

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 251
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

MATEMÁTICA I

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Introduzir os conceitos básicos de Cálculo Diferencial de forma sistemática evitando o rigor teórico, dando maior ênfase às aplicações nas diversas ciências .

EMENTA:

Funções e gráficos. Diferenciação. Antidiferenciação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Funções e gráficos

1. Funções.
2. Gráficos.
3. Funções lineares.
4. Funções algébricas.
5. Modelos funcionais.

II. Diferenciação

1. Derivadas.
2. Técnicas de derivação.
3. Taxas de variação e análise marginal.
4. Regra da cadeia.
5. Máximos e mínimos.
6. Otimização.
7. Derivada segunda.
8. Diferenciação implícita.
9. Aproximação por meio de diferenciais.
10. Funções exponenciais e logarítmicas e derivação.

III. Antidiferenciação

1. Antiderivadas.
2. Integração por substituição.
3. Integração por partes.

BIBLIOGRAFIA:

HOFFMANN, LAURENCE D.: Cálculo: Um Curso Moderno e suas Aplicações. Livros Técnicos e Científicos.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 280 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ESTATÍSTICA BÁSICA Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Introduzir os conceitos básicos de estatística dando maior ênfase as aplicações nas diversas ciências.

EMENTA:

Organização, resumo e apresentação de dados estatísticos. Noções de probabilidade. Variáveis aleatórias discretas e contínuas, algumas distribuições de probabilidades. Noções de amostragem. Distribuições amostrais. Estimação. Noções de testes de hipóteses.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Introdução:

1. O que é Estatística.
2. Uso de modelos em Estatística.

II. Organização, resumo e apresentação de dados estatísticos:

1. Introdução.
2. Dados estatísticos.
3. Notação de somatório.
4. Análise de pequenos conjuntos de dados.
5. Medidas de tendência central: média, moda, mediana.
6. Medidas de dispersão: amplitude, desvio médio absoluto, variância, desvio padrão, coeficiente de variação.
7. Propriedades das medidas de posição e de dispersão.
8. Análise de grandes conjuntos de dados: organização de uma tabela de frequências; histograma, polígono de frequências e ogivas; cálculos das medidas de tendência central e de dispersão para dados agrupados.

III. Probabilidade:

1. Introdução.
2. Probabilidade de um evento.
3. Espaço amostral e eventos dependentes e independentes.
4. Definição de probabilidade.
5. União e interseção de eventos $\odot$ cálculo das probabilidades.
6. Teorema de Bayes.

IV. Distribuições descontínuas de probabilidades:

1. Variáveis aleatórias.
2. Esperança matemática.
3. Distribuições de probabilidades.
4. Distribuições descontínuas: distribuição Binomial, distribuição de Poisson, a distribuição de Poisson como aproximação da distribuição Binomial.

V. Distribuições contínuas de probabilidades

1. Introdução.
2. Distribuição Normal: características; a distribuição Normal como modelo; a distribuição Normal padronizada; uso da Normal padronizada.
3. Distribuição “t”, de Student.
4. Distribuição de Qui-quadrado.
5. Distribuição “F”, de Snedecor.

VI. Amostragem

1. Introdução.
2. Amostra e população.
3. Amostragem aleatória simples: obtenção de uma amostra aleatória; a tabela de números aleatórios.

VII. Distribuições amostrais

1. Distribuição amostral de médias.
2. Distribuição amostral de diferenças entre médias.

VIII. Estimação

1. Introdução.
2. Estimativas por pontos e por intervalos.
3. Estimativas da média e da diferença entre médias.
4. Erro de estimação.
5. Determinação do tamanho da amostra.
6. Intervalos de confiança para a média e para a diferença entre médias.

IX. Testes de significância

1. Introdução.
2. Hipóteses nula e alternativa.
3. Região crítica e nível de significância.
4. Estatística do teste a ser empregado.
5. Decisão: aceitar ou rejeitar H_0 .
6. Qual o teste a ser utilizado: testes de média e de diferença entre duas médias, com o desvio padrão da população conhecido; teste de média e de diferença entre duas médias, com o desvio padrão da população desconhecido; teste de Qui-quadrado.

BIBLIOGRAFIA:

HOEL, P. G. **Estatística Elementar**. Atlas.

SPIEGEL, M. R. **Estatística**. McGraw-Hill.

GOMES, PIMENTEL F. **Iniciação à Estatística**. Livraria Nobel.

MENDENHALL, WILLIAM. **Probabilidade e Estatística**. Campus.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 122 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	CONTABILIDADE GERAL I Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer os elementos básicos do mecanismo contábil, suas práticas e seus fundamentos teóricos. Mostrar a importância da contabilidade como subsistema de informação e motivar a dedicação futura a esta área de estudo.

EMENTA:

Conceitos, definições e terminologia básica. Patrimônio. Relatórios Contábeis. Ajustes. Demonstrações Financeiras e Econômicas (BP e DRE).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I – PRINCÍPIOS BÁSICOS de CONTABILIDADE

- 1.1. Objetivos da Contabilidade
- 1.2. Cenários Contábeis
- 1.3. Princípios Fundamentais da Contabilidade (CFC/Lei 6404/76).

UNIDADE II – RELATÓRIOS CONTÁBEIS

- 2.1 – Demonstrações Financeiras
- 2.2 – Exercício Social
- 2.3. Representação Gráfica do Balanço Patrimonial
 - 2.3.1. Bens
 - 2.3.2. Direitos
 - 2.3.3. Obrigações
- 2.4. Ativo
- 2.5. Passivo
- 2.6. Patrimônio Líquido
- 2.7. Origens e Aplicações
- 2.8. Requisitos do Balanço Patrimonial

UNIDADE III – BALANÇO PATRIMONIAL

- 3.1. Critérios de Agrupamento
- 3.2. Ciclo Operacional
- 3.3. Ativo Circulante e Realizável à Longo Prazo
- 3.4. Ativo Permanente

- 3.5. Passivo Circulante e Exigível à Longo Prazo
- 3.6. Patrimônio Líquido
- 3.7. Deduções do Ativo e do Patrimônio Líquido

UNIDADE IV – VARIAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

- 4.1. Situação Financeira e Econômica
- 4.2. Apuração do Resultado
- 4.3. Receita e Despesa
- 4.4. Perda, Ganho e Custo
- 4.5. CPV, CMV, CSP

UNIDADE V – REGIMES DE CONTABILIDADE

- 5.1. Regime de Competência de Caixa
- 5.2. Regime de Caixa.
- 5.3. Princípio da Realização da Receita
- 5.4. Princípio da Confrontação das Despesas
- 5.5. Despesas dos Exercícios Seguintes
- 5.6. Adiantamentos de Receitas

UNIDADE VI – DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

- 6.1. Apresentação da DRE
- 6.2. Deduções
- 6.3. Lucro Bruto
- 6.4. CPV/CVM/CSP
- 6.5. Lucro Operacional
- 6.6. Despesas Operacionais
- 6.7. Lucro antes do Imposto de Renda
- 6.8. Apuração do Imposto de Renda
- 6.9. Lucro Real
- 6.10. Lucro após Imposto de Renda
- 6.11. Participações
- 6.12. Lucro Líquido

UNIDADE VII – INTEGRAÇÃO BP/DRE/DLPA

- 7.1. Demonstração Estática e Dinâmica
- 7.2. Integração
- 7.3. Distribuição do Lucro
- 7.4. DLPA
- 7.5. Plano de Contas: importância e codificação

UNIDADE VIII – CONTABILIDADE POR BALANÇOS SUCESSIVOS

- 8.1. Balanços Sucessivos
- 8.2. Razonetes
- 8.3. Débito e Crédito
- 8.4. Mecânica de Lançamento para as contas do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido
- 8.5. Método das Partidas Dobradas
- 8.6. Mecânica de Lançamento para as Contas de Resultado

UNIDADE IX – APURAÇÃO DO RESULTADO E BALANÇO PATRIMONIAL – ESCRITURAÇÃO

- 9.1. Balancete de Verificação: Analítico e Simplificado

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 9.2. Principais Erros de Lançamento
- 9.3. Ajustes
- 9.4. Encerramento das Contas de Resultado
- 9.5. Apuração do Resultado
- 9.6. Balanço Patrimonial
- 9.7. Demonstração do Resultado do Exercício e Demonstração de Lucro/Prejuízos Acumulados
- 9.8. Livros Contábeis.

BIBLIOGRAFIA:

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas (Texto e Exercícios)

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. São Paulo: Atlas

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas (Texto e Exercícios)

GOUVEIA, N. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Makron Books.

IOB – **Informações Objetivas. Temática Contábil, Legislação Societária, Textos Legais.**



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 129
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar entendimento de conceitos e fundamentos básicos da ação gerencial para o desempenho de funções administrativas em todos os tipos de organização.

EMENTA:

A Administração: conceitos introdutórios e campos de ação, atividades e habilidades gerenciais. O Processo Administrativo. Organizações sociais: características, objetivos, funções e recursos organizacionais sociais. Ambiente das organizações. O Processo Decisório. As funções administrativas: planejamento; organização; direção e controle.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I - O PROCESSO ADMINISTRATIVO

- 1.1 - Conceito de Administração;
- 1.2 - A Natureza universal da Administração;
- 1.3 - O Papel do Administrador e habilidades gerenciais;
- 1.4 - O Processo Administrativo;
- 1.4.1 – Interdependência das funções de Administração.

UNIDADE II – ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

- 2.1 – Característica da organização social;
- 2.2 – A empresa como uma organização social;
- 2.3 – Missão e Objetivos das organizações;
- 2.4 – Funções e atividades características de uma organização;
- 2.5 – Recursos organizacionais;
- 2.6 – O ambiente das Organizações.

UNIDADE III - TOMADA DE DECISÕES

- 3.1 – Significado da tomada de decisão;
- 3.2 – Natureza da decisão administrativa;
- 3.3 – Níveis de tomada de decisão na organização: decisões estratégicas, decisões táticas e decisões operacionais;
- 3.4 – Tipos de decisões gerenciais: decisões programadas e decisões não programadas;
- 3.5 – Etapas do processo decisório.

UNIDADE IV - PLANEJAMENTO

- 4.1 – Conceito de Planejamento;
- 4.2 – Planejamento nos níveis administrativos;
 - 4.2.1 – Diferenças básicas entre planejamento estratégico, tático e operacional;
- 4.3 – Planejamento Estratégico;
 - 4.3.1 – Noções de Estratégia
 - 4.3.2 – Características do Planejamento Estratégico
- 4.4 – Principais fases no desenvolvimento do Planejamento Estratégico;
- 4.5 – Planos Funcionais e Operacionais;
- 4.6 – Controle e Avaliação.

UNIDADE V - ORGANIZAÇÃO

- 5.1 – Conceito de organização;
- 5.2 – Desenho Organizacional ;
 - 5.2.1 – Conceitos Organizacionais: Característica do Desenho Organizacional
- 5.3 – Missão, ambiente e estratégia como fatores de influência no Desenho Organizacional;
- 5.4 – Departamentalização;
 - 5.4.1 – Critérios de Departamentalização
- 5.5 – Tipos de Estrutura e de Autoridade;
- 5.6 – Instrumentos prescritivos e formalização;
- 5.7 – Coordenação: mecanismos de coordenação.

UNIDADE VI – DIREÇÃO

- 6.1 – Conceito;
- 6.2 – Características da função de direção nos grandes níveis administrativos: direção, gerência e supervisão;
- 6.3 – Processos usados em direção;
- 6.4 – Motivação;
 - 6.4.1 – Pressupostos sobre o comportamento humano.
 - 6.4.2 – Teorias sobre motivação.
- 6.5 – Liderança;
 - 6.5.1 – Estilos e padrões de liderança.
- 6.6 – O Processo de Comunicação;
 - 6.6.1 – Comunicação Formal: fluxo direcional da informação; canais e instrumentos de comunicação.
 - 6.6.2 – Propósitos das Comunicações.
 - 6.6.3 – Medidas para a comunicação eficaz.
- 6.7 – Técnicas de Direção;

UNIDADE VII - CONTROLE

- 7.1 – Conceito;
 - 7.1.1 – Importância do Controle.
- 7.2 – Tipos de Controle;
 - 7.2.1 – Controle antecipado.
 - 7.2.2 – Controle concorrente.
 - 7.2.3 – Controle de retroinformação.
- 7.3 – Etapas no Processo de Controle;
- 7.4 – Técnicas de Controle: quantitativas e qualitativas;
- 7.5 – Controle em áreas funcionais.

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, I. **Administração: teoria, processo e prática**. São Paulo: Mc Graw Hill

KWASNICKA, E. L. **Introdução à administração**. São Paulo: Editora Atlas

JUCIUS, M. J. e SCHILENDLER, W. E. **Introdução à Administração**. São Paulo: Editora Atlas

MEGGINSON, L. C.; MOSLEY, D. C. e PIETRI, P. H. Jr. **Administração: conceitos e aplicações**. São Paulo: Harbra.

MONTANA, P. J. e CHARNOV, B H. **Administração**. São Paulo: Editora Saraiva

MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. São Paulo: Editora Atlas.

KOONTZ, H. e O'DONNELL, C. **Fundamentos da Administração**. São Paulo: Pioneira

TREWATHA, R. L. e NEWPORT, M. G. **Administração: Funções e Comportamento**. Ed. Saraiva.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 157 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	INFORMÁTICA APLICADA AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar os discentes na utilização de Micro computadores para automação de Tarefas administrativas.

EMENTA:

Evolução da Informática; Hardware; Software; Interfaces gráficas; Linguagem de Quarta geração; Edição de textos; Planilha de Cálculos; Banco de Dados; Multimídia.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. EVOLUÇÃO DA INFORMÁTICA:

- 1.1 - Conceitos básicos;
- 1.2 - Tipos de Equipamentos;
- 1.3 - Conceitos básicos de software;
- 1.4 - Windows.

2. PROCESSAMENTOS DE TEXTOS:

- 2.1 - Conceitos básicos.
- 2.2 - Automação de tarefas,

3. PLANILHAS DE CÁLCULOS:

- 3.1 - Operações básicas;
- 3.2 - Automação de tarefas.

4. BANCO DE DADOS:

- 4.1 - Operações básicas;
- 4.2 - Exemplos de Aplicação.

5. MULTIMÍDIA:

- 5.1 - Exemplos de Aplicação;
- 5.2 - Internet.

BIBLIOGRAFIA:

PERREIRA. **Aprendendo informática**. Ed. Makron

VIANNA. **Fundamentos da Informática para Universitário**. Ed. Brasfort.

VELOSO, F. **Informática – Conceitos Básicos**. Ed. Makron

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 222
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

INTRODUÇÃO À ECONOMIA I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O Curso visa a introduzir o aluno aos conceitos básicos e fundamentais acerca das principais questões econômicas atuais tanto no âmbito prático como nos fundamentos teóricos que estão por trás dos mesmos. Sendo uma parte das duas partes do curso de Introdução à Economia, enfoca temas relacionados a Microeconomia.

EMENTA:

Introdução à Ciência Econômica: as definições, o objeto, a metodologia, as leis econômicas e a relação da Economia com outras ciências - A economia descritiva, a teoria econômica e a política econômica - A evolução da economia como ciência - Os problemas econômicos - Noções de microeconomia: considerações sobre a microeconomia, teoria elementar do funcionamento do mercado, teoria da firma e o equilíbrio das estruturas básicas do mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Conceitos Básicos:

- 1.1. Definição de Economia;
- 1.2. O problema econômico - a escassez (Wonnacott cap. 2);
- 1.3. Os principais problemas econômicos atuais;
- 1.4. Curva de possibilidade de produção e o custo de oportunidades (Wonnacott cap. 2);
- 1.5. A teoria econômica - Distinção entre macroeconomia e microeconomia;
- 1.6. O sistema econômico - Fluxo nominal e real (Wonnacott cap. 2);
- 1.7. Os fatores de produção (mão-de-obra, capital, recursos naturais) do sistema econômico.

2. Sistema de Preços da Economia de Mercado (USP cap.5):

- 2.1. Teoria da demanda e oferta - Lei da demanda e oferta;
- 2.2. Fatores que influenciam a demanda e oferta de bens e serviços;
- 2.3. Os bens superiores e inferiores;
- 2.4. Análise gráfica da curva de demanda e da oferta;
- 2.5. O equilíbrio do mercado.

3. Elementos correlacionados ao comportamento do mercado:

- 3.1. Elasticidade - Elasticidade da procura, da oferta, renda, cruzada (USP cap.5);
- 3.2. Preços mínimos, tabelamento de preços (USP cap. 3);

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 3.3. Impostos - específico, ad valorem - direto e indireto - curva de Lafer. (USP cap. 3);
- 3.4. Mercado de trabalho - conceito, definições e funcionamento (USP cap. 7).

4. Alocação do tempo e conceitos básicos de aplicações financeiras:

- 4.1. Custo de oportunidade (Miller, cap. 8);
- 4.2. Custo total de consumo (Miller, cap. 6);
- 4.3. Taxa de juros - conceito e aplicações;
- 4.4. Liquidez, risco e rentabilidade.

5. Noções de Economia Internacional

- 5.1. Taxa de câmbio - Valorização e desvalorização cambial e seus efeitos (USP cap. 20);
- 5.2. Tarifas e cotas;
- 5.3. Os blocos econômicos mundiais.

BIBLIOGRAFIA:

USP: Equipe de Professores da. **Manual de Economia.** Ed. Saraiva, 1997.

WONNACOTT. **Economia.** Ed. McGraw-Hill, 1998.

MILLER, R. **Microeconomia - Teoria, Questões e Aplicações.** Ed. McGraw-Hill, 1983.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 411
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais:

Adquirir noções jurídicas básicas, essenciais ao desempenho da carreira escolhida.

Específicos:

Conhecer os principais conceitos e normas jurídicas relacionadas com a ciência do Direito.

Dominar os principais aspectos do Direito Público relacionado ao Direito Constitucional e ao Direito Penal.

Dominar os principais aspectos do Direito Privado relacionado ao Direito Civil.

EMENTA:

Noções preliminares ao estudo do Direito: conceito, divisão. Fontes do Direito. Aplicação da lei no tempo. Hierarquia das leis. A Constituição: conceito e classificação. O Estado: conceito, elementos e formas. Formas e sistemas de Governo. Regime políticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspectos Introdutórios ao Estudo do Direito:

- 1.1. Noções Preliminares ao estudo do Direito.
- 1.2. Direito Público e Direito Privado. Ramos.
- 1.3. Fontes do Direito.
- 1.4. Aplicação da lei no tempo e no espaço.
- 1.5. Hierarquia das leis.

2. Noções de Direito Constitucional:

- 2.1. Conceito de Direito Constitucional. A Constituição: conceito e classificação.
- 2.2. A Defesa da constituição.
- 2.3. O Estado: conceito, elementos e formas.
- 2.4. Formas e sistemas de governo.
- 2.5. Regime Políticos.
- 2.6. O Estado Brasileiro - peculiaridades
- 2.7. Classificação dos direitos e garantias fundamentais.
- 2.8. Os remédios jurídicos: considerações essenciais.

3. Noções de Direito Civil:

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 3.1. Pessoa Natural: conceito, início da existência, capacidade e domicílio.
- 3.2. Pessoas Jurídicas
- 3.3. Objeto Jurídico: coisa e bem jurídico: coisa e bem jurídico. Classificação dos bens jurídicos.
- 3.4. Fatos jurídicos e atos jurídicos. Atos ilícitos.
- 3.5. Principais aspectos da parte especial do Código Civil Brasileiro.

4. Noções de Direito Penal:

- 4.1. Conceitos e princípios do Direito Penal.
- 4.2. Crimes contra a pessoa e contra o patrimônio - breves comentários.
- 4.3. Crime contra a Administração Pública.

5. Tópicos Especiais de Direito Público e/ ou Privado**BIBLIOGRAFIA:**

Código Civil Brasileiro.

Código Penal Brasileiro.

Constituição da República Federativa do Brasil.

COTRIM, Gilberto Vieira. **Direito e Legislação**. São Paulo: Saraiva, 1996.

DOWER, Néson Gody Bassil Dower. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Nelpa, 1995.

MAX & EDIS. **Manual de Direito Público e Privado**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1995.

MELO, Francisco das Chagas. **Instituições de Direito Público e Privado**. São Paulo: Atlas, 1995.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 252
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

MATEMÁTICA II

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Dar continuidade ao Curso de Matemática I, desenvolvendo as aplicações da integral e introduzindo as funções de várias variáveis.

EMENTA:

Integração. Funções de várias variáveis.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Integração

1. Integral definida.
2. Área e integração.
3. Integral definida como limite de soma.
4. Aplicações de integral definida: áreas entre curvas, volumes, momentos e centro de massa.

II. Funções de várias variáveis

1. Derivadas parciais.
2. Diferencial total ☹️ regra da cadeia.
3. Máximos e mínimos: multiplicadores de Lagrange.
4. Integral dupla em coordenadas cartesianas.

BIBLIOGRAFIA:

HOFFMANN, LAURENCE D. **Cálculo: Um Curso Moderno e suas Aplicações**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 282 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ESTATÍSTICA APLICADA À ECONOMIA E ADMINISTRAÇÃO
Cada Crédito corresponde à 15h/ aula	

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Dar a todos aqueles que pretendem utilizar a estatística como ferramenta de trabalho, condições para adquirir conhecimentos fundamentais tanto no aspecto conceitual como no aspecto metodológico da estatística.

EMENTA:

Técnicas de amostragem. Análise da variância. Números índices. Análise das séries temporais. Regressão linear simples.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Técnicas de amostragem

1. A escolha do modelo.
2. Modelos para populações simples: o modelo irrestritamente aleatório (determinação do tamanho da amostra; a seleção da amostra ⌚ a tabela de números aleatórios); o modelo estratificado.
3. Modelos para populações de unidades compostas: conglomeração com probabilidades iguais e desiguais; zoneamento; outros.

II. Análise da variância para testar a igualdade entre as médias de três ou mais populações

1. Hipóteses básicas.
2. O caso de um critério de classificação: variância entre as médias amostrais; variância dentro das amostras; no de graus de liberdade; a razão F; gráficos e tabelas; decomposição da soma de quadrados; quadro da análise da variância.
3. O caso de dois critérios de classificação: desmembramento da variação dentro das amostras, entre as linhas (blocos) e residual; decomposição da soma de quadrados; quadro da análise da variância.

III. Números índices

1. Resumo da teoria: índices simples de preços e de quantidades; índices compostos de preços e de quantidades ⌚ método dos agregados ponderados e da média ponderada dos relativos.
2. Propriedades.
3. Mudanças de período-base.
4. Relativos em cadeia.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

5. Principais índices brasileiros: INPC, IGP, IPCA.

IV. Análise das séries temporais

1. O modelo clássico: componentes.
2. Análise da tendência: usando o método dos mínimos quadrados; usando o método das médias móveis.
3. Análise da sazonalidade ⌚ método da razão à média móvel.
4. Projeções baseadas em fatores sazonais, cíclicos e na tendência.

V. Regressão linear simples

1. Modelo, diagrama de dispersão, hipóteses básicas.
2. Estimação dos parâmetros de regressão pelo método dos mínimos quadrados; o uso das variáveis centradas.
3. Interpretação dos parâmetros sob o ponto de vista da teoria econômica.
4. Teste de significância para o coeficiente de regressão: usando a análise da variância (partição da soma de quadrados; quadro da análise da variância); usando o teste “t” (distribuição de χ^2 ; aplicação do teste).
5. Intervalo de confiança para χ^2 .
6. Coeficiente de determinação.
7. Coeficiente de correlação.
8. Variância de e e o intervalo de previsão.
9. O problema da especificação e funções que se tornam lineares por anamorfose.

BIBLIOGRAFIA:

STEVENSON, WILLIAM J. **Estatística Aplicada à Administração**. Editora Harbra.

SALVATORE, DOMINICK. **Estatística e Econometria**. Ed. McGraw-Hill.

KAZMIER. **Estatística Aplicada à Economia e à Administração**. Ed. McGraw-Hill.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 123 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	CONTABILIDADE GERAL II Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer conceitos mais aprofundados sobre Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício. Proporcionar ao aluno, conhecimentos para subsidiar o Processo de tomada de decisão.

EMENTA:

Balanço Patrimonial, disponibilidades, inventários. Contas Retificadas do Ativo. Critérios de Avaliação de Estoques. Métodos de Avaliação de Investimentos. Provisões de Passivo. Variação Monetária e Cambial. Resultado do Exercício Futuro e Reservas. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I – ATIVO CIRCULANTE E REALIZÁVEL A LONGO PRAZO:

- 1.1. Componentes do ativo circulante;
- 1.2. Critérios de avaliação do ativo circulante;
- 1.3. Disponível;
- 1.4. Realizável à Curto Prazo;
- 1.5. Despesa do Exercício Seguinte;
- 1.6. Realizável à Longo Prazo.

UNIDADE II – ESTOQUES:

- 2.1. Características e Importância;
- 2.2. Influência do estoque na D.R.E.;
- 2.3. Influência do estoque no B.P.;
- 2.4. Inventários: periódico e permanente;
- 2.5. Critérios de atribuição de preços ao estoque;
- 2.6. Os critérios de custeio do C.M.V. e sua consequência no valor do estoque;
- 2.7. Política de estoques.

UNIDADE III – ATIVO PERMANENTE

- 3.1. Investimento;
- 3.2. Imobilizado;
- 3.3. Natureza do ativo permanente imobilizado (depreciação, amortização e exaustão).

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

UNIDADE IV – PASSIVO EXIGÍVEL E RESULTADOS DE EXERCÍCIOS FUTUROS:

- 4.1. Critérios de Avaliação do Passivo;
- 4.2. Passivo Circulante (fornecedores, impostos a recolher, provisões etc.);
- 4.3. Passivo Exigível à Longo Prazo;
- 4.4. Outros comentários sobre o passivo exigível.

UNIDADE V – PATRIMÔNIO LÍQUIDO:

- 5.1. Constituição do Patrimônio Líquido;
- 5.2. Capital Social;
- 5.3. Reserva de Capital;
- 5.4. Origem das reservas de Capital;
- 5.5. Reservas de Reavaliação;
- 5.6. Reservas de Lucros;
- 5.7. Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- 5.8. Ações em Tesouraria;
- 5.9. Valor Patrimonial da ação.

UNIDADE VI – DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS E DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO:

- 6.1. Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- 6.2. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (estrutura, etc.);
- 6.3. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.

BIBLIOGRAFIA:

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial – Textos e Exercícios**. São Paulo: Atlas

GOUVEIA, N. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Makron Books.

Equipe de Professores da USP. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas

IOB. **Informações Objetivas, Temática Contábil, Legislação Societária, Textos Legais**.

Revista Brasileira de Contabilidade (RBC).

Jornais de grande circulação.

Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações.

Revista Brasileira de Contabilidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 147
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de identificar as diversas contribuições da Psicologia ao Exercício da Administração.

EMENTA:

Origem, objetivo e ramos da Psicologia. Evolução das teorias da personalidade. As teorias da personalidade e a motivação humana. A importância da motivação humana no trabalho. Liderança: Conceito e Estilo. Os estilos de liderança e as estruturas organizacionais. Comunicação: Conceito, Processos, Fatores determinantes da sua qualidade. A importância da comunicação na Empresa. A Psicologia no marketing. A psicologia na produção. Clima organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I: TEORIA DA PERSONALIDADE E SUA APLICABILIDADE À ADMINISTRAÇÃO:

- 1.1. Origem, objeto e ramos da Psicologia;
- 1.2. Origem e propósito das teorias de Personalidade;
- 1.3. Teoria da personalidade de Freud e suas aplicabilidades à Administração;
 - 1.3.1 - Bom histórico sobre a vida de Freud e o contexto em que surge a Teoria Psicanalística;
 - 1.3.2 - A estrutura da personalidade;
 - 1.3.3 - A dinâmica da personalidade;
 - 1.3.4 - Desenvolvimento da personalidade;
 - 1.3.5 - A motivação humana e no trabalho segundo a teoria de Freud;
 - 1.3.6 - A teoria de Freud e sua aplicabilidade ao marketing.
- 1.4 - Teoria de Personalidade de Jung
 - 1.4.1 - Bom histórico sobre a vida de Jung e o contexto em que surge a sua Teoria de personalidade;
 - 1.4.2 - A estrutura da personalidade;
 - 1.4.3 - A dinâmica da personalidade;
 - 1.4.4 - Desenvolvimento da personalidade;
 - 1.4.5 - A criatividade à luz da teoria de Jung;
 - 1.4.6 - A intuição à luz de Jung e seu papel no processo decisório dentro das organizações;
 - 1.4.7 - A comunicação humana à luz da teoria de Jung.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

1.5. Teorias organísmicas e a Gestalt

- 1.5.1 - Origem das Teorias organísmicas e da Gestalt;
- 1.5.2 - A teoria organísmica de Goldstein e a motivação para o trabalho;
- 1.5.3 - Teoria organísmica de Angyal e a Teoria de Goldstein;
- 1.5.4 - A Teoria de Maslow.

UNIDADE II: MOTIVAÇÃO HUMANA PARA O TRABALHO:

- 2.1 - Teorias diversas de motivação: Pontos comuns e diferenciação de enfoque;
- 2.2 – Maslow;
- 2.3 – Hersberg;
- 2.4 – Spitzer;
- 2.5 – Vroom;
- 2.6 – Sievers.

UNIDADE III: A LIDERANÇA NA ORGANIZAÇÃO:

- 3.1 - Conceito e estilo de Liderança;
- 3.2 - Conceito e estilo de Liderança segundo o enfoque mecanicista, sistêmico e holista.

UNIDADE IV: COMUNICAÇÃO NA EMPRESA:

- 4.1 – Comunicação;
- 4.2 - Conceitos, processos e fatores determinantes da sua qualidade;
- 4.3 - As diversas formas de comunicação;
- 4.4 - A importância das diversas formas de comunicação no exercício da Administração.

UNIDADE V: CLIMA ORGANIZACIONAL:

- 5.1 - Clima organizacional e conceito;
- 5.2 - A pesquisa de clima organizacional.

BIBLIOGRAFIA:

HALL, Calvin S. & Lindindsey. **Teorias da Personalidade**. São Paulo: EPU, 1984.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de Empresas - Uma Abordagem Contingencial**. São Paulo: McGraw – Hill, 1982, p. 414 a 464

WEILL, P & TOMPAKOW, R. **O Corpo Fala**. Petrópolis: Editora Vozes, 1995

ROBBINS, H. A. **Como Ouvir e Falar com Eficácia**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 223 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	INTRODUÇÃO À ECONOMIA II Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Introduzir os principais conceitos pertinentes à Teoria Macroeconômica e Desenvolvimento Econômico para que o aluno complemente com o conhecimento adquirido em Introdução à Economia, um instrumental teórico capaz de analisar os problemas econômicos atuais.

