | Requisitos | Informação |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------|---|
| <input type="radio"/> AA006 | MONOGRAFIA DE GRADUAÇÃO | 0 (0-7) | | |
| <input type="radio"/> IE106 | BASQUETE I | 4 (2-2) | IE153 C | Disciplina ainda em curso (2009-1) |
| <input type="radio"/> IE144 | TÊNIS DE CAMPO I | 4 (2-2) | IE153 C | Disciplina já escolhida |
| <input type="radio"/> IE166 | ESTUDO DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA | 2 (2-0) | IE156 P IE114 P | O 2º pré-requisito não foi cumprido [IE114] |
| <input type="radio"/> IH429 | MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA | 4 (4-0) | | Disciplina já escolhida |

8º Período [Abrir bloco]

Disciplinas Optativas [Abrir bloco]

Na imagem anterior observe, também, as setas vermelhas. Essa é a tela das disciplinas, onde elas estão agrupadas por período. Quando essa tela aparece, só o período considerado atual começa aberto. Para abrir e fechar os outros blocos de períodos, basta clicar na tarja cinza com o texto [abrir/fechar bloco].

Após escolher a disciplina e clicar em “Continuar” é exibida a tela a seguir.

| Turma(s) Teórica(s) | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|---------------|----------------|--------|-------|---------|---------------------------------------|
| Turma | Horário | Local | Turno | Ocup. | Vagas | Docente | Informação |
| <input type="radio"/> | T01 | Ter 08h - 09h | | Diurno | 0 | 5 | ELEN |
| <input checked="" type="radio"/> | T02 | Ter 10h - 11h | IE - IE - S.03 | Diurno | 0 | 3 | ELEN |
| <input type="radio"/> | T03 | Ter 13h - 14h | IE - IE - S.03 | Diurno | 0 | 0 | MARCOS Turma com choque de horário |
| <input type="radio"/> | T04 | Qui 13h - 14h | | Diurno | 0 | 5 | MARCOS Turma com choque de horário |

| Turma(s) Prática(s) | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|---------------|----------------|--------|-------|---------|---------------------------------------|
| Turma | Horário | Local | Turno | Ocup. | Vagas | Docente | Informação |
| <input type="radio"/> | P01 | Ter 09h - 10h | | Diurno | 0 | 5 | ELEN |
| <input checked="" type="radio"/> | P02 | Ter 11h - 12h | IE - IE - S.03 | Diurno | 0 | 3 | ELEN |
| <input type="radio"/> | P03 | Ter 14h - 15h | IE - IE - S.03 | Diurno | 0 | 0 | MARCOS Turma com choque de horário |
| <input type="radio"/> | P04 | Qui 14h - 15h | | Diurno | 0 | 5 | MARCOS Turma com choque de horário |

Continuar
 Voltar
 Início

Essa é a tela de seleção de turmas. Aqui estão apresentadas as turmas teóricas e/ou práticas disponíveis para aquela disciplina. Você deve marcar o botão ao lado da(s) turma(s) e clicar em “Continuar” (setas vermelhas). Nessa tela você vê as seguintes informações importantes da turma:

- Horário
- Local da aula (nem todas as turmas tem o local definido durante a pré-matrícula)
- Turno (diurno ou noturno). Existem restrições quanto à escolha de turmas de turnos diferentes ao do curso do aluno durante a pré-matrícula.
- Ocupação. Durante a pré-matrícula sempre terá o valor zero.

- Número total de vagas disponíveis.
- Número de alunos que já se inscreveram na turma até o momento.
- Docente(s): professor(es) que ministrará(ão) a disciplina (nem todas as turmas tem o docente responsável definido durante a pré-matrícula).
- Informação: explicação sobre o bloqueio da escolha de determinada turma. No exemplo, as turmas T03 e T04 chocariam com o horário de outras turmas escolhidas anteriormente.

Após clicar no botão “Continuar” a turma é adicionada e você deve repetir esses passos até terminar de adicionar todas as disciplinas que deseja. No final é preciso gerar seu comprovante e clicar em “Finalizar”.

Durante o prazo da pré-matrícula é possível repetir esses procedimentos quantas vezes quiser. O botão “Finalizar” apenas fecha o Módulo de Inscrições para retornar ao Quiosque. Você pode acessar o módulo depois e modificar suas inscrições, sem limite de vezes. Apenas não se esqueça de sempre pegar um novo comprovante quando terminar as alterações. O comprovante válido é aquele gerado após a última modificação.

