



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO**

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 189

DIREITO ADMINISTRATIVO E LEGISLAÇÃO

**CRÉDITOS: 04
(4T-0P)**

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Gerais: Adquirir os conhecimentos necessários à compreensão da Organização Administrativa Brasileira.

Específicos:

- Conhecer as principais normas reguladoras e os princípios que norteiam a Administração Pública Brasileira.
- Familiarizar-se com a estrutura administrativa brasileira.
- Identificar os requisitos de validade dos atos administrativos, bem como suas diversas espécies e formas de invalidação e controle.
- Travar contato a legislação referente às licitações públicas e aos contratos administrativos.
- Adquirir conhecimento sobre o serviço público e as organizações administrativas brasileiras.
- Dominar as principais regras estatutárias referentes aos servidores públicos federais.

EMENTA:

Noções Introdutórias ao estudo da Disciplina. Organização Administrativa Brasileira. Administração Pública brasileira. Atos Administrativos. Licitação pública. Contratos Administrativos. Serviço Público. Administração Indireta brasileira. Servidores Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Noções Introdutórias ao Estudo da Disciplina.

- 1.1. Conceito e fontes do Direito Administrativo brasileiro.

Unidade II – Organização Administrativa Brasileira.

- 2.1. Administração Pública: Generalidades e conceito.
- 2.2. Princípios Básicos da Administração Pública.
- 2.3. Outros princípios administrativos.
- 2.4. Poderes Administrativos
- 2.5. Abuso do poder.

Unidade III – Administração Pública Brasileira.

- 3.1. Administração Pública Direta e Indireta.
- 3.2. Órgãos Públicos.
- 3.3. Cargo, emprego e função pública.
- 3.4. Agentes Públicos.

Unidade IV – Atos Administrativos.

- 4.1. Conceitos e requisitos de validade.

- 4.2. Atributos.
- 4.3. Classificação e espécies de atos administrativos.
- 4.4. Invalidação e controle dos atos administrativos.
- 4.5. Controle Administrativo: fiscalização hierárquica e recursos Administrativos.
- 4.6. Controles Legislativo e Judicial.

Unidade V – Licitação Pública e Contratos Administrativos.

- 5.1. Conceito. Modalidades de licitação pública.
- 5.2. Dispensa e inexigibilidade de licitação.
- 5.3. Fases da licitação pública.
- 5.4. Conceito e características do contrato administrativo.
- 5.5. Peculiaridades e garantia do contrato administrativo.
- 5.6. Inexecução dos contratos administrativos.
- 5.7. Espécies de contratos administrativos.

Unidade VI – Serviço Público.

- 6.1. Conceito e classificação.
- 6.2. Direitos e obrigações dos usuários.
- 6.3. Remuneração dos serviços públicos.
- 6.4. Convênios e consórcios.

Unidade VII - Administração Indireta Brasileira.

- 7.1. Generalidades. As entidades da Administração Pública Indireta Brasileira.
- 7.2. Traços distintivos entre elas: autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas.
- 7.3. Outras entidades da Administração Pública Indireta Brasileira: os entes de cooperação.
- 7.4. A execução de serviço público para pessoas privadas: os concessionários, as parcerias público-privadas, os permissionários e os autorizatários de serviços públicos.

Unidade VIII – Servidores Públicos.

- 8.1. Formas de Investidura e provimento.
- 8.2. Desprovimento. Direitos e vantagens dos servidores públicos.
- 8.3. Deveres e responsabilidade dos servidores públicos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. 13. ed., rev. e atual. São Paulo: R. dos Tribunais, 2010.

FREITAS, Vladimir Passos de. Direito administrativo e meio ambiente. 4. ed., rev e atual. Curitiba: Juruá Ed., 2010.

OSÓRIO, Fábio Medina. Direito administrativo sancionador. 3.ed. rev., atual. e ampl. São Paulo: R. dos Tribunais, 2010. ISBN 9788520335772.

GASPARINI, Diógenes. Direito administrativo. 14. ed. rev. São Paulo: Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito administrativo. São Paulo: Atlas. 2010.

MEDAUAR, Odete. Direito administrativo moderno. 13. ed., rev. e atual. São Paulo: R. dos Tribunais, 2009.