EMENTA:

Noções de macroeconomia: medidas de atividade econômica, teoria da determinação da renda, introdução à teoria monetária e noções sobre o problema da inflação - Noções de comércio internacional - Noções de desenvolvimento econômico, educação e desenvolvimento econômico, agricultura e desenvolvimento econômico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Noções de Macroeconomia:
 - 1.1. Conceito de Macroeconomia e Sistema Econômico;
 - 1.2. As principais questões de Macroeconomia;
 - 1.3. Estrutura de Análise de Macroeconomia.
2. Medidas de Atividade Econômica:
 - 2.1. Conceito de Produto, Renda e Dispendio;
 - 2.2. Produto Nacional, Produto Interno, Produto Bruto, Produto Líquido;
 - 2.3. Produto a preços de Mercado e custo de Fatores;
 - 2.4. Renda Nacional e Real;
 - 2.5. Produto Nominal e Real;
 - 2.6. Cálculo da variação do Produto;
 - 2.7. Índice de Preços.
3. Determinação da Renda:
 - 3.1. A Demanda Agregada;
 - 3.2. O Consumo e o Investimento Privado;
 - 3.3. Os Gastos do Governo;
 - 3.4. A Exportação Líquida;
 - 3.5. A Política Fiscal.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4. Introdução à Teoria Monetária:
 - 4.1. Conceito e história da moeda;
 - 4.2. A oferta de moeda;
 - 4.3. A demanda de moeda;
 - 4.4. Relação entre moeda e nível de preços.
5. Noções sobre o problema da Inflação:
 - 5.1 Conceito de Inflação;
 - 5.2. As distorções provocadas por altas taxas de inflação;
 - 5.3. Causas clássicas de Inflação;
 - 5.4. Inflação e Subdesenvolvimento;
 - 5.5. Fontes Inflacionárias no Brasil.
6. Noções de Comércio Internacional:
 - 6.1. Mecanismos de Comércio Internacional: alguns conceitos fundamentais:
 - 6.1.1. Taxas de câmbio;
 - 6.1.2. Balanço de Pagamentos;
 - 6.1.3. Análise do Balanço de Pagamentos Brasileiro;
 - 6.1.4. Alguns conceitos adicionais.
 - 6.2. Teoria do Comércio Internacional;
 - 6.3. O Comércio Internacional e os países subdesenvolvidos;
 - 6.4. Alguns aspectos da política brasileira de comércio externo.
7. Agricultura e Desenvolvimento Econômico:
 - 7.1. -Considerações Preliminares;
 - 7.2. Os papéis da agricultura no processo de desenvolvimento;
 - 7.3. Crescimento Econômico e Desenvolvimento Econômico.

BIBLIOGRAFIA:

WONNACOTT. **Economia**. Editora McGraw-Hill, 1988

CYSNE, RENDA. E SIMONSEN, M.H. **Macroeconomia**. Capítulos 1 e 2. Rio de Janeiro: Ed. Livro Técnico, 1989

CARDOSO, F.A. **Economia Brasileira ao Alcance de Todos**. 17ª Ed. São Paulo: Brasiliense, 1995.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 431
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais:

Estabelecer as relações existentes entre as práticas administrativas e a sociedade moderna.

Específicos:

Os estudantes desta disciplina deverão :

- 1- Aprender a instituição da administração empresarial como produto histórico.
- 2- Estar aptos a conceituar o processo de trabalho como prática social.
- 3- Estar aptos a conceituar sociologicamente o aparato burocrático administrativo, entendendo a racionalização e a burocratização como aspecto característico das sociedades modernas.
- 4- Relacionar as teorias administrativas aos diferentes interesses presentes na sociedade.
- 5- Analisar as manifestações do mundo do trabalho frente ao controle Administrativo.

EMENTA:

A Administração e a sociedade moderna. Trabalho coletivo e cooperação. Burocracia, Instituições empresariais e relações de poder. A organização do trabalho, teorias administrativas e interesses sociais. Disciplina, autoritarismo, democracia na gestão do trabalho. A classe trabalhadora e o controle administrativo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A Constituição da Administração Científica no contexto do capitalismo.
2. Fundamentos conceituais sociológicos para análise das práticas administrativas:
 - 2.1. Trabalho coletivo.
 - 2.2. Trabalho Intelectual e trabalho manual.
 - 2.3. Burocracia.
 - 2.4. Poder.
 - 2.5. Hegemonia.
3. A Organização do Trabalho:
 - 3.1. A Produtividade do Trabalho : Taylor, Fayol e Ford.
 - 3.2. Burocratização e desqualificação do trabalho.
4. Teorias Participantes e o Mundo do Trabalho

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.1. Disciplina, autoritarismo e democracia na gestão do processo de trabalho
- 4.2. Participação e busca do consenso na instituição Empresarial
- 4.3. Trabalhadores e controle administrativo.

BIBLIOGRAFIA:

- BRAVERMAN, H. **Trabalho e Capital Monopolista**. 3ª ed. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara, 1987
- FARIA, J.H. **O Autoritarismo nas Organizações**. Curitiba: Ed. Criar, 1985.
- FAYOL, H. **Administração Industrial e Geral**. São Paulo: Atlas, 1977.
- FORD, H. **Minha Vida e minha obra**. Rio de Janeiro: Cia. Ed. Nacional, 1926.
- GRAMSCI, A. **Os Intelectuais e a Organização da Cultura**. , 2ª ed. Tradução Brasileira. Rio de Janeiro: Ed. Civilização brasileira, 1976.
- _____. **Maquiavel, a política e o Estado Moderno**. 2ª ed. Tradução Brasileira. Rio de Janeiro: Ed. Civilização brasileira, 1976.
- MARX, K. **O Capital**. Tradução Brasileira. Rio de Janeiro: Ed. Civilização brasileira, 1974
- MOISÉS, J. A. Problemas atuais do movimento operário. In “Brasil do milagre à abertura, org. Paulo Krisahke, ed. Cortez: SP, 1982
- MONTEIRO, J.A. Avaliação de desempenho humano na empresa - ideologia e política, Tese de Mestrado, IUPERJ, 1984
- MORAES NETO, B.R. **Marx, Taylor, Ford, as forças produtivas em discussão**. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1989.
- PEREIRA, V.M.C. **O Coração da Fábrica**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 1979.
- POULANTZAS, N. **As Classes sociais no capitalismo de hoje**. Rio de Janeiro: Zahar, 1975.
- TRAGTENBERG, M. **Administração, Poder e Ideologia**. São Paulo: Ed. Cortez, 1989.
- VIANNA, L. W. **A Classe operária e a abertura**. São Paulo: Cerifa, 1983.
- WEBER, M. *Economia y Sociedad*. México: Fondo de Cultura, 1944.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 401 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	DIREITO ADMINISTRATIVO Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Conhecer o Sistema Administrativo Brasileiro.

Específicos:

Conhecer as principais normas reguladoras da Administração Pública Brasileira.

Travar contato a legislação referente às licitações públicas e aos contratos administrativos.

Adquirir conhecimento sobre o serviço público e as organizações administrativas brasileiras.

Dominar as principais regras estatutárias referentes aos servidores públicos federais.

EMENTA:

Aspectos Introdutórios à disciplina. A estrutura administrativa. Administração Pública. Atos Administrativos. Licitação pública. Contratos Administrativos. Serviço Público. Organização Administrativa Brasileira. Servidores Públicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspecto Introdutório à Disciplina:

- 1.1. Conceitos e Fontes do Direito Administrativo.
- 1.2. Sistema Administrativo Brasileiro.

2. A Estrutura Administrativa:

- 2.1. Entidade e órgãos da Administração Pública Brasileira. Classificação dos órgãos públicos.
- 2.2. Agentes Públicos: generalidade e classificação.

3. Administração Pública:

- 3.1. Conceito e princípios básicos.
- 3.2. Poderes Administrativos
- 3.3. Deveres do Administrador Público.
- 3.4. Abuso do poder.

4. Atos Administrativos:

- 4.1. Conceitos e requisitos de validade.
- 4.2. Invalidação e controle dos atos administrativos.
- 4.3. Recursos Administrativos.
- 4.4. Classificação e espécies de atos administrativos.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 5. Licitação Pública.
 - 5.1. Conceito e principais da licitação pública.
 - 5.2. Modalidade e fases da licitação pública.
- 6. Contratos Administrativos:
 - 6.1. Conceito e espécies de contratos administrativos.
 - 6.2. Pressupostos, peculiaridades, garantias e inexecução dos contratos administrativos.
- 7. Serviço Público:
 - 7.1. Conceito e classificação.
 - 7.2. Requisitos e remuneração dos serviços públicos. Direitos e obrigações dos usuários.
- 8. Organização Administrativa Brasileira:
 - 8.1. Generalidades. As entidades da Administração Pública Indireta Brasileira.
 - 8.2. Traços distintivos entre elas.
 - 8.3. Outras entidades da Administração Pública Indireta Brasileira.
 - 8.4. Concessionários e permissionários de serviço público.
 - 8.5. Convênios e consórcios administrativos.
- 9. Servidores Públicos:
 - 9.1. Investidura e provimento.
 - 9.2. Desprovimento. Direitos e vantagens dos servidores públicos.
 - 9.3. Deveres e responsabilidade dos servidores públicos.

BIBLIOGRAFIA:

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 1994.

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVAS DO BRASIL.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 1998.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva , 1995.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 1996.

MELLO, Celso A. **Bandeira de. Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Malheiros, 1997.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. **Curso de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense, 1997.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 130 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	MATEMÁTICA FINANCEIRA Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O Propósito deste curso é transmitir ao aluno os conceitos básicos de matemática financeira, ao lado de problemas encontrados na vida prática. Objetiva – se desenvolver no aluno a capacidade de generalizar conceitos de modo que esteja habilitado a identificar novos problemas. O curso será baseado na colar caliva HP- 12C. Quanto à civilização de tabelas de juros de fórmulas financeiras não serão ignorados, embora sejam obsoletas.

EMENTA:

Juros Simples. Descontos Simples. Juros Compostos. Equivalência de Capitais. Modelo Básico de Anuidades. Modelo Genérico de Anuidades. Empréstimos. Inflação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – JUROS SIMPLES:

- 1.1 – Objetivo de Matemática Financeira;
- 1.2 – Conceito de Juros;
- 1.3 – Taxa de Juros;
 - 1.3.1 – Taxa Unitária;
 - 1.3.2 - Taxa Percentual;
- 1.4 – Diagrama de Capital no Tempo;
- 1.5 – Cálculos de Juros ;
- 1.6 – Fórmulas Derivadas;
 - 1.6.1 – Cálculo de Montante;
 - 1.6.2 – Cálculo do Valor Atual;
 - 1.6.3 – Cálculo de Taxa de Juros;
 - 1.6.4 – Cálculo do Tempo;
- 1.7 – Homogeneidade entre Taxa e Tempo;
- 1.8 – Taxas: Proporcional e Equivalentes;
 - 1.8.1 – Taxas Proporcionais;
 - 1.8.2 - Taxas Equivalentes;
- 1.9 – Considerações Sobre as Contagens do Tempo;
 - 1.9.1 – Juros Simples: Ordinário e Exato;
 - 1.9.2 – Intervalo entre Datas;
 - 1.9.2.1 – Juros Simples pelas Regras dos Banqueiros;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

1.10 – Valores Nominal, Atual e Futuro;

1.10.1 – Valor Nominal;

1.10.2 – Valor Atual;

1.10.3 – Valor Futuro;

2 - DESCONTOS SIMPLES:

2.1 – Descontos Racionais ou por Dentro;

2.2 – Descontos Comerciais ou por Fora;

2.3 – Descontos Bancários;

2.4 – Taxas de Juros Efetivos;

2.5 – Relação entre Descontos Comercial e Racional.

3 - JUROS COMPOSTOS:

3.1 – Montante;

3.2 – Taxa Nominal E Taxa Efetiva de Juros;

3.2.1 – Taxa Nominal;

3.2.2 – Taxa Efetiva de Juros;

3.3 – Cálculos de Juros;

3.4 – Valor Atual;

3.5 – Taxas Equivalentes;

3.6 – Períodos Fracionários de Capitalização;

3.6.1 – Convenção Linear;

3.6.2 – Convenção Exponencial;

3.7 – Cálculo do Tempo;

3.8 – Equações de Equivalência ou valor;

3.8.1 – Definição;

3.8.2 – Propriedades da Equivalência;

3.8.3 – Procedimento para Elaboração da Equação de Equivalência ou Valor;

3.9 – Análise de Alternativas de Investimento;

3.9.1 – Método do Valor Atual;

3.9.2 – Método da Taxa Interna de Retorno (TIR).

4 – ANUIDADES:

4.1 – Definição;

4.2 – Classificação das Anuidades;

4.3 – Modelos Básicos da Anuidade;

4.3.1 – Introdução;

4.3.2 – Valor Acumulado;

4.3.3 – Valor Descontado;

4.3.4 – Cálculo do Pagamento Periódico;

4.3.5 – Cálculo do Prazo;

4.3.6 – Cálculo de Taxa de Juros;

4.3.7 – Relação Adicional entre os Fatores Ani e Sni;

4.4 – Modelos Genéricos de Anuidades;

4.4.1 – Anuidades Diferidas e Perpétuas;

4.4.2 – Anuidade em que o Período dos Termo Não coincide com aquele a que se refere a Taxa;

4.4.3 – Anuidade Antecipadas.

5 – EMPRÉSTIMOS:

5.1 – Definições;

5.2 - Classificação das Modalidades de Amortização;

5.2.1 – Sistema de Amortização Constante (SAC) ;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 5.2.1.1 – SAC, com prazo de Utilização unitário e prazo de carência;
- 5.2.1.2 – SAC, com prazo de utilização unitário, prazo de carência e juros capitalizados;
- 5.2.1.3 – SAC, com prazo de utilização unitário e sem prazo de carência;
- 5.2.2. – SF, com prazo de utilização unitário e sem prazo de carência
 - 5.2.2.1 – SF, com prazo de utilização unitário e com prazo de carência
 - 5.2.2.2 – SF, quando o período a que se refere a taxa de juros não coincide com o período a que se refere a amortização;
 - 5.2.2.3.1 – Planilha Calculada com Taxa Efetiva;
 - 5.2.2.3.2 – Sistema Price;
- 5.2.3 – Sistema Americano (SA);
 - 5.2.3.1 – SA com a devolução dos Juros durante a carência;
 - 5.2.3.2 – SA com a capitalização de Juros;
 - 5.2.3.3 – “Sinking fund”;
- 5.2.4 – Sistema de amortizações variáveis;
- 5.3 – Custo Efetivo de um Empréstimo.

BIBLIOGRAFIA:

ARAUJO, C.R.V. **Matemática Financeira**. São Paulo: *Ed. ATPOS*

BAUER, U. R. **Calculadora HP – 12C**. São Paulo: Atlas.

FRANCISCO, W. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas.

MATHIAS, W. F. e GOMES, J. M. **Matemática Financeira**. São Paulo : Atlas

MILONE, G. **Curso de Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas.

SOBRINHA, J. D. V. **Matemática Financeira**. São Paulo: Ed. ATPOS

ZENTGRAF, W. **Calculadora Financeira HP-12C**. São Paulo: Atlas.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 140
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

TEORIA E CONTABILIDADE DE CUSTOS

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Os alunos devem ao final do curso ser capazes de diferenciar os diversos aspectos de custos, bem como decidir sobre a melhor maneira para apura-los, visando gerar informações. Relevantes para tomada de decisão

EMENTA:

Contabilidade de Custos: Objetivos, Princípios, Classificação dos custos; Estrutura Básica; Sistema de Custeio por Processo: Relação Custo – Volume - Lucro; Ponto de Equilíbrio; Margem de Contribuição; Novas Tecnologias de Produção e de Gerenciamento; Custeio e Gerenciamento de Custos Baseados em Atividades (ABC/ADM).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. CONTABILIDADE DE CUSTOS:

- 1.1 - Introdução;
- 1.2 – Gestão nas Empresas de um modo geral;
- 1.3 – Aspectos da Contabilidade de Custos em face a Contabilidade Geral e a contabilidade financeira;
- 1.4 – Objetivos básicos da contabilidade de custos.

2. CUSTOS: COMPONENTES, TIPOS E CLASSIFICAÇÃO:

- 2.1 – Material Direto;
- 2.2 – Mão – de – Obra – Direta;
- 2.3 – Despesas Indiretas de Fabricação;
- 2.4 – Custo Fabril;
- 2.5 – Custo de Transformação;
- 2.6 – Custo Primário;
- 2.7 – Custos de Mercadorias Fabricadas;
- 2.8 – Custo do material Direto Consumido;
- 2.9 – Custo Global;
- 2.10 – Custo de Produção;
- 2.11 – Custo de Distribuição;
- 2.12 – Custos Baseados em Atividades;
- 2.13 – Custos Fixos;

- 2.14 – Custos, Variáveis;
- 2.15- Custos Semi-filos ou Semi – variáveis;
- 2.16 – Custeio pleno, direto e diferencial.

3. ANÁLISE DA RELAÇÃO CUSTOS X VOLUME X LUCRATIVIDADE:

- 3.1 – Relação entre custo Total e Receita Total;
- 3.2 - Ponto de Equilíbrio;
- 3.3 - Margem de contribuição;
- 3.4 - Margem de Lucro;
- 3.5 - Decisões de produção.

4. CUSTEIO DE PRODUÇÃO:

- 4.1 - O Sistema de custos;
- 4.2 - Método de custeio pleno;
- 4.3 - Alocação de custos indiretos;
- 4.4 - Custeio de produtos/ serviços.

5. CUSTEIO BASEADO EM ATIVIDADES (ABC):

- 5.1 - Conceitos Gerais;
- 5.2 - Geradores de Custos;
- 5.3 - Diferenças do Modelo Tradicional;
- 5.4 - Alocação de custos indiretos;
- 5.5 - Gerenciamento por Atividades.

6. GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS:

- 6.1 - A Nova visão de custos;
- 6.2 - Relevância de custos;
- 6.3 - Custos e Decisões de Preço;
- 6.4 - Custos e Controle Gerencial.

BIBLIOGRAFIA:

HORNGREN, C. **Introdução a Contabilidade Gerencial**. (tradução do original introduction to management Accounting). Ed,Prentice Hall.

LEONE, G. S. C. **Planejamento, Implantação e controle**. São Paulo: Atlas.

LEONE, G. S. C. **Um enfoque administrativo**. São Paulo: Atlas

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos**. São Paulo : Atlas.

SHANK, J. et al. **Gestão Estratégica de custos**. Ed. Campus



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 141
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Analisar a evolução do pensamento administrativo em seus primórdios até o início do século XX, com o surgimento dos primeiros estudos clássicos da administração.

EMENTA:

A Escola Clássica e seus seguidores. O Taylorismo e o Fordismo. Os estudos de Fayol e Gullick. A Pesquisa de Hawtorne. Os experimentos da pesquisa. A Escola das Relações Humanas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. OS PRIMÓRDIOS DA ADMINISTRAÇÃO:

- 1.1 - Antecedentes históricos – povos da antiguidade, a prática administrativa.
- 1.2 - A Corrente Empírica – filósofos, economistas, o exército, a igreja e as primeiras organizações. A Revolução Industrial.

2. ESCOLA CLÁSSICA - ABORDAGEM CIENTÍFICA

- 2.1 Os estudos de Taylor, Ford, Emerson, Gilbreth e Gantt.

3. ESCOLA CLÁSSICA - ABORDAGEM ANATÔMICA

- 3.1 – Os estudos de Fayol, Gulick, Sheldon, Mooney e Urwick.

4. ESCOLA HUMANISTICA E TRANSITIVA

- 4.1 – Os estudos de Mary Parker Follet e Elton Mayo;
- 4.2 – A pesquisa de Hawthorne.

5. ABORDAGEM NEOCLÁSSICA

- 5.1 – Os estudos de Chester Barnard.

6. ESCOLA BUROCRÁTICA

- 6.1 – Os estudos de Max Weber.
- 6.2 – As disfunções da burocracia: os estudos de Merton, Selznick e Gouldner.

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Ed. Mc Graw Hill

KWASNICKA, E. L. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Editora Atlas.

LODI, J. B. **História da Administração**. São Paulo: Editora Pioneira.

MOTA, F. C. P. **Teoria Geral da Administração: uma introdução**. São Paulo.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 173
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Propiciar uma visão Global dos demonstrativos, objetivando uma análise crítica que viabilize decisões futuras nas empresas.

EMENTA:

Padronização de Balanço e demonstrativos contábeis de acordo com a Lei 6.404. Métodos de Análise. Objetivos de Análise. Objetivo de Análise Contábil. Adequação das disponibilidades financeiras para análise, de acordo com a Lei 6.404 das S. A . Métodos e instrumentos de análise e estudo de caso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. OS PRINCIPAIS RELATÓRIOS CONTÁBEIS:

- 1.1 - Demonstrações do Resultado do Exercício;
- 1.2 – Balanço Patrimonial.

2. OBJETIVOS DA ANÁLISE DE BALANÇOS E UMA ABORDAGEM PRELIMINAR:

- 2.1 – Objetivos;
- 2.2 – Cuidados na análise;
- 2.3 – Balanços saneados;
- 2.4 – Análise segundo a estrutura do Balanço Patrimonial;
- 2.5 – Investimentos Fixos e Circulantes;
- 2.6 – Capitais Próprios e alheios;
- 2.7 – Capital Circulante Líquido.

3. ANÁLISE – Introdução

- 3.1 – Generalidades;
- 3.2 – Análise de Estrutura ou Vertical;
- 3.3 – Análise de Evolução ou Horizontal.

4. ANÁLISE POR QUOCIENTE:

- 4.1 – Quociente ou Índices de Liquidez;
- 4.2 – Quociente ou Índices de Endividamento;
- 4.3 – Quociente ou Índice de Atividades;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.4 – Quociente ou Índices de Rentabilidade;
- 4.5 – Outros quocientes de interesse.

5. TÓPICOS ESPECIAIS DE ANÁLISE DE BALANÇOS:

- 5.1 – Estudo de caso;
- 5.2 – Como prever falências;
- 5.3 – Índices Padrão;
- 5.4 – Como interpretar o conjunto dos quocientes;
- 5.5 – Limitações da análise.

BIBLIOGRAFIA:

MATACAZZO, D. C. **Análise Financeira de Balanços: abordagem Gerencial**. São Paulo: Atlas

WALTER, M. A . **Introdução à Análise de Balanço**. Rio de Janeiro: Ed. Saraiva

BRAGA, M. R. **Introdução à Análise Contábil Financeira**. Rio de Janeiro: IBEMEC

INDÍCIUS, S. de . **Análise de Balanço**. São Paulo: Atlas

MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. São Paulo: Atlas

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 231
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ECONOMIA BRASILEIRA CONTEMPORÂNEA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar ao aluno uma análise crítica dos diferentes momentos da Economia Brasileira no período compreendido entre 1930 e os nossos dias, bem como uma análise preliminar das propostas alternativas para o desenvolvimento da Economia Brasileira.

EMENTA:

A crise dos anos de 1930 - A industrialização no período de 1930-45 - A substituição de importação - A retomada do desenvolvimento industrial no pós-guerra - A crise e a transição em 1964 - O modelo político-econômico após 1964- A política econômica do período 1964/67 - O crescimento acelerado no período 1967/72: condicionantes, manifestações e consequências - A política econômica para a crise.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. O Modelo de Substituição de Importações:

- 1.1. A Crise dos anos 30;
- 1.2. A Industrialização no período de 1930/1945;
- 1.3. A Substituição de Importações;
- 1.4. A Retomada do Desenvolvimento Industrial no pós-guerra.

2. Do Golpe Militar Brasileiro:

- 2.1. A Crise e Transição em 1964;
- 2.2. O Modelo Político-econômico após 1964;
- 2.3. A Política Econômica no período de 1964/1967.

3. Milagre x Crescimento Econômico:

- 3.1. O Crescimento acelerado no período de 1967/1972;
- 3.2. A Crise em 1973: fatores Determinantes, Manifestações e Consequências.

4. As Últimas Políticas para a Crise:

- 4.1. As Políticas Econômicas dos últimos governos Militares;
- 4.2. A Política Econômica da “Nova República”: O Cruzado (I, II,...);
- 4.3. Fracasso do Plano Cruzado e;
- 4.4. Planos Pós-Cruzado;

4.5. Perspectivas de curto, médio e longo prazo da Economia Brasileira.

BIBLIOGRAFIA:

TAVARES, Maria da Conceição. **Da Substituição de Importações ao Capitalismo Financeiro**. Rio de Janeiro: Editora Zahar, 1980

OLIVEIRA, Francisco de. **A Economia Brasileira: Crítica à Razão Dualista**.

FURTADO, Celso. **A Crise do Milagre**. Editora Brasiliense

SINGER, Paul. **O Dia da Lagarta**. Rio de Janeiro: Editora Zahar.

MANTEGA, Guido e MORAES, Maria. **Acumulação de Capital**. Editora Brasiliense

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 415
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

LEGISLAÇÃO SOCIAL

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Conhecer os direitos sociais dos trabalhadores brasileiros.

Específicos: Oferecer aos alunos as condições básicas para o exercício de atividade de pessoal na empresa. Conhecer os direitos sociais dos trabalhadores, expressos na Constituição Federal, Legislação Trabalhista e Legislação Previdenciária.

EMENTA:

Aspectos Introdutórios à disciplina. Contrato Individual de Trabalho. Direitos Sociais Individuais dos Trabalhadores. Direitos Sociais Coletivos dos Trabalhadores. Direitos Sociais relativos à Seguridade Social; à Educação e Cultura; à Criança, ao Adolescente e ao Idoso; e ao Meio - Ambiente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspectos Introdutórios à Disciplina:

Conceitos, fontes e classificação dos direitos sociais.

2. Contrato Individual de Trabalhos: conceito, características, obrigações resultantes e duração. O empregador.

3. Direitos Sociais Individuais dos Trabalhadores:

- 3.1. Direitos relativos à garantia de emprego;
- 3.2. Direitos relativos às condições de trabalho;
- 3.3. Direito relativos ao salário;
- 3.4. Direitos relativos à proteção dos trabalhadores;
- 3.5. Direitos relativos aos dependentes;
- 3.6. Trabalho do menor.

4. Direitos Sociais Coletivos dos Trabalhadores:

- 4.1. Direito de Greve;
- 4.2. Liberdade Sindical.

5. Direitos Sociais relativos à Seguridade

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

6. Direitos Sociais relativos à Educação e à Cultura
7. Direitos Sociais relativos à Família, Criança, Adolescente e Idoso.
8. Direitos Sociais relativos ao Meio-ambiente.
9. Tópicos Especiais de Legislação Social.

BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.

MALTA, Rodrigo Guessa Tostes & MALTA, Chistóvão Piragibe Tostes. **Direito do Trabalho Resumido**. São Paulo: L Tr, 1993.

MARANHÃO, Délio. **Direito do Trabalho**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1992.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Direito do Trabalho na Constituição de 1988**. São Paulo: Saraiva, 1989.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. Iniciação ao Direito do Trabalho. São Paulo: L Tr, 1994.

OLIVEIRA, Aristeu de. **Prática do Direito Trabalhista e Previdenciário**. São Paulo: Atlas, 1992.

SOUZA, Ronald Amorim e. **Manual de Legislação Social**. São Paulo: L Tr, 1992.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 453
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

FILOSOFIA E ÉTICA DAS ORGANIZAÇÕES

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Esta Disciplina pretende introduzir alguns elementos fundamentais de filosofia especialmente orientados para conhecimento da ação e a responsabilidade do sujeito humano (ética) nas organizações econômicas (empresa) e Políticas (Estado) da sociedade moderna.

EMENTA:

Noções Básicas de Filosofia ; Filosofia e Ciências Humanas; surgimento do Estado Moderno; Ética e Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Temas Centrais da Filosofia:

- 1.1- Metafísica;
- 1.2- Conhecimento;
- 1.3- Ética;
- 1.4- O Homem.

2- Estado e Política:

- 2.1- O Estado Absolutista;
- 2.2- Estado e Capitalismo Moderno;
- 2.3- Estado e Racionalização.

3- Ética e Poder nas Organizações:

- 3.1- A Sociedade Capitalista;
- 3.2- Liberdade e Responsabilidade;
- 3.3 Indivíduo, Sociedade e Política.

BIBLIOGRAFIA:

UNIDADE I

CASSIRER, Ernst. **Antropologia Filosófica**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1987.

EWING, Anthony. **As Questões Fundamentais da Filosofia**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1984.

VALLS, Álvaro. **O que é Ética**. São Paulo: Editora Brasiliense, 1983.

POPPER, Karl. **Conjecturas e Reputações**. Brasília: Editora da UNB, 1982

UNIDADE II

ELIAS, Nobert. **O Processo Civilizatório**. Vol.2. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1990.

HALL, John (org.). **Europa e a Ascensão do Capitalismo**. Rio de Janeiro: Imago, 1989.

POGGI, Gianfranco. **A Evolução do Estado Moderno**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1981.

UNIDADE III

GIANETTI, Eduardo. **Vícios Privados, Virtudes Públicas**. Soa Paulo: Cia. Letras, 1993.

VICENTE, Andrew. **Ideologias Políticas Moderna**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1985.

HOLANDA, Sérgio B. **Raízes do Brasil**. Rio de Janeiro: José Olimpyo, 1989.

DA MATTA, Roberto. **A Casa e A Rua**. São Paulo: Brasiliense, 1985.

FAORO, Raimundo.S. **Os Donos do Poder**. Porto Alegre: Globo. 1975.

MACPHERSON, Charles. **A Teoria Política do Individualismo Possessivo**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1979.

FRIEDMAN, Milton. **Capitalismo e Liberdade**. São Paulo: Ed. Abril, 1989.

LEBRUN, Gerard. **O que é Poder**. São Paulo: Brasiliense, 1983.

PREZWORSWKI, Adam. **Capitalismo e Social Democracia**. São Paulo: Cia Letras, 1989.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 138
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

SISTEMAS E MÉTODOS ADMINISTRATIVOS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar aos participantes do curso as modernas Técnicas de análise e Mudanças organizacionais.