O comprovante de pré-matrícula **NÃO** precisa ser entregue na PROGRAD. Guarde-o com você. Ele só é necessário no caso de algum problema com sua pré-matrícula.

Fases de Ajustes

Durante as fases de ajustes (confira as datas no calendário da página 3), além das operações que foram descritas na seção anterior, surgem novas operações referentes às turmas que você foi matriculado. Funciona assim: as suas inscrições feitas na pré-matrícula foram processadas e você foi matriculado/efetivado nas turmas onde sua posição na fila era compatível com o número de vagas (o resultado desse processamento você pode acompanhar no link “[**Resultado do processamento da pré-matrícula**]” disponível no Quiosque). Então começa a 1ª fase de ajustes, mostrando suas inscrições em duas partes separadas como na imagem a seguir.

| Turmas inscritas (Blocos verdes) | | | | | | |
|---|-------|-----------------------|----------|---------|---------|--|
| Cód. | Turma | Disciplina | Créditos | Período | Remover | |
| IE213 | P02 | DINÂMICA DE GRUPO | 2 (1-1) | 8º Per. | | |
| IE213 | T02 | DINÂMICA DE GRUPO | 2 (1-1) | 8º Per. | | |
| IT457 | P01 | DESENHO DE OBSERVAÇÃO | 3 (1-2) | Opt. | | |
| IT457 | T01 | DESENHO DE OBSERVAÇÃO | 3 (1-2) | Opt. | | |

| Turmas com matrícula já efetivada (Blocos azuis) | | | | | | |
|---|-------|-----------------------------|----------|---------|---------|--|
| Cód. | Turma | Disciplina | Créditos | Período | Remover | |
| IE103 | P01 | ATLETISMO I | 3 (1-2) | 2º Per. | | |
| IE103 | T01 | ATLETISMO I | 3 (1-2) | 2º Per. | | |
| IE114 | T01 | FUNDAMENTOS DE FISIOTERAPIA | 2 (2-0) | 5º Per. | | |
| IE135 | P01 | NATAÇÃO III | 2 (0-2) | Opt. | | |

Na primeira parte (“Turmas Inscritas”) ficam as turmas que você não conseguiu vaga na etapa anterior (elas são escolhidas novamente de forma automática [somente na 1ª fase de ajustes]) e as novas inscrições que você queira fazer. Já na segunda parte vão ficar as turmas que você conseguiu vaga.

A grade de horário aparece como na imagem seguinte:

| | 7-8 | 8-9 | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 13-14 | 14-15 | 15-16 | 16-17 | 17-18 | 18-19 | 19-20 | 20-21 | 21-22 |
|-----|--------------|--------------|--------------|--------------|-------|--------------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Seg | | IE103 T01 | IE103 P01 | | | IH429 T01 | | IE144 P12 | | | | | | |
| Ter | IT457 T01 | IT457 P01 | IE213 T02 | IE213 P02 | | IH429 T01 | | | | | | | | |
| Qua | | IE164 T01 | | | | | | | | | | | | |
| Qui | | | | IE135 P01 | | IE159 T02 | | IE144 T12 | | | | | | |
| Sex | | | | | | IE114 T01 | | | | | | | | |
| Sáb | | | | | | | | | | | | | | |

Observe que as turmas na cor verde são as que aparecem na primeira parte (inscrições novas ou anteriores que não conseguiram vaga) e as turmas na cor azul são as da segunda parte (inscrições efetivadas com vaga).

Na etapa de ajustes você pode fazer quantas alterações quiser na sua grade de horário. Adicionando novas turmas e/ou excluindo turmas efetivadas. Por exemplo: você desistiu de cursar a turma T02 de uma disciplina por causa de horário muito cedo e quer tentar cursar a T01 por estar num horário melhor. Basta solicitar a remoção dessa disciplina e, em seguida, solicitar a inclusão escolhendo a nova turma. Outro exemplo: você não vai poder fazer aulas na sexta-feira. Basta solicitar a remoção das turmas que tem horário nesse dia.

Caso você não tenha feito a pré-matrícula aproveite essa oportunidade para montar sua grade de horário. Os **alunos dos cursos novos** que não conseguiram fazer a pré-matrícula porque não existiam turmas criadas para o seu curso, devem utilizar essa fase de ajuste para montar a grade e continuar o curso no segundo período.

Solicitando a remoção de uma disciplina/turma

Para solicitar a remoção de uma turma onde você foi efetivado, basta clicar no botão “Remove” conforme a imagem a seguir.

| Turmas com matrícula já efetivada (Blocos azuis) | | | | | |
|--|-------|-------------|----------|---------|---|
| Cód. | Turma | Disciplina | Créditos | Período | Remove |
| IE103 | P01 | ATLETISMO I | 3 (1-2) | 2º Per. |  |
| IE103 | T01 | ATLETISMO I | 3 (1-2) | 2º Per. |  |

Então, a turma vai receber a marcação de remoção.

