



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

Código: TR903	GESTÃO DE PESSOAS II
Créditos totais*: 4 Pré-requisito: TR798	Carga Horária: 60h / Créditos: 4T:0P:0E

**Cada crédito Teórico(T), Prático(P) ou Extensionista(E) corresponde a 15 horas-aula*

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E SOCIAIS
INSTITUTO TRÊS RIOS

OBJETIVOS:

Desenvolver os conceitos avançados da Gestão de Pessoas, demonstrando um conjunto de metodologias dinâmicas e versáteis, receptivas às mudanças operacionais e comportamentais do mercado de trabalho e que, quando utilizadas dentro da filosofia da Gestão de Pessoas podem se tornar um diferencial competitivo para a organização.

EMENTA:

Os Processos de Gestão de Pessoas. Relações Trabalhistas e Sindicato. As Macrotendências da Gestão de Pessoas. Educação Corporativa. Gestão do Desempenho. Gestão de Cargos e Salários. Gestão Estratégica de Pessoas

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Os Processos de Gestão de Pessoas
 - 1.1. Processo de agregar pessoas (Recrutamento/seleção, integração)
 - 1.2. Processo de desenvolver pessoas (treinamento, desenvolvimento, gestão do conhecimento)
 - 1.3. Processo de manter pessoas (higiene e segurança, QVT, RT e sindicatos)
 - 1.4. Processo de aplicar pessoas (modelagem e avaliação de desempenho)
 - 1.5. Processos de recompensar pessoas (remuneração, benefícios, incentivos)
 - 1.6. Processos de monitorar pessoas (sistemas de informações gerenciais, gestão estratégica)
2. Relações Trabalhistas e Sindicato
 - 2.1 Relações trabalhistas
 - 2.2 A negociação trabalhista e o sindicato
 - 2.3 A função de RT em um processo de greve
 - 2.4 Legislação trabalhista
3. As Macrotendências da Gestão de Pessoas

- 3.1. A globalização e o mercado de trabalho
- 3.2 Influências externas (leis, sindicatos, economia e sociais)
- 3.3 Influência internas (missão, visão e estratégia)
- 4. Educação Corporativa
 - 4.1. Conceitos de treinamento e desenvolvimento
 - 4.2. Etapas do processo de treinamento
 - 4.3. Educação corporativa: perspectiva ampliada de formação
- 5. Gestão do Desempenho
 - 5.1. Objetivos e vantagens
 - 5.2. Etapas do processo
 - 5.3. Principais métodos
 - 5.4. Avaliação 360 graus
- 6. Gestão de Cargos e Salários
 - 6.1. Conceitos básicos
 - 6.2. Importância e principais questões legais
 - 6.3. Etapas para a elaboração de um plano de cargos e salários
 - 6.4. Avaliação de cargos e pesquisa salarial
 - 6.5. Remuneração variável
 - 6.6. Gestão de benefícios complementares
- 7. Gestão Estratégica de Pessoas
 - 7.1. Sistemas de informação de GP para tomada de decisão
 - 7.2. Missão, valores e visão da Empresa
 - 7.3. Objetivos pessoais e organizacionais
 - 7.4. Estratégia organizacional
 - 7.5. Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas

BIBLIOGRAFIA:

BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. São Paulo: Manole, 2014.

GIL, Antonio Carlos. **Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis estratégicos**. São Paulo: Atlas, 2016.

VILLAS BOAS, Ana Alice. **Gestão Estratégica de Pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

COMPLEMENTAR:

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Futura, 2000.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

DAVEL & VERGARA, S. **Gestão com pessoas e subjetividade**. São Paulo: Atlas, 2001.

LUCENA, Maria Diva de Salette. **Planejamento de Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas, 1995.

PASCHOAL, Luiz. **Administração de cargos e salários**: manual prático e novas metodologias. 3. ed., Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007.

SILVA, Mario C. Marcondes. **Competência e Resultados em Planejamento Estratégico de Recursos Humanos** – 2. ed., Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.

TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão com pessoas**: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: FGV, 2004.