EMENTA:

A função de O & M. As estruturas organizacionais. Análise Administrativa. Análise da Distribuição do Trabalho. Fluxogramas – Administrativo e Global. Layout. Manuais administrativos. Aproveitamento racional de espaço físico. Formulários. PERT/ COM.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS:

- 1.1 – Conceitos Básicos;
- 1.2 – Estruturação de Sistema.

2. AS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS:

- 2.1 – Conceitos;
- 2.2 – Organograma, funcionograma e lotacionograma;.
- 2.3 – Estruturas Tradicionais;
- 2.4 – Estruturas Modernas;
- 2.5 – Estruturas Contemporâneas.

3. ANÁLISE ADMINISTRATIVA: UM PROCESSO DE INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL

- 3.1 – Condições ótimas
- 3.2 – Dificuldades Básicas
- 3.3 – Diagnóstico situacional das causas:
 - 3.3.1. levantamento
 - 3.3.2. critica do levantamento
- 3.4 – Estudos da Solução dos Problemas :.
 - 3.4.1. planejamento da solução
 - 3.4.2. controle dos resultados

4. ANÁLISE DA DISTRIBUIÇÃO DO TRABALHO:

- 4.1 – Conceitos;

4.2 – Construção do QDT;

4.3 – Análise do QDT.

5. FLUXOGRAMAS: ADMINISTRATIVO E GLOBAL

5.1 – Conceitos, utilização e vantagens;

5.2 – Técnicas para a sua elaboração;

5.3 – Fluxograma administrativo;

5.4 – Fluxograma Global.

6. LAYOUT:

6.1 – Conceitos;

6.2 – O Métodos dos Elos.

7. FORMULÁRIOS:

7.1 - Conceitos, características;

7.2 – Técnicas de análise;

7.3 - Racionalização;

7.4 – Processo de Controle.

8. PERT/COM:

8.1 – Um pouco de História;

8.2 - O que é o PERT/COM;

8.3 - Exemplo de Aplicação;

8.4 - Conceitos Básicos;

8.5 - Estrutura Analítica.

BIBLIOGRAFIA:

CURY, A . **Organização e Métodos: Uma Visão Holística**. São Paulo: Atlas, 1993.

ROCHA, L. da e OSVALDO, L. **Organização e Métodos; Integrando Comportamento, Estrutura, Tecnologia e Estratégia**. São Paulo: Atlas.

CHIAVENATO, F. J. **Organização e Métodos Integrados à Informática**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos.

LUPURINI, C. E. M. **Sistemas Administrativos: Uma Abordagem de O & M**. São Paulo: Atlas.

CUKIERMAN, Z. S. **O Modelo PERT/CPM Aplicado a Projetos**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 156
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Analisar as contribuições teóricas mais recentes no âmbito dos estudos sobre a dinâmica e o funcionamento das organizações e, as tendências e perspectivas da administração contemporânea.

EMENTA:

A Escola Comportamentalista. A abordagem de D. O. As teorias sistêmicas: Teoria Geral dos Sistemas e Contingencial. A abordagem holística. A gestão contemporânea: novas teorias e modelos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. TEORIA COMPORTAMENTALISTA:

- 1.1. Behaviorismo: características básicas;
- 1.2. Teoria de Maslow: a hierarquia das necessidades;
- 1.3. Teoria de Herzberg: os fatores motivacionais e os fatores de higiene;
- 1.4. Teoria de Argyris: a teoria da maturidade – imaturidade;
- 1.5. Teoria de Likert: os elos de ligação e os sistemas organizacionais;
- 1.6. Teoria de Mc Gregor: as teorias X e Y;
- 1.7. Os estudos sobre liderança e motivação.

2. A VISÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL E DE ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS:

- 2.1 - Os modelos de D. O. e de APO;
- 2.2 – Os Estudos de Beckard;
- 2.3 – Os Estudos de W. Bennis;
- 2.4 – O Grid Gerencial e o modelo 3 – D de Reddis.

3. O ESTRUTURALISMO NAS ORGANIZAÇÕES:

- 3.1 – O estruturalismo: características básicas;
- 3.2 – Os Estudos de Etzione e de Blau e Scott.

4. A TEORIA GERAL DOS SISTEMAS (TGS) E A TEORIA CONTINGENCIAL:

- 4.1 - O Modelo de Tavistock;
- 4.2 – A Teoria dos Sistemas e a Teoria da Contingência;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.3 – Os Estudos de Lawrence e Larsch, Chandler e Burns e Stalker.

5. A ABORDAGEM HOLÍSTICA:

5.1 – Teorias e Modelos.

6. OS NOVOS MODELOS E TEORIAS DA GESTÃO CONTEMPORANEA: Os novos paradigmas:

6.1 – Administração participativa;

6.2 – Qualidade Total;

6.3 – Reengenharia;

6.4 – Benchmarking;

6.5 – Atividade Baseada em Custo – ABC;

6.6 – Empowerment;

6.7 – Administração Estratégica.

7. OS TEÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORANEA:

7.1 – Peter Drucker;

7.2 – K. Albrecht;

7.3 – T. Peter;

7.4 – Tomasko;

7.5 – Belasco;

7.6 – Outros.

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, I. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Editora Mc Graw Hill e Makron

LODI, J. B. **História da Administração**. São Paulo: Editora Pioneira.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Editora Atlas.

MOTA, F. C. P. **Teoria Geral da Administração: uma introdução**. São Paulo: Editora Pioneira

TRAGTENBERG, M. **Burocracia e Ideologia**. São Paulo: Editora Atica.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I

CÓDIGO: IH 169
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fazer com que o aluno entenda os fundamentos do mercado financeiro, bem como, seus instrumentos. Permitir a compreensão do conceito de alavancagem, seus tipos e riscos associados. Demonstrar a relação entre as variáveis risco e retorno, e o impacto que estas causam na avaliação de ativos.

EMENTA:

Intermediários e Mercados Financeiros a Longo Prazo. Ação Preferencial e Ordinária. Arrendamento Mercantil. Risco, Retorno e Valor. Alavancagem: Operacional, Financeira e Combinada.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTERMEDIÁRIOS E MERCADOS FINANCEIROS

- 1.1. Mercados Financeiros
- 1.2. Instituições Financeiras
- 1.3 - Mercado Monetário
- 1.4 - Mercado de Capitais

2. FINANCIAMENTO A LONGO PRAZO

- 2.1 - Fontes de Recursos a Longo Prazo
- 2.2 - Características dos Financiamentos em Longo Prazo
- 2.3 - Cláusulas dos Financiamentos em Longo Prazo
- 2.4 - Títulos de Dívida
- 2.5 - Debênture

3. AÇÃO PREFERENCIAL E ORDINÁRIA

- 3.1 - Conceito de Ação Preferencial
- 3.2 - Características da Ação Preferencial
- 3.3 - Vantagens e Desvantagens da Ação Preferencial
- 3.4 - Conceito de Ação Ordinária
- 3.5 - Características da Ação Ordinária
- 3.6 - Vantagens e Desvantagens da Ação Ordinária

4. ARRENDAMENTO MERCANTIL

- 4.1 - Conceito de Arrendamento Mercantil
- 4.2 - Tipos de Arrendamento Mercantil
- 4.3 - Características do Arrendamento Operacional
- 4.4 - Características do Arrendamento Financeiro
- 4.5 - Custo do Arrendamento Mercantil
- 4.6 - Vantagens e Desvantagens do Arrendamento Mercantil

5. RISCO, RETORNO E VALOR

- 5.1 - Conceito de Risco
- 5.2 – Técnicas para Análise de Risco
- 5.3 - Risco Sistemático e Não-Sistemático
- 5.4 - CAPM
- 5.5 - Avaliação de Títulos de Dívida
- 5.6 - Avaliação de Ações Ordinárias
- 5.7 - Avaliação de Ações Preferenciais

6. ALAVANCAGEM

- 6.1 - Tipos de Custos
- 6.2 - Análise de Ponto de Equilíbrio
- 6.3 - Alavancagem Operacional
- 6.4 - Risco de Negócio
- 6.5 - Alavancagem Financeira
- 6.6 - Risco Financeiro
- 6.7 - Alavancagem Combinada
- 6.8 - Risco Combinado

BIBLIOGRAFIA:

GITMAN, LAWRENCE. **Princípios de Administração Financeira**. 7a. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Administração Financeira. Corporate Finance**. São Paulo: Atlas, 1995.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Princípios de Administração Financeira - Essentials of Corporate Finance**. São Paulo, Atlas, 1998.

BREALEY, RICHARD A.; MYERS, STEWART C. **Princípios de Finanças Empresariais**. Lisboa: McGraw-Hill, 1992.

GROPPELLI, A. A.; NIKBAKHT, EHSAN. **Administração Financeira**. São Paulo: Saraiva, 1998.

FORTUNA, EDUARDO. **Mercados Financeiros - Produtos e Serviços**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

MARTINS, ELISEU; ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Administração Financeira - As Finanças das Empresas sob Condições Inflacionárias**. São Paulo, Atlas, 1993.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 132 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ORÇAMENTO DE EMPRESA Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Projetar planejamento de resultados através de conceitos e Técnicas.

EMENTA:

Conceituação. Mecanismos Orçamentários. Demonstrações Financeiras Estimadas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS E O PROCESSO ADMINISTRATIVO
 - 1.1 - Definições
 - 1.2 – Objetivos globais de longo prazo da empresa
 - 1.3 - Plano de resultados a longo prazo
 - 1.4 – Plano de resultados em curto prazo para vários níveis de responsabilidade
 - 1.5 – Sistema de relatórios periódicos de desempenho para os vários níveis de responsabilidade
2. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE VENDAS
 - 2.1 - Conceitos
 - 2.2 – Planejamento de vendas a longo e curto prazo
 - 2.3 – Métodos de Projeção de Vendas
 - 2.4 – Controle das vendas e das despesas a elas associadas
3. PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO: ESTOQUES DE PRODUTOS ACABADOS E EM ELABORAÇÃO
 - 3.1 – Conceitos
 - 3.2 – Preparação do plano de produção
 - 3.3 – Políticas de Planejamento de estoque
 - 3.4 – Orçamento de produção como instrumento de planejamento, coordenação e controle
4. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE MATÉRIAS-PRIMAS
 - 4.1 – Orçamento de matérias-primas
 - 4.2 – Orçamento de compras e estoques de matérias-primas
 - 4.3 – Orçamento de custo de matérias-primas consumidas
5. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE CUSTO DE MÃO-DE-OBRA DIRETA

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 5.1 – Planejamento dos custos de mão-de-obra direta
- 5.2 – Planejamento de taxas médias de remuneração
- 5.3 – Organização do orçamento de mão-de-obra direta

6. PLANEJAMENTO DOS CUSTOS INDIRETOS DE PRODUÇÃO, DESPESAS DE VENDAS E ADMINISTRATIVAS

- 6.1 – Preparação dos orçamentos de custos indiretos de produção
- 6.2 – Preparação de orçamento das despesas de vendas e administrativas

7. PREPARAÇÃO E UTILIZAÇÃO DE ORÇAMENTOS VARIÁVEIS DE DESPESAS

- 7.1 – Conceitos sobre orçamentos variáveis
- 7.2 – Análise dos custos fixos
- 7.3 – Análise dos custos variáveis
- 7.4 – Utilização de orçamentos variáveis

8. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE INVESTIMENTOS EM IMOBILIZADO

- 8.1 – Planejamento administrativo de investimentos em imobilizado
- 8.2 – Controle de investimento do imobilizado
- 8.3 – Avaliação de investimentos propostos

9. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE DISPONIBILIDADES

- 9.1 – Método do fluxo de caixa
- 9.2 – Demonstrações projetadas BP, DRE

BIBLIOGRAFIA:

WELSCH, GLENN ALBERT. **Orçamento Empresarial**. Editora: Atlas

BOLETIM IOB: **Cadernos: Temática Contábil, Legislação Societária.**

SOBANSKI, JAERT J. **Prática de Orçamento Empresarial**. Editora: Atlas



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 106 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Enumerar conceitos e informações básicas sobre a Administração Pública no Brasil; Identificar e analisar as recentes mudanças, introduzidas na Administração Pública do país, nas esferas de governo.

EMENTA:

O Município no regime federativo brasileiro. Autonomia, competência e organização municipal dos limites da Constituição Federal. Estrutura de Poder e atribuições governamentais. Competência municipal para serviço público e descentralização. Planejamento, execução e controle como instrumentos de ação administrativa. Ordenamento urbano e meio ambiente. Funções municipais e organização administrativa da Prefeitura.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. ORIGEM E EVOLUÇÃO DAS INSTITUIÇÕES MUNICIPAIS

- 1.1 - Conceito de Municípios
- 1.2 - Origem do Município como entidade político-administrativa
 - 1.2.1 – O Governo Local na República Romana
- 1.3 – O Regimento Municipal no Brasil
 - 1.3.1 – O Município no Brasil- Colônia
 - 1.3.2 – O município no Império
 - 1.3.4 – O Município na República – autonomia municipal

2. ORGANIZAÇÃO DO MUNICÍPIO E ESTRUTURA DO PODER PÚBLICO

- 2.1 – Divisão Territorial e administrativa do município
 - 2.1.1 – Região Metropolitana
- 2.2 – Criação de Município: formas , requisitos e regulamentação
- 2.3 – Governo Municipal: Composição, Funções e atribuição

3. ORGANIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS

- 3.1 – Conceito e distinção de serviços públicos
- 3.2 – Competência constitucional e predominância de interesse local
- 3.3 – Formas organizacionais para prestação de serviços público: a questão da descentralização

3.4 – Contratação de Obras e serviços com terceiros

4. PLANEJAMENTO MUNICIPAL

4.1 – Consideração Básicas

4.1.1 – Planejamento como instrumento de ação governamental

4.1.2 – Dupla dimensão do planejamento governamental

4.1.3- Planejamento como Processo

4.2 – Racionalidade no planejamento

4.3 – Roteiro Básico para diagnóstico, estabelecimento de prioridades , formulação de objetivos e políticas

4.4 – Planos Municipais: Diretrizes para Desenvolvimento; Plano de Governo; Plano Diretor de desenvolvimento Urbano

5. FINANÇAS MUNICIPAIS

5.1 – Principais Fontes de Recursos

5.2 – Formação de Receita

5.2.1 – Renda própria : Tributo e preços

5.2.2 – Recursos externos: receitas partilhadas, empréstimos, financiamento e auxílio

5.3 – A Política de Recursos

6. INTEGRAÇÃO ENTRE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

6.1 – Programação de Obras e Serviços e Orçamento

6.2 – Instrumentos operativos de planejamento : Planos plurianual e orçamento anual

7. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA

7.1 – A Prefeitura como Órgão executivo do Município.

7.1.1 - Atividade que executa

7.2 – Fontes para identificação de atividades.

7.2.1 - O plano municipal como fundamento do modelo organizacional.

7.3 – O modelo Organizacional.

7.3.1 – Dimensão estrutural: aplicação de Princípios administrativos; características e atribuições dos órgãos centrais e das unidades descentralizadas

7.3.2 – Dimensão instrumental

BIBLIOGRAFIA:

MAGER, S. (Coordenadora Editorial). **Manual do Prefeito**. 9ª edição. Instituto Brasileiro de Administração Municipal. Rio de Janeiro. 1992.

GONDIN, LINDA (Organizadora). **Plano Diretor e o Município: Novos Tempos, novas Práticas – Textos de Administração Municipal**. Rio de Janeiro: IBAM.

GRAZIA, DE GRAZIA. (Organizadora). **Plano Diretor: instrumento de Reforma Urbana**. Rio de Janeiro: FASE, 1990.

DOWBOR, LADISLAU. **Introdução ao Planejamento Municipal**. São Paulo: Editora Brasiliense., 1987.

OLIVEIRA, DAURACI DE SENA. **Planejamento Municipal – Textos de Administração Municipal**. Rio de Janeiro: IBAM, 1989.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 159
 CRÉDITOS: 0
 (4T-0P)

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do ensino da disciplina o aluno será capaz de citar conceitos e instrumentos básicos de administração pública e; avaliar as experiências recentes de introdução de novas formas de gestão da administração governamental.

EMENTA:

Conceito de Administração Pública. Administração de Pessoal. Patrimônio Público. Organizações da Administração Pública. Planejamento Governamental.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. CONCEITO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

1.1 - O fato e o ato administrativo na administração pública.

2. ORGANIZAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

2.1 - Administração Pública direta e indireta as organizações sociais.

2.2 - As Agências executivas as Fundações

3. A ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL .

3.1 - A questão da estabilidade no serviço público.

3.2 - O Regime Único

3.3 - As Novas carreiras do estado

3.4 - A Lei Camata

3.5 - O Código de Ética do servidor público.

4. O PATRIMÔNIO PÚBLICO.

4.1 - A Preservação e o Tombamento

4.2 - A Avaliação dos bens públicos

5. A REFORMA DO ESTADO.

5.1 - As estratégias de Reforma

5.2 - A reforma fiscal, providenciária, Administrativa e do Judiciário.

6. O FEUDALISMO BRASILEIRO

- 6.1 – A crise do estado
- 6.2 - O município e o poder local.

7. O DESAFIO NA ADMINISTRAÇÃO DAS GRANDES METRÓPOLES

- 7.1 - As megacidades
- 7.2 - As experiências inovadoras

BIBLIOGRAFIA:

BRESSER PEREIRA, LUIZ CARLOS e SPINIK, PETER (Orgs.) **Reforma de Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getúlio Vargas. 1998.

COLEÇÃO FÓRUM NACIONAL. **Idéias para a modernização do Brasil**. José Olympio Editora.

VELOSO, J. C. R. **O leviatã ferido: a Reforma do Estado Brasileiro**.

MELO NETO, F. P. **Rengenharia do Setor Público: as bases da construção do Estado moderno**. Rio de Janeiro: Quartet Editora. FESP, 1995.

Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado. Presidência da República, Câmara da Reforma do Estado, Ministério da Administração Federal e Reforma do Estado. Brasília, 1995.

POULANTROS, N. **O Estado em Crise**. Graal Editora.

Reorganização da Administração Pública Federal: uma nova configuração da Administração Pública Federal. (v. 4). Brasília – DF, ENAP, 1989.

AMMER, D. S. **Administração de Materiais**. Rio de Janeiro. LDC Editora.

FISHER, TÂNIA. **Poder local: governo e cidadania**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1993

MEIRELES, HELY LOPES. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais Ltda. 1987

METÍIA, PAULO R. **Gestão Contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente**. 2 ed. Rio de Janeiro: Record, 1991.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 207 CRÉDITOS: 0 (4T-0P)	CONTABILIDADE NACIONAL Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
--	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Que o aluno seja capaz de mensurar Agregados Macroeconômicos e interpretar Esquemas Contábeis, de Insumo-Produto e Balanço de Pagamentos.

EMENTA:

Análise dos agregados macroeconômicos e sua mensuração - Esquemas contábeis simplificados - Esquemas de contas nacionais - As contas nacionais do Brasil - A matriz insumo-produto e o interrelacionamento setorial - Noções Gerais sobre o balanço de pagamentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Aspectos metodológicos preliminares
 - 1.1 Definições e objetivos da Contabilidade Nacional.
 - 1.2 Análise qualitativa e análise quantitativa
 - 1.3 Classificação das entidades econômicas
 - 1.4 Classificação de transações e objetivos econômicos
2. Conceituação e interligação agregados macroeconômicos
 - 2.1 Valor Bruto da Produção, Valor Agregado Bruto, produtos a preço de mercados e custo de fatores
 - 2.2 Renda Bruta, Renda Líquida e Renda Nacional
 - 2.3 Renda Pessoal e Renda Pessoal Disponível
3. Esquemas de Contas Nacionais
 - 3.1 Economia Fechada e sem Governo
 - 3.2 Economia Fechada com Governo
 - 3.3 Economia Aberta com Governo
4. Sistema de Contas Nacionais do Brasil
5. Esquemas de Insumo-Produto
 - 5.1 Conteúdo dos Esquemas
 - 5.2 Formas de Apresentação
 - 5.3 Interpretação dos Esquemas

5.4 Os Esquemas como Investimentos de Análise e Programação

6. Balanço de Pagamentos

6.1 Definições e Objetivos

6.2 Composição e Técnicas de Registros

6.3 Interpretação dos Saldos

BIBLIOGRAFIA:

FIGUEIREDO, FERDINADO DE OLIVEIRA. **Introdução à Contabilidade Nacional**. Rio de Janeiro: Forense

COSTA, MARIA JOSÉ DA. **Contabilidade Nacional: Exercícios**. Rio de Janeiro: UFRRJ, Imprensa Universitária, 1988.

COSTA, MARIA JOSÉ DA. **Contabilidade Nacional: Conceitos**. Rio de Janeiro: UFRRJ, Imprensa Universitária, 1988.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 412
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

INTRODUÇÃO À CIÊNCIA POLÍTICA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Visa oferecer ao aluno o conhecimento de conceito e processos em ciência Política.

Específicos: Capacitar o Aluno para o entendimento da estrutura política e da sua dinâmica.

EMENTA:

Delimitação e objetivo de Ciência Política. Processos Políticos e seus conceitos básicos. Sociedade e processos políticos. Organização e Grupos políticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I- Formação do Pensamento político e do Estado Moderno.

- 1- O Estado como princípio soberano.
 - 1.1- Política e estratégia e : Maquiavel.
 - 1.2- Lutero e Calvino : O significado político cultural da Reforma.
- 2- O Direito natural e a teoria de contrato.
 - 2.1- Grotius e o estado contratual.
 - 2.2- Poder soberano e Absolutismo : Hobbes.
 - 2.3- Sociedade Política e Governo civil: J. Locke
- 3- Soberania e vontade geral : J.J. Rousseau.
- 4- Liberdade política e divisão dos poderes : Montesquieu

II- O Estado Nação.

- 1- Significado da Revolução Americana.
- 2- O Significado da Revolução Francesa .
- 3- A Crítica conservadora à Revolução : Burke e De Maistre.
- 4- O Nacionalismo alemão e italiano : Fichte e Mazzini.
- 5- O Liberalismo político contra a democracia: Benjamin Constant.
- 6- A Democracia liberal para Alexis de Tocqueville.

III- O Estado e as Classes Sociais

- 1- As Ciências como modelo da ordem social.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 1.1- O Advante do Positivismo e da sociologia : A Comte.
- 1.2- O Utilitarismo totalitário de Bentham e a perspectiva liberal de Stuart Mill.

2- A Formação dos Pensamentos marxistas.

- 2.1- A herança da filosofia clássica alemã: Hegel e Fichte.
- 2.2- O Socialismo “utópico” francês: Fourier e Saint-Simon.
- 2.3- A Economia política inglesa : Smith e Ricardo.
- 2.4- Da Crítica da filosofia de Hegel à crítica da economia política : Marx.
- 2.5- A Teoria política de Marx: da Nova Gazeta Renana ao Dezoito Brumário.

IV- O Estado e a Política como Administrativa da sociedade.

1- O Estado Gerente e o Humanismo.

- 1.1- A orientação cristã : Maritain e Mourier.
- 1.2- O Socialismo humanismo: Henri de Man e Jean Jaurès.

2- O Pluralismo

- 2.1- O socialismo pluralista e reformista : Bernard Bernstein e Karl Kaustsky.
- 2.2- A prevenção do risco social de Pio IX a John Maynard Keynes.

V- O Estado e os Partidos Políticos nas sociedades Pós-Revolucionárias.

1- A Hegemonia do partido.

- 1.1- Teses sobre a crise do capitalismo.
- 1.2- Da Revolução de outubro à Perestroika.
- 1.3- Estado e Hegemonia : Gramsci.
- 1.4- Estado, Poder e Ideologia : Althusse e Gramsci.

VI- O Estado e o uso da força.

1- Do Nacionalismo contra-revolucionário ao Estado Fascista.

- 1.1- O nacionalismo integral : Maurras.

2- Análise do Fascismo.

- 2.1- A explicação totalitária: Hanna Arendt.
- 2.2- A explicação econômica: Betelheim e Gurin.
- 2.3- A Explicação psíquica: Reich, Horkheimer, Fromm.

3- A) Darwinismo social - Darwin, De bon.

- B) O racismo : Gobineau, Rosenberg.

VII- A emergência do Estado-nação do Terceiro Mundo.

A) O clonialismo : Disraeli.

B) Marx e o Social- internacionalismo.

C) As ideologias da liberação nacional na África, na Ásia e na América Latina .

D) A emergência da religiosidade política no mundo judaico e islâmico.

VIII- O Estado e o Saber

1- O Estado Cientista.

- 1.1- Uma Ciência da sociedade.
- 1.2- Durkheim e a explicação social.
- 1.3- Weber e as Formas de dominação.
- 1.4- Pareto e as elites políticas.

IX- A Ciência como força social

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- A) Taylor e a organização do trabalho.
- B) Lenin e o taylorismo.
- C) Burkhan e a Gerência.
- D) Galbraith e a tecnoburocracia.
- E) Aron e a sociedade industrial.

X- O Estado em Questão.

- A) A questão do totalitarismo.
- B) A perspectiva liberal: Aron.
- C) A crítica marxista: Poulantzas.
- D) Estrutura e história : Lévi-Strauss.
- E) Poder, Estratégica, Teoria, Tática: M Foucault.

BIBLIOGRAFIA:

CHATELET, FRANÇOIS. **Histórias das Idéias Políticas.** Ed. Zahar.

MAQUIAVEL, NICCOLO. **O Príncipe.** Ef. Civilização Brasileira .

LOCKE, JOHN. **Segundo tratado sobre governo civil.** Ed. Abril.

HOBBS, THOMAS. **O Leviatã.** Ed. Abril.

ROSSEAU, JEAN JACQUES. **O Contrato Social.** Ed. Abril.

MORRE, BARRINGTON. **As Origens Sociais da Ditadura e da democracia.** Ed. Cosmos.

POULANTZAS, NICOS . **Poder político e classe sociais.** Ed . Martins Fontes.

FOUCAULT, MICHAEL. **Vigiar e punir .** Ed. Vozes.

GRAMSCI, A. **Maquiavel, a política e o estado moderno.** Ed. Civilização Brasileira.

MARX, KARL. **O dezoito brumário de Luis Napoleão.** Ed. Paz e terra .

WEBER, MAX. **Ensaio de Sociologia.** Ed. Paz e Terra.

MILLS. C. WRIGHT. **A elite do poder.** Ed. Zahar.

ALRHUSSER, LOUIS. **Posição II.** Ed. Graal .

DAHL, ROBERT. **A moderna análise política.** Ed. Zahar.

HUNTINGTON, Samuel P. **A ordem política nas sociedades em mudanças.** Ed. Forense Universitária.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 104
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Dar conhecimentos gerais do Sistema de Administração de Material, Patrimônio e Conhecimentos Básicos de Compras.

EMENTA:

Conceitos básicos. Terminologia e definições. Determinação da necessidade de material, administração, compras e controle de patrimônio.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

- 1.1 - Sistema de Administração de Material;
- 1.2 - Conceitos e Funções componentes dos Sistemas de Material e seu inter- relacionamento;
- 1.3 - Tipos de estrutura;
- 1.4 - Objetivos da Administração de Material
- 1.5 - Controle de qualidade: Qualidade e Produtividade, Evolução Histórica.

2. COMPRAS

- 2.1 – Conceito e importância da função compras, organização de compras, inter-relacionamentos.
- 2.2 – Operações do Sistema de Compras: Ciclo de Compras ;
- 2.3 - Planejamento das compras:
 - 2.3.1 - Pesquisa, seleção e avaliação dos fornecedores (técnica e financeira).
 - 2.3.2 - O Desenvolvimento dos fornecedores (parceria) /Global Sourcing.
- 2.4 – As compras no setor público;
- 2.5 - Ética em Compras.

3. A NEGOCIAÇÃO EM COMPRAS

- 3.1 – Conceito de Negociação;
- 3.2 – Fases do Processo de Negociação;
- 3.3 – Táticas, Técnicas e Estratégias

4. O DILIGENCIAMENTO EM COMPRAS

- 4.1 – Conceito, Formas usuais de diligenciar;
- 4.2 – Interface com os fatores de dentro da empresa.

5. CONTROLE PATRIMONIAL DA EMPRESA

- 5.1 – Formas para proceder ao tombamento dos bens;
- 5.2 – Manutenção e atualização do cadastro físico (registro da natureza , localização, modificações e acréscimo e transformação);
- 5.3 – Prestação de serviço técnicos no que tange a manutenção do patrimônio, análise de doações, cessões, alienações, vistorias, avaliações de material em desuso, disponível ou inservível, baixa , parecer, recuperação, redistribuição e venda;
- 5.4 – Elaboração de termos de Cessão, extravio, transferência. Responsabilidade;
- 5.5 – Fiscalização com a gestão patrimonial.

BIBLIOGRAFIA:

GARVIN, David A. **Gerenciando a qualidade: a visão estratégica e competitiva**. Rio de Janeiro: Qualitymark ed., 1992.

SILVA, Renaud Barbosa. **Administração de Material : teoria e prática**. Rio de Janeiro: ABAM, 1981.

JORNAL DO BRASIL. **Qualidade: é recebendo que se fornece**. Coluna de Administração. (04/06/89)

REVISTA CONTROLE DE QUALIDADE. **Qualidade: o novo paradigma de Administração**. Ed. Banas, 1994, 29.

REVISTA EXAME. A Nova Ordem Econômica.. Ed. Abril

REVISTA EXAME ESPECIAL. Brasil e o Mundo em 97.

REVISTA EXAME. O Espectro da Guerra de Classes. 19/02/1992.

REVISTA EXAME. O melhor das melhores. 23/19/1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 166
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

FUNDAMENTOS DE GERÊNCIA DE PESSOAL

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do curso, o aluno deve ser capaz de identificar a influência das instâncias do simbólico, político e do processo de trabalho na vivência das políticas de recursos humanos.

EMENTA:

Gerência de Relação de Trabalho em suas diversas instâncias X gerência de Pessoal enquanto função e conjunto de políticas. A Gerência de Pessoal sob a ótica das teorias da organização. A evolução das políticas de gerência de pessoal no Brasil. A influência da instância do símbolo e do político nos valores associados ao empregado ideal e a sua influência de pessoal. As políticas de gerência de Processo de Trabalho e suas conseqüências na política de cargo. As influências das instâncias do político, do simbólico e de processo de trabalho nas políticas de recrutamento, desenvolvimento humano, avaliação de desemprego, premiação, administração do espaço, benefícios, medicina, higiene e segurança do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. AS RELAÇÕES DE TRABALHO EM SUAS DIVERSAS INSTÂNCIAS

- 1.1 - Trabalho: conceito;
- 1.2 - A instância do Simbólico nas Relações de Trabalho;
- 1.3 - A instância do Político nas Relações de Trabalho;
- 1.4 - A instância do Processo de trabalho;
- 1.5 – A instância das Políticas de Recursos Humanos.

