

ROTEIRO DE PROCEDIMENTO DOS ORIENTADORES NA ORIENTAÇÃO DE TCC – I

CRONOGRAMA TCC – I

PRAZO	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO
23/10/2026	<i>Entrega de documentação à Comissão de TCC, solicitando matrícula em TCC-I pelos orientadores.</i>	Orientador	Formulários constantes no Regulamento de TCC (site do ITR). Enviar exclusivamente via e-mail: comissaotccadmitr@gmail.com
30/10/2026	Execução da matrícula (em lote) dos alunos em TCC – I. Não serão aceitas matrículas fora deste prazo.	Coordenação	Matrícula executada com base na planilha consolidada da comissão, após finalização da fase de entrega de documentação.
08/12/2026	<i>Entrega final do TCC - I à Coordenação do Curso, juntamente com o formulário de avaliação*.</i>	Orientador	Formulário constante no Regulamento de TCC (site do ITR) e versão final do TCC I. Enviar para o e-mail da Coordenação do Curso.
11/12/2026	Prazo máximo para lançamento das notas de TCC – I pela coordenação do curso no SIGAA.	Coordenação	

- 1) *Enviar até o dia **08/12/2026**, por e-mail, **apenas para a Coordenação do Curso** o formulário de avaliação, disponível no link <https://cursos.ufrrj.br/grad/administracao-tr/files/2022/10/formulario-avaliacao-tcc-i.pdf> e a versão final do TCC I, ambos em formato *.pdf