

CRONOGRAMA ESTÁGIO

PRAZO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	OBS
28/08/26	Matrícula em AA633	Aluno	Feito no SIGAA
04/09/26	Verificar pré-requisitos dos alunos matriculados (créditos)	Coordenação	Devolutiva por e-mail pela comissão de estágio.
23/09/2025	MATRICULADOS EM IH199: - <u>Estágio em andamento</u>: termo de compromisso ou contrato de estágio + ficha de cadastro + aceite do professor orientador (enviados por e-mail para a comissão); - <u>CLT</u>: termo de compromisso + ficha de cadastro + aceite do professor orientador (enviados por e-mail para comissão). MATRICULADOS EM AA633: - <u>Estágio em andamento</u>: termo de compromisso ou contrato de estágio + ficha de cadastro + aceite do professor orientador (enviados por e-mail para a comissão); - <u>CLT, empresário ou servidor público</u>: formulário eletrônico disponível no regulamento de estágio + ficha de cadastro + aceite do professor orientador + documentos comprobatórios (cópia da CTPS ou ata da assembleia, cópia do contrato de trabalho, declaração com papel timbrado e carimbo do CNPJ da organização (digitada), documento que ateste exercício em cargo público para o caso de servidor, descrição das atividades realizadas com o aval de um supervisor). Os documentos não devem ter rasuras; <u>PET, monitoria, projeto de extensão, iniciação científica, iniciação à docência, PIBID, membro efetivo de empresa júnior</u>: formulário eletrônico disponível no regulamento de estágio + ficha de cadastro + aceite do professor orientador + declaração e/ou certificado do programa.	Aluno	Documentação digitalizada para o e-mail da comissão: comissaoecsoitr@gmail.com Os documentos não devem ter rasuras. Os formulários devem ser preenchidos em computador.
24/09/2026	Avaliação dos documentos	Comissão de estágio	Online às 11 horas.
25/09/2026	Retorno sobre adequação dos documentos	Comissão de estágio	SIGAA E E-MAIL
02/12/2026	Prazo para o aluno enviar o relatório final pelo SIGAA. RELATÓRIOS DEVERÃO SER DIGITADOS.	Orientando	SIGAA

02/12/2026	Prazo para entrega do relatório final e avaliação do professor orientador (AA633: ANEXO III – Plano de Atividades e Avaliação ECSO e ANEXO IV – Relatório Final) (IH199: ANEXO X – Ficha de Avaliação e ANEXO VII – Frequência de Estágio) RELATÓRIOS DEVERÃO SER DIGITADOS.	Orientador	Por e-mail à comissão: comissaoecsoitr@gmail.com
-------------------	--	------------	--

Link para baixar o Regulamento do Estágio:

<https://cursos.ufrj.br/grad/administracao-tr/estagio-curricular-supervisionado-obrigatorio-ecso-administracao/>

TABELA ECSO
PROFESSORES ORIENTADORES
ADMINISTRAÇÃO GERAL E PESSOAS Camilla Luna / Maria Cristina / Maria de Fátima / Paulo Lourenço
MERCADOS Antônio Ritter / Clayton Gonçalves / Jorge Saldanha
CONTABILIDADE/FINANÇAS Ana Livia / Everaldo Gaião / Márcio Dusi / Tatiana Vidal
CIÊNCIAS SOCIAIS Camila Daniel / José Rodrigues / Hernan Gomez
TECNOLOGIA & OPERAÇÕES André Figueiredo / Mariane Souza / Reinaldo Ramos / Robson Tavares

Observação:

Do professor orientador (Deliberação nº 003, de 09 de maio de 2018):

Art. 25º O professor orientador deve fazer parte do corpo docente do Curso de Administração.

Obs.: Professores, de outros departamentos, que ministram aulas no Curso de Administração podem orientar.