2. AS RELAÇÕES DE TRABALHO E A GERÊNCIA DE PESSOAL SOB A ÓTICA DAS TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES

- 2.1 – O conceito de Relações de Trabalho X o conceito de Gerência de pessoal;
- 2.2 – As relações de trabalho X a gerência de pessoal nas teorias mecanicistas da Administração;
- 2.3 - As relações de trabalho X Gerência de Pessoal nas teorias sistêmicas da Administração;
- 2.4 – As relações de trabalho x a gerência de pessoal na teoria holística da Administração;

3. A EVOLUÇÃO DAS POLÍTICAS DE GERÊNCIA DE PESSOAL NO BRASIL

- 3.1 – A gerência de pessoal antes dos anos 30;
- 3.2 – A influência da “Era Vargas” na gestão de pessoal;
- 3.3 – A influência da importância da indústria automobilística;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 3.4 – A influência do período político de exceção;
- 3.5 – A gerência de pessoal nos anos 80 e 90;
- 3.6 – A globalização da economia e perspectivas de influência na gerência de pessoal.

4. A INFLUÊNCIA DAS INSTÂNCIAS DO POLÍTICO E DO SIMBÓLICO NOS VALORES ASSOCIADOS AO EMPREGADO IDEAL E SUA INFLUÊNCIA NAS POLÍTICAS DE PESSOAL

- 4.1 – O conceito de “empregado ideal” ;
- 4.2 – Como identificar o conceito de “empregado ideal”
- 4.3 – Os valores subjacentes ao conceito de “empregado ideal”;
- 4.4 – A influência da instância do político na configuração do conceito de “empregado ideal” e a relação com as políticas de pessoal.

5. AS POLÍTICAS DE GERÊNCIA DE PROCESSO DE TRABALHO E SUAS CONSEQUÊNCIAS NAS POLÍTICAS DE CARGOS.

- 5.1 – O processo de trabalho fordista e neofordista x políticas de formação de cargos;
- 5.2 – A flexibilização do trabalho x políticas de formulação de cargos.

6. A INFLUÊNCIA DAS RELAÇÕES DO TRABALHO NA FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE PESSOAL.

- 6.1 – A influência das instâncias do simbólico, político e processo de trabalho na formulação das políticas:
 - 6.1.2 – de recrutamento e seleção;
 - 6.1.2 – de desenvolvimento humano;
 - 6.1.3 – de gerenciamento e avaliação de desempenho;
 - 6.1.4 – de formulação de cargos;
 - 6.1.5 – de remuneração
 - 6.1.6 – de medicina, higiene e segurança do trabalho.

BIBLIOGRAFIA:

SCHEIN, Edgar. **O que Você Precisa Saber a Respeito de Cultura Organizacional.** In Seminário-Diálogo com Edgar Schein sobre Cultura Organizacional.

SCHEIN, Edgar. **Cultura Empresarial Barreira à Estratégica?** In Seminário Diálogo com Edgar Schein sobre Cultura Organizacional.

SCHEIN, Edgar. **O Papel do Fundador na Criação da Cultura Organizacional.** In Seminário Diálogo com Edgar Schein sobre Cultura Organizacional.

SCHEIN, Edgar. **Uma Nova Concepção de Cultura Organizacional.** In Seminário Diálogo com Edgar Schein sobre Cultura Organizacional.

HUMPREY, John. **Novas Formas de Organização do Trabalho na Indústria. Formas de Gestão do Trabalho.** USP. 1989

K. GALBRATITH, J. **Anatomia do Poder.** São Paulo: Pioneira, 1986.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 170
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar o participante a entender a influência da administração de capital de giro na lucratividade e no perfil de risco da empresa. Avaliar o impacto na empresa de modificações na gestão do disponível, estoques e contas a receber, bem como, na utilização de fontes de recursos em curto prazo. Permitir uma melhor utilização da DOAR e DFC, principalmente na gestão de crédito.

EMENTA:

Administração de Capital de Giro. Administração de Caixa e Títulos Negociáveis. Administração de Contas a Receber e Estoques. Fontes de Financiamento em Curto Prazo não Garantido e com Garantia. Demonstração de Origem e Aplicação de Recursos. Demonstração de Fluxo de Caixa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. ADMINISTRAÇÃO DE CAPITAL DE GIRO

- 1.1 - Conceito de Capital Circulante Líquido
- 1.2 - Administração de CCL e as Variáveis Risco e Retorno
- 1.3 - Técnicas de Financiamento
- 1.4 - Vantagens e Desvantagens das Técnicas de Financiamento

2. ADMINISTRAÇÃO DE DISPONÍVEIS

- 2.1 - Conceito de Disponível
- 2.2 - Ciclo de Caixa e Caixa Mínimo Operacional
- 2.3 - Conceito de Títulos Negociáveis
- 2.4 - Razões para Manutenção de Títulos Negociáveis
- 2.5 - Características dos Títulos Negociáveis

3. ADMINISTRAÇÃO DE CONTAS A RECEBER

- 3.1 - Política de Crédito
- 3.2 - Modificações na Política de Crédito e o Impacto no Risco e no Retorno
- 3.3 - Política de Cobrança

4. ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES

- 4.1 - Características dos Estoques
- 4.2 - Tipos de Estoques

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.3 - Relação entre Estoques e Contas a Receber
- 4.4 - Técnicas para Administração de Estoques

5. FONTES DE FINANCIAMENTO EM CURTO PRAZO

- 5.1 - Fontes de Financiamento Não-Garantido
- 5.2 - Fontes Espontâneas de Financiamento
- 5.3 - Fontes Bancárias de Financiamento
- 5.4 - Fontes Não-Bancárias de Financiamento
- 5.5 - Empréstimos com Garantia
- 5.6 - Uso do Estoque como Garantia
- 5.7 - Uso das Contas a Receber como Garantia

6. DOAR e DFC

- 6.1 - Conceito de DOAR
- 6.2 - Conceito de Origens e Aplicações de Recursos
- 6.3 - Tipos de Origens de Recursos
- 6.4 - Tipos de Aplicações de Recursos
- 6.5 - Conceito de DFC
- 6.6 - Regime de Caixa e Regime de Competência
- 6.7 - Informações Relevantes.

BIBLIOGRAFIA:

GITMAN, LAWRENCE. **Princípios de Administração Financeira**. 7a. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

BREALEY, RICHARD A.; MYERS, STEWART C. **Princípios de Finanças Empresariais**. Lisboa: McGraw-Hill, 1992.

FORTUNA, EDUARDO. **Mercados Financeiros**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

MARTINS, ELISEU; ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Administração Financeira - As Finanças das Empresas sob Condições Inflacionárias**. São Paulo: Atlas, 1993.

CHECKLEY, KEITH. **La Tesorería Manda - Guía Práctica Para la Gestión Estratégica de la Tesorería**. Barcelona: Folio, 1994.

FIPECAFI. **Manual de Contabilidade das Sociedades por Ações**. São Paulo: Atlas, 1992.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 109
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Levar os alunos a conhecerem os conceitos básicos, papel estratégico, fatores de competitividade, metodologia e objetivos da produção. Propiciar um contato com atividades de projeto em gestão de produção, produtos e redes de operações produtivas. Apresentar natureza, características e procedimentos de escolha, envolvendo os tipos básicos de layout. Fornecer elementos relacionados a tecnologia de processo e tendências atuais.

EMENTA:

Importância e elementos organizacionais básicos do Planejamento e Programação e Controle de Produção. Planejamento Industrial. Produtividade e Eficiência.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO:

- 1.1. Introdução, conceitos básicos e histórico da Administração Produção;
- 1.2. Atividades da Administração da Produção;
- 1.3. Principais elementos de uma organização e a posição da função produção;
- 1.4. O enfoque sistêmico e estruturas de produção.

2 – PAPEL ESTRATÉGICO E OBJETIVOS DA PRODUÇÃO:

- 2.1. Estratégia da Organização;
- 2.2. Papel estratégico da Produção;
- 2.3. Objetivos de desempenho.

3 – ESTRATÉGIA DE PRODUÇÃO:

- 3.1. Desenvolvimento da estratégia de Produção – Conceitos, princípios e metodologia;
- 3.2. Prioridades competitivas (order winners/qualifiers);
- 3.3. O Conceito de Foco;
- 3.4. Influência do ciclo de vida do produto nos objetivos de desempenho;
- 3.5. Áreas de decisão estratégica de operações.

4 – CONCEITOS E METODOLOGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS:

- 4.1. Projeto em Gestão de Produção – conceitos e definições;
- 4.2. Relação entre projeto do Produto e processo;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.3. Objetivos de desempenho na atividade de Projeto;
- 4.4. Critérios de Avaliação de Projetos;
- 4.5. Atividades de projeto nas diferentes estruturas de produção;
- 4.6. Escolha do Processo em manufaturas (aspectos conceituais e metodológicos).

5 – PROJETO DE PRODUTO:

- 5.1. Adaptabilidade de projetos para a competitividade;
- 5.2. Atividades principais no desenvolvimento de um produto;
- 5.3. Computer aided designer.

6 – LOCALIZAÇÃO INDUSTRIAL:

- 6.1. Aspectos fundamentais de projeto de rede de operações produtivas;
- 6.2. Integração vertical – conceito e dinâmica;
- 6.3. Localização da capacidade;
- 6.4. Gestão da capacidade produtiva e o horizonte de planejamento.

7 – ARRANJO FÍSICO:

- 7.1. Aspectos metodológicos da escolha de arranjo físico;
- 7.2. Tipos básicos de arranjo físico;
- 7.3. Projeto detalhado de arranjo físico;
- 7.4. Abordagem a Tecnologia de Grupo;
- 7.5. Arranjo Físico e fatores de competitividade.

8 – TECNOLOGIA DE PROCESSO:

- 8.1. Gerenciamento da Tecnologia de Processo – aspectos conceituais;
- 8.2. Tamanho, automação e integração – as três dimensões da tecnologia;
- 8.3. Avaliação da tecnologia de processo;
- 8.4. Computer Integrated Manufacturing (CIM);
- 8.5. A fábrica do futuro – integração entre tecnologia de processo de processamento de materiais, processamento de informações e processamento de consumidor.

BIBLIOGRAFIA:

CORREA, H. L. e GIANESI, I. G. N. **Just-in-Time, MRPII e OPT: Um Enfoque Estratégico.** Editora Atlas. 1993.

HILL, T. **Manufacturing Strategy: text and cases.** IRWIN – Professional Publishing, 1994.

MONKS, J. G. **Administração da Produção.** Ed. McGRAW HILL

MOREIRA, D. A **Administração da Produção e Operações.** Editora Pioneira. 1994.

SLACK, N. **Vantagem Comparativa em Manufatura.** Editora Atlas 1993.

SLACK, N., CHAMBERS, S., HARLAND, C., HARRISON, A e JOHNSTON, R. **Administração da Produção.** Editora Atlas, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 171
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O conceito de marketing. A evolução das relações entre empresas e clientes. O meio ambiente dos negócios e a natureza e características dos mercados. O comportamento do consumidor. Sistemas de informação de marketing e pesquisa de marketing. Modelos de avaliação e previsão de demanda. Introdução ao composto de produto e serviço.

EMENTA:

Um panorama de Marketing. O Marketing e a Sociedade. Fundamentos Sociais do Marketing. As tarefas de Marketing. O papel do Marketing na Organização. Análise das Oportunidades do Mercado. Seleção dos mercados-alvo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - INTRODUÇÃO AO CONCEITO DE MARKETING:

- 1.1 - O que é e o que não é marketing;
- 1.2 - A evolução das relações entre empresas e clientes.

2 - O MEIO AMBIENTE DOS NEGÓCIOS:

- 2.1 - O microambiente empresarial;
- 2.2 - O macroambiente empresarial.

3 - OS MERCADOS:

- 3.1 - Definição de mercado;
- 3.2 - Públicos e distribuição de demanda;
- 3.3 - Segmentação de mercados;
- 3.4 - Posicionamento de produtos.

4 - COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR:

- 4.1 - O comportamento do consumidor individual;
- 4.2 - O comportamento do consumidor organizacional.

5 - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE MARKETING:

- 5.1 - Tipos de informação;
- 5.2 - Fontes de informação;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

5.3 - Pesquisa de mercado.

6 - AVALIAÇÃO E PREVISÃO DE DEMANDA:

6.1 - Métodos e modelos para medição de demanda:

6.2 - Métodos e modelos para previsão de demanda futura.

7 - PRODUTOS E SERVIÇOS:

7.1 - As características de produtos;

7.2 - As características de serviços;

7.3 - Particularidades na administração de marketing para produtos vs. Serviços.

BIBLIOGRAFIA:

KOTLER, P., & ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 7a. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil. 1998.

BOONE, L.E., & KURTZ, D.L. **Marketing Contemporâneo**. 8a. ed. Rio de Janeiro: LTC.1995.

ROCHA, A.d., & CHRISTENSEN, K. **Marketing: Teoria e Prática no Brasil**. São Paulo: Atlas. 1987.

ABELL, D.F., & HAMMOND, J.S. **Strategic Market Planning**. Englewoods Cliffs: Prentice-Hall. 1979.

ENGEL, J.F., BLACKWELL, R.D., & MINIARD, P.W. **Consumer Behavior**. 8a. ed. Dryden Press. 1995.

DICKSON, P.R. **Marketing Management**. 2a. ed. Dryden Press. 1997.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 219 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	FINANÇAS PÚBLICAS Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Objetivo Geral:

Fornecer Instrumental teórico necessário à compreensão e estudo das Finanças Públicas.

Objetivos Específicos:

Situar o tema “FINANÇAS PÚBLICAS” dentro de um contexto geral de análise das atribuições do governo e das diferentes alternativas de intervenção do Estado na Economia Brasileira.

Sistematizar, dentro do enfoque da teoria econômica, a estrutura de arrecadação e gastos ao nível do setor público.

EMENTA:

O papel do Estado nas economias capitalistas. A participação do Estado na economia brasileira. Aspectos normativos da estrutura tributária. Incidência e distribuição. Efeitos econômicos da tributação. Política fiscal nas teorias Clássicas e keynesiana. Dívida pública. Gastos e desenvolvimento econômico.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. O Papel do Estado
 - 1.1. do Feudalismo ao Século XX
2. Métodos de Abordagem
 - 2.1. Abordagem jurídico-legal
 - 2.2. Abordagem Microeconômica
 - 2.3. Abordagem Macroeconômica
 - 2.4. Abordagem Histórica-Constitucional
3. O entendimento das medidas tomadas pelo Governo
4. Receita Pública
 - 4.1. Receita Patrimonial
 - 4.2. Receita Empresarial ou Industrial
 - 4.3. Receita Tributária
 - 4.4. Incidência de Impostos
 - 4.5. Forma de incidência x efeito provocado na distribuição de renda

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.6. Ação Fiscal do Governo
- 4.7. A emissão monetária
- 4.8. O Endividamento Público (interno e externo)
- 5. Efeitos redistributivos provocados pelo Endividamento Público Interno
- 6. Evolução da Receita Pública no Brasil
- 7. Despesas Públicas
 - 7.1. O Crescimento da despesa pública nas economias capitalistas
- 8. Possíveis efeitos sobre as economias capitalistas provocadas pelo crescimento das despesas públicas
- 9. Seminários
 - 9.1. A Participação do Estado na Economia
 - 9.2. A Distribuição de Renda
 - 9.3. A Tributação e Reforma Tributária
 - 9.4. A Inflação
 - 9.5. A Escolha Delegada
 - 9.6. A Privatização
 - 9.7. O Contrato de Gestão
 - 9.8. O Déficit Público
 - 9.9. A contribuição de Melhoria
 - 9.10. O Endividamento Público Externo (Dívida Externa)
 - 9.11. O Endividamento Público Interno (Dívida Interna)
 - 9.12. Receita e Despesa Pública

BIBLIOGRAFIA:

- SILVA, FERNANDO ANTÔNIO RESENDE DA. **Finanças Públicas**. São Paulo: Ed. Atlas, 1978
- FIORI, JOSÉ LUIZ. **A questão do Estado no Brasil: levantamento bibliográfico atualizado**. Rio de Janeiro: UFRJ/IEI, 1987.
- GALBRAITH, JOHN KENNETH. **A Economia e o Interesse Público**. São Paulo: Pioneira, 1988



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 105
CRÉDITOS: 40
(4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Levar os alunos a compreenderem a relação da administração de materiais no processo de distribuição e transporte e a importância da armazenagem no processo logístico da empresa.

EMENTA:

Abordagem sobre os elementos do sistema de materiais e gestão de suprimentos. Classificação de materiais. Políticas de materiais. Modelos matemáticos determinísticos e estocásticos para otimizar tomadas de decisões. Elementos básicos da logística empresarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A CONCEPÇÃO LOGÍSTICA NA EMPRESA
 - 1.1. O Conceito de Sistema Logístico
 - 1.1.1. Objetivo e âmbito
 - 1.1.2. A importância econômica e administrativa
 - 1.2. A logística e a administração de materiais
2. A FUNÇÃO LOGÍSTICA DA ARMAZENAGEM
 - 2.1. Finalidades da Armazenagem
 - 2.2. Funções da armazenagem
 - 2.3. Fatores que afetam a armazenagem
 - 2.4. Princípios básicos de armazenagem
 - 2.5. Função e classificação dos armazéns
3. ARMAZENAMENTO DE MATERIAIS
 - 3.1. Layout
 - 3.2. Embalagem
 - 3.3. Princípios de estocagem de materiais
 - 3.4. Localização de materiais
 - 3.5. Classificação e Codificação de Materiais
 - 3.6. Inventário físico
4. MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAIS
 - 4.1. Introdução

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.2. Equipamentos de Movimentação

4.3. Seleção de Equipamentos

5. DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE

5.1. Características dos transportes

5.2. As principais funções do departamento de transporte

5.3. Organização para distribuição

6. DIMENSIONAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE

6.1. Funções e Objetivos de estoque

6.2. Classificação ABC

6.3. Previsão para estoques

6.4. Controle de estoque

6.5. Custos de estoque

7. TÓPICO ESPECIAL

7.1 – Introdução ao JUST IN TIME

BIBLIOGRAFIA:

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de Materiais: Uma abordagem logística**. 4ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 1993

MAGEE, J. F. **Logística Industrial: análise e administração dos sistemas de suprimento e distribuição**. São Paulo Pioneira, 1977. 351 p.

Revista Exame. **Ganhar Tempo dá mais dinheiro**. 05/02/1992

Revista Exame. **Atalho para chegar rápido ao cliente**. 30/08/1995

MOURA, Reinaldo A. **Logística: suprimento, armazenagem e distribuição física**. São Paulo: IMAN, 1989

Revista Exame. **O estoque vai para o olho da rua**. 30/03/1994

Revista Exame. **Transportar é preciso**. 15/02/1995

Just in Time e o desenvolvimento de fornecedores: algumas soluções brasileiras. Relatório COPPEAD nº 260, março de 1992

MULS, LEONARDO M. FERNANDES, CLÁUDIO L. DE LIMA. Just in Time algumas considerações teóricas e um estudo de caso sobre uma implantação em Minas Gerais. *In : Encontro Nacional de Pós-graduação em Administração*. XVII ENANPAD, Salvador 27-29 de setembro de 1993. Anais ANPAD

ISO Série 9000 ao alcance de todos. MCG Qualidade LTC, 1992

NBR 9000/9004. ABNT/1994.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 167 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	GERÊNCIA DE PESSOAL Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do Curso o aluno deverá ser capaz de estabelecer a relação entre a gerência de pessoal e o planejamento estratégico da Organização, bem como identificar os objetivos, funções e processos de cada um dos subsistemas.

EMENTA:

Os diversos tipos de relações formais - empresário x empresa, autônomos, vínculo empregatício - e a abrangência das políticas de gerência de pessoal. Turnover: conceito. Causas e alternativas de administração. Planejamento estratégico de recursos humanos: objetivos e conceitos. Recrutamento e seleção: conceitos e políticas. Pesquisa de remuneração: tipos, conceitos e principais políticas. Pesquisa de remuneração: objetivos e técnicas. Treinamento e Desenvolvimento: objetivo e conceito. Auditoria de Recursos Humanos. A importância do banco de dados.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1 - Planejamento estratégico:
- 1.2 - Conceitos e etapas da organização
- 1.3 - Planejamento estratégico X Gestão de Recursos Humanos da Organização
- 1.4 - Planejamento estratégico de Recursos Humanos: Conceitos, enfoques e etapas

2. A ABRANGÊNCIA DA GERÊNCIA DE PESSOAL X TIPOS DE RELAÇÕES FORMAIS DE TRABALHO .

- 2.1 - As diversas formas de relações formais de trabalhos
- 2.2 - Empregados autônomos
- 2.4 - Empregados com vínculo empregatício
- 2.5 - Empregados temporários
- 2.6 - Micro empresários prestadores de serviços
- 2.7 - A competência da gerência de pessoal X diversos tipos de relações formais de trabalho

3. ADMINISTRAÇÃO DE ROTATIVIDADE DE PESSOAL

- 3.1 - Rotatividade de pessoal:
 - 3.1.1 - Conceito e formas de mensuração
 - 3.1.2 - A rotatividade de pessoal como fatos de Administração Estratégica

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4. SUBSISTEMAS DE GERÊNCIA DE PESSOAL

- 4.1 - Recrutamento e Seleção
- 4.2 - Treinamento e Desenvolvimento
- 4.3 - Remuneração Gerenciamento de Desempenho

5. AUDITORIA EM RECURSOS HUMANOS

- 5.1 - Auditoria de informação em Recursos Humanos:
 - 5.1.1 - Conceito
 - 5.1.2 - A importância da auditoria de RH para a gestão de pessoal

6. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

- 6.1 - Sistema de informação em Recursos Humanos:
- 6.2 - Conceito e Estrutura
- 6.3 - A importância do sistema de informação para a gestão de RH

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos**. São Paulo: Atlas

RESENDE, Ê. **Cargos, Salários e Carreira**. São Paulo: Summus, 1991

LUCENA, M. Diva. **Avaliação de Desempenho**. São Paulo: Atlas, 1991

MANZINI, A.O. **Sistema Estratégico de Planejamento e Desenvolvimento de RH Intercultural**. Petrópolis, RJ: Livraria e Editora, 1988.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 172
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Explorar o composto de produtos e serviços, Explorar estratégias e políticas de preço. Explorar estratégias e políticas de distribuição e ponto de venda. Explorar estratégias e políticas de venda pessoal. Explorar estratégias e políticas de composto promocional. Integrar as políticas do composto de marketing: estratégia competitiva.

EMENTA:

Desenvolvimento do Mix de Marketing. Programação do Composto de Marketing. Administração do Esforço de Marketing. Ampliando o Marketing (MKT Internacional, Marketing Verde.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. COMPOSTO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- 1.1 - Classificação de produtos e serviços
- 1.2 - Marcas
- 1.3 - Ciclo de vida de produtos
- 1.4 - Decisões de composto de produto

2. DECISÕES DE PREÇO

- 2.1 - Preço e valor
- 2.2 - Fixação de preços
- 2.3 - Estratégias de fixação e administração de preços

3. DECISÕES DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS

- 3.1 - A natureza dos canais de distribuição
- 3.2 - Estratégias de canais de distribuição
- 3.3 - Logística
- 3.4 - Marketing em varejo

4. DECISÕES DE COMPOSTO PROMOCIONAL

- 4.1 - Os instrumentos do composto promocional
- 4.2 - Propaganda e promoção de vendas
- 4.3 - Relações públicas e publicidade
- 4.4 - Administração integrada de comunicações

5. DECISÕES DE VENDA PESSOAL

- 5.1 - A estrutura da força de vendas
- 5.2 - Seleção de vendedores
- 5.3 - Remuneração de vendedores
- 5.4 - Treinamento de vendedores
- 5.5 - Avaliação de força de vendas

6. Lançamento de novos produtos

- 6.1 - Geração de idéias
- 6.2 - Uso dos sistemas de informação de marketing
- 6.3 - Integração das decisões de composto promocional

7. Análise de concorrência

- 7.1 - O modelo de Porter de análise de indústrias
- 7.2 - Análise de concorrência
- 7.3 - Vantagem competitiva

8. Tópicos especiais, com uso de casos

- 8.1 - Marketing para produtos de alta rotatividade
- 8.2 - Marketing para produtos de alto valor agregado
- 8.3 - Marketing de relacionamento
- 8.4 - Marketing internacional
- 8.5 - Marketing industrial

BIBLIOGRAFIA:

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. 7a. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1998

BOONE, L.E., & KURTZ, D.L. **Marketing Contemporâneo**. 8a. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1995

ROCHA, A.d.; CHRISTENSEN, K. **Marketing: Teoria e Prática no Brasil**. São Paulo: Atlas, 1987

ABELL, D.F.; HAMMOND, J.S. **Strategic Market Planning**. Englewoods Cliffs: Prentice-Hall, 1979.

BATRA, R., Myers, J.G.; AAKER, D.A. **Advertising Management**. Prentice-Hall, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 110
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O aluno ao final do curso deverá estar apto a desenvolver uma análise sobre os principais aspectos do planejamento e controle da produção.

EMENTA:

Localização Industrial. Projeto, capacidade e layout de instalações. Decisões sobre o Projeto e o Composto de Produtos (Programação Linear). Projeto e medida do trabalho (dimensionamento de amostra estatística) e Planejamento agregado e programação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DA PRODUÇÃO

- 1.1 – Características
- 1.2 – Tipos de Demanda
- 1.3 – Programação da Produção

2. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA CAPACIDADE PRODUTIVA

- 2.1 – Flutuação de Demanda
- 2.2 – Política de Capacidade
- 2.3 – Filas de Produção

3. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUE

- 3.1 – Tipos de Estoque
- 3.2 – Custos de Estoques
- 3.3 – Modelos Matemáticos – LEC e LEP
- 3.4 – Sistema ABC

4. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- 4.1 – Desenvolvimento de Fornecedores
- 4.2 – Integração Vertical
- 4.3 – Logística

5. MRP e JIT

- 5.1 – Gestão da Demanda

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 5.2 – Programação – Mestre de Produção
- 5.3 – MRP I , MRP II, OPT
- 5.4 – Filosofia JIT
- 5.5 – Manutenção Produtiva Total
- 5.6 – Controle Kambam
- 5.7 – JIT e MRP – a integração

6. PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PROJETOS

- 6.1 – Planejamento de Rede
- 6.2 – PERT e CPM

7. PLANEJAMENTO E CONTROLE DA QUALIDADE

- 7.1 – TQC e TQM
- 7.2 – Conformidade
- 7.3 – CEP

BIBLIOGRAFIA:

CORREA, H. L.; Giancesi, J.G.N. **Just – in – Time, MRPII e OPT: Um Enfoque Estratégico**. São Paulo: Editora Atlas, 1993.

HIIL, T. **Manufacturing Strategy : text and cases**. IRWIN – Professional Publishing, 1994.

MONKS, J. G. **Administração de Produção**. Ed. McGRAW Hill

MORREIRA, D. A. **Administração da Produção e Operação**. Ed. Pioneira, 1994.

SLACK, N. **Vantagens Competitivas em manufatura**. Ed. Atlas, 1993.

SLACK, N.; Chambers, S.; Harland, C.; Harrison, A; Johnston, R. **Administração da Produção**. Ed. Atlas, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 168
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

GERÊNCIA DE INVESTIMENTOS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer aos participantes o ferramental necessário para a análise de viabilidade financeira de projetos, demonstrando o inter-relacionamento destes com o custo e a estrutura de capital da empresa. Capacitar os participantes na utilização das ferramentas financeiras necessárias a processos de reorganização empresarial, bem como, na política de dividendos.

EMENTA:

Fundamentos de Administração do Ativo Permanente e Investimento de Capital. Técnica de Investimento de Capital. Custo de Capital. Estrutura de Capital. Fusões, Incorporações e Companhias Holding. Políticas de dividendo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1.FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO DE ATIVO PERMANENTE E INVESTIMENTO DE CAPITAL

- 1.1. Dispêndios de Capital e Dispêndios Correntes
- 1.2- Tipos de Projetos
- 1.3 - Determinação do Investimento Inicial
- 1.4 - Determinação das Entradas de Caixa

2. TÉCNICAS PARA ANÁLISE DE PROJETOS

- 2.1 - Técnicas Simplificadas para Análise de projetos
- 2.2 - Técnicas Sofisticadas para Análise de projetos
- 2.3 - Divergência de Resultados
- 2.4 - Análise de Risco em Projetos

3. CUSTO DE CAPITAL

- 3.1 - Conceito de Custo de Capital
- 3.2 - Custeio das Fontes Específicas de Capital
- 3.3 - Determinação do Custo Médio Ponderado de Capital
- 3.4 - Determinação do Custo Marginal Ponderado de Capital

4. ESTRUTURA DE CAPITAL

- 4.1 - Conceito de Estrutura de Capital

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.2 - Abordagem LAJIR-LPA
- 4.3 - Estrutura Ótima de Capital

5. FUSÕES, INCORPORAÇÕES E COMPANHIAS HOLDING

- 5.1 - Conceito de Fusão
- 5.2 - Conceito de Incorporação
- 5.3 - Conceito de Companhia Holding
- 5.4 - Formas de Aquisição
- 5.5 - Processo de Aquisição
- 5.6 - Avaliação de Empresas

6. POLÍTICA DE DIVIDENDOS

- 6.1 - Lucros como Fonte de Recursos
- 6.2 - Fatores que Afetam a Política de Dividendos
- 6.3 - Objetivos e Tipos de Políticas de Dividendos
- 6.4 - Benefícios Diversos aos Acionistas

BIBLIOGRAFIA:

GITMAN, LAWRENCE. **Princípios de Administração Financeira**. 7a. ed. São Paulo: Harbra, 1997.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1995.

ROSS, STEPHEN A. et alii. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.

BREALEY, RICHARD A.; MYERS, STEWART C. **Princípios de Finanças Empresariais**. Lisboa: McGraw-Hill, 1992.

EDUARDO, C. **Mercados Financeiros - Produtos e Serviços**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1993.

MARTINS, ELISEU; ASSAF NETO, ALEXANDRE. **Administração Financeira - As Finanças das Empresas sob Condições Inflacionárias**. São Paulo: Atlas, 1993.