Nas disciplinas que possuem turmas teóricas e práticas, basta solicitar remoção em uma que ambas receberão a solicitação. Observe que não é possível solicitar a remoção de apenas uma delas.

Caso você desista de remover essa disciplina, afinal você está realmente matriculado com vaga, basta clicar no botão “cancelar/desfazer” e essa solicitação será cancelada (voltando ao que estava antes).

| Turmas com matrícula já efetivada (Blocos azuis) | | | | | | |
|--|-------|------------------------------------|----------|---------|---|---|
| Cód. | Turma | Disciplina | Créditos | Período | Remover | |
| IE103 | P01 | ATLETISMO I <i>(será removida)</i> | 3 (1-2) | 2º Per. |  |  |
| IE103 | T01 | ATLETISMO I <i>(será removida)</i> | 3 (1-2) | 2º Per. | |  |

Ao terminar de ajustar sua planilha de horário, pegue seu novo comprovante (cada etapa tem um comprovante específico) e clique em “Finalizar”. Depois disso basta aguardar o próximo processamento das inscrições.

Alunos Concluintes

Desde 2011-1 foi implementado no Módulo de Inscrições as opções especiais de matrícula para os alunos considerados concluintes. A definição de “aluno concluinte” e as regras especiais estão definidas na Deliberação nº 077/CEPE de 25 de maio de 2010. Confira o conteúdo da deliberação no site da PROGRAD ou no próprio Quiosque.

Para saber se você está marcado como “concluinte” no Sistema Acadêmico, clique no link “Curso”, do menu principal do Quiosque, e confira, juntamente com as informações do seu currículo, a indicação de concluinte.

Os alunos considerados concluintes poderão fazer matrícula em até 36 créditos e transformar em co-requisito até duas disciplinas que sejam pré-requisito (desde que não sejam sequenciais uma à outra).

Na prática funciona da seguinte forma: você pode adiantar uma disciplina que não poderia cursar nesse semestre, pois faltava um pré-requisito. Então você se inscreve no pré-requisito e faz uma segunda inscrição nessa disciplina que você desejava. Dessa forma você vai cursar ambas de forma conjunta. Observe que dessa forma as inscrições ficam ligadas e você não pode cancelar a inscrição da disciplina que era pré.

Essas inscrições “especiais” serão processadas automaticamente junto com as demais inscrições da pré-matrícula. **Não** é mais necessário fazer uma solicitação à PROGRAD num formulário de papel nem abrir processo administrativo na universidade.

Vale ressaltar ainda a diferença que existe entre os conceitos “concluinte” e “formando”, presentes no Módulo de Inscrições e nesse manual. Cada um dos termos foi definido por uma regra (deliberação) diferente e indica coisas diferentes (próximas, mas diferentes). “Concluinte” é aquele aluno que está dentro de um limite de x horas para terminar o curso e “formando” é o aluno que pode integralizar o curso em um semestre. Em tese um “concluinte” pode não ser “formando” pois pode não ser possível cursar o número de horas que lhe faltam em apenas um semestre.

Ops, encontrei um problema.

Se você encontrar problemas de ordem técnica durante a utilização do Módulo de Inscrições utilize o espaço apropriado no Quiosque e escreva informando do problema. Não se esqueça de incluir detalhes do computador que você estava utilizando quando encontrou o problema como, por exemplo, sistema operacional (Windows XP, Vista, Linux etc.), navegador (Internet Explorer 7, Firefox 3.0 etc.) e local (laboratório X do departamento Y, *lan house*, em casa etc.). Aproveite e tente em outro computador, em um local diferente e veja se o problema persiste. Em alguns casos o problema está apenas em um determinado computador.

Utilize esse espaço, também, para descrever algo que você acredita estar errado com o conteúdo da pré-matrícula como, por exemplo, uma disciplina obrigatória sem nenhuma turma disponível.

Lembre-se que esses problemas serão encaminhados, a princípio, para a Coordenadoria de Informática. Sendo assim, problemas com relação à sua grade curricular, sua periodização, entre outros, devem ser reportados diretamente à Coordenação do seu Curso e, outros casos, à Pró-Reitoria de Graduação (sala 92 – P1). Escrever sobre problemas desse tipo nesse espaço não ajudará na sua resolução.