DAMODARAN, ASWATH. **Avaliação de Investimentos - Ferramentas e Técnicas para a Determinação do Valor de Qualquer Ativo**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

NEIVA, RAIMUNDO ALELAF. **Valor de Mercado da Empresa**. São Paulo: Atlas, 1997.

ERNST & YOUNG. **Guia da Ernst & Young para Administração de Fusões e Aquisições**. Rio de Janeiro: Record, 1992.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 133 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ORÇAMENTO PÚBLICO Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Proporcionar conhecimentos relativos ao conceito, princípios básicos, normas constitucionais legais aplicadas ao orçamento público e sua elaboração.

EMENTA:

Introdução. Processo de planejamento-orçamento. Princípios orçamentários. Ciclo Orçamentário. Classificação orçamentária. Orçamento-Programa. Créditos adicionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO

- 1.1- Significado e Definição
- 1.2- Breve nota histórica
- 1.3- Evolução conceitual

2. PROCESSO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO

- 2.1 – Plano Plurianual
- 2.2 – Lei das Diretrizes Orçamentárias
- 2.3 – Lei dos Orçamentos Anuais (Fiscal, das Estatais e da Seguridade Social)

3. PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1 – Programação
- 3.2 – Unidade
- 3.3 – Universalidade
- 3.4 – Anualidade
- 3.5 – Exclusividade
- 3.6 – Clareza
- 3.7 – Equilíbrio

4. CICLO ORÇAMENTÁRIO

- 4.1 – Elaboração
- 4.2 – Estudo e Aprovação
- 4.3 – Execução
- 4.4 – Avaliação

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

5. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – Classificação da Despesa

5.2 – Classificação da Receita

6. ORÇAMENTO PROGRAMA

6.1 – Conceito

6.2 – Definição dos objetivos e análise das alternativas

6.3 – Estrutura Programática

6.4 – A mensuração e os custos.

BIBLIOGRAFIA:ANDRADE, B. de. **Contabilidade Pública**. São Paulo: AtlasGIACOMON, J. **Orçamento Público**. São Paulo: Atlas.LA ROQUE, G. de. **Contabilidade Pública**. Rio de Janeiro: A Casa do Livro.WILKEM, E da S. **Técnicas Orçamentárias e contabilidade pública (manual de contabilidade pública)**. Rio de Janeiro: Gráfica Editora Aurora Ltda.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 158 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar o Discente na administração de sistemas ou informação, utilização de novas tecnologia e novas medidas.

EMENTA:

A empresa como um sistema, conceitos básicos de sistemas, sistemas de informação e processo de gerência, políticas da empresa e sua influencia nos sistemas de informação, estruturas organizacionais e sistemas de informação, impacto do processamento eletrônico de dados nos sistemas de informação, plano diretor de sistemas, aspectos comportamentais no desenvolvimento de sistemas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - SISTEMAS E ESTRATÉGICAS

- 1.1- Introdução a sistemas de informação
- 1.2 - Sistemas chave na organização
- 1.3 - Papel estratégico dos sistemas de informação
- 1.4 - Relacionamento entre a empresa e os sistemas
- 1.5 - Como as organizações afetam os sistemas
- 1.6 - Como os sistemas afetam as organizações

2 - SISTEMA E ÉTICA

- 2.1 - Informação, gerência e tomada de decisões
- 2.2 - Ética e responsabilidade social de sistemas
- 2.3 - Dimensões morais nos sistemas de informação

3 - EVOLUÇÃO DE SISTEMAS

- 3.1 - Hardware: definição e evolução
- 3.2 - Software: definição e evolução
- 3.3 - Gerenciamento de dados

4 – TELECOMUNICAÇÃO

- 4.1 - Como usar as telecomunicações para obter vantagens competitivas
- 4.2 - Internet

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.3 - Comércio eletrônico

5 - TIPOS DE SISTEMAS

5.1 - Sistemas como base de mudanças organizacional

5.2 - Desenvolvimento de sistemas

5.3 - Sistemas de Apoio ao trabalhador de conhecimento

5.4 - Sistema Suporte a decisão

5.5 - Inteligência artificial

BIBLIOGRAFIA:

BIO. **Sistemas de informação**. Ed. Atlas

CAUTELA. **Sistemas de informação**. Ed. Makron

CAUTELA. **Sistemas de informação Gerenciais**. Ed. Atlas.

REBOUÇAS. **Sistemas de Informações Gerenciais**. Ed. Atlas

STAIR. **Princípios de Sistemas de Informação – Abordagem Gerencial**. Ed. LTC.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 162
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Analisar os diversos conceitos da Administração Estratégica e as vias e aplicações de técnicas, instrumentos e relações do Planejamento Estratégico.

EMENTA:

Os fundamentos da Administração Estratégica – Conceito de Estratégia. Os tipos de estratégia. Os modelos do processo estratégico. O Modelo de Paster. As vantagens competitivas. O processo de Planejamento Estratégico. As etapas do processo. A Metodologia. Os níveis de Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional. Estudos de casos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA

- 1.1 - Conceito
- 1.2 - Natureza
- 1.3 - Objetivos
- 1.4 - Técnicas e instrumentos

2 - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- 2.1 - Conceitos
- 2.2 - Natureza
- 2.3 - Objetivos
- 2.4 - As etapas do processo de Planejamento Estratégico

3 - A INTERFACE ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA X PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO.

4 - ESTUDO DE CASOS

5 - ELABORAÇÃO DE CENÁRIOS

- 5.1 - Técnicas de Elaboração de Cenário

BIBLIOGRAFIA:

CERTO. **Administração Estratégica**. Editora Campus.

GAS, L. **Administração Estratégica**.

GOMES DE MATTOS, F. **Estratégia Empresarial**.

PAGNACELLI, D; VASCONCELOS, P. **Sucesso Empresarial Planejado**. Quality Mark Editora.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 174 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	GESTÃO DE QUALIDADE E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
	Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Possibilitar os alunos uma formação básica quanto aos conceitos relacionados com a Qualidade, aos Sistemas e a Gerência em Prestação de Serviços.

EMENTA:

Fundamentos da Qualidade Total; Qualidade em Prestação de Serviços; Sistemas e Gerência Estratégica em Prestação de Serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – FUNDAMENTOS DA QUALIDADE

- 1.1 – Histórico e Tendências da Qualidade;
- 1.2 – Parâmetros de Excelência em Prestação de Serviços;
- 1.3 – Conceitos e Filosofia na visão dos Gurus.

2 – SISTEMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 2.1 – Conceito de Serviços;
- 2.2 – Características de Serviços;
- 2.3 – Qualidade na Prestação de Serviços;

3 – GESTÃO ESTRATÉGICA DE OPERAÇÕES DE SERVIÇOS

- 3.1 – A Estratégia das Operações em Serviços;
- 3.2 – O pacote de Serviços;
- 3.3 – Gestão da Capacidade de Demanda;
- 3.4 – Processo e Tecnologia;
- 3.5 – A Força de Trabalho.

4 – ESTUDOS DE CASOS.

BIBLIOGRAFIA:

ALBRECHT, Karl & LAWRENCE, J. Bradford. **Serviços com Qualidade: a vantagem competitiva**. São Paulo: Makron Books, 1992.

ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços: como as empresas podem revolucionar a maneira de tratar seus clientes**. São Paulo: Pioneira, 1992.

ALBRECHT, Karl. **A Única Coisa que Importa. Trazendo o poder do Cliente para dentro de sua Empresa**. São Paulo: Pioneira, 1993.

BERRY, Leonard L. & PARASSURAMAN, A. **Serviços de Marketing: Competindo através da Qualidade**. São Paulo: Maltese- Norma, 1992.

CAMPOS, Vicente Falconi. **Controle da Qualidade Total no estilo japonês**. Fundação Cristiano Ottoni, 1992.

CROSBY, Philip B. **Qualidade sem Lágrimas: a arte da gerência descomplicada**. Rio de Janeiro: José Olympio, 1992.

DEMING, W. Edwards. **Qualidade: a revolução da Administração**. Rio de Janeiro: Marquês Saraiva, 1990.

GIANESI, Irineu G. N. e CORREA, Henrique Luiz. **Administração Estratégica de Serviços: operação para satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 1994.

HESKETT, James L., SASSER, W. Earl e HART C. W. L. **Serviços Revolucionários: mudando as regras do jogo competitivo na prestação de serviços**. São Paulo: Editora Pioneira, 1994.

ISHIKAWA, KAORU. **Controle de Qualidade Total: a maneira japonesa**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1993.

JURAN, Joseph M. **A Qualidade desde o projeto: os novos passos para o planejamento da qualidade em produtos e serviço**. São Paulo: Pioneira, 1992.

MCKENNA, Regis. **Marketing de Relacionamento: Estratégia bem sucedida para a era do cliente**. Rio de Janeiro: Campus, 1993.

WALKER, Denis. **O Cliente em Primeiro Lugar: o atendimento e a satisfação do cliente como arma poderosa de fidelidade e vendas**. São Paulo: Makron, 1991.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 175 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	NEGOCIAÇÃO
	Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Estabelecer elementos de ação e atuação dos diversos interesses em conflitos, com o propósito de intervir em benefício das partes envolvidas.

EMENTA:

A natureza da negociação. A negociação a luz da estratégia. Distinção entre negociação, venda, comunicação e argumentação. Tipos de Negociação. Maneira de olhar as negociações, psicologia, antropologia, economia, administração. Estrutura e processo de negociações. Poder de Barganha. O afeto e a razão nas negociações. Propostas e concessões. Etapas das negociações. Estratégia e táticas. Planejamento e avaliação de negociações e Desenvolvimento de negociações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – TEORIA DOS CONFLITOS E TEORIA DA NEGOCIAÇÃO

- 1.1 – Tipologia do Conflito
- 1.2 – As funções do Conflito Social
- 1.3 – Mecanismos Sociais de Tratamento do Conflito

2 – OS PRINCIPAIS FATORES NAS NEGOCIAÇÕES COMERCIAIS

- 2.1 – A Crise persistente;
- 2.2 – As três forças do mercado: consumidores, fornecedores e concorrentes;

3 – O PAPEL DO TERCEIRO COMO ÁRBITRO, MEDIADOR E JUIZ

- 3.1 – Mecanismo de solução
- 3.2 – Arbitragem Comercial

4– ESTRATÉGIAS E MEIOS.

- 4.1 – Análise de Competição

5 – OS RECURSOS HUMANOS E OS MERCADOS

- 5.1 – Estrutura

6 – O ESTADO, AS ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS, INTERESTATAIS E PRIVADAS E AS NEGOCIAÇÕES COMERCIAIS

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

6.1 – Objetivos Nacionais

6.2 – Relações Econômicas e Relações de Poder

7 – FORMAÇÃO NÃO CONVENCIONAIS DE NEGOCIAÇÃO COMERCIAL

7.1 – Canais não convencionais de Comercialização

7.2 – Mecanismos de Articulação e Relações com o Exterior.

BIBLIOGRAFIA:

ALMEIDA JUNIOR, Sebastião. **O Naípe do Negociador**. Quality Mark Editora. 1997.

COHEN, Herb. **Você pode negociar qualquer coisa**. Rio de Janeiro: Record, 1988.

CORACI, Carlos Daniel. **O Comportamento Humano em Administração de Empresa**. São Paulo: Aduaneiras, 1985. 305 p.

DOWDITH, James et al. **Elementos de Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992.

ESLER, J. **Peças e Engrenagens das Ciências Sociais**. Rio de Janeiro: Relume Dumará, 1994.

FICHER, R. & SCOTT, B. **Como chegar a um acordo**. Rio de Janeiro: Imago. 1990.

FICHER, R. & URY, William. **Como chegar ao sim**. Rio de Janeiro: Imago, 1990.

FULLER, George. **Estratégias do Negociador**. Rio de Janeiro: LTC. 1993.

GALBRAITH, J. K. **A era da incerteza**. São Paulo: Pioneira, 1986. 379 p.

GALBRAITH, J. K. **Anatomia do Poder**. São Paulo: Pioneira, 1986. 379 p.

HOWARD, J. A. **O comportamento do Administrador e do Consultor**. Rio de Janeiro: Zahar. 1960.

MARCONDES, Dino. **Como chegar a excelência em Negociação**. Quality Mark Editora. 1997.

MILLS, H. **A negociação: a arte de vencer**. São Paulo: Makron. 1993.

RAIFFA, Howard. **El arte y la ciencia de la negociacion**. México: D. F. Fundo de Cultura Economica. 1991.

RIES, Al. **Marketing de Guerra**. São Paulo: Makron. 1986. 169 p.

RIES, Al. **Marketing de Guerra 2**. São Paulo: Makron. 1989. 169 p.

ROOS, J. & LORANGE, P. **Alianças estratégicas: Formatação, implantação e evolução**. São Paulo: Atlas.

ZAJDZNAJDER, L. **Teoria e Prática da Negociação**. Rio de Janeiro: José Olympio. 1985.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 152 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	GERÊNCIA DE VENDAS Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar os discentes quanto ao domínio dos aspectos básicos; oferecer mecanismos técnicos através de informações da Área de Gerência de Vendas

EMENTA:

Recursos Humanos de Vendas. Administração de Vendas. Técnicas de Vendas. Gerência e previsão de vendas. Planejamento e controle de vendas. Merchandising. O crédito e análise financeira. Administração de preços. Comunicação de vendas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – IMPORTÂNCIA DE VENDAS;

- 1.1 - Tarefa de Vendas;
- 1.2 - Venda Criativa;

2 – PROSPECÇÃO DE CLIENTES:

- 2.1 - A Importância das Indicações de Clientes;
- 2.2 – Obtendo indicações de Clientes;

3 – TÉCNICAS APLICÁVEIS A TODAS AS APRESENTAÇÕES:

- 3.1 – Objeções;
- 3.2 – Lidando com as Objeções;
- 3.3 – O Fechamento;
- 3.4 – Follow-up;

4 – A NATUREZA DA ADMINISTRAÇÃO DE VENDAS:

- 4.1 – Planejamento;
- 4.2 – Considerações Éticas e Legais;
- 4.3 – Definição das Metas;
- 4.4 – Definição dos Objetos;
- 4.5 – Planejamento Contingencial;

5 – ORÇAMENTO:

- 5.1 – Previsões;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 5.2 – Planejamento da Força de Vendas;
- 5.3 – Objetivos da Força de Vendas;
- 5.4 – Estratégias da Força de Vendas;
- 5.5 – Estruturas da Força de Vendas;
- 5.6 – Compensação da Força de Vendas;

6 – ADMINISTRAÇÃO DA FORÇA DE VENDA:

- 6.1 – Recrutamento e Seleção;
- 6.2 – Treinamento e Desenvolvimento;
- 6.3 – Dirigindo e Controlando;
- 6.4 – Motivando;
- 6.5 – Avaliando.

BIBLIOGRAFIA:

RICHARD, L. Sandhusen. **Marketing Básico**. Ed. Saraiva – Série Essencial.

SCHEWE Smith. **Marketing: Conceitos, Casos e Aplicações**. Malcron Books.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 199
CRÉDITOS: 20
(0T-20P)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Familiarizar e introduzir o futuro Administrador na sua profissão e no Mercado de Trabalho.

EMENTA:

Esta disciplina visa dar ao aluno experiência pré-profissional, colocando-o em contato com a realidade de sua área de atividade, dando-lhe oportunidade de vivenciar problemas e aplicar, em empresas públicas ou privadas, conhecimentos adquiridos no curso, ampliando assim, sua formação profissional em uma ou mais áreas de trabalho

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

BIBLIOGRAFIA:

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 291
 CRÉDITOS: 04
 (2T-2P)

TÉCNICAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos estudantes as noções básicas para utilização eficiente dos modernos meios de computação eletrônica de informações, objetivando incrementar a oferta de usuários operacionais dos quais o mercado brasileiro carece.

EMENTA:

Conceitos básicos de microcomputadores. Introdução aos microcomputadores. Diagrama de blocos. A linguagem BASIC.

CONTEÚDO PROGRÁMATICO:

I. Conceitos básicos de microcomputadores

II. Introdução aos microcomputadores

1. O microprocessador.
2. Sistemas operacionais e seus utilitários. Teclado.
3. Veículos de entrada e saída: cassete, disquete, vídeo, formulário.
4. Periféricos: gravador, unidade de disquete, impressora.
5. Organização e disposição dos dados.

III. Fluxograma

1. Conceitos e simbologia.
2. Algoritmos.

IV. O BASIC

1. Linguagem BASIC.
2. O dialeto adotado.
3. Representação de constantes.
4. Representação de variáveis.
5. As operações e expressões aritméticas.
6. Formas de entrada e saída de dados.
7. Arquivos.

BIBLIOGRAFIA:

HOGAN, THON. **CP/M Guia do Usuário**. McGraw-Hill.

KRESH, R. **Microcomputadores: Introdução à Linguagem BASIC**. Editora Rio-Sociedade Cultural Ltda.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IC 292
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

TÉCNICAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O aluno iniciará programação em linguagem FORTRAN.

EMENTA:

Conceitos básicos de computador. Fluxogramas. Algoritmos. Linguagens de programação: o FORTRAN.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I. Conceitos básicos de computadores

1. Introdução.
2. Sistemas numéricos e aplicações aos computadores.
3. Veículos de input/output.
4. cartão perfurado.
5. Equipamentos de input/output.
6. A unidade central de processamento. Organização e disposição dos dados.
7. Formatação dos veículos PED de I/O.
8. Aplicações: VASCONCELLOS (Cap. I a VI e Apêndice); MANUAL A17-0012-2 e MANUAL SR17-00.

II. Fluxograma

1. Conceitos e simbologia. Usos.
2. Resolução de algoritmos.
3. Aplicações: Apostila Técnica de Programação (toda); MANUAL SR17-00 (Unidades I a IV); DONALD (Cap. III).

III. Linguagem FORTRAN

1. dialeto adotado; o alfabeto.
2. Representação de constantes e de variáveis.
3. As operações e expressões aritméticas.
4. Formatação de veículo de entrada.
5. Alguns cartões de controle.
6. Aplicações: MANUAL SR17-01 (Volume I); PACITTI (Cap. III e XIV); DONALD (Cap. II e Apêndice).

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

7. As declarações FORTRAN: aritméticas, do subprograma, de controle, de I/O, de especificação, lógicas.
8. Aplicações: PACITTI (Cap. IV ao XI); DONALD (Cap. IV ao XI).

BIBLIOGRAFIA:

VASCONCELLOS, A. **Computadores Eletrônicos Digitais**. Ed. Fundo de Cultura.

Apostila de Técnicas de Programação. Rio Datacentro/PUC.

Manual A17-0012. **Introdução aos Sistemas de Processamento de Dados**. IBM.

DIAS, DONALD S. **Programação FORTRAN, para Estudantes de Ciências e Engenharia** (Livro Técnico S/A)

PACITTI, TERCIO: FORTRAN: monitor. Princípios (Livro Técnico S/A)

CRESS/ DIRKSEN/ GRAHAM: **FORTTRAN IV with Watford**. Prentice-Hall.

GARRY MARSHAIL: **FORTTRAN para micros**.

DONALD GADIE: **Minicomputadores Teoria e Prática** (Cap. 9).

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IE 201 CRÉDITOS: 02 (1T-1P)	PSICOLOGIA DAS RELAÇÕES HUMANAS Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Promover através de exercícios práticos de Relações Humanas uma compreensão dos diferentes tipos de problemas de RH e suas respectivas soluções a partir da análise das reações e interações entre o grupo. Proporcionar uma visão dos mecanismos da comunicação e suas barreiras.

EMENTA:

O Indivíduo; O grupo; As comunicações nas relações humanas; Problemas de relações humanas; Tensões nas relações humanas e Tipos de soluções dos problemas de relações humanas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade 1

O Indivíduo

Unidade 2

O Grupo

Unidade 3

As comunicações nas Relações Humanas

3.1. Esquema de uma comunicação

3.2. Tipos de Comunicações

3.3. Barreiras nas comunicações

Unidade 4

Problemas de Relações Humanas

4.1. Saída de um membro do grupo

4.2. Entrada de novo membro no grupo

4.3. Distância social

4.4. Clima Social

4.5. Rivalidades

4.6. Limitações da liberdade

4.7. Frustrações

4.8. Pressão do grupo

Unidade 5

Tensões nas Relações Humanas

5.1. Conceito de tensão

5.2. Principais tipos de tensão

Unidade 6

Tipos de soluções dos problemas de Relações Humanas.

BIBLIOGRAFIA:

FRITZEN, Jose Silvino. **Exercícios Práticos de Dinâmica de Grupo**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1981.FRITZEN, J. S. **Janela de Johary**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1992.MINICUCCI, Agostinho. **Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais**. São Paulo: Ed. Atlas, 1982.MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento Interpessoal**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1975.RODRIGUES, Aroldo. **Psicologia Social para principiantes: Estudo da Interação Humana**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1995.WEIL, Pierre. **Relações Humanas na Família e no Trabalho**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1992.WEIL, P. **Amar e ser amado: a comunicação no amor**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1995.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IE 206 CRÉDITOS: 03 (3T-0P)	PSICOLOGIA GERAL
	Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Capacitar o aluno a conhecer o domínio da psicologia e a compreender os processos psicológicos básicos; entender a importância de cada um dos processos psicológicos e de sua interação na determinação do comportamento; e a refletir sobre as aplicações da psicologia principalmente na área da Educação.

EMENTA:

Introdução à Psicologia; Processos Cognitivos; Motivação e Emoção e Personalidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à psicologia
 - 1.1 - Conceito
 - 1.2 - Objeto
 - 1.3 - Campo de estudo
2. Processos Cognitivos
 - 2.1 - Percepção
 - 2.2 - Pensamentos e Linguagem
 - 2.3 - Memória
3. Motivação e Emoção
 - 3.1 - Conceituação de motivação
 - 3.2 - Classificação dos motivos
 - 3.3 - Conceituação da emoção
 - 3.4 - Os componentes da emoção: fisiológico, subjetivo e comportamental
 - 3.5 - Os padrões emocionais
 - 3.6 - Caráter organizador e desorganizador das emoções
4. Personalidade
 - 4.1 - Conceituação
 - 4.2 - Fatores que influenciam a formação da personalidade
 - 4.3 - Principais abordagens teóricas no estudo de personalidade.

BIBLIOGRAFIA:

DAVIDOFF, Linda L. **Introdução à Psicologia** São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1983.

FERNALD, D. **Psychology**. New York: Prentice Hall, 1998.

KRECH & CRUTCHFIELD. **Elementos de psicologia**. São Paulo: Pioneiras, 1974.

PENNA, A.G. **Aprendizagem e motivação**. Rio de Janeiro: Zahar, 1980.

PENNA, A.G. **Introdução à Psicologia Cognitiva**. São Paulo: EPU, 1984.

SCHULTZ, D. **História da psicologia moderna**. São Paulo: Cultrix, 1981.

WHITTAKER, J. O. **Psicologia**. Rio de Janeiro: Interamericana, 1977.

WITTING, A. **Psicologia Geral**. São Paulo: MacGraw-Hill, 1981.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IE 213	DINÂMICA DE GRUPO
CRÉDITOS: 02	
(1T-1P)	Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Habilitar o aluno a compreender a estrutura, organização e processos envolvidos nas dinâmicas interpessoais de grupos e a adquirir habilidade e prática no manejo e na coordenação de técnicas de dinâmica de grupo.

EMENTA:

Lewin e a dinâmica de grupo; O estudo da estrutura e organização de grupos; Processos grupais e Técnicas de Dinâmica de Grupo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1- Introdução

1.1 - Kurt Lewin e a dinâmica de grupo.

2 - O estudo da estrutura e organização de grupos:

2.1 - Classificação dos pequenos grupos;

2.2 - Funções e objetivos de grupo;

2.3- Ideologia de grupo.

3 - Processos Grupais:

3.1 – Coesão;

3.2 – Liderança;

3.3 - Comportamento desviante;

3.4 - Resistência à mudança;

3.5 – Comunicação.

4 - Técnicas de Dinâmica de Grupo:

4.1 – Objetivo;

4.2 - A escolha da técnica;

4.3 - Aplicação adequada da técnica;

4.4 – Fechamento;

4.5 - Cuidados necessários na condução de uma dinâmica de grupo.

BIBLIOGRAFIA:

BEAL, G.M., BOHLEAN, J.M., RAUDABAUGH, J.N. **Liderança e Dinâmica de Grupo**. Rio de Janeiro: Zahar, 1962.

BION, W.R. **Experiências com Grupos**. Rio de Janeiro: Imago, 1973.

DEL PRETE, Z.A.P. e DEL PRETTE, A. **Psicologia das Habilidades Sociais: Terapia e Educação**. Petrópolis: Vozes, 1999.

FRITZEN, S.J. **Exercícios práticos de dinâmica de grupo**. Petrópolis: Vozes, 1990. 1º e 2º vol.

LAPASSADE, G. **Grupos, organizações e instituições**. Rio de Janeiro: F. Alves, 1983.

LEWIN, K. **Problemas de dinâmica de grupo**. São Paulo: Cultrix, 1978.

MAILHIOT, G.B. **Dinâmica e gênese dos grupos**. São Paulo: Duas Cidades, 1991.

MINICUCCI, A. **Técnicas de trabalho de grupo**. São Paulo: Atlas, 1987.

MINICUCCI, A. **Dinâmica de grupo. Teorias e sistemas**. São Paulo: Atlas, 1991.

MORENO, J.L. **Psicoterapia de Grupo e Psicodrama**. São Paulo: Mestre Jou, 1974.

PICHON-RIVIERE, E. **O processo grupal**. São Paulo: Martins Fontes, 1980.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IE 214 CRÉDITOS: 03 (3T-0P)	PSICOLOGIA DA SAÚDE Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Habilitar o aluno a compreender que saúde e doença são conceitos que se sobrepõem; e que as perspectivas sobre a fisiologia, os processos da doença e o papel da mente têm mudado através do curso da história. Descrever como emergiu o papel de fatores psicológicos nas doenças e nos transtornos. Compreender os modelos teóricos recentes sobre a doença e a saúde. Conceituar o estresse. Integrar o modelo fisiológico de Selye com o modelo psicológico de estresse. Entender os mecanismos através dos quais o estresse afeta a saúde. Perceber os fatores que determinam o comportamento de saúde das pessoas. Identificar as categorias de abordagens preventivas da doença. Descrever os métodos para a promoção da saúde.

EMENTA:

O que é saúde. Aspectos históricos sobre a fisiologia, os processos da doença e a mente. Perspectivas atuais sobre a saúde e a doença. Estresse e saúde. Estilos de vida para promover a saúde e prevenir a doença.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Psicologia e Saúde:

1 - O que é saúde ?

1.1 – O contínuo doença/bem-estar.

1.2 – A doença hoje e no passado.

2 - Pontos de vista através da história sobre a fisiologia, os processos da doença e a mente.

2.1 – As primeiras culturas.

2.2 – A Grécia e a Roma antigas.

2.3 – A renascença e depois.

3 – Como o papel da psicologia na saúde emergiu.

Unidade II – Perspectivas atuais sobre a saúde e a doença:

2.1 – O modelo biopsicossocial

2.2 – O modelo dos períodos de vida.

Unidade III – Estresse e saúde:

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 3.1 - Conceituação moderna do estresse.
- 3.2 – O modelo de Hans Selye.
- 3.3 – O modelo psicológico.
- 3.4 – Mediadores do estresse.
- 3.5 – Como o estresse afeta a saúde.
- 3.6 – Estresse ocupacional e a Síndrome de “Burnout”.

Unidade IV – Estilos de vida para promover a saúde e prevenir a doença:

- 4.1 – Estilos de vida, fatores de risco e saúde.
- 4.2 – Perspectivas interdisciplinares na prevenção da doença: influência comportamental, medidas ambientais e esforços médicos para a prevenção.
- 4.3 - Dificuldades na promoção do bem estar.
- 4.4 – Fatores gerais que interferem no comportamento de saúde.
- 4.5 – O papel das crenças e intenções.
- 4.6 – O papel de processos não racionais.
- 4.7 – Programas para promover a saúde.

BIBLIOGRAFIA:

- AUERBACH, S.M.,GRAMLING, S.E. **Stress management**. New Jersey: Ed. Prentice Hall, 1998.
- CAMPOS, F.C.B. **Psicologia e Saúde: Repensando práticas**. São Paulo: Editorial Psy, 1992.
- DEJOURS, C. **A loucura do trabalho: Estudo de Psicopatologia do trabalho**. São Paulo: Cortez, 1992.
- GARCIA, J.C. **Pensamento social em saúde na América Latina**. São Paulo: Cortez, 1989.
- GATCHEL, R. J., BAUM, A. e KRANTZ, D. S. **An Introduction to Health Psychology**. New York: McGraw-Hill, 1989.
- LIPP, M. N. e MALAGRIS, L. N. **Manejo do estresse**. Em Rangé, B. (organizador), *Psicoterapia Comportamental e Cognitiva*, 279-292. Campinas, SP: Editorial Psy, 1995.
- LIPP, M. E. N. **Como enfrentar o estresse**. Campinas, SP: Ed. Ícone, 1990.
- LIPP, M. E. N. **O stress está dentro de você**. São Paulo: Contexto, 1999.
- LIPP, M. E. N. **Relaxamento para todos: controle seu stress**. São Paulo: ed. Papirus, 1997.
- MONTEIRO DA SILVA, A. M. **Fatores psicosociais na doença e na saúde bucal**. Em S. Fernandes T. M. Castanheira, *Tópicos em Psicologia Social* , 139-160. Rio de Janeiro: Editora Central da Universidade Gama Filho, 1997.
- OGDEN, J. **Health Psychology: a textbook**. Buckingham (Grã-Bretanha): Open University Press, 1996.
- SAFINO, E. P. **Health Psychology: biopsychosocial interactions**. New York: John Wiley & Sons, 1994.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 101
 CRÉDITOS: 02
 (2T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESA AGRÍCOLA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos de Administração a serem empregados na Empresa Agrícola, mostrando as diversas fases da Gestão da Produção Agrícola e Pecuária e sua complexidade.

EMENTA:

Administração da Empresa Agrícola. Visão holística da empresa rural: caracterizando as áreas de produção, finanças, recursos humanos, mercadológicas e administrativas, com escopo nas funções de planejamento, organização, direção e controle. Cooperativismo e Crédito Rural.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I – A AÇÃO ADMINISTRATIVA

- 1.1 – Conceitos;
- 1.2 – Funções Básicas da Administração;
- 1.3 – Escolas de Administração.

UNIDADE II - CLASSIFICAÇÃO DAS UNIDADES DE PRODUÇÃO

- 2.1 – O Latifúndio e a Empresa Capitalista;
- 2.2 – A Empresa Familiar e Unidade de Produção Camponesa;
- 2.3 - Unidade de Produção Neo Camponesa;
- 2.4 – A Empresa Rural.

UNIDADE III – INTRODUÇÃO A ADMINISTRAÇÃO RURAL

- 3.1 – Conceitos e Tipos de Administração Rural;
- 3.2 - Os Recursos e as Áreas Empresariais das Empresas Rurais;
- 3.3 - Níveis de Atuação;
- 3.4 - O Ambiente da Empresa Rural;
- 3.5 – Característica da Agricultura.

UNIDADE IV – ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

- 4.1 – Área de Produção e seus Recursos;
- 4.2 – Os Fatores de Produção;
- 4.3 – Práticas de Conservação do Solo;
- 4.4 – Planejamento, Organização, Direção e Controle da Produção.

UNIDADE V - DEPRECIAÇÃO

- 5.1 – Conceitos;
- 5.2 – Método Retilíneo ou Linear;
- 5.3 – Método dos Saldos Decrescentes;
- 5.4 – Método da Soma dos Números Naturais.

UNIDADE VI - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

- 6.1 – Área de Finanças e seus Recursos;
- 6.2 – O Crédito Rural;
- 6.3 – Planejamento Financeiro – Orçamentos: Parcial, Total e o de Caixa;
- 6.4 – Controle Financeiro – Sistema de Registro, Balanço, demonstrativo de Resultado;
- 6.5 – Custo de Produção – Análise Simplificada da Firma;
- 6.6 – Análise de Investimento – Relação Benefício Custo e Taxa Interna de Retorno.

UNIDADE VII - ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

- 7.1 – Enfoque Sistêmico da Administração de Materiais;
- 7.2 – Identificação e Especificação de Materiais;
- 7.3 – Compras e Controle de Estoques.

UNIDADE VIII - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

- 8.1 – Enfoque Sistêmico de Recursos Humanos;
- 8.2 – Planejamento de Mão de Obra: e necessidade; plano de cargos e salários;
- 8.3 – Organização da mão de obra: treinamento e desenvolvimento; remuneração, manutenção aspectos legais;
- 8.4 – Direção de mão de obra: comando, liderança e motivação. Controle de Pessoal.

UNIDADE IX - COMERCIALIZAÇÃO E MARKETING RURAL

- 9.1 – Mercado: tipos e problemas;
- 9.2 – Canal e Custos de comercialização;
- 9.3 – Marketing Rural.

UNIDADE X - COOPERATIVAS

- 10.1 – Conceitos, Princípios, Características;
- 10.2 – Vantagens, direitos e deveres dos cooperativados.

BIBLIOGRAFIA:

AGROANALYSIS. Rio de Janeiro: FGV.

AIDAR, A.C. K. **Administração Rural**. São Paulo: Paulicéia

BARROS, H. **A Empresa Agrícola: observação, planejamento e gestão**.

GUIMARÃES, J. M. P e SETTE, R. S. **Administração da Produção**. Lavras: ESAL FAEPE

GUIMARÃES, J. M. P. e VIEIRA, G. **Administração Financeira II**. Lavras: ESAL FAEPE

HOFFMANN, N. T. **Administração da Empresa Agrícola**. São Paulo: Pioneira.

INFORME AGROPECUÁRIO. Belo Horizonte: EPAMIG.

LUNGA, A. **Administração da Empresa Agrícola**. Notas de Aula, UFRRJ.

MARIO, J. C. **Contabilidade da Pecuária**. São Paulo: Atlas.

MARQUES, P. V. e AGUIAR, D. R. D. **Comercialização de Produtos Agrícolas**. São Paulo: Editora Universidade de São Paulo.

NORONHA, J. F. **Projetos Agropecuários: Administração Financeira , Orçamento e Avaliação Econômica**. São Paulo: Atlas.

RIVERA, R. C. P. **Administração de Materiais**. Lavras: ESAL – FAEPE

RIVERA, R. C. P. **Administração de Recursos Humanos**. Lavras: ESAL – FAEPE.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 113
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ADMINISTRAÇÃO DE TRANSPORTES

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Introduzir conceitos fundamentais ao estudo de transportes. Conduzir o aluno a ter uma visão crítica sobre os problemas de transportes e suas possíveis soluções.

EMENTA:

A questão dos transportes. O sistema de transportes urbanos nas grandes cidades: problemas e perspectivas. O problema de trânsito e a legislação vigente. A infra-estrutura de transportes: os elementos da infra-estrutura: ferrovias, hidrovias e rodovias. O plano de transportes urbanos e de massa. Estudo de Casos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – A QUESTÃO DOS TRANSPORTES

- 1.1 – As características do transporte.
- 1.2 – A função social do transporte.
- 1.3 – A integração dos transportes à outras atividades.
- 1.4 - O transporte e a qualidade de vida.
- 1.5- Os fatores do transporte: custo, tempo, pontualidade e regularidade (frequência).

2 – O SISTEMA DE TRANSPORTES URBANOS NAS GRANDES CIDADES

- 2.1 – Gerenciamento da mobilidade: análise da oferta e demanda.
- 2.2 – Extremidades: o custo social do transporte e a qualidade de vida.
- 2.3 - Pedágio urbano.
- 2.4 – Transporte alternativo.
- 2.5 - Estudos de Casos.

3 – OS PROBLEMAS DE TRÂNSITO E A LEGISLAÇÃO VIGENTE

- 3.1 – Código nacional de trânsito.
- 3.2 – Código de defesa do consumidor.
- 3.3 – Estudo de casos.

4 – A INFRA-ESTRUTURA DE TRANSPORTES E SEUS AGENTES

- 4.1 – Os diferentes modais (multimodalidade) e suas particularidades.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.2 – Os diferentes agentes: governo, consumidor, concorrentes, financiadores, empresas operadoras, fornecedores.
- 4.3 – Os elos de negociação: Joint ventures, fusões, parcerias e terceirização.
- 4.4 - Estudo de casos.

5 - O PLANO DE TRANSPORTES URBANOS E DE MASSA

- 5.1 – Planejamento estratégico.
- 5.2 – Marketing no transporte público.
- 5.3 – Custos x Tarifas.
- 5.4 – Qualidade no transporte público.
- 5.5 - Estudo de casos.

6 - O PLANO DE TRANSPORTES URBANO DE CARGA

- 6.1 – Logística e o futuro das transportadoras.
- 6.2 – Marketing individualizado.
- 6.3 – Novas tecnologias para monitoração.
- 6.4 – Componentes do custo e formação de preços do transporte de carga.
- 6.5 – Estudo de casos.

BIBLIOGRAFIA:

CHRISTOPHER, Martin. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos, Estratégias para redução de custos e melhoria de Serviços**. 1997.

CHETOCHINE, Georges. **Marketing Estratégico da Distribuição**. Makron Books, 1998.

BALLOU, Ronald H. **Logística Empresarial**. Ed. Atlas.

BRASILEIRO, ANÍSIO; HENRY ETIENNE. **Viação Ilimitada, Ônibus das Cidades Brasileiras**. Cultura Editores Associados, 1999.

Transportes em Transformações. Vol. I e II. Makron Books e CNT. 1997.

Anais do Anpet (Associação Nacional de Pesquisa e Ensino em Transporte)

SITES:

WWW. Unb.br/ft/enc/sict

Anpet. org. br.

Ntu.org.br.

Rio. rj.gov.br.

Antp.org.br.

Ntc.org.br.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 114
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ANÁLISE DE SISTEMAS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Informar aos alunos o processo de planejamento, criação, implantação e avaliação de sistemas computadorizados de informação e as principais questões gerenciais envolvidas neste processo.

EMENTA:

Recursos Humanos e Técnicos utilizados na análise de sistemas. Tipos de sistemas informatizados. Análise de Sistemas (ênfase essencial). Modelo Ambiental. Modelo Comportamental. Estudos de casos práticos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – INTRODUÇÃO À ANÁLISE DE SISTEMAS

- 1.1 - Participantes do processo de informatização de sistemas
- 1.2 - Ciclo de vida do processo de informatização
- 1.3 - Componentes de um sistema informatizado
- 1.4 - Papel do Analista de Sistemas
- 1.5 - Tipos de Sistemas
- 1.6 - Análise Estruturada de Sistemas – Modelo Essencial

2 – ESTUDO DAS FERRAMENTAS DA ANÁLISE DE SISTEMAS

- 2.1 - Diagrama de Fluxo de Dados (DFD)
- 2.2 - Dicionário de Dados
- 2.3 - Especificações de Processos
- 2.4 - Diagrama de Entidade Relacionamento (DER)
- 2.5 - Diagrama de Transição de Estados

3 – CASOS A SEREM ESTUDADOS

- 3.1 - Informatização de setores específicos de organizações

BIBLIOGRAFIA:

DEMARCO, Tom. **Análise Estruturada e Especificada de Sistemas**. Rio de Janeiro, Campus, 1989.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 131 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	MERCADO FINANCEIRO Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Os Alunos devem ao final do curso entender o funcionamento do mercado financeiro como um todo, bem como estar pronto para analisar os principais aspectos do mercado de capitais.

EMENTA:

Processo de formação poupança-investimento. Estrutura e dinâmica do Mercado Financeiro. Mercado de Crédito Monetário. Mercado de Capitais. Bolsa de Valores. Bolsa de Mercadorias e Futuros.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – MERCADO FINANCEIRO, SUA ESTRUTURA E TÍTULOS DISPONÍVEIS

- 1.1 - Liquidez de Mercado
- 1.2 - Estrutura do Mercado
- 1.3 - Instituições Financeiras
- 1.4 - Tipos de Títulos

2 – MERCADO DE CRÉDITO

3 – MERCADO MONETÁRIO

4 – MERCADO CAMBIL

5 – MERCADO DE CAPITALIS

- 5.1 - Mercado de Ações e Abertura de Capital
- 5.2 - Mercado Primário
- 5.3 - Mercado Secundário
- 5.4 - Bolsa de Valores e Bolsa de Mercado Futuros

6 - GERENCIAMENTO DE CARTEIRAS E MENSURAÇÃO DE PERFORMANCE

- 6.1 - Eficiência de Mercado
- 6.2 - Formação e Gerenciamento de Carteiras
- 6.3 - Modelos de Mensuração

BIBLIOGRAFIA:

DAMODARAN, A. **Avaliação de Investimento**. – Ed. Qualitxmark

DE SÁ, G. T. **Mercado de Ações e BOLSAS de Valores**. Aplicação Ed. Técnica.

IBMEC. **Introdução ao Mercado de capitais**. Coordenação de Hélio Oliveira Porto Castro.

OLIVEIRA, M. D. B. **Introdução ao Mercado de Ações**. Comissão Nacional de Bolsas de Valores

DE SÁ, G. T. **Investimentos no Mercado de Capitais**. Ao Livro Técnico.

FILHO, A. M. **Mercado de Commodities**. Ed. Atlas

FORTUNE, E. **Mercado Financeiro – Produtos e Serviços**. 11º Ed. Qualymark.

HULL, J. **Introdução aos Mercados Futuros de Opções**. Bolsa de Mercadorias e Futuros

Bolsa de Valores do Rio de Janeiro. **Mercado Futuro sem Mistério**.

Bolsa de Valores do Rio de Janeiro. **Mercado de Opções**.

RIHEL, Hein e Rodrigues, Rita M. **Câmbio e Mercado Financeiros**.

RUDGE, L. F. e CAVALCANTE, F. **Mercado de capitais**. Comissão Nacional de Bolsas de Valores.

ROSS, Steplen et al. **Administração Financeira**. Ed. Atlas

TAMER, A. **Os Novos Caminhos do Mercado Financeiro**. Ed. Saraiva.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 134 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	PESQUISA OPERACIONAL I Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O propósito deste curso é transmitir ao aluno, os conhecimentos básicos a respeito da Pesquisa Operacional, que pode ser resumidamente definida como sendo a busca de problemas reais através de modelagem matemática.

EMENTA:

Origens e Evolução da Pesquisa Operacional. Modelos Quantitativos para Tomada de Decisões Gerenciais. Programação Linear: Forma Normal, Teoria da Solução, Método Simplex, Dualidade, Problemas de Transporte.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1– A NATUREZA DA PESQUISA OPERACIONAL

- 1.1 - Conceito
- 1.2 – Fases de uma Pesquisa Operacional
- 1.3. - Características da Pesquisa Operacional
- 1.4 - Aplicações da Pesquisa Operacional
- 1.5 - Técnicas da Pesquisa Operacional

2 – PROGRAMAÇÃO LINEAR: APRESENTAÇÃO E SOLUÇÃO GRÁFICA

- 2.1 – Conceito
- 2.2 – Formulação do Problema
- 2.3 – Representação e Solução Gráfica
 - 2.3.1 – Problema de Maximização
 - 2.3.2 – Problema de Minimização

3 – PROGRAMAÇÃO LINEAR: FORMA NORMAL

- 3.1 – Condições de Não-Negatividade
- 3.2 – Variáveis de Folga
- 3.3 – Variações de Excesso
- 3.4– Geração de Solução inicial viável
- 3.5 – Custos de Penalização
- 3.6 – Forma Normal

- 4– PROGRAMAÇÃO LINEAR: TEORIA DA SOLUÇÃO
 - 4.1 – Dependência e Independência Linear
 - 4.2 – Combinações Convexas
 - 4.3 – Conjuntos Convexos
 - 4.4 – Soluções em Pontos Extremos
 - 4.5 – Soluções Básicas Viáveis
- 5– PROGRAMAÇÃO LINEAR: O MÉTODO SIMPLEX
 - 5.1 – O Quadro Simplex
 - 5.2 – Uma Simplificação do Quadro Simplex
 - 5.3 – O Método Simplex
 - 5.4 – Modificações para Programas com Variáveis Artificiais
- 6 – PROGRAMAÇÃO LINEAR: DUALIDADE
 - 6.1 – Duais Simétricos
 - 6.2 – Soluções Ideais
 - 6.3 – Duais Assimétricos
- 7- PROGRAMAÇÃO INTEIRA: ALGORÍTIMO DE BIFURCAÇÃO E LIMITE
 - 7.1 – Primeira Aproximação
 - 7.2 – Soluções Ideais
 - 7.3 – Duais Assimétricos
- 8– PROGRAMAÇÃO INTEIRA: ALGORÍTIMO DE CORTE
 - 8.1 – O Algoritmo de Gomory
 - 8.2 – Considerações Computacionais
- 9– PROGRAMAÇÃO INTEIRA: ALGORÍTIMO DE TRANSPORTES
 - 9.1 – Forma Normal
 - 9.2 – O Algoritmo de Transportes
 - 9.2 – Uma solução Inicial Básica
 - 9.3 – Teste de Condição de Ótimo
 - 9.4 – Aperfeiçoamento da Solução
 - 9.5 – Degenerescência
- 10 – PROGRAMAÇÃO INTEIRA: MODELOS DE DESIGNAÇÃO
 - 10.1 – Problemas de Produção
 - 10.2 – Problemas de Transbordo
 - 10.3 – Problemas de Designação
 - 10.4 – O Problema do Caixeiro-Viajante

BIBLIOGRAFIA:

BRONSON, R. **Pesquisa Operacional**. São Paulo: Mc-Graw Hill, 1985.

HILLER, F. S. e LEBERMAN, G.J. **Introdução à Pesquisa Operacional**. Rio de Janeiro: Ed. Campus/SP: Ed. da USP, 1988.

ANDRADE, E., L. **Introdução à Pesquisa Operacional: Métodos para Análise de Decisão**. Rio de Janeiro: LTC – Livros Técnicos e Científicos, 1989.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 148
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

TÉCNICAS DE CHEFIA E LIDERANÇA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do curso o aluno deverá ser capaz de identificar a importância de liderança para o exercício da Administração e os fatos que a influenciam.

EMENTA:

Aspectos gerais dos problemas de chefia e liderança. Liderança em função do indivíduo, do grupo e da situação. Estilos de liderança (autocrática e liberal). Delegação de autoridade a chefes energizadores. Técnicas de motivação e incentivo. Transmissão e aceitação de ordens. Autoridade e responsabilidade. Melhoria da qualidade através das pessoas. O chefe eficaz. Chefiando equipes de trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE I : LIDERANÇA

- 1.1 - Conceituação e processo;
- 1.2 - Conceito de liderança.
- 1.3 - A diferença entre liderança e chefia.
- 1.4 - Gerentes diversos e estilos de liderança e seus enfoque.

UNIDADE II: LIDERANÇA NA PRÁTICA

- 2.1 - Fatores que influenciam o exercício da Liderança;
- 2.2 - A liderança formal e informal.

UNIDADE III: MOTIVAÇÃO DOS LIDERADOS

- 3.1 - A motivação de acordo com a personalidade dos liderados;
- 3.2 - Como evitar os fatores desmotivadores;
- 3.3 - Como cooptar a colaboração dos liderados.

UNIDADE IV: A LIDERANÇA EM EQUIPE DE TRABALHO

- 4.1 - Conceito de equipe;
- 4.2 - O papel do líder na equipe de trabalho;
- 4.3 - A liderança transitória.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

BIBLIOGRAFIA:

GOMES, D.D. **Fator K**. São Paulo: Pioneira, 1994.

HOYLER, S. **Ação Gerencial**. 1986.

BRUNI, S.J. **Reflexões sobre a Organização Humana**. Sta. Catarina: IOESC, 1982.

GILBERT, I. **O Líder**. São Paulo: Ibrase, 1985.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 151
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

INTRODUÇÃO À SEGURANÇA NO TRABALHO

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Ao final do período os alunos serão capazes de: a) Compreender a problemática do Acidente do Trabalho sobre aspectos sociais e econômicos: b) Compreender a problemática do Acidente do Trabalho sob o ponto de vista empresarial: c) discernir as normas de higiene e a segurança no trabalho, com o necessário conhecimento de causa.

EMENTA:

Conceituação de higiene e segurança do trabalho. O acidente do trabalho. O homem no trabalho. Recursos de segurança. O ambiente de trabalho. A administração dos serviços de segurança do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – CONCEITUAÇÃO DE HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO

- 1.1. Conceitos básicos
- 1.2. Histórico
- 1.3. Os serviços de segurança
- 1.4. Os cuidados individuais
- 1.5. O administrador e a higiene e a segurança do trabalho

2 – O ACIDENTE DO TRABALHO: normas de segurança

- 2.1. Conceitos técnicos
- 2.2. Conceitos legais
- 2.3. Normas básicas de segurança do trabalho

3 - O HOMEN NO TRABALHO, Normas de higiene do trabalho

- 3.1. Causas do Acidentes
- 3.2. Atos Inseguros
- 3.3. Condições Inseguras
- 3.4. Normas de higiene

4– RECURSOS DE SEGURANÇA

- 4.1. Os recursos de segurança
- 4.2. A proteção individual: equipamentos, tipos e usos.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

5 – O AMBIENTE DE TRABALHO : Ergonomia

- 5.1. O ambiente de trabalho
- 5.2. Aplicações da ergonomia
- 5.3. Um sistema ergonômico

6 – A ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS SEGURANÇA DO TRABALHO

- 6.1- Organização de um CIPA
- 6.2 – Organização de um serviço de segurança do trabalho

BIBLIOGRAFIA:

CAMERON, o . Accident Proneness. Acid Anual & Prev.

CHAPANAIS, A. **A Engenharia e o Relacionamento Homem/Máquina**. São Paulo:

COHEN, J. **Probabilidade Subjetiva**. In: MESSICK, D. Ed. O Pensamento Matemático nas Ciências do Comportamento. Rio de Janeiro: Rennas, 1973.

DELA COLETA, J. A . A Análise do Trabalho e Determinação de Critérios em Psicologia Aplicada. **Arquivos Brasileiros de Psicologia Aplicada**. Rio de Janeiro: 1972.

DELA COLETA, J. A . A Importância da Seleção e Treinamento do Trabalho na Prevenção de Acidentes . **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional**, 1974.

DELA COLETA, J.A. A Técnica de Incidentes Críticos: Aplicações e Resultados. **Arquivos Brasileiros de Psicologia Aplicada**. Rio de Janeiro, 1974.

DELA COLETA, J.A. **Acidentes no Trabalho**. São Paulo, 1989.

DELA COLETA, J. A. Atribuição e Responsabilidade Por Um Acidente: Um Acidente: Um estudo Exploratório. **Arquivos Brasileiros de Psicologia**. Rio de Janeiro, 1980.

DELA COLETA, J. A . O Psicólogo Frente aos Acidentes de Trabalho. **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional**, 1978.

DELA COLETA, J.A. **Perspectivas do Trabalho do psicólogo na prevenção de Acidentes de Trabalho**. In: Congresso Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho, 1978.

DELA COLETA, J. A . Estudos de Cartazes de Segurança. **Revista Brasileira de Saúde ocupacional. São Paulo**, 1983.

DELA COLETA, J. A . et al. As causas de Acidentes de Trabalho para Operários Acidentados e Não Acidentados, Chefes e Supervisores de Segurança. **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional**. São Paulo, 1986.

EYSENK, H. J. **Fato e Ficção na Psicologia**. São Paulo: IBRASA, 1968.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 160 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	TÓPICOS ESPECIAIS DE ADMINISTRAÇÃO DE PRODUTOS E SUPRIMENTOS
Cada Crédito corresponde a 15h/ aula	

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O aluno deverá ao final do curso estar atualizado com os novos conceitos de Administração de Operações, envolvendo novas tecnologias de Produção e de Suprimento.

EMENTA:

Logística empresarial. Administração logística. Sistema logística: parceria empresa x fornecedores. Novos modelos de gestão de suprimentos. A cadeia de distribuição.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - O CONCEITO DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL – O SISTEMA LOGÍSTICO

- 1.1 - Objetivos
- 1.2 - Natureza
- 1.3 – Características

2 – A ADMINISTRAÇÃO LOGÍSTICA – O PROCESSO DE GESTÃO

- 2.1 – Variáveis básicas
- 2.2 – Fatores chaves de sucessos

3 – O CONCEITO DE FÁBRICA ENXUTA

- 3.1 – A Cadeia de Produção
- 3.2 – As estratégias de agregação do valor

4 – A PARCERIA COM OS FORNECEDORES

- 4.1 - As Categorias de fornecedores
- 4.2 – O desenvolvimento dos fornecedores
- 4.3 – As estratégias de negociação

5 - AS TÉCNICAS DE QUALIDADE, PRODUTIVIDADE E REENGENHARIA NA RELAÇÃO FÁBRICA X FORNECEDORES

6 – OS NOVOS MODELOS DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

- 6.1 – Global Sourcing

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

6.2 – Modelos Soercing e Benchmark

7. A CADEIA DE DISTRIBUIÇÃO

7.1 – A Cadeia de Gestão da Distribuição

BIBLIOGRAFIA:

THOMPSON, J. **Reinventando a fábrica**. Rio de Janeiro : Ed. Campus

MARSHALL, H. **Reinventando a distribuição**. Rio de Janeiro: Ed. Campus.

MELO NETO, F. P. **Reengenharia: estudos de casos de empresas brasileiras**. Rio de Janeiro: Ed. Record.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 161
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

TÓPICOS ESPECIAIS EM GESTÃO DE PESSOAL

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O aluno deverá ao final do curso ser capaz de posicionar-se de forma analítica e crítica quanto a um dos tópicos da ementa que terá para aprofundar seus conhecimentos.

EMENTA:

As instâncias das relações de trabalho e suas aplicações na Gerência de Pessoal. A questão simbólica e a gerência da mudança de comportamentos. A Gerência da Produção e as implicações na Gerência de Pessoal. A reengenharia e seu impacto na Gerência de Pessoal. Gerência de Pessoal x Gerência de Talentos. As diversas alternativas políticas de condução de programas de remuneração e suas implicações na Gerência de Pessoal x Gerência de Performance. O Papel da Gerência de Pessoal na Gerência de Qualidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O Programa analítico será desenvolvido em conjunto com os alunos, interessados em cada um dos tópicos da ementa.

BIBLIOGRAFIA:

BOTELHO, E. **A empresa Inteligente**. São Paulo. São Paulo. Atlas S^a 1993.

HIRATA, H. **Sobre o Modelo Japonês**. São Paulo- Edusp. 1993.

COMIN, A. A. et al. **O Mundo do Trabalho**. São Paulo – Página Aberta – 1994.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 163
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

LOGÍSTICA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Apresentar os elementos básicos de logística e estabelecer a sua integração com as demais áreas da Organização em diferentes ambientes de atuação.

EMENTA:

Conceito, evolução e perspectiva da Logística. Componentes do Sistema Logístico. Fundamentos da Logística: Política e Controle. As interfaces da Logística. Logística Internacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - CONCEITO E EVOLUÇÃO DA LOGÍSTICA

- 1.1 – Conceito Logístico
- 1.2 – Evolução do Enfoque Logístico
- 1.3 – Conceito de Logística

2 – COMPONENTES DO SISTEMA LOGÍSTICO

- 2.1 – Previsão e Gerenciamento do pedido
- 2.2 – Transporte - Regulamentação e Administração
- 2.3 – Transporte: Infra Estrutura e Serviços
- 2.4 – Estoques
- 2.5 – Armazenagem e Embalagem

3 – FUNDAMENTOS DA LOGÍSTICA: POLÍTICA E CONTROLE

- 3.1 – Análise e Planejamento do Sistema Logístico
- 3.2 – Controle do Sistema Logístico
- 3.3 – Organização do Sistema Logístico

4 – INTERFACES GRÁFICAS DA LOGÍSTICA

- 4.1 – Interface da Logística com Marketing
- 4.2 - Interface da Logística com Produção

5 – LOGÍSTICA INTERNACIONAL

- 5.1 – Desafios e oportunidade na concorrência mundial
- 5.2 – Barreiras da Logística Internacional

5.3 – Logística Internacional no Comércio Exterior

BIBLIOGRAFIA:

BALLOW, R. M. **Logística Empresarial: Transporte, Administração de Materiais e Distribuição Física**. São Paulo: Atlas.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; HELFERICH, O.K. *Logistical Management*. New York: Macmillan Publishing Company.

JOHNSON, J. H. e WOOD, D. F. **Contemporary Logistics**. New York Macmillan Publ.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: 164
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

TÓPICOS ESPECIAIS EM ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO PÚBLICA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Analisar as recentes mudanças na Administração Pública do Brasil ao nível das três esferas do governo e as mudanças tendenciais no processo de Gestão Pública.

EMENTA:

Analisar as questões contemporâneas que envolvem as relações entre o Estado e a Sociedade e modernas estratégias de modernização do setor público no Brasil e no mundo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

O programa analítico será desenvolvido em conjunto com os alunos, interessados em cada um dos tópicos da ementa.

BIBLIOGRAFIA:

COLEÇÃO FÓRUM NACIONAL **Idéias para a modernização do Brasil**. José Olympio Editora.

A crise brasileira e a modernização da Sociedade.

Modernização Política e Desenvolvimento.

O Brasil e a Nova Economia Mundial.

Estratégia Social

Estratégia Industrial e a retomada do Desenvolvimento

OSBORNE, D. e GAEBLER, T. **Reinventando o Governo**. Editora M. H. Comunicação.

MILLIBAND, R. **O Estado na Sociedade Capitalista**. Zahar Editora.

POULANTROS, N. **O Estado em Crise**. Graal Editora.

DAHRENDORF, R. **Ensaio de teoria da Sociedade**. Editora Zahar –EDUSP

SORMAN, E. **A Solução Liberal**. Editora José Olympio.

SPINOLA, N. **Os Pactos Sociais na Espanha e o Acordo de 1984 a 1986**. Bolsa de Valores do Rio de Janeiro.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 165 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	MARKETING DE SERVIÇOS Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS E CONTÁBEIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Transmitir aos alunos conhecimentos relevantes sobre a gestão e desenvolvimento de mercados para empresas do setor de serviços.

EMENTA:

Serviços e produtos na economia, características de serviços, O consumo de serviços, Qualidade de serviços, Políticas de marketing para serviços.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 – INTRODUÇÃO GERAL: OS SETORES DE SERVIÇOS NA ECONOMIA

2 – CARACTERÍSTICAS DE SERVIÇOS

- 2.1 - O conceito de serviços
- 2.2 - Por quê serviços são diferentes de produtos
- 2.3 - Classificações de serviços

3 – COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR DE SERVIÇOS

- 3.1 - Percepção, formação de atitudes, mudança de atitudes
- 3.2 - Comportamento: a decisão de compra de serviços
- 3.3 - A experiência do serviço e sua avaliação: momentos de verdade

4 – QUALIDADE DE SERVIÇOS

- 4.1 - O conceito de qualidade em serviços
- 4.2 - Medindo a qualidade de serviços: SERVQUAL e SERVPERF

5 – POLÍTICAS DE MARKETING PARA SERVIÇOS

- 5.1 - O composto de serviço
- 5.2 - Preços para serviços
- 5.3 - A entrega de serviços
- 5.4 - Promoção de serviços

6 – ANÁLISE DE CONCORRÊNCIA EM SERVIÇOS.

BIBLIOGRAFIA:

GRONRÖOS, Cristian. **Marketing, gerenciamento de serviços: a competição por serviços na hora da verdade**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

LOVELOCK, Cristopher H. **Services Marketing**. 3a. edição. Londres: Prentice Hall International, 1996.

LOVELOCK, Christopher H. **Managing Services: Marketing, Operations and Human Resources**. 2a. edição, Londres: Prentice Hall International, 1992.

ZEITHAML, VALERIE; PARASURAMAN, A.; BERRY, LEONARD L. **Delivering Quality Service: Balancing Perceptions and Expectations**. New York: Free Press, 1990

ALBRECH, Karl. **Revolução nos Serviços**. 2a. edição. São Paulo: Pioneira, 1992

DICKSON, Peter R. **Marketing Management**. 2a. edição. Dryden Press, 1997. cap. 14.

SHAPIRO, B. **Mantendo clientes**. São Paulo: Makron Books, 1994. p. 81-94.

WIERSEMA, Fred. **Intimidade com o cliente**. Rio de Janeiro: Campus. caps. 2 e 3, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 201 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	ANÁLISE MACROECONÔMICA I
	Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O objetivo da disciplina é o estudo dos grandes agregados macroeconômicos e de seus determinantes, numa contraposição ao modelo clássico. Propõe-se uma leitura da macroeconomia a partir da obra de Keynes, especialmente a Teoria Geral do Juro, Emprego e Renda, incursionando-se, resumidamente, em outras visões teóricas alternativas e mais recentes.

EMENTA:

O Modelo Neoclássico. A crise econômica de 1929 e a Teoria Geral de Keynes: o princípio da demanda efetiva, a função consumo, poupança e investimento, o estímulo ao investimento e a taxa de juros. A demanda do governo e os multiplicadores fiscais. A demanda externa e o multiplicador do comércio exterior. Análise comparativa dos modelos clássicos e keynesianos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. O Princípio da Demanda Efetiva

1.1. Introdução

1.1.1. A natureza mercantil e monetária do capitalismo.

1.1.2. O Princípio da Demanda Efetiva.

1.1.3. A Demanda Efetiva e Renda.

1.2 A Lei dos Mercados (Say) e o Princípio da Demanda Efetiva.

2. Demanda efetiva em Keynes

2.1. Teoria geral e monetária.

2.2. Demanda efetiva, emprego e renda em Keynes.

2.3. Propensão a consumir, multiplicador e a renda.

2.4. A determinação do investimento.

2.5. Preferência pela liquidez, expectativas, instabilidade, incerteza.

2.6. Gasto público.

3. Enfoques dentro da macroeconomia

3.1. Pós-keynesianos.

3.2. Introdução à Síntese Neoclássica.

3.3. Expectativas Racionais.

BIBLIOGRAFIA:

CARDIN, F. **Cinco Axiomas da Teoria Pós-Keynesiana**. Texto de Discussão, UFF.(mimeo)

CHICK, Victoria. **Macroeconomia após Keynes**: um reexame da Teoria Geral. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1993. 416p.

DILLARD, D. **A Teoria Econômica de John M. Keynes**. São Paulo: Pioneira. 6a. Edição, 1989.

KEYNES, J.M. **Teoria Geral do Emprego, do Juro e da Moeda**. São Paulo: Abril Cultural, Col. Os Economistas, 1982.

MACEDO E SILVA. A. C. **Uma Introdução à Macroeconomia**. Unicamp, julho/92. (mimeo)

MIGLIOLI, J. **Acumulação de Capital e Demanda Efetiva**. São Paulo: 1981.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BACHA, E. **Introdução à Macroeconomia**. São Paulo: CAMPUS, 1989.

LECKMAN R. (org.). **Teoria Geral de Keynes**. São Paulo: Difusão Cultural, 1968.

POSSAS, M. & BALTAR, P. **Demanda Efetiva e dinâmica em Kalecki**. In: Pesquisa e Planejamento Econômico., vol., n. 1, abril.

POSSAS, M. **Dinâmica da Economia Capitalista**. São Paulo: Brasiliense, 1987.

SWAELEN, Edward J.A. (org.). **John M. Keynes**: Cinquenta Anos da Teoria Geral. Rio de Janeiro: IPEA/PNPE. 1989.

SWAELEN, E. J. A. **Salários, Desemprego e Preços**. Rio de Janeiro: BNDES, 1982.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 202
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ANÁLISE MACROECONÔMICA II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Estudo dos grandes agregados macroeconômicos e de seus determinantes, com ênfase nas análises tradicionais da chamada Síntese Neoclássica. Estudo do modelo - IS/LM - através dos livros-texto convencionais. Análise dos desequilíbrios macroeconômicos e os problemas para formulação de políticas de econômicas numa economia fechada.

EMENTA:

Demanda Agregada (a versão Hicks-Hansen). Mercado de Produto e a determinação da curva IS; mercado monetário e a determinação da curva LM - Equilíbrio macroeconômico de curto-prazo. Oferta agregada: função de produção, produtividade e mercado de trabalho. Políticas macroeconômicas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Introdução à Macroeconomia II
2. Moeda, Juros e Renda
 - 2.1 Demanda Agregada, Renda e Produto de Equilíbrio.
 - 2.2 Mercado de Bens e a Curva IS
 - 2.3 Mercado de Ativos e a Curva LM
3. O equilíbrio no mercado de bens e de ativos: o modelo IS/LM
4. Política Monetária e Política Fiscal.
5. Políticas de Estabilização: problemas temporais, defasagens
6. Tópicos Complementares
 - 6.1 Oferta Agregada
 - 6.2 Renda, Preços e Desemprego
 - 6.3 Versões da Curva de *Phillips*

BIBLIOGRAFIA:

DORNBUSCH, R&FISCHER, S. **Macroeconomia**. 6a.ed. Mac Graw-Hill e Makron Books do Brasil, 1991.

FRANCO, Gustavo H.B. **Uma Introdução ao Artigo "O Sr. Keynes e os Clássicos: Uma Sugestão de Interpretação", de Jr. Hicks**. Clássicos de Literatura Econômica. Rio de Janeiro: IPE/INDES, 1988. 343-356p.

HALL & TAYLOR. **Macroeconomia**. São Paulo: Ed. McGraw Hill, 1982.

HICKS, J. R. **O Sr. Keynes e os Clássicos - Uma Sugestão de Interpretação**. Clássicos de Literatura Econômica. Rio de Janeiro: IPE/INPES, 1988. 357-376p.

SCALETISKY, E. **Salários Monetários e Salários Reais: Versões da Curva de Phillips**. Texto Didático. 1991. (mimeo)

SWAELEN, E. J. A. **Salários, Desemprego e Preços**. Rio de Janeiro: BNDES, 1982.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 203
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ANÁLISE MACROECONÔMICA III

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Dar continuidade ao Curso de Análise Macroeconômica II, familiarizando os alunos com as teorias de crescimento econômico e teorias do desenvolvimento econômico.

EMENTA:

Aprofundamento do conhecimento das principais funções: consumo, investimento e moeda. Teoria da Inflação Brasileira. Análise do Setor Externo Brasileiro. Opções e Dilemas de Política Econômica. Crescimento Econômica e Produtividade. Tópicos Complementares.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1.Revisão

- 1.1. O Pensamento Econômico antes de Kalecki.
- 1.2. A Revolução Keynesiana.

2. Uma Análise Comparativa de Keynes e Kalecki

- 2.2. Kalecki e Keynes (Robinson, J. "Contribuições à Economia Moderna"
- 2.3. Kalecki e Keynes (Robinson, J. "Cadernos de Opinião".

3. Metodologia Macroeconômica

- 3.1. Metodologia Macroeconômica (Kurihara, K. In: Introdução à Dinâmica Keynesiana)

4. Demanda Efetiva

- 4.1. O Princípio teórico da Demanda Efetiva
- 4.2. O Mecanismo de recuperação Econômica
- 4.3. Comércio Internacional e Recuperação Econômica
- 4.4. Aspectos Políticos do Pleno Emprego

5. Distribuição De Renda

- 5.1. Uma Teoria da Tributação da Mercadoria, da Renda e do Capital
- 5.2. Salários Nominais e Reais
- 5.3. Luta de Classe e Distribuição da Renda Nacional

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

6. Crescimento

6.1 Teorias do Crescimento em Diferentes Sistemas Sociais

7. As Economias Subdesenvolvidas

7.1. A diferença entre Problemas Econômicos Cruciais das Economias Capitalistas Desenvolvidas e Subdesenvolvidas

7.2. O Problema do Financiamento do Desenvolvimento numa Economia Mista

7.3. Problemas de Financiamento do Desenvolvimento numa Economia Mista

BIBLIOGRAFIA:

KALECKI, Michael. **Crescimento e Ciclo das Economias Capitalistas**. São Paulo: Hucitec, 1977. 193p.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 204
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

ANÁLISE MICROECONÔMICA I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Evidenciar o comportamento do consumidor em face de modificações das primeiras variáveis econômicas que afetam a demanda e oferta no mercado de bens e serviços. Com efeito, analisa-se a teoria do consumidor e da produção com base nos conceitos mínimos e indispensáveis para a formação de Bacharéis em Economia. Adicionalmente, a disciplina visa fornecer o instrumental microeconômico básico útil à Teoria Microeconômica 2 e outras disciplinas de aplicação integrante da estrutura curricular.

EMENTA:

Procura, oferta e preço. Elasticidade. Teoria do Consumidor. Utilidade Marginal. Curvas de indiferença. Teoria da produção. Lei dos rendimentos decrescentes. produtividade marginal.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. Apresentação e roteiro da disciplina.
- 1.2. O estudo da Teoria do consumidor.

2. TEORIA DO CONSUMIDOR

- 2.1. O equilíbrio geral e parcial, conceitos básicos;
- 2.2. Utilidade Cardinal:
 - 2.2.1. Conceito de utilidade e o princípio da utilidade marginal decrescente;
 - 2.2.2. O equilíbrio do consumidor;
 - 2.2.3. A lei da demanda decrescente;
 - 2.2.4. O excedente do consumidor.
- 2.3. A análise das curvas de indiferença-utilidade cardinal:
 - 2.3.1. Curva de indiferença;
 - 2.3.2. O conjunto de oportunidade de consumo-restrição orçamentária;
 - 2.3.3. A taxa marginal de substituição;
 - 2.3.4. Equilíbrio do consumidor;
 - 2.3.5. Derivação da curva de procura oferta-renda, efeito substituição e efeito-preço;
 - 2.3.6. Bens substitutos e complementares.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

2.4. Análise da demanda:

- 2.4.1. A função demanda;
- 2.4.2. O Conceito de elasticidade;
- 2.4.3. Receita marginal.

3. ASPECTOS GERAIS DO MERCADO

- 3.1. O equilíbrio e o conceito de elasticidade;
- 3.2. Elasticidade de demanda e de oferta;
- 3.3. Elasticidade - preço de oferta;
- 3.4. Relação entre dispêndio total e Elasticidade -preço de demanda;
- 3.5. Equilíbrio de mercado;
- 3.6. Deslocamento da função de equilíbrio em face de variação nos parâmetros das funções de demanda e oferta;
- 3.7. Desequilíbrio de mercado: demanda excedente e oferta excedente.

4. TEORIA DA PRODUÇÃO

- 4.1. Conceitos básicos;
- 4.2. Produto total, Produto médio, Produto marginal;
- 4.3. Curto e longo Prazo;
- 4.4. Função da produção;
- 4.5. Lei dos rendimentos decrescentes.

5. Custos de Produção

- 5.1. A segmentação de Custos no Curto Prazo e Longo Prazo;
- 5.2. As relações entre custos e função de produção.

BIBLIOGRAFIA:

FERGUSON, G.E. **Teoria Microeconômica**. Rio de Janeiro: Ed. Forense Universitária, 1976.

MILLER, R. **Microeconomia: Teoria, Questões e Aplicações**. São Paulo: Ed. Saraiva, 1979.

SIMONSEN, M.H. **Teoria Microeconômica**. Volume 1. FGV, 1969.

VARIAN. **Microeconomia Intermediária**. Ed. Campus, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 205
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

ANÁLISE MICROECONÔMICA II

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Analisar as diferentes formas de mercado e suas implicações. Inicialmente será devotada uma atenção especial a teoria de custo mas, o eixo da análise será centrado sob a organização dos mercados.

EMENTA:

Formação de preços, produção e empregos de recursos nos modelos de mercado de concorrência perfeita, monopólio, oligopólio e concorrência monopolista. O equilíbrio de firma no curto e no longo prazo nos respectivos modelos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A TEORIA DOS CUSTOS

- 1.1. Segmentação de custos entre Longo Prazo e Curto Prazo e Custo Social x Custo Privado.
- 1.2. Teoria do Custo no Curto-Prazo.
 - 1.2.1. Custo Médio Marginal.
 - 1.2.2. Geometria das Curvas de Custo.
 - 1.2.3. Equilíbrio no Curto-Prazo.
- 1.3. Teoria de Custo no Longo Prazo
 - 1.3.1. Custo Médio de Longo Prazo
 - 1.3.2. Custo Marginal de Longo Prazo: Caminho de Expansão, Envoltória.
 - 1.3.3. Economias de Escala.

2. MERCADOS

- 2.1. A Teoria dos Preços nos Mercados em Concorrência Perfeita
 - 2.1.1. Definição de Concorrência Perfeita.
 - 2.1.2. O equilíbrio no Período de Mercado.
 - 2.1.3. O equilíbrio de curto prazo de uma firma em concorrência perfeita.
 - 2.1.4. O equilíbrio em curto prazo de uma indústria em concorrência perfeita.
 - 2.1.5. O equilíbrio no longo prazo em um mercado de concorrência perfeita.
- 2.2. A Teoria dos preços sob Monopólio
 - 2.2.1. Demanda sob Monopólio.
 - 2.2.2. Custo e oferta sob Monopólio.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

2.2.3. O equilíbrio de curto prazo sob Monopólio.

2.3.4. O equilíbrio de longo prazo sob Monopólio.

2.3. A Teoria dos preços sob concorrência Monopolística

2.3.1. O equilíbrio de curto prazo em um Mercado de concorrência monopolística.

2.3.2. O equilíbrio de longo prazo em um Mercado de concorrência Monopolística.

2.4. A Teoria dos preços nos mercados de Oligopólio

2.4.1. Duopólio: Cournot, Bertrand, Edgeworth Chamberlin.

2.4.2. Soluções de mercado para o Oligopólio: Stackelberg, Firma líder, cartel Modelos de equilíbrio e barreiras à entrada: Labini e Bain.

3. TEORIA DA DISTRIBUIÇÃO

3.1. Distribuição pela Produtividade Marginal nos mercados em concorrência perfeita.

3.1.1. Oferta de um serviço produtivo.

3.1.2. Teoria da Produtividade marginal dos insumos.

BIBLIOGRAFIA:

FERGUSON, G.E. **Teoria Microeconômica**. Rio de Janeiro: Ed. Forense Universitária, 1976.

VARIAN, H. **Microeconomia: Princípios Básicos**. Ed. Campus, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 206
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ANÁLISE MICROECONÔMICA III

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

O objetivo deste curso é o de introduzir a análise do equilíbrio geral e também fornecer ao aluno o instrumental de teoria dos jogos amplamente difundido em economia.

EMENTA:

Crescimento da firma em condições oligopólicas. Oligopólio estático e dinâmico. A grande empresa: preços, investimento e acumulação. Diversificação e conglomeratização. Fusões e aquisições. As inovações tecnológicas. A economia do bem-estar e o equilíbrio geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Teoria dos Jogos

1.1. Jogos Estáticos de Informações Completas

1.1.1. Forma Normal de um Jogo, Estratégias Dominantes.

1.1.2. Equilíbrio de Nash.

1.2. Jogos Dinâmicos de Informação Completa

1.2.1. Jogos dinâmicos de Informação Completa e Perfeita.

1.2.2. Jogos em dois estágios de Informação Completa mas Imperfeita.

1.2.3. Jogos Repetidos.

2. Teoria do Equilíbrio Geral

2.1. Modelo sem Produção

2.1.1. Caixa de Edgeworth.

2.1.2. A Troca: alocações eficazes no sentido de Pareto.

2.1.4. A Lei de Walras: a existência do equilíbrio.

2.1.5. Primeiro e Segundo Teorema do bem-estar.

2.2. Equilíbrio com Produção

2.2.1. A Lei de Walras: a existência do equilíbrio.

2.2.2. Primeiro Teorema do bem-estar.

2.2.3. Segundo teorema do bem-estar.

3. Externalidades de Bens Públicos

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

3.1. Externalidades

- 3.1.1. As condições de equilíbrio no Mercado.
- 3.1.2. As externalidades de produção.
- 3.1.3. Interpretação das condições.

3.2. Bem Público

- 3.2.1. Definição de bem público.
- 3.2.2. Condições de Equilíbrio.

4. Incerteza e Informação

4.1. Utilidade Esperada

- 4.1.1. Funções de Utilidade e probabilidades.
- 4.1.2. Atitude diante do Risco.
- 4.1.3. Seguro, Bolsa: a diversificação.
- 4.1.4. Azar Moral e Seleção Adversa.
- 4.1.5. Assimetria de Informações: mecanismos de Incitação e utilização de sinais.

BIBLIOGRAFIA:

VARIAN, H. **Microeconomia Intermediária**. Ed. Campus, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 233
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Fornecer o instrumental básico para a elaboração e avaliação de projetos, com ênfase nos aspectos econômicos e financeiros. Adicionalmente, deseja-se capacitar o aluno na tomada de decisões gerenciais e no que concerne à melhor alternativa de investimento.

EMENTA:

Elaboração e análise do projeto. Análise das condições de concorrência no mercado. Avaliação das condições econômico-financeiras do projeto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A elaboração do Projeto
 - 1.1. Definições básicas.
 - 1.2. Tipos de projetos.
 - 1.3. Elaboração e avaliação.
 - 1.4. Os elementos do projeto.
 - 1.5. Roteiro básico de um Projeto.
2. Estudo do Mercado
 - 2.1. Introdução.
 - 2.2. Conceitos básicos.
 - 2.3. Estudo de Mercado.
 - 2.4. Fontes de dados para Estudo de Mercado.
3. Fluxo de Caixa do Projeto
 - 3.1. Elaboração do Fluxo de caixa de um Projeto de Capital.
 - 3.2. Análise dos Componentes que constituem o Fluxo de Caixa.
 - 3.3. Métodos de Depreciação.
4. Análise de rentabilidade e risco
 - 4.1. O Conceito de custo de Capital.
 - 4.2. Métodos de avaliação de rentabilidade.
 - 4.2.1. Método de Pay-Back.
 - 4.2.2. Método do Valor Presente Líquido.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.2.3. Método da Taxa Interna de retorno.

4.2.4. Método do índice de Lucratividade.

BIBLIOGRAFIA:

NEVES, CEZAR. **Análise de Investimentos: Projetos Industriais e Engenharia Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara, 1992.

HOLANDA, NILSON. **Planejamento e Projetos**. Fortaleza: Editora Universidade Federal do Ceará, 1983.

OCDE. **Manual de Análise de Projetos Industriais**. São Paulo: Ed. Atlas e USP, 1985.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 407
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

FORMAÇÃO ECONÔMICA E ADMINISTRATIVA DO BRASIL

Cada Crédito corresponde à 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Analisar as principais transformações ocorridas na formação social brasileira a partir do final do século XIX. A bibliografia selecionada procura apresentar diferentes interpretações e fornecer um instrumental conceitual que possibilite a compreensão da sociedade brasileira atual.

Específicos: Desenvolver atitudes favoráveis :

abordagem, interpretação e equacionamento crítico dos problemas econômicos, político da sociedade brasileira em uma perspectiva histórica.

EMENTA:

A formação social brasileira (Final do Século XIX é século XX). A estrutura econômica. O processo sócio - político brasileiro.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - Século - XIX- Transição da escravidão para o trabalho livre. Crise da monarquia. A república .

2 - A Primeira República. Sistema de poder oligárquico. Coronelismo. Política dos governadores.

3 - A Revolução de 1930. O Governo Provisório (1930- 34) Estado Novo.

4 - Pós-Guerra, anos 50. Propostas da modernização econômica, social e política. Populismo. Nacionalismo.

5- 1964.

BIBLIOGRAFIA:

BEIGUELMAN, Paula. A Destruição do Escravidismo Moderno como Questão Teórica. In **pequenos Estudos da ciência política**. São Paulo: Biblioteca Pioneira das ciências Sociais, 1973 (p. 3-8) .

CARVALHO, José Murilo de. As Batalhas da Abolição. In **Estudos afro-asiáticos**, Nº 15 julho de 1988.

_____. Escravidão e Razão Nacional. In **dados** Vol. 31 - nº 3 , 1988.

_____. **República e Cidanias. Os Bestializados. O Rio de Janeiro e a República que não foi.** São Paulo: Companhias das letras, 1987.

CASTRO, Antonio de Barros. **A Economia política, o Capitalismo e a Escravidão. Modos de produção e Realidade Brasileira.** Petrópolis: Ed. Vozes , 1982.

DEAN, Warren. **A Industrialização de São Paulo (1880 - 1945).** São Paulo: DIFEL, 1978.

FAUSTO, Boris. Expansão do café e política cafeeira. In **História Geral da Civilização Brasileira.** Vol. 8. São Paulo, 1985.(4ª ed).

_____. **A Revolução de 1930. Brasil em perspectiva.** São Paulo: DIFEL, 1976.

FURTADO, Celso. **Formação Econômica do Brasil.** São Paulo: Ed. Nacional , 1982, Caps. 21 a 24 (117 - 141).

MARANHÃO, Ricardo. O Estado e a Política Populista no Brasil (1954 - 1964). H.G.C.B., volume 10.

QUEIROZ, Maria Isaura Pereira de. O Coronelismo numa Interpretação Sociológica. In **História Geral da civilização Brasileira.** vol. 8 São Paulo , DIFEL, 1985 (4ª ed).

SANTOS, Wanderley Guilherme dos. 1964. Anatomia da Crise.

SCHWARTZMAN, Simon. **As Bases do Autoritarismo.** Rio de Janeiro: Ed. Campus, 1983, Cap.6.

SCHWARZ, Roberto. **As Idéias fora do lugar. Ao Vencedor as Batatas.** São Paulo: Livraria Duas Cidades, 1977.

SOLA, Lourdes. O Golpe de 37 e o Estado Novo. **Brasil em perspectiva.** São Paulo: DIFEL, 1976.

SOUZA, Maria do Carmo Campello de. O Processo Político - Partidário na Primeira República. **Brasil em Perspectiva.** São Paulo: DIFEL, 1976



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 409 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	GEOGRAFIA ECONÔMICA Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Estabelecer noções sobre organização do espaço territorial.

Criar motivação para a realização da pesquisa em nível regional.

EMENTA:

Conhecimento de questões gerais sobre demografia, sobre identificação de regiões e Análise sobre modelos nos sistemas regionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Questões Básicas:

- 1.1. Objetivos;
- 1.2. Conceitos sobre região;
- 1.3. Relação População X Região;
- 1.4. Relação Produção X Meio Ambiente.

2. Demografia:

- 2.1. Conceitos Básicos;
- 2.2. Utilização de gráficos.

3. Desenvolvimento Econômico:

- 3.1. Setores de Atividades.
- 3.2. Modelos de Sistemas Regionais
 - 3.2.1. Conceitos Básicos;
 - 3.2.2. O Processo Evolutivo Regional;
 - 3.2.3. Modelos Planejados;
 - 3.2.4. A Evolução de Um modelo ou Sistema Regional.
- 3.3. As Questões Agrárias;
- 3.4. As Questões Urbanas;
- 3.5. A Industrialização.

4 - Planejamento Regional:

- 4.1 A Importância da organização regional.
- 4.2. Metodologia básica

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 4.3. Um Plano Regional (aplicabilidade da Metodologia básica).
- 5. Geografia Econômica.
 - 5.1. Manoel C. Andrade.
- 6. Geografia Econômica:
 - 6.1. Elian Alabi Luci

BIBLIOGRAFIA:

CHORLEY e HAGGETT. **Modelos Econômicos em Geografia**. Ed. Livro Técnico.

CHORLEY e HAGGETT. **Modelos Integrados em Geografia**. Ed. Livro Técnico.

ANDRADE, Manoel C. **Geografia Econômica**. Ed. Brasiliense.

LUC, Elian Klabin. **Geografia Econômica**. Ed. Ática.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 410 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais:

Capacitar o aluno assimilar conhecimentos que o possibilitam a:

- identificar a formação e as etapas dos sistemas sócio- econômicos vigentes no mundo contemporâneo;
- compreender a influência dos fatos históricos de natureza política, social ou militar no processo evolutivo sócio-econômico no Ocidente.

Específicos: Desenvolver atitudes favoráveis:

. à abordagem, interpretação e equacionamento crítico dos problemas econômicos internacionais de uma perspectiva histórica.

EMENTA:

Formação e Consolidação do capitalismo no Ocidente. A Sociedade feudal. Transição do Feudalismo ao capitalismo. O Estado Moderno. A Revolução Industrial. Revolução Francesa. O Mundo Capitalista. Etnocentrismo e Imperialismo. As experiências socialistas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Apresentação. Objetivos e Conceituação. Causalidade Histórica Geral: Evolução das formações gerais.
2. A Sociedade feudal : uma introdução
3. Transição do feudalismo ao capitalismo
4. A Sociedade Capitalista
 - 4.1. Crise do Antigo Regime
 - 4.2. Capitalismo liberal. A industrialização e os trabalhadores. Capitalismo Monopolista.
5. Etnocentrismo e Imperialismo
6. Desestabilização da Europa. Primeira Guerra Mundial
7. Socialismo. Democracia Liberal e Estado Totalitários.

BIBLIOGRAFIA:

HUBERMAN, LEO. **História da Riqueza do Homem**. Rio de Janeiro: Ed. Zahar.

ANDERSON, PERRY. **Passagens da Antigüidade ao Feudalismo**. Porto: Edições Afrontamento, 1982. (Segunda Parte)

ANDWERSON, PERY. **O Estado Absolutista**. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1885.

FALCON, FRANCISCO; MOURA, GERSON. **A Formação do Mundo contemporâneo**. Rio de Janeiro: Ed. Campus, 1983

DOBB, MAURICE. **A Evolução do Capitalismo**. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1977. (Capítulo 2 e 5)

WEBER, MAX. **A Ética Protestante e o Espírito do Capitalismo**. Biblioteca Pioneira de Ciências Sociais, 1982.

HOBBSAWM, ERIC. **A Era das Revoluções**. Rio de Janeiro: Ed. Paz e Terra, 1982.

PRADA, VALENTIN VÁSQUEZ DE. **História Econômica Mundial**. Porto: Livraria Civilização Editora, 1972. (Capítulo 21 ao 23).



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 413 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	INTRODUÇÃO À SOCIOLOGIA Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Conhecer os principais problemas e tendências da Sociologia atual, a inserção do indivíduo na estrutura social e nas relações com a sociedade, a cultura e dinâmica social.

EMENTA:

O objeto da Sociologia e a Concepção de totalidade nos clássicos. A Sociologia de Marx, Weber e Durkheim. A Reprodução das Relações Sociais : Cultura, ideologia e instituições, Socialização e controle Social. Mudança Social e desenvolvimento : Transformação Social, Classes Sociais, Urbanização, Industrialização, Forças e Movimentos Sociais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Objeto da Sociologia e a Realidade Social
 - 1.1 - A Sociologia e o seu objeto nos clássicos.
 - 1.2 - A Sociologia e as Ciências Sociais.
2. A Concepção de totalidade Social nos clássicos e conceitos básicos.
 - 2.1- Totalidade em DURKHEIN.
 - 2.2- Totalidade em MARX.
 - 2.3- A Sociologia de WEBER.
 - 2.4- Fato Social, consciência coletiva, grupos sociais; Divisão do trabalho; Solidariedade e anomia.
 - 2.5- Divisão Social do trabalho, classes sociais, contradição, consciência social, modo e Formação Social.
 - 2.6- Ação e Relação social, situação de classe, Status, partido, Mercado e Ordens.
3. Reprodução das Relações Sociais
 - 3.1- Cultura, ideologia e instituições
 - 3.2- Os processos de Socialização e Controle Social: planejamento, meios de comunicação de massa e burocratização.
4. Mudança Social
 - 4.1- Transformação Social
 - 4.2- Urbanização

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.3- Industrialização

4.4- Forças Sociais e Movimentos Sociais.

BIBLIOGRAFIA:

MARTINS. C.B. **O Que é Sociologia?** São Paulo: Brasiliense, 1982.

CASTRO, A.M. & DIAS, E.E. **Introdução ao Pensamento Sociológico**. Livraria Eldorado, 1974.

BERGER, P.L. **Perspectiva Sociologias**. Petrópolis: Vozes, 1973.

DEMO, P. Sociologia: **Uma Introdução Crítica**. São Paulo: Atlas, 1ª edição. SP, 1983

DAHRENDORF, R. **Ensaio de teoria Sociológica**. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.

STAVENHAGEN, R. **Estratificação Social e Estrutura de classes**. In: BERTELLI, A.R; PAMEIRA, M.G.S. e VELHO, O.C.A. (orgs) - **Estrutura de Classes e Estratificação Social**. Rio de Janeiro: Zahar, 1969.

POUTLANTZAS, N. **Poder Político e Classes Sociais**. Vol. I, Portucalense - 68.

GALLIANO, Guilherme e outros. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Ed. Harper e Row do Brasil, 1981.

VILA NOVA, Sebastião. **Introdução à Sociologia**. 1ª Edição. São Paulo: Ed. Atlas, 1985.

FORACCHI, Marialice. **Sociologia e Sociedade**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S.A, 1977.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 414 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	LEGISLAÇÃO COMERCIAL Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Oferecer aos alunos base para o desenvolvimento dos estudos dos princípios jurídicos que regulam as relações derivadas das indústrias e atividades que a lei considera mercantis, bem como os direitos e obrigações das pessoas que profissionalmente as exercem.

Específicos: Capacitar aos alunos quanto ao domínio das regras jurídicas que norteiam a atividade comercial.

EMENTA:

Conceito econômico e jurídico do comércio. Conceituação de Direito comercial. Formação histórica do Direito Comercial. Fontes. Atos de Comércio. Fontes. Atos de Comércio. O empresário Comercial. Sociedades Comerciais. Sociedades Anônimas. Sociedades multinacionais. Títulos de Crédito. Mercado Financeiro e de Capitais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1 - Noções Preliminares:

- 1.1. Conceito econômico e jurídico de comércio;
- 1.2. Conceito de Direito e de Direito Comercial;
- 1.3. Formação histórica de Direito Comercial;
- 1.4. Conteúdo da matéria Comercial;
- 1.5. Fontes do Direito Comercial.

2 - Atos de Comércio:

- 2.1. A Empresa e seu titular;
- 2.2. Registro público de interesse dos empresários comerciais;
- 2.3. Obrigações comuns aos empresários comerciais;
- 2.4. Colaboradores da empresa;
- 2.5. Elementos de identificação da empresa;
- 2.6. O estabelecimento comercial.

3 - Sociedade Comerciais:

- 3.1. Noções gerais;
- 3.2. Tipos e constituição das sociedades comerciais;
- 3.3. Os sócios e os órgãos das sociedades comerciais;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 3.4. Transformação, fusão e incorporação das sociedades comerciais;
- 3.5. Dissolução e liquidação das sociedades comerciais;
- 3.6. Sociedades anônimas;
- 3.7. Sociedade com participação do Estado;
- 3.8. Sociedades multinacionais.

4. Títulos de créditos:

- 4.1. Noções Gerais;
- 4.2. Natureza, características e fundamentos;
- 4.3. Classificação e espécies.

5- Mercado financeiro e de capitais:

- 5.1. Estrutura e funcionamento;
- 5.2. Instituições financeiras públicas e privadas;
- 5.3. Bolsa de valores.

Observação:

A indicação bibliográfica básica, utilizando-os igualmente publicações jurídicas, artigos, pareceres e doutrina em geral.

BIBLIOGRAFIA:**BÁSICA:**

REQUIÃO, RUBENS. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Saraiva., 1973.

SANTOS, THEOPHILO DE AZEVEDO. **Manual de Direito Comercial**. Rio de Janeiro: Forense.

COMPLEMENTAR:

BORGES, JOÃO EUNÁPIO. **Curso de Direito Comercial Terrestre**. Rio de Janeiro: Forense.

ERAN MARTINS. **Curso de Direito Comercial**. Rio de Janeiro: Forense.

MACEDO, GASTÃO A. **Curso de Direito Comercial**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 416 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA Cada Crédito corresponde à 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Conhecer o sistema tributário Nacional.

Específicos: Conhecer os princípios e regras básicas que orientam a legislação tributária em nosso país. Saber as características gerais dos impostos federais, estaduais e municipais previstos constitucionalmente.

EMENTA:

Normas Gerais do Direito Tributário. Características Gerais dos Impostos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. Normas Gerais do Direito Tributário:

- 1.1. A atividade e regras financeiras do Estado e o Sistema Tributário Nacional.
- 1.2. Legislação Tributária.
- 1.3. Competência e a capacidade tributária.
- 1.4. Limitações ao poder de tributar.
- 1.5. Tributo: conceito, pressupostos, natureza jurídica e espécies.
- 1.6. Os impostos : conceito e classificação.
- 1.7. As taxas. Diferenças entre as taxas e as tarifas.
- 1.8. As contribuições de Melhoria.
- 1.9. Obrigação Tributária.
- 1.10. Crédito Tributário.
- 1.11. Administração Tributária.

2. Características gerais dos Impostos:

- 2.1. Impostos Federais.
- 2.2. Impostos Estaduais.
- 2.3. Impostos Municipais.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

BIBLIOGRAFIA:

BALEEIRO, Aliomar. **Uma Introdução à Ciência das Finanças**. Rio de Janeiro: Forense, 1984.

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Financeiro e de Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva, 1995.

Código Tributário Nacional. Constituição da República Federativa do Brasil.

CASSONE, Vittorio. **Direito Tributário**. São Paulo: Atlas, 1993.

DENARI, Zelmo. **Curso de Direito Tributário**. Rio de Janeiro: Forense, 1991.

ICHIHARA, Yoshiaki. **Direito Tributário**. São Paulo: Atlas, 1992.

JARDIM, Eduardo Marcial Ferreira. **Manual de Direitos Financeiros e Tributários**. São Paulo: Saraiva, 1994.

NOGUEIRA, Ruy Barbosa. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva, 1990

PIRES, Adilson Rodrigues. **Manual de Direito Tributário**. Rio de Janeiro: Forense, 1996.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 420 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	LÍNGUA FRANCESA I Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	---

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais:

- 1) Desenvolver a aptidão do estudante para compreender um texto escrito em francês, partindo do interesse geral para o interesse específico de cada um;
- 2) Alcançar rapidamente um nível mínimo de competência gramatical e comunicativa em francês, com prioridade para a apropriação do escrito.

Específicos:

- 1) Funcionais: identificar pessoas/ coisas; fazer perguntas (várias modalidades)/ dar respostas (afirmando, negando); Analisar situações; definir/caracterizar objetos/ seu uso; conceituar.
- 2) Nacionais: identificar as partes do discurso para entender, construir e modificar frases; empregar as categorias gramaticais, após reconhecê-las de acordo com as necessidades do contexto; correlacionar as classes gramaticais com as funções que exercem na frase.
- 3) Pragmáticos: identificar transparências e levantar um vocabulário suficiente para ler e entender textos de relativa facilidade.

EMENTA:

Palavras gramaticais. Estruturas idiomáticas. Ordem direta . Interrogativa. Negativa. Expressão do tempo e quantidade . Formação de termos técnicos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. As classes de palavras
- 2- As categorias, as funções, as formas
- 3- As frases simples: afirmativas, interrogativas, negativas
- 4- As frases complexas : conjuntivas, relativas, circunstanciais.

BIBLIOGRAFIA:

CORREA, R. A. E STEINBERG, S. H. **Gramática da Língua Francesa**. FENAME/ MEC.

CORREA, R. A. E STEINBERG, S. H. **Dicionário Escolar Francês-Português-Português-Francês**. FENAME / MEC.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 422
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

LÍNGUA INGLESA I

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral:

Capacitar o aluno a ler livros técnicos de sua área escritos em inglês.

Específico:

Oferecer condições ao aluno a ler livros técnicos de sua área escritos em inglês.

EMENTA:

Pronomes - Adjetivos - Verbos auxiliares – ordem de palavras tempos verbais. Verbos anômalos - Voz Passiva - Prefixos e sufixos - Expressão idiomáticas -Leitura de textos técnicos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I- Pronomes

II- Adjetivos

III- Verbos Auxiliares

IV- Ordem de palavras

V- Tempos Verbais

VI- Verbos anômalos

VII- Voz passiva

VIII- Formação de palavras

IX - Expressões idiomáticas

X- Leitura de textos técnicos.

BIBLIOGRAFIA:

FRANK, Marcella. **Modern English - a practical guide**. New Jersey: Prentice Hall.

ALLEN, W. Stannard. **Living English Structure**. London: Longman.

SERPA, Oswaldo. **Dicionário Escolar -Inglês- Português-Inglês**. Rio de Janeiro: MEC.

NOVO MICHAELLIS - **Dicionário Ilustrado Melhoramento**. São Paulo: Brasil.

DIXON, Robert J. **Graded Exercises in English**. COLIVRO: Rio de Janeiro.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 427 CRÉDITOS: 04 (4T-0P)	METODOLOGIA CIENTÍFICA Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral: Propiciar ao aluno condições para desenvolver o espírito Científico e as habilidades na elaboração e apresentação de trabalhos científicos.

Específicos: capacitar os alunos para:

- Caracterizar a Universidade Brasileira na sua estrutura e funções, bem como a sua contribuição na formação de profissionais da ciência e no desenvolvimento do espírito científico.
- Treinar o raciocínio lógico e a percepção dos aspectos de evidência, certeza e verdade.
- Caracterizar o conhecimento científico e os outros tipos de conhecimento, seu alcance e suas limitações.
- Justificar a classificação das ciências pelo seu objeto e pelo seu método.
- Exemplificar os passos do processo do método científico e os passos do processo de elaboração de trabalhos científicos.
- Elaborar um trabalho científico, segundo as normas de coerência interna e de apresentação formal.

EMENTA:

A Universidade (estruturas e funções) e a formação de profissionais, Métodos e Técnicas para eficiência nos estudos. Conhecimento Científico e outros tipos de conhecimento. O espírito Científico. A Ciência: concepção, características e divisão. O Método Científico. Interação entre ciência e a sociedade. Trabalhos Científicos: conceito, estrutura, coerência interna e passos formais para elaboração e apresentação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1- O TRABALHO UNIVERSITÁRIO.

- 1.1- A Universidade: estrutura e funções
- 1.2- Técnicas de estudos e de trabalho individual
 - 1.2.1- Leitura: tipos e técnicas
 - 1.2.2- a documentação pessoal
 - 1.2.3- o uso da Biblioteca
 - 1.2.4- trabalhos acadêmicos de graduação
- 1.3- Técnicas de trabalho em grupo
- 1.4- Tipos de trabalho científicos

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

2- O CONHECIMENTO CIENTÍFICO

- 2.1- O problema do conhecimento e seus níveis
- 2.2- Tipos de conhecimento e suas caracterização:
 - 2.2.1- Conhecimento mítico
 - 2.2.2- Conhecimento do senso comum
 - 2.2.3- Conhecimento filosófico
 - 2.2.4- Conhecimento científico
 - 2.2.5- Conhecimento teológico
- 2.3- A Ciência separada da filosofia: ruptura renascentista
- 2.4- Classificação e características das ciências
- 2.5- Interação entre ciência e sociedade

3 - O MÉTODO CIENTÍFICO

- 3.1- Método racional e método experimental
- 3.2- Processos do método científico
 - 3.2.1- Observação
 - 3.2.2- Hipótese
 - 3.2.3- Experimentação
 - 3.2.4- Indução e dedução
 - 3.2.5- Análise e síntese
- 3.3- Fatos, Leis e Teorias

4 - ELABORAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

- 4.1- As fases de um trabalho científico:
 - 4.1.1- passos para elaboração do projeto
 - 4.1.2- passos para execução do trabalho
- 4.2- Normas de apresentação formal de trabalho científico.
- 4.3- Prática de elaboração de um trabalho científico.

BIBLIOGRAFIA:

ALVES, Rubem Azevedo. **Filosofia da Ciência**. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1981.

AUSTI VERA, Armando. **Metodologia da Pesquisa Científica**. Porto Alegre: Ed. Globo, 1973.

BUZZI, Arcangelo. **Introdução ao Pensar. Ser. O Conhecimento A Linguagem**. Petrópolis: Vozes, 1979.

CERVO, Amado Luiz e BERVIAN, Pedro Alcino. **Metodologia Científica**. 3ª ed. São Paulo: Mac Graw-Hill do Brasil, 1983.

COUTINHO, Afrânio. **A Universidade, Instituição Crítica**. Rio de Janeiro: Ed. Civilização Brasileira, 1977.

GALLIANO, A. Guilherme. **O Método Científico: Teoria e Prática**. São Paulo: HARBRA, 1979.

JAPIASSU, Hilton. **O mito de neutralidade científica**. Rio de Janeiro: IMAGO, 1975.

LAKATOS, Eva Maria e MARCONI, Maria de Andrade. **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1982.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**. São Paulo: Atlas, 1976.

SALVADOR, Angelo Domingos. **Métodos e técnicas de pesquisa bibliográfica**. 5ª.Ed. Porto Alegre: Sulina. 1976.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico: Diretrizes para o trabalho didático- científico na Universidade**. São Paulo: Cortez Editora, 1982.

VERGEZ, André e HUISMAN Denis. **História dos Filósofos ilustrada pelos textos**. Rio de Janeiro: Livraria Freitas Bastos, 1970._ __

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 429
CRÉDITOS: 04
(4T-0P)

MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Conhecer métodos e processos aplicáveis à pesquisa, visando a iniciação dos alunos dos cursos de graduação nos estudos científicos.

Específicos: Definir pesquisa, métodos e técnicas; Distinguir as diferenças entre: pesquisa, métodos e técnicas; Identificar a natureza do conhecimento, seus níveis e a pesquisa científica; Distinguir os termos usados em pesquisa; Conceituar problemas, hipóteses e variáveis; Formular problemas e hipótese; Identificar variáveis dependentes e independentes dos problemas formulados; Distinguir pesquisa experimental e não experimental; Elaborar um projeto de pesquisa; Reconhecer as partes de um relatório de pesquisa.

EMENTA:

Introdução à pesquisa Científica : definição e diferença entre Pesquisa, Métodos e Técnicas. Problemas, Hipótese e Variáveis: definição e formulação. Tipos de pesquisa: experimental e a não experimental. O projeto de pesquisa. O problema, A Fundamentação teórica, A Metodologia, O Cronograma e o Orçamento; Apresentação do Projeto e do Relatório de pesquisa, segundo as normas da ABNT.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I- Introdução à Pesquisa científica:

- 1.1 Definição de pesquisa, métodos e técnicas;
- 1.2 Diferenciação dentre pesquisa , métodos e técnicas;
- 1.3 A natureza do conhecimento, os níveis de conhecimento e a pesquisa científica;
- 1.4- Definição de termos utilizados em pesquisa.

II- Problemas, Hipóteses e Variáveis:

- 2.1 Problema : Definição e formulação;
- 2.2 Hipóteses : definição e formulação;
- 2.3 variáveis : definição e tipos.

III- Tipos de Pesquisa : Não-experimental e experimental:

- 3.1 Pesquisa não-experimental ;
 - 3.1.1 Pesquisa bibliográfica;
 - 3.1.2 Pesquisa descrita; a) estudos exploráveis; b) estudos descritivos;

3.2 Pesquisa experimental;

3.2.1 De campo; 3.2.2 De laboratório.

IV- O Projeto de Pesquisa (aplicáveis à pesquisa experimental e não-experimental);

4.1. Dados de identificação (do projeto e dos pesquisadores);

4.2. Capítulo I : O problema (Introdução, importância e Justificativas, Formulação do problema, objetivos, Hipóteses e/ ou Questões de Pesquisa, e racionalização de Termos e Limitação e do Estudo);

4.3. Capítulo II - A Fundamentação teórica;

4.4. Capítulo III- Metodologia: amostragem, esquemas de pesquisa, variáveis, instrumentação, coleta de dados, pressupostos metodológicos, recursos (humano e materiais).

V- Formas de apresentação do projeto e relatórios da pesquisa, segundo a ABNT;

5.1. Composição;

5.2. Formas de a apresentação.

BIBLIOGRAFIA:

CASTRO, Cláudio Moura. **A Prática da Pesquisa**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1975.

_____. **Estrutura e Apresentação de Publicações Científicas**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1978.

CAMPBELL & STANLEY. **Delineamentos Experimentais e quase Experimentais de Pesquisa**. Trad. Renato Alberto T. Di Dio. São Paulo: EPU/EDUSP, 1979.

BRANDÃO, Carlos Rodrigues. **Pesquisa Participante**. 5 ed. São Paulo:

CERVO & BERVIANI. **Metodologia Científica : para uso dos estudantes Universitários**. 3 ed. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1963.

DEMO, Pedro. **Introdução à Metodologia da Ciência**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1987.

FERRARI, A.T. **Metodologia da Pesquisa Científica**. São Paulo: McGraw- Hill do Brasil, 1982.

FERNANDES, BASTOS e PAIXÃO. **Manual de Elaboração de Projetos e Relatório de Pesquisa, Teses e Dissertação**. 2 ed. Rio de Janeiro: Zahar ed., 1981.

GALLIANO, GUILHERME A. **O Método Científico: Teoria e Prática**. São Paulo: HARBRA (Mosaico), 1979.

GIL, Antônio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. São Paulo:Atlas, 1987.

_____. **Métodos e Técnicas de Pesquisa**. São Paulo : Atlas, 1987.

GOOD, W.Y. e outros. **Métodos em Pesquisa Social**. São Paulo: Nacional, 1968.

KERLINGER, Fred. N. **Metodologia da Pesquisa em Ciências Sociais: um tratamento conceitual**. Trad. Helena Mendes Rotundo. São Paulo : EPU/ EDUSP, 1980.

LAKATOS, Eva M^a. E MARCONI, Mariana de A. **Fundamentos de Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1985.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- _____. **Metodologia Científica**. São Paulo : Atlas, 1986.
- _____. **Metodologia do Trabalho Científico**. São Paulo: Atlas, 1987.
- RICHARDSON, Roberto Jarry e colaboradores. **Pesquisa Social: Métodos e Técnicas**. São Paulo : Atlas, 1985.
- RUIZ, João Álvaro. **Metodologia Científica**. São Paulo: Atlas, 1976.
- RUDIO, Franz Vitor. **Introdução aos Projetos de Pesquisas Científicas**. Petrópolis: Vozes, 1978.
- RUMMEL, Francis J. **Introdução aos Procedimentos de Pesquisa em Educação**. Trab. Jurema Alcides Cunha. Porto Alegre : Globo, 1972.
- SELTIZ, JAHODA, OESTSCH e COOK. **Métodos de Pesquisa nas Relações Sociais**. Trad. Dante Moreira Leite. São Paulo: Heder, 1967.
- SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico: Diretrizes para trabalho didático- científico na Universidade**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 1974.
- TRIVIÑOS, Augusto N.S **Introdução à Pesquisa em Ciências Sociais: A Pesquisa Qualitativa**. São Paulo: Atlas, 1987.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 438
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

INTRODUÇÃO ÀS CIÊNCIAS SOCIAIS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Propiciar aos alunos um conhecimento crítico das C. Sociais, Através da produção social deste conhecimento, nos problemas e perspectivas.

Específicos: Capacitar os alunos para caracterizar as diversas teorias em C. Sociais, e as suas relações com o poder, as Instituições Sociais e a ordem existente.

EMENTA:

A Produção Social de Conhecimento : Saber, Instituições, Poder e Ciência. Principais problemas nas Ciências Sociais : História, Objetividade, Relatividade e Determinismo, Ideologia e Ciência. Perspectivas em Ciências. Perspectivas em Ciência Sociais e a Reprodução Social: integração, contradição, da sociedade, do poder e a individualista. A ordem, o controle social e a alienação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

1. A Produção Social do Conhecimento.
 - 1.1. O Saber e as Instituições.
 - 1.2. O Poder e a Ciência.
 - 1.3. A Emergência das Ciências Sociais.
2. As Diferentes Problemáticas em Ciências Sociais.
 - 2.1. A Problemática da História e a transformação Social.
 - 2.2. A Problemática da Objetividade em Ciências Sociais.
 - 2.3. A Problemática da relatividade e do determinismo em ciências Sociais.
 - 2.4. A Problemática da Ideologia e das Ciências Sociais.
3. Perspectivas em Ciências Sociais e Reprodução Social.
 - 3.1. Integração e Contradição.
 - 3.2. Perspectivas da Sociedade.
 - 3.3. Perspectivas do Poder.
 - 3.4. Perspectiva Individualista.
 - 3.5. A Ordem, o controle social e a alienação.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

BIBLIOGRAFIA:

CHATELET, F. **A filosofia e a História**. Rio de Janeiro: Ed. Zahar.

LOGIQUE ET CONNAISSANCE SCIENTIFIQUE. **Enciclopedie de la Pléyade**. Paris: Ed. Eallimard.

HABERMAS, J. **La Technique et la Science comme ideologie**. Paris: Ed. Gallimard.

VACHET, A. **L'ideologie Liberale**. Paris: Ed. Anthropos.

WEISKOPH, W.A. **Alienation, ideologie et repression**. Paris: Ed. PUF.

CHATELET, F. **Historie des Ideologies**.

FOUCAULT, M. **A Arqueologia do Saber**. Rio de Janeiro: Ed. Tempo Brasileiro.

FOUCAULT, M. **Microfísica do Poder**. Rio de Janeiro: Ed. Graal.

MARX, K. **O Capital**. Rio de Janeiro: Ed. Civilização Brasileira.

DURKHEIN, E. **Da Divisão do Trabalho Social**. São Paulo: Ed. Martins Fontes.

WEBER, M. **La Lhéorie de la Science**. Paris: Ed. Plon, 1965.

ALTHUSSER, L. **Aparelhos Ideológicos de Estado**. Rio de Janeiro: Ed. Graal.



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 440 CRÉDITOS: 04 (2T-2P)	PRÁTICAS DE PRODUÇÃO DE TEXTOS CIENTÍFICOS Cada Crédito corresponde a 15h/ aula
---	--

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE LETRAS E CIÊNCIAS SOCIAIS

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Geral:

Levar o aluno a expressar-se com fluência e clareza por escrito, bem como ressaltar a necessidade de um completo domínio da expressão escrita com veículo de idéias e pensamentos em sociedade.

Específicos:

- 1- Identificar diferentes tipos de composição escrita, sua estrutura, seus elementos constitutivos, suas idéias básicas ou para reproduzir com segurança e expressividade, nos momentos e situações adequadas, ou simplesmente como motivo de análise de textos para cuja compreensão em toda extensão se suponha o estudo detalhado da forma e do conteúdo.
- 2- expressar-se por escrito em pensamentos completos e claros, com vocabulário adequado, de forma correta e concisa, utilizando os padrões de composição que a circunstância exigir, dentro dos limites impostos pelo grau de escolarização e tipos de conhecimentos.
- 3- elaborar trabalho final de curso em que revele dentro do nível de língua adequada, não só conhecimento do assunto ministrado, através de definição e caracterização sumárias, mas também das Técnicas de apresentação do mesmo.

EMENTA:

Elementos de gramática normativa. Noções lingüísticas elementares. Redação técnica. Redação oficial. Qualidades requeridas para a produção de um texto técnico ou oficial. O trabalho escolar de nível superior.

CONTEÚDO PROGRÁMATICO:

1- Elementos de gramática normativa:

- 1.1- Correção;
 - 1.1.1- Concordância;
 - 1.1.2- Regência;
 - 1.1.3- Colocação;
 - 1.1.4- Tempos e Modos Verbais;
 - 1.1.5- Formas de Tratamentos;
 - 1.1.6- Ortografia.

2- Noções lingüísticas elementares:

- 2.1- Competência e desempenho;

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

- 2.2- Língua e Linguagem;
- 2.3- Linguagem escrita e linguagem falada;
- 2.4- O escrever e o pensar;
- 2.5- Redação criativa e redação normalizada.

3- _Redação Técnica:

- 3.1- Definição, caracterização;
- 3.2- Tipos de composição;
 - 3.2.1- Descrição de Objetos ou Seres;
 - 3.2.2- Descrição de processo;
 - 3.2.3- Dissertação científicas;
 - 3.2.3.1- Gêneros maiores: Memória, Monografia, Tese;
 - 3.2.3.1- Gêneros menores: Recensão, Resenha, Resumo, Relatório de Pesquisa;
 - 3.2.3.2- Outros artigos.

4. Redação Oficial

- 4.1- Definição / caracterização.
- 4.2- Tipos de composição:
 - 4.2.1. Atos deliberativo- normativos: - Lei; Decreto; decreto-lei; Portaria;
 - 4.2.2. Atos de correspondência: Edital; Exposição de motivos; Ofício; Circular; Relatório;
 - 4.2.3. Atos Enunciativo-esclarecedores: Parecer; Voto.
 - 4.2.4- Atos de assentamento
 - 4.2.4.1- Ata.
 - 4.2.4.2- Termo.
 - 4.2.5- Atos Comprovativo-deliberatórios.
 - 4.2.5.1- Certidão.
 - 4.2.5.2- Certificado.
 - 4.2.5.3- Atestado.
 - 4.2.6- Atos de pacto ou ajuste.
 - 4.2.6.1- Contrato.
 - 4.2.6.2- Convênio.

5- _Qualidade requerida para a produção de um texto técnico ou oficial

- 5.1- Concisão e clareza.
 - 5.1.1- Paragrafação. A concatenação das idéias através dos processos de subordinação e de coordenação.
 - 5.1.2- Pontuação.
- 5.2- Propriedade e precisão.
 - 5.2.1- Significação das palavras.
 - 5.2.3- Seleção do vocabulário.

6- _O trabalho escolar do nível superior

- 6.1- Do planejamento à execução.
- 6.2- Subsídios técnicos para anotações, fixamente e organização do material de pesquisa.
- 6.3- Estrutura do texto, citação, notas e referências bibliográficas.

BIBLIOGRAFIA:

CUNHA, Celso e CINTRA, Lindeley. **Gramática do Português Contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1987.

GARCIA, Othon Moacir. **_Comunicação em Prosa Moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1978.

KURY, Adriano da Gama. **Elaboração e editoração de trabalho de nível universitário**. Rio, Fundação Casa de Rui Barbosa, 1980.

NEY, João Luiz. **Prontuário de Redação Oficial**. São Paulo: Edgard Blucher Editora da USP, 1972.

REY, Luis. **Como redigir trabalhos científicos**. São Paulo: Edgard Blucher, Editora da USP, 1972.

SALOMON, Delcio Vieira. **Como fazer uma monografia, elementos de metodologia do trabalho científico**. Belo Horizonte, Inst. De Psic.Da univ. Cat. De MG, 1971.

SILVA, Oscar Vieira de. **Elaboração de Trabalho escrito : uma orientação**. Belo Horizonte: Univ. Cat. De MG, 1973.

OBSERVAÇÕES:

- 1) A Parte 4 poderá sempre partir de textos da redação teórica ou oficial para não desvincular a gramática do assunto principal.
- 2) O item 5 deverá ser eminentemente prático, i.e., com a bibliografia básica e as notações de classe, o professor deve orientar o aluno para a elaboração de um trabalho final sobre o assunto do programa.

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
 DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS E REGISTRO GERAL
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS
 PROGRAMA ANALÍTICO

DISCIPLINA

CÓDIGO: IH 512
 CRÉDITOS: 04
 (4T-0P)

SOCIOLOGIA DAS SOCIEDADES AGRÁRIAS

Cada Crédito corresponde a 15h/ aula

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO, AGRICULTURA E SOCIEDADE

OBJETIVO DA DISCIPLINA:

Gerais: Conhecer a posição da Sociologia das Sociedades Agrárias no quadro geral da Sociedade e o instrumental Teórico de Análise das Sociedades Agrárias.

Específicos: Capacitar os alunos para o estudo de Problemática relativa da agricultura no Desenvolvimento econômico e social com ênfase especial no caso brasileiro.

EMENTA:

O objeto da Sociologia e a realidade social. A Estrutura social. Perspectivas Teóricas da Sociologia das Sociedades Agrárias. Princípios constitutivos da Realidade Social o Desenvolvimento do Capitalismo no campo. Estrutura Agrária Brasileira.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

I- O OBJETIVO DA SOCIOLOGIA E A ESTRUTURA SOCIAL

- 1.1- Objeto e Objetivo da sociologia e as suas relações com as Ciências Sociais
- 1.2- Formação e desenvolvimento da sociologia : contexto histórico e principais perspectivas teóricas - Comte, Durkheim, Marx e Weber
- 1.3- A Concepção de totalidade social e conceitos básicos : Divisão social do trabalho, classes sociais de produção, forças produtivas, modo de produção, história, contradição, consciência social, práticas sociais, bloco de poder e hegemonia, posição de classes, forças sociais.
- 1.4- Reprodução das relações sociais: reprodução social e cultural, papel medidor da cultura, ideologia e cultura.
- 1.5- Formas de controle social: Divisão do trabalho - Sociedade simples e complexas.
- 1.6- Mudança e transformação social.
 - 1.6.1 Forças sociais e movimentos sociais: Diferenciação social e participação política.
 - 1.6.2 Capitalismo : urbanização e industrialização.

II- PERSPECTIVAS TEÓRICAS: ABORDAGENS CLÁSSICAS E NOVAS

III- PRINCÍPIOS CONSTITUTIVOS DA REALIDADE SOCIAL

- 3.1- Relação cidade / campo.
- 3.2- Relação indústria / agricultura.
- 3.3- Sistemas de classes sociais nas sociedades agrárias e camponato.

IV- DESENVOLVIMENTO DO CAPITALISMO NO CAMPO

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

4.1- Análise das formas de renda

V- AGRICULTURA E SOCIEDADE NACIONAL

5.1- Perspectivas históricas.

5.2- Agricultura e Estado.

5.3- Estrutura agrária e política agrícola e impacto sócio-econômicos: Migração

5.4- Sociedade Agrária e Ordem Política.

VI- ESTRUTURA AGRÁRIA BRASILEIRA

6.1- Sistemas de propriedade e relações sociais.

6.2- Conformação do campesinato.

VII- CAMPESINATO E POLÍTICA

7.1- Perspectivas teóricas

7.2- Coronelismo e populismo no campo

7.3- Movimentos sociais - Sindicalismo, Ligas camponesas e as Comunidades eclesiais de base.

BIBLIOGRAFIA:

Unidade I:

MARTINS, C.B. **O que é Sociologia**. São Paulo: Ed. Brasiliense, coleção Primeiro Passos, 1985.

FORACH, M. E MARTINS, J. S. **Sociologia e Sociedade**. Rio de Janeiro: Ed. LTC, 1977

MARX, K. **Prefácio da contribuição para a crítica da Economia Política**. In Marx - Coleção Grandes Cientistas Sociais, Ed. Ática, São Paulo: 1980.

COMTE, A. **Curso de Filosofia Positiva**. In São Paulo: Comte. Col. Os Pensadores, 1978.

DURKHEIM, E. Da divisão do trabalho social, in Durkheim, Col. Os pensadores, São Paulo: Ed. Abril, 1978.

WEBER, M. **Ensaio de Sociologia**. Rio de Janeiro: Ed. Guanabara, 1979.

MISSE, M. **Marx e Weber: sobre o conceito de classes sociais**. Encontros com a Civilização Brasileira, 1978, nº 5.

Unidade II:

MARTINS, J.S. **Introdução Crítica à Sociologia Rural**. São Paulo: Ed. Hucitec, 1986.

Unidade III:

MARX, K. **O Capital**. Livro I- seção 8ª - Acumulação Primitiva

QUEIROX, Maria Isaura P. Didático do rural ao urbano. In: A Luta pelo Espaço, org. Blau, Eva Altman, Petrópolis, Vozes, 1978.

PERREIRA, L. **Ensaio de Sociologia do Desenvolvimento**. São Paulo: Ed. Pioneira, 1970.

QUEDA, O. Szmrecsanyi. **Vida rural e mudança social**. São Paulo: Ed. Nacional, 1979.

STAVENHAGEN, R. **Las classes sociales en las sociedades agrarias**. Ed. Siglo XXI, Mexico, 1969.

UNIDADE V:

Catálogo de Programas Analíticos – Curso de Administração

CASTRO, Antonio B. Agricultura e **Desenvolvimento no Brasil**. Sete Ensaios sobre Economia Brasileira. Rio de Janeiro: Forense, vol. I, 1969, pp 77-144.

VELHO, O. Capitalismo Autoritário e Campesinato. S. Paulo: Difel, 1976, caps. 2 e 3.

REIS, Elisa M.P. **Sociedade Agrária e Ordem Política**. Rio de Janeiro: Dados, 1980, vol. 23, nº 3.

GRAZIANO DA SILVA, J. **O que é questão Agrária no Brasil**. Petrópolis: Vozes, 1984.

MARTINS, J. De Souza. **A Militarização da Questão Agrária no Brasil**. Petrópolis :Vozes, 1984.

Unidade VI, VII

SOARES, Glaucio & COLLIINS . **A Idiotia da vida rural**. Rio de Janeiro: Dados, 1982, nº 25.

LEAL, Vítor Nunes. **Coronelismo, Enxada e Voto**. São Paulo: Ed. Alfa -Omega, 1978.

WEFFORT, F. **O Populismo na Política do Brasil**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978.

PEREIRA DE QUEIROZ, M. Isaura. O coronelismo numa interpretação sociológica. In **História Geral da Civilização Brasileira**, tomo III, Livro 8, Difel, 1975.

Rodrigues, Vera da Silva & GOMES DA SILVA, José. Conflitos de Terra no Brasil. **Reforma Agrária**, ano VII, nº1, Jan/Fev. 1977.

Pinto, L.F. Conflitos de terra no sul do Pará. **Reforma Agrária**, Boletim da ABRA, vol. 12, nº 2, 1982.

MARTINS, José de Sousa. **A Militarização da Questão Agrária no Brasil**. Petrópolis: Ed. Vozes, 1985, cap